



NOMBRE TRATAMIENTO: GRABACIONES DEL PLENO

1.1 IDENTIFICACIÓN

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	
Nombre	Diputación Provincial de Ávila
NIF	P0500000E
Dirección	Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila.
Teléfono	920357165
Correo electrónico	dpd@diputacionavila.es
Ejercicio de derechos	Plaza Corral de Campanas, 05001-Ávila. Ávila (España).
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Nombre y Apellidos	Comité cumplimiento normativo de Transparencia y Seguridad. Clara V. Glez. Encomienda
Dirección	Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila
Teléfono	920357165
Correo electrónico	dpd@diputacionavila.es

1.2 DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO

Finalidad	Grabación de las sesiones de los plenos corporativos. Gestión de las actas y decretos de los órganos de gobierno de la Corporación.
Origen y Procedencia de los datos	El propio interesado o su representante legal
Colectivos afectados	Ciudadanos Empleados Miembros de la Corporación.
Plazos de conservación	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Diputación Provincial de Ávila pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.3 CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

<u>Infracciones</u>	<input type="checkbox"/> Infracciones Administrativas	<input type="checkbox"/> Infracciones penales	
<u>Categorías especiales de datos</u>	<input type="checkbox"/> Origen étnico o racial	<input type="checkbox"/> Opiniones políticas	<input type="checkbox"/> Convicciones religiosas
	<input type="checkbox"/> Afiliación sindical	<input type="checkbox"/> Tratamiento de datos genéticos	<input type="checkbox"/> Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales
	<input type="checkbox"/> Datos biométricos	<input type="checkbox"/> Datos relativos a la salud	
<u>Datos identificativos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz	<input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI
	<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> N° SS
	<input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Teléfono
	<input type="checkbox"/> Firma electrónica	<input type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad	<input type="checkbox"/> N° de Registro personal
<u>Otros</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Características personales	<input type="checkbox"/> Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo
	<input type="checkbox"/> Circunstancias Sociales	<input type="checkbox"/> Económicos, financieros y de seguros	<input type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios
	<input type="checkbox"/> Información Comercial	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICA U ORGANIZATIVAS

Sistemas de Tratamiento (Automatizado, No automatizado, Mixto)	Medidas técnicas y medidas organizativas aplicadas
Mixto	Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Provincial de Ávila



1.5 CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Entidad/Organismo
Interesados legítimos. Registros Públicos
Órganos Judiciales. Otros órganos del Estado

1.6 TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de protección
No aplica	No aplica	No aplica

1.7 REVISIÓN Y APROBACIÓN

El Presidente	Conformidad: Delegado Protección de Datos