



## NOMBRE TRATAMIENTO: SERVICIOS Y APOYO A LAS FAMILIAS

### 1.1 IDENTIFICACIÓN

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO     |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nombre</b>                   | Diputación Provincial de Ávila  |
| <b>NIF</b>                      | P0500000E   |
| <b>Dirección</b>                | Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila.   |
| <b>Teléfono</b>                 | 920357165   |
| <b>Correo electrónico</b>       | <a href="mailto:dpd@diputacionavila.es">dpd@diputacionavila.es</a>                    |
| Ejercicio de derechos           | Plaza Corral de Campanas, 05001-Ávila. Ávila (España).                                |
| DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS |   |
| <b>Nombre y Apellidos</b>       | Comité cumplimiento normativo de Transparencia y Seguridad. Clara V. Glez. Encomienda |
| <b>Dirección</b>                | Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila  |
| <b>Teléfono</b>                 | 920357165   |
| <b>Correo electrónico</b>       | <a href="mailto:dpd@diputacionavila.es">dpd@diputacionavila.es</a>                    |

### 1.2 DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO

|  |  |
|--|--|
| <b>Finalidad</b>                         | Gestión de los servicios y programas de apoyo a las familias, a la infancia, para la promoción y autonomía personal.   |
| <b>Origen y Procedencia de los datos</b> | El propio interesado o su representante legal.<br>Administraciones Públicas.<br>Registros Públicos.  |
| <b>Colectivos afectados</b>              | Ciudadanos y Residentes.<br>Representantes Legales.<br>Solicitantes y beneficiarios.   |
| <b>Plazos de conservación</b>            | Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Diputación Provincial de Ávila pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento.<br><br>Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br><br>Los plazos de prescripción de responsabilidades previstos en la Ley 58/2003 (art. 66).<br>Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal (art. 131). |

### 1.3 CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

| <u>Infracciones</u>                   | <input type="checkbox"/> Infracciones Administrativas  | <input type="checkbox"/> Infracciones penales  |
|---------------------------------------|--|--|
| <u>Categorías especiales de datos</u> | <input type="checkbox"/> Origen étnico o racial  | <input type="checkbox"/> Opiniones políticas <input type="checkbox"/> Convicciones religiosas  |
|                                       | <input type="checkbox"/> Afiliación sindical <input type="checkbox"/> Datos biométricos  | <input type="checkbox"/> Tratamiento de datos genéticos <input type="checkbox"/> Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales <input checked="" type="checkbox"/> Datos relativos a la salud  |
| <u>Datos identificativos</u>          | <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos <input checked="" type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria <input type="checkbox"/> Firma electrónica | <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz <input checked="" type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input checked="" type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad <input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI <input type="checkbox"/> N° SS <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> N° de Registro personal |
| <u>Otros</u>                          | <input checked="" type="checkbox"/> Características personales <input checked="" type="checkbox"/> Circunstancias Sociales <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial       | <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros y de seguros <input checked="" type="checkbox"/> Aspectos personalidad y comportamientos <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo <input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios                            |

### 1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICA U ORGANIZATIVAS

| Sistemas de Tratamiento (Automatizado, No automatizado, Mixto) | Medidas técnicas y medidas organizativas aplicadas  |
|--|---|
| Mixto  | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Provincial de Ávila |



## 1.5 CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

| Entidad/Organismo  |
|--------------------|
| Registros Públicos |
| Órganos judiciales |

## 1.6 TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

| Entidad   | País de destino | País con nivel adecuado de protección |
|-----------|-----------------|---------------------------------------|
| No aplica | No aplica       | No aplica                             |

## 1.7 REVISIÓN Y APROBACIÓN

| El Presidente | Conformidad: Delegado Protección de Datos |
|---------------|---|
|               |   |