

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Id. Propuesta	Expediente	Actividad / Procedimiento
PR/2026/898	951/2026	Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos
Asunto del Expediente		
SOLICITUD ECYL. TECNICOS DE GESTIÓN (2) DESARROLLO RURAL. Contrato 6 meses.		
Órgano Gestor		
2130 PERSONAL		
Finalidad		
Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos \ CR.2130 PERSONAL - Aprobación de la convocatoria ECIL		
Órgano que Resuelve		
Diputado Recursos Humanos, Régimen Interior, Organización y Transparencia		

De conformidad con lo establecido en el art. 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y sin perjuicio de la decisión final que adopte el órgano competente, se eleva la siguiente propuesta de resolución,

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vistos los siguientes antecedentes:

Atendiendo a la urgente e inaplazable necesidad de dar cobertura al Servicio de Asuntos Europeos - Agencia Provincial de la Energía y Desarrollo Rural, de la Excm. Diputación Provincial de Ávila.

Habiendo sido enviada la correspondiente oferta de empleo público al Servicio de Empleo de Castilla y León, para la contratación temporal de *Técnicos de Gestión*, de conformidad al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores..

En virtud de cuanto antecede, en el ejercicio de las atribuciones legalmente conferidas y conforme lo establecido en el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



Considerando el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de conformidad a la Base Cuarta de la Convocatoria aprobada mediante Decreto núm. 2023-4355, de 05 de diciembre de 2022, los órganos de selección para el acceso al empleo público serán siempre colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad, y se atenderá de igual forma a la paridad entre mujer y hombre.

TEXTO DISPOSITIVO DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Aprobar la composición del Tribunal de Selección, para la contratación temporal de **tres Técnicos de Gestión**, mediante contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral.

PRESIDENTE:

TITULAR: Juan José Encinar Herrero, Diputación Provincial de Ávila.

SUPLENTE: María Paz Canales Garzón, Diputación Provincial de Ávila.

VOCALES:

TITULAR: Jorge Pindado Miguel, Diputación Provincial de Ávila.

SUPLENTE: Ana Vanesa García Conde, Diputación Provincial de Ávila.

TITULAR: Gemma Rodríguez López, Diputación Provincial de Ávila.

SUPLENTE: Héctor Costa Rodríguez, Diputación Provincial de Ávila.

TITULAR: Alberto López Casillas, Diputación Provincial de Ávila.

SUPLENTE: Luisa Fernanda Martín Vázquez, Diputación Provincial de Ávila.

SECRETARIO:

TITULAR: Gregorio Crespo Garro, Diputación Provincial de Ávila.

SUPLENTE: Clara Victoria González Encomienda, Diputación Provincial de Ávila.

SEGUNDO. – De conformidad a la Base Quinta, se convoca a las personas aspirantes para la realización del ejercicio dispuesto en la misma, **el día 06 de marzo de 2026**, a las 09:30 horas, en el Palacio Provincial en la Plaza Corral de las Campanas, 4 -Ávila.



TERCERO. - Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, disponiendo un plazo de 5 días naturales para la presentación de reclamaciones por los interesados, desde la publicación de la presente.

CUARTO.- Contra la presente resolución, definitiva en vía administrativa, cabe interponer los siguientes recursos; bien, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, conforme lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, recurso contencioso administrativo directo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del presente acuerdo. El recurso contencioso-administrativo se interpondrá ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, conforme lo dispuesto en los artículos 8.1, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno en derecho.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS DE GESTIÓN, POR UN PERIODO DE SEIS MESES.

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, y contratación laboral de carácter temporal de Técnicos de Gestión, mediante contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral a efectos de contribuir a la mejora del empleo y al incentivo de actividades propias de la provincia.

Los contratos se formalizarán por escrito en la modalidad de contratos vinculados a programas de activación para el empleo (código 405) y se concertarán jornada completa y una *duración máxima de 6 meses*.

La duración del contrato de trabajo se establecerá de conformidad a la legislación laboral, no generando la misma el derecho a constituir una relación fija de carácter laboral o funcionarial con la presente Entidad.

Dicho contrato se formalizará mediante la superación de un periodo de prueba de quince días de duración, durante el cual la Excm. Diputación Provincial de Ávila, podrá desistir del mismo unilateralmente, sin obligación de preaviso ni derecho a indemnización.

El régimen jurídico, los requisitos de acceso y restantes condiciones de la contratación se regirá por lo establecido en la legislación laboral.

SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo todos los requisitos establecidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, siendo estos los siguientes:

- a) Estar en posesión de la nacionalidad española, sin perjuicio de lo establecido en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto que se detalla.





- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- d) Estar en posesión, a la fecha que finalice el plazo para la presentación de instancias del Título de Licenciado o Graduado en Ciencias Ambientales, Economía, Derecho, Turismo, o Arquitecto-Técnico o Ingeniería Ambiental.
- e) Encontrarse en algunas de las situaciones que a continuación se detallan:
 - 1) Personas jóvenes menores de 35 años.
 - 2) Personas desempleadas de larga duración, especialmente con cargas familiares.
 - 3) Personas desempleadas mayores de 35 años.

TERCERA.- Selección.

Los aspirantes serán preseleccionados mediante solicitud cursada al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, que remitirá una relación de candidatos para el puesto ofertado, que se encuentren inscritos como demandantes de empleo y reúnan los requisitos previstos en las presentes Bases Específicas.





La selección final de los aspirantes, de entre los candidatos propuestos por el Servicio de Empleo de Castilla y León, se realizará por la Excm. Diputación Provincial de Ávila, de acuerdo a las normas de selección del personal al servicio de las Entidades Locales, y a la presente convocatoria.

La prueba de selección, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de veinte preguntas tipo test, con cuatro respuestas, en la que una solo será la correcta, cuyo valor de cada respuesta acertada será de 0,5 puntos, cada respuesta errónea tendrá un valor negativo de 0,2 puntos, y las no contestadas (en blanco) no tendrán valor.

Las preguntas versaran sobre La Constitución Española; El Procedimiento Administrativo Común, Ley de Subvenciones; Cultura General y aspectos económicos y demográficos de la provincia de Ávila.

CUARTA.- Tribunal Calificador.

El Tribunal de Selección, que será nombrado por el órgano competente, estará integrado por cinco miembros, entre los cuales deberá figurar un Presidente, y el resto como vocales, de los cuales uno actuará como secretario, debiendo todos ellos poseer titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

De igual forma deberá ser designado un número igual de suplentes, no pudiendo constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, incluidos el presidente y el secretario o sus suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo mediante voto de calidad del presidente en los supuestos de empate.

El órgano de selección colegiado deberá ajustarse en su actuación a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse participar cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.





El Tribunal podrá descalificar, y, en consecuencia, no puntuar a cualquier aspirante cuando éste vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas, un fraude (falsificación de datos o documentos u otras análogas), o suponga una alteración del orden en el desarrollo del proceso selectivo.

Los miembros del órgano de selección percibirán las prestaciones que regula el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

QUINTA.- Sistema de selección.

El procedimiento de selección será el de oposición, teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar.

Dicho procedimiento constará de un único ejercicio de carácter teórico, y de realización obligatoria que versará sobre las siguientes funciones a desempeñar:

- Contribuir a la mejora del empleo en el medio rural.
- Incentivar las actividades exclusivas de la provincia de Ávila que la diferencien de las provincias de su entorno.
- Explorar el tejido productivo de su territorio.
- Ofrecer información en ferias de empleo, u otros eventos de carácter laboral.
- Informar y atender al público en aquellos asuntos de su competencia, especialmente sobre los servicios y políticas activas del Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

Los aspirantes deberán acudir a la celebración de los ejercicios provistos de Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, pudiendo el Tribunal requerirles en cualquier momento para que acrediten su identidad.

En caso de empate, se resolverá mediante la celebración de una entrevista personal en la que se tomará en consideración las funciones y tareas a desempeñar, y la adecuación del aspirante a las mismas.





Las calificaciones del ejercicio se harán públicas en la página web y en el Tablón de Anuncios de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

SEXTA.- Resolución del proceso selectivo y propuesta de contratación.

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, procediendo asimismo el Tribunal a elevar propuesta de contratación respecto del aspirante que haya obtenido mejor puntuación.

En los cinco días naturales siguientes a su publicación, los aspirantes aportarán al Servicio de Recursos Humanos de esta Corporación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación a aportar estará compuesta por:

- a) Fotocopia compulsada del DNI vigente, o certificación en extracto de la partida de nacimiento.
- b) Copia autentica o fotocopia compulsada de la titulación requerida en la convocatoria.
- c) Declaración jurada del interesado de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes cuya propuesta de contratación se realice, prestarán consentimiento para que se realice el oportuno reconocimiento médico en los servicios de prevención de que dispone la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

No podrán formalizar el contrato ofertado aquellos aspirantes, en cuyo reconocimiento no figure como resultado, la calificación de "Apto".

Quienes, dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando





anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

En tales supuestos, así como aquellos en los que el aspirante contratado no supere el proceso selectivo, se acudirá al siguiente mejor colocado en la lista de aspirantes elevada por el Tribunal.

SÉPTIMA.- Régimen de recursos.

Contra la convocatoria y sus bases, podrá interponerse por los interesados; o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, (art.124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), así como recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computados a partir del día siguiente a aquél en que se notifique resolución expresa del recurso de reposición, o en su defecto, en el plazo de seis meses computados a partir del día siguiente en que deba entenderse presuntamente desestimado por silencio administrativo: o bien, recurso contencioso administrativo directo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del acto objeto de impugnación.

El recurso contencioso administrativo, se interpondrá ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.1, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno en derecho.

