



NOMBRE TRATAMIENTO: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.1 IDENTIFICACIÓN

| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | |
|---------------------------------|---|
| Nombre | Diputación Provincial de Ávila |
| NIF | P0500000E |
| Dirección | Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila. |
| Teléfono | 920357165 |
| Correo electrónico | dpd@diputacionavila.es |
| Ejercicio de derechos | Plaza Corral de Campanas, 05001-Ávila. Ávila (España). |
| DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| Nombre y Apellidos | Comité cumplimiento normativo de Transparencia y Seguridad. Clara V. Glez. Encomienda |
| Dirección | Plaza Corral de Campanas, s/n. 05001-Ávila |
| Teléfono | 920357165 |
| Correo electrónico | dpd@diputacionavila.es |

1.2 DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO

| | |
|--|---|
| Finalidad | Tratamiento de datos para la gestión de los recursos humanos de la Diputación Provincial de Ávila (procedimientos de selección, vacaciones, expedientes disciplinarios etc.) |
| Origen y Procedencia de los datos | El interesado o su representante legal |
| Colectivos afectados | Empleados Becarios/Personal en prácticas |
| Plazos de conservación | Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Diputación Provincial de Ávila pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. |
| | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la ley sobre infracciones y Sanciones en el orden social. |

1.3 CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

| <u>Infracciones</u> | <input type="checkbox"/> Infracciones Administrativas | <input type="checkbox"/> Infracciones penales | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <u>Categorías especiales de datos</u> | <input type="checkbox"/> Origen étnico o racial | <input type="checkbox"/> Opiniones políticas | <input type="checkbox"/> Convicciones religiosas |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Afiliación sindical | <input type="checkbox"/> Tratamiento de datos genéticos | <input type="checkbox"/> Datos relativos a la vida sexual o las orientación sexuales |
| | <input type="checkbox"/> Datos biométricos | <input checked="" type="checkbox"/> Datos relativos a la salud | |
| <u>Datos identificativos</u> | <input checked="" type="checkbox"/> Nombre y apellidos | <input checked="" type="checkbox"/> Imagen/voz | <input checked="" type="checkbox"/> NIF/DNI |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dirección | <input checked="" type="checkbox"/> Firma | <input checked="" type="checkbox"/> N° SS |
| | <input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria | <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico | <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Firma electrónica | <input checked="" type="checkbox"/> N° SS/Mutualidad | <input type="checkbox"/> N° de Registro personal |
| <u>Otros</u> | <input checked="" type="checkbox"/> Características personales | <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y profesionales | <input checked="" type="checkbox"/> Detalles de empleo |
| | <input type="checkbox"/> Circunstancias Sociales | <input checked="" type="checkbox"/> Económicos, financieros y de seguros | <input checked="" type="checkbox"/> Transacciones de bienes y servicios |
| | <input type="checkbox"/> Información Comercial | <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS TÉCNICA U ORGANIZATIVAS

| Sistemas de Tratamiento (Automatizado, No automatizado, Mixto) | Medidas técnicas y medidas organizativas aplicadas |
|---|---|
| Mixto | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Diputación Provincial de Ávila |



1.5 CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

| Entidad/Organismo |
|---|
| Registros Públicos. Órganos judiciales. |
| Sindicatos y Juntas de personal. |

1.6 TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

| Entidad | País de destino | País con nivel adecuado de protección |
|-----------|-----------------|---------------------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

1.7 REVISIÓN Y APROBACIÓN

| El Presidente | Conformidad: Delegado Protección de Datos |
|---------------|---|
| | |