



ANUNCIO

RESOLUCIÓN DEL ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA, DE 6 DE JULIO DE 2023, POR LA QUE SE APRUEBA LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TRES ENFERMEROS/AS, POR TURNO LIBRE

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE TRES ENFERMEROS/AS DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA.

1.- Objeto de la convocatoria.

1.- Es objeto de la presente convocatoria la selección, y contratación laboral temporal mediante contrato de duración determinada, de conformidad al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de tres Enfermeros/as de la Excm. Diputación Provincial de Ávila.

2.- La duración del contrato de trabajo se establecerá de conformidad a la legislación laboral, no generando la misma el derecho a constituir una relación fija de carácter laboral o funcional con la presente Entidad. El contrato se formalizará mediante la superación de un periodo de prueba que se establece de conformidad al artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, durante el cual la Excm. Diputación Provincial de Ávila, podrá desistir del mismo unilateralmente, sin obligación de preaviso ni derecho a indemnización.

3.- El aspirante que resulte contratado percibirá por la prestación de sus servicios las retribuciones básicas asignadas a los funcionarios del Subgrupo A2 conforme a la Ley de Presupuestos General del Estado, y las retribuciones complementarias acordadas por esta Corporación para dicho grupo de clasificación profesional.

2.-Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos en el presente proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio del acceso de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, o de terceros Estados con los que España haya celebrado el correspondiente Tratado de Reciprocidad, por el que se permite al acceso a españoles a la función pública en el Estado de referencia.

2.2.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo, y las tareas inherentes al mismo.





2.3.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.4.-Estar en posesión del título de Graduado en Enfermería o títulos reconocidos oficialmente como equivalentes; o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

2.5.- En el caso de titulaciones diferentes, deberá aportarse por el interesado la correspondiente equivalencia reconocida oficialmente.

3.- Presentación de instancias.

3.1.- Las instancias para formar parte en la convocatoria se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, y se presentarán en Registro general de la Corporación (Plaza Corral de Campanas, s/n –Ávila-), en horas hábiles de oficina, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas, en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de la presente en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, y sin perjuicio de su presentación a través de la Sede Electrónica de la Excm. Diputación Provincial de Ávila.

3.2.- La instancia se acompaña como Anexo I del presente documento. No se fija tasa por derecho a examen.

3.3.- A la instancia de participación, se acompañara copia simple de la titulación académica exigida en la convocatoria, así como certificación de los meritos alegados por los aspirantes.

3.4.- El Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial de Ávila, o en su defecto, el órgano de selección, se reserva el derecho a solicitar a las personas aspirantes cuantas aclaraciones se estimen necesarias para la comprobación de los requisitos de acceso exigido, o datos alegados, pudiendo solicitar la aportación de documentación adicional por las personas solicitantes.

4.-Tribunal de Selección.





4.1.- El Tribunal de Selección, nombrado por órgano competente, estará integrado por cinco miembros, entre los cuales deberá figurar un Presidente, y el resto como vocales, de los cuales uno actuará como secretario, debiendo todos ellos poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida en la convocatoria.

4.2.- Se designará un número igual de suplentes, no pudiendo constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, incluidos el presidente y el secretario o sus suplentes. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos presentes, resolviendo mediante voto de calidad del presidente en los supuestos de empate.

4.3.- El Tribunal de Selección deberá ajustarse en su actuación a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros. Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse participar cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.4.- El Tribunal podrá descalificar, y en consecuencia, no puntuar a cualquier aspirante cuando éste vulnere la normativa aplicable y/o las presentes Bases, o cuando su comportamiento suponga un abuso de las mismas, fraude o suponga una alteración del orden en el desarrollo del proceso selectivo.

5.-Sistema de selección.

5.1.- El sistema selectivo será el concurso de méritos, consistente en la valoración por el Tribunal de Selección de todos los méritos aportados por los aspirantes junto a la instancia de participación.

5.2.- Los aspirantes deberán remitir en el plazo de cinco días desde la publicación de la presente en el Tablón de Anuncios de la Excma. Diputación Provincial de Ávila la acreditación de los méritos.

5.3.- Los méritos se valorarán conforme al siguiente baremo:

a) Experiencia profesional (máximo 4 puntos)

- Se valorará la prestación de servicios profesionales, en virtud de una relación fija o de carácter laboral, ya sea en calidad de empleado público o en el sector privado, en la misma categoría laboral.

- La puntuación máxima será de 4 puntos.

- Por servicios prestados en la misma categoría laboral en el sector público; 0,4 por mes de servicio.





- Por servicios prestados en la misma categoría laboral en el sector privado; 0,25 por mes de servicio.
 - La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de servicios prestados o documento equivalente, responsabilizándose el aspirante de la veracidad de los documentos aportados.
- b) Expediente académico (máximo 6 puntos)
- Se valorará calificación media obtenida en el expediente académico del aspirante dentro de la titulación de Grado en Enfermería, o equivalente, que sirva de acceso a la convocatoria.
 - La puntuación máxima será de 6 puntos.
 - La valoración de las calificaciones se realizará mediante el siguiente baremo,
 - Por calificaciones iguales o superiores a nueve sobre diez, 6 puntos.
 - Por calificaciones iguales o superiores a siete sobre diez, 4 puntos.
 - Por calificaciones iguales o superiores a cinco sobre diez, 2 puntos.
 - Tales méritos se acreditarán mediante copia simple del expediente académico del aspirante responsabilizándose el mismo de su veracidad.

5.4.- Las calificaciones se harán públicas en el Tablón de Anuncios, físico y digital de la Excm. Diputación Provincial de Ávila.

6.- Resolución del proceso selectivo y propuesta de contratación.

6.1.- Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de Selección hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, procediendo asimismo el Tribunal a elevar propuesta de contratación respecto de los aspirantes que hayan obtenido mejor puntuación, quedando los restantes que hayan superado el proceso selectivo para la eventual posible cobertura de vacantes en los términos que marca la legislación en materia laboral.

6.2.- En los cinco días naturales siguientes a su publicación, los aspirantes aportarán al Servicio de Recursos Humanos de esta Corporación, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria. Quienes dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En tales supuestos, se acudirá al siguiente aspirante mejor colocado en la lista elevada por el Tribunal.





7.- Régimen de recursos.

7.1.- Contra la convocatoria y sus bases, podrá interponerse por los interesados; o bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, (art.124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), así como recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, computados a partir del día siguiente a aquél en que se notifique resolución expresa del recurso de reposición, o en su defecto, en el plazo de seis meses computados a partir del día siguiente en que deba entenderse presuntamente desestimado por silencio administrativo: o bien, recurso contencioso administrativo directo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación del acto objeto de impugnación.

7.2.- El recurso contencioso administrativo, se interpondrá ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.1, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime oportuno en derecho.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Ávila, a 10 de julio de 2023.

El Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Ávila, D. Carlos García González.





ANEXO I

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
D.N.I.:	NACIONALIDAD:	LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	EMAIL:

2. PLAZA SOLICITADA

DENOMINACIÓN PLAZA CONVOCADA:

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA PRESENTE SOLICITUD

	Copia simple de la titulación académica exigida.
	Copia simple de la acreditación de los méritos objeto de valoración.

El/la abajo firmante manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos para participar en el sistema de acceso correspondiente a la plaza solicitada, y que se compromete a prestar el preceptivo juramento o promesa para la toma de posesión de la plaza y puesto al que aspira.

En Ávila, a ____ de _____ de 202__

(Firma)

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del tratamiento: Diputación Provincial de Ávila. |Finalidad: Convocatorias Estabilización |Legitimación: El tratamiento se basa en la existencia de una relación laboral. |Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. |Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Diputación Provincial de Ávila – Plaza Corral de las Campanas, s/n 05001 ÁVILA (Ávila) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la web <https://www.diputacionavila.es/rnpd/solicitudes-para-la-modificacion-de-datos.html> | Información adicional: Consultar en el Anexo I. Al firmar la presente solicitud consiente el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente expuesto.

