



RESOLUCIÓN DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023 DEL TRIBUNAL CALIFICADOR, PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE DOCE PLAZAS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE (OEP DE 2017 Y 2019)

El Tribunal Calificador, del proceso selectivo arriba referenciado, en sesión celebrada a fecha 22 de febrero del 2023, ha acordado lo siguiente:

PRIMERO: Aprobar el listado provisional de aspirantes que han superado el segundo ejercicio de la fase de oposición, con las calificaciones que a continuación se indican:

Apellidos y nombre	DNI	Word	Excel	Total
MUÑOZ YUSTE CRISTINA	**5294**	4,75	4,50	9,25
MANRIQUE CUESTA TAMARA	***4540**	4,35	4,50	8,85
MARTI RAGA NESTOR	***0408**	4,25	3,75	8,00
GONZALEZ MORENO LAURA	***1370**	4,35	3,25	7,60
JIMENEZ ALONSO GUILLERMO	***6934**	4,05	3,25	7,30
GONZALEZ NOVO SAN PEDRO MARIA ARANZAZU	***8308**	3,45	3,50	6,95
COLLADO BLAZQUEZ MELANIE	***0735**	3,85	3,00	6,85
BONILLA CASALDUERO MARIA LOURDES	***7005**	3,00	3,75	6,75
CRESPO CASTELLANOS LAURA	***6527**	3,00	3,50	6,50
BAEZA GOMEZ LORENA	***1536**	4,95	1,50	6,45
SISAS MARUGAN MARIA LOURDES	***5978**	2,45	4,00	6,45
HERRERO SANCHEZ JAVIER	***1495**	4,25	2,00	6,25
SEGOVIA SANZ MARIA	***5749**	3,95	2,25	6,20
MARTINEZ MARTIN MARIA LUISA	***1351**	3,70	2,50	6,20
MENDEZ FIGUERA LETICIA	***3539**	4,40	1,75	6,15
NIETO MARTIN ALBA MARIA	***6390**	3,15	3,00	6,15
GUTIERREZ DEL CAMPO CRISTINA	***4216**	4,40	1,75	6,15
GARCIA MATILLA IVAN	***9197**	4,15	2,00	6,15
PRIETO HUEBRA ESTER	***0574**	4,10	2,00	6,10
MINGUEZ HERNANDO MARINA	***7856**	3,75	2,25	6,00
DE CASTRO BECERRA ALFREDO	***8555**	3,20	2,75	5,95
RODRIGUEZ GONZALEZ SONIA	***2704**	3,45	2,50	5,95
BARTOLOME GONZALEZ DIANA	***7016**	4,30	1,50	5,80
JIMENEZ MUÑOZ BEATRIZ	***0894**	3,70	2,00	5,70
IZQUIERDO RODRIGO AMAYA	***4709**	3,65	2,00	5,65
BURON VEGA MARIA DEL CARMEN	***5335**	2,40	3,25	5,65





LOPEZ VEGA RAUL	***0108**	3,55	2,00	5,55
GARCIA TORRES MARIA FUENCISLA	***5179**	3,00	2,50	5,50
RODRIGUEZ GOLVANO JAVIER	***0226**	3,00	2,50	5,50
COB GARCIA JUDIT	***5381**	2,95	2,50	5,45
LOPEZ SERRANO ANGEL	***9141**	4,45	1,00	5,45
POYO RODRIGUEZ RAUL	***8143**	1,95	3,50	5,45
VELAYOS ZANCAJO MARTA	***6946**	3,45	2,00	5,45
RODRIGUEZ MORENO SANTIAGO EDUARDO	***6707**	2,95	2,50	5,45
ESTIRADO RENOVELL EVA CRISTINA	***3114**	3,90	1,50	5,40
GARCIA MARTINEZ ALVARO	***2748**	2,05	3,25	5,30
GOMEZ SANCHEZ JUAN ALBERTO	***2200**	3,00	2,25	5,25
BARBA GOMEZ ANA	***1854**	3,20	2,00	5,20
MARTINEZ PRIETO RAUL	***1357**	4,15	1,00	5,15
ALONSO DURAN MARIA JOSE	***6632**	3,15	2,00	5,15
LLAMAS AROSTEGUI SILVIA	***7994**	4,10	1,00	5,10
MUÑOZ LARA MARIA	***5756**	3,60	1,50	5,10
SIERRA ALONSO HUGO	***2240**	4,05	1,00	5,05
GARZON DIAZ YOLANDA	***5212**	4,00	1,00	5,00

SEGUNDO.- Publicar los criterios de corrección aprobados por el Tribunal en sesiones celebradas los días 16 de febrero de 2023 y 20 de febrero de 2023, para la corrección del segundo ejercicio, y que son los siguientes:

Criterios de corrección Excel

- Por crear la hoja y nombrarla como “Preceptores”, **0,50 puntos**.
- Por incorporar los datos desde el archivo *datos_preceptores.txt*, mediante cualquier técnica de importación, **0,50 puntos**.
- Por dar formato a la hoja “Preceptores”, de forma que se vean todos los datos, incluyendo las orientaciones y formato de fuente en títulos, así como colorear el fondo de dichas celdas y añadir borde exterior continuo e interior discontinuo, **0,50 puntos**.
- Por aplicar restricciones en las celdas correspondientes al grupo, de forma que sólo acepte los valores A1, A2, B, C1 y C2, **0,25 puntos**.
- Por aplicar restricciones en las celdas correspondientes al nivel, de forma que sólo admita números enteros entre 12 y 30, suma **0,25 puntos**.
- Por ofuscar el DNI mediante fórmula, de forma que las dos primeras y últimas cifras sean sustituidas por asteriscos, **0,50 puntos**.
- Por calcular los trienios mediante fórmula, de forma que se ofrezca un número entero no redondeado, **0,50 puntos**.
- Por calcular el salario base mediante fórmulas, en base a los datos facilitados en la hoja “Tabla de sueldos”, **0,50 puntos**.





- Por calcular el complemento de destino mediante fórmulas, en base a los datos facilitados en la hoja “*Tabla de sueldos*”, **0,50 puntos**.
- Por calcular el importe total mediante fórmulas, teniendo en cuenta el salario base, el complemento de destino y la antigüedad, **0,50 puntos**.
- Por calcular, mediante fórmulas, el número de empleados por cada grupo, **0,25 puntos**.
- Por calcular, mediante fórmulas, el número de empleados por cada nivel, **0,25 puntos**.

Criterios Word

- Por definir los estilos “*Normal*” y “*Título 1*” en el documento, **0,20 puntos**.
- Por definir los márgenes estipulados en el documento, **0,10 puntos**.
- Por hacer uso del encabezado de página, insertando la imagen en él, correctamente alineado, con las dimensiones indicadas y con los márgenes estipulados, **0,30 puntos**.
- Por hacer uso del bloque de pie de página, incluyéndose el bloque de direcciones, con el estilo indicado y sin espacios en el interlineado, **0,20 puntos**.
- Por hacer uso del bloque de pie de página, incluyéndose el número y total de páginas, con el estilo indicado, **0,20 puntos**.
- Por dar formato al párrafo “*ACTA DE LA SESIÓN...*”, justificado, sin sangrías, en negrita y sin interlineados, **0,10 puntos**.
- Por dar formato al apartado de las personalidades que asisten a la reunión, sin sangrías, con negrita y subrayado en el tipo de asistente, sin interlineados adicionales, **0,05 puntos**.
- Por dar formato a la entradilla del acta “*Reunidos en el Salón...*”, justificado, sin sangrías ni interlineados, **0,05 puntos**.
- Por formatear en dos columnas, el bloque de asistentes y entradilla, **0,10 puntos**.
- Por aplicar el estilo de Título 1 en el texto “*PRIMERO. Lista provisional...*”, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita únicamente en el texto “*PRIMERO*” y cursivas en el texto “*C2.10.221*”, **0,05 puntos**.
- Por aplicar el estilo “*Normal*” en el párrafo “*Por el Sr. Secretario se comunica...*”, de forma que tenga sangría la primera línea del párrafo y el texto quede justificado, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita y subrayado en el texto “*seis solicitudes*”, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita en el texto “*son admitidas las siguientes*”, **0,05 puntos**.
- Primera tabla, con título “*Admitidos Provisionalmente C2.10.121*”:
 - Por insertar el título dentro de la tabla, **0,10 puntos**.
 - Por aplicar estilo de letra y fondo en color verde, **0,10 puntos**. **No puntúa si el título no es una fila de la tabla.**
 - Por aplicar tamaño de fuente y negrita en los títulos de las celdas (segunda fila), **0,10 puntos**.
 - Por aplicar tamaño de fuente en el resto de las celdas que contienen datos, **0,10 puntos**.





- o Por aplicar alineación centrada en las celdas que contienen datos correspondientes al registro de entrada y NIF, **0,10 puntos**.
 - o Por reducir el tamaño de la tabla al 85% del ancho del documento, **0,10 puntos**.
 - o Por centrar la tabla en el documento, **0,10 puntos**.
- Segunda tabla, con título "*Inadmitidos provisionalmente C2.10.121*":
 - o Por insertar el título dentro de la tabla, **0,10 puntos**.
 - o Por aplicar estilo de letra y fondo en color rojo, **0,10 puntos**. **No puntúa si el título no es una fila de la tabla.**
 - o Por aplicar tamaño de fuente y negrita en los títulos de las celdas (segunda fila), **0,10 puntos**.
 - o Por aplicar tamaño de fuente en el resto de las celdas que contienen datos, **0,10 puntos**.
 - o Por aplicar alineación centrada en las celdas que contienen datos correspondientes al registro de entrada y NIF, **0,10 puntos**.
 - o Por aplicar cursivas en las celdas de datos correspondientes a motivos de exclusión, **0,10 puntos**.
 - o Por aplicar a todas las celdas de datos alineación centrada verticalmente, **0,10 puntos**.
- Por aplicar el estilo "Normal" en el párrafo "*Conforme a lo dispuesto en el artículo...*", de forma que tenga sangría la primera línea del párrafo y el texto quede justificado, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita y subrayado en el texto "*cinco días siguientes al de publicación...*", **0,05 puntos**.
- Por aplicar el estilo de Título 1 en el texto "*SEGUNDO. Valoración de solicitudes...*", **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita únicamente en el texto "*SEGUNDO*" y cursivas en el texto "*A1.02.003*", **0,05 puntos**.
- Por insertar como objeto Excel el archivo *Tabla_Puntos_Insertar_En_Word.xlsx*, de forma que, si la hoja de cálculo se modifica, los cambios se trasladen al documento Word automáticamente, **0,20 puntos**.
- Por centrar la tabla de Excel en el documento, **0,10 puntos**.
- Por aplicar el estilo "Normal" en el párrafo "*De conformidad con lo establecido en la Base...*", de forma que tenga sangría la primera línea del párrafo y el texto quede justificada, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita en el texto "*se consideran aptos...*", **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita en el texto "*una puntuación mínima de 50,00 puntos*", **0,05 puntos**.
- Por aplicar subrayado en el texto "*mínima de 50,00 puntos*", **0,05 puntos**.
- Por aplicar el estilo "Normal" en el párrafo "*Por unanimidad de los miembros de este Tribunal...*", de forma que tenga sangría la primera línea del párrafo y el texto quede justificada, **0,05 puntos**.
- Por aplicar negrita en el texto "*conceder un plazo de cinco...*", **0,05 puntos**.
- Por eliminar la sangría en el párrafo "*Y para que conste...*", **0,05 puntos**.





- Por justificar el párrafo “Y para que conste...”, **0,05 puntos**.
- Por insertar nota al pie en el texto “...serán resultas por este mismo órgano...”, **0,10 puntos**.
- Por aplicar estilo cursiva y tamaño de fuente 9 en la nota al pie, **0,05 puntos**.
- Por realizar la transcripción completa del texto, **1 punto**. **No se otorgará puntuación alguna si se omite parte del texto**.
- Por cada falta de ortografía existente en la transcripción, independientemente del origen de las mismas (del texto original facilitado o las que se hubieran cometido al transcribir), **restan 0,05 puntos, hasta un máximo de 10 faltas**.

TERCERO.- Habilitar un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, para la formulación de alegaciones al listado provisional de calificaciones del Segundo Ejercicio.

CUARTO - Disponer la publicación de la presente resolución en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Ávila, así como en la página web corporativa y en el tablón físico, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente resolución, por tratarse de un acto de trámite, no cabe interponer ningún recurso administrativo; aunque los interesados, conforme a lo previsto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán realizar las alegaciones que tengan por convenientes para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

En Ávila,

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL,

Fdo. Pedro González García

LA SECRETARIA,

Fdo. M^a del Mar Ramos de la Calle

