



ANUNCIO

**RESOLUCIÓN DEL SR. DIPUTADO DE RECURSOS HUMANOS, RÉGIMEN INTERIOR,
ORGANIZACIÓN Y TRANSPARENCIA, DE 23 DE MARZO DE 2026, POR LA QUE SE APRUEBAN
LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE 3 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.**

ANEXO

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TRES AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA.**

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- Es objeto de la presente convocatoria la selección, y contratación laboral temporal mediante contrato de duración determinada, de conformidad al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de TRES AUXILIARES ADMINISTRATIVOS de la Excm. Diputación Provincial de Ávila.

2.- La duración del contrato de trabajo se establecerá de conformidad a la legislación laboral, no generando la misma el derecho a constituir una relación fija de carácter laboral o funcionarial con la presente Entidad. El contrato se formalizará con la superación de un periodo de prueba, tal como se establece en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, durante el cual la Excm. Diputación Provincial de Ávila, pudiéndose desistir del mismo unilateralmente, sin obligación de preaviso ni derecho a indemnización.

3.- Los aspirantes que resulten contratados percibirán por la prestación de sus servicios las retribuciones básicas asignadas a los funcionarios del Subgrupo C2 conforme a la Ley de Presupuestos General del Estado, y las retribuciones complementarias acordadas por esta Corporación para dicho grupo de clasificación profesional.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.- Para ser admitidos en el presente proceso selectivo, los aspirantes preseleccionados deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio del acceso de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, o de terceros Estados con los que España haya celebrado el correspondiente Tratado de Reciprocidad, por el que se permite al acceso a españoles a la función pública en el Estado de referencia.

2.2.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo, y las tareas inherentes al mismo.





2.3.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.5.- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria; o títulos académicos reconocidos oficialmente como equivalentes, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se remita desde el Servicio de Empleo de Castilla y León la relación de candidatos preseleccionados.

2.6.- En el caso de titulaciones diferentes, deberá aportarse por el interesado la correspondiente equivalencia reconocida oficialmente.

TERCERA.- SELECCIÓN.

3.1.- Los aspirantes serán preseleccionados mediante dos solicitudes cursadas al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, de entre los inscritos como demandantes de empleo y que reúnan los requisitos previstos en las Bases Específicas reguladoras de la convocatoria. Una de las mismas corresponderá al área comarcal de Piedrahita, para suplir una de las plazas convocadas en dicha circunscripción, correspondiendo las otras dos al centro administrativo que la Excm. Diputación Provincial tiene en Ávila.

3.2.- La selección final de los aspirantes, de entre los candidatos propuestos por el Servicio de Empleo de Castilla y León, se realizará por la Excm. Diputación Provincial de Ávila, de acuerdo a las normas de selección del personal al servicio de las Entidades Locales, y a la presente convocatoria.

CUARTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.





4.1.- El Tribunal de Selección, nombrado por órgano competente, estará integrado por cinco miembros, entre los cuales deberá figurar un Presidente, y el resto como vocales, de los cuales uno actuará como secretario, debiendo todos ellos poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida en la convocatoria.

4.2.- Se designará un número igual de suplentes, no pudiendo constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, incluidos el presidente y el secretario o sus suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo mediante voto de calidad del presidente en los supuestos de empate.

4.3.- El Tribunal de Selección deberá ajustarse en su actuación a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse participar cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.4.- El Tribunal podrá descalificar, y en consecuencia, no puntuar a cualquier aspirante cuando éste vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas, fraude o suponga una alteración del orden en el desarrollo del proceso selectivo.

QUINTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

5.1.- El sistema selectivo será la oposición, teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de prueba a superar y la adecuación al puesto de trabajo que se va a desempeñar.

5.2.- Dicho procedimiento constará de un único ejercicio de carácter teórico, consistente en una prueba tipo test de 20 preguntas, de realización obligatoria que versará sobre conocimientos de cultura general y sobre las funciones propias del puesto de Auxiliar Administrativo.

5.3 El ejercicio, que tendrá una duración de 30 minutos, se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener al menos 4 puntos para superarlo.

5.4 En caso de empate, y a los solos efectos de establecer el orden de prelación que rijan las adjudicaciones, se resolverá por sorteo público, de acuerdo con el procedimiento que se establezca al efecto.

5.5 Las calificaciones se harán públicas en el Tablón de Anuncios, físico y digital de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.





SEXTA.- RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO Y PROPUESTA DE CONTRATACIÓN.

6.1.- Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, procediendo asimismo el Tribunal a elevar propuesta de contratación respecto de los aspirantes que hayan obtenido mejor puntuación.

6.2.- Los aspirantes, cuya contratación no sea propuesta, constituirán lista de espera, para la oferta de puestos como la que es objeto la presente convocatoria para el año 2026.

6.3.- En los cinco días naturales siguientes a su publicación, los aspirantes aportarán al Servicio de Recursos Humanos de esta Corporación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Quiénes dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En tales supuestos, se acudirá al siguiente aspirante mejor colocado en la lista elevada por el Tribunal.

SÉPTIMA.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

7.1.- Contra la convocatoria y sus bases, podrá interponerse por los interesados; o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, (art.124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), así como recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computados a partir del día siguiente a aquél en que se notifique resolución expresa del recurso de reposición, o en su defecto, en el plazo de seis meses computados a partir del día siguiente en que deba entenderse presuntamente desestimado por silencio administrativo: o bien, recurso contencioso administrativo directo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del acto objeto de impugnación.

En Ávila, a 24 de marzo de 2026.

El Diputado delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Organización y Transparencia,
Juan Carlos Sánchez Mesón.

