



CORPORACIÓN
20 /20

Nº Registro:

**DECLARACIÓN DE INTERESES, ACTIVIDADES Y BIENES PATRIMONIALES
PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA**

Apellidos: GONZALEZ SANCHEZ	Nombre: JAVIER
Estado civil: DIUORCIADO	Régimen económico matrimonial:
Fecha declaración: / /	
Cargo: Diputado <input checked="" type="checkbox"/>	Funcionario <input type="checkbox"/>

ACTIVIDADES, OCUPACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES PRIVADAS que le proporcionen o pueda proporcionar ingresos económicos.
VENTA MENOR DE GAS, TRANSPORTES, FONTANERIA, CALEFACCION MANTENIMIENTOS.

BIENES PATRIMONIALES	¹ Clase/ Características	² Localización	Fecha de adquisición	³ Título	⁴ Valor €
Bienes Inmuebles (naturaleza urbana)	CASA	HOYOCASERO	/ /	HERENCIA	
			/ /		
			/ /		
	FINCA	HOYOCASERO	/ 2015	COMPRA	10000
			/ /		
			/ /		
			/ /		

	¹ Clase/ Características	² Localización	Fecha de adquisición	³ Título	⁴ Valor €
Bienes Inmuebles (naturaleza rústica)	NAVE	HOYOCASERO	/ /	HERENCIA	
			/ /		
			/ /		
			/ /		
			/ /		
			/ /		
			/ /		



	¹ Clase/ Características	² Localización	Fecha de adquisición	³ Título	⁴ Valor €
Bienes inmuebles (propiedad de sociedades o comunidades participadas por el declarante, que no coticen en bolsa.)	NAVE TERRENO	ÁVILA	//	COMPRA	30.000
			//		
			//		
			//		
			//		
			//		
			//		

	Descripción del título o valor	⁴ Valor €
Capital mobiliario. (Acciones, participaciones en sociedades, deuda pública, bonos, obligaciones, certificados de depósito, pagarés, otros títulos o valores.)	PLAN DE PENSIONES	17.000

	⁵ Tipo/Modelo/Descripción	Fecha de adquisición
Vehículos, Embarcaciones y Aeronaves.	COCHE AUDI A6	2003
	COCHE BMW X5	2005
	CAMION IVECO 100E 18	1996
	CAMION MAN TGL 210	2019
	COCHE TOYOTA LAND CRUISER	2023

	Tipo	Año / Ejercicio	Importe €
Liquidaciones tributarias	Cuota líquida incrementada total IRPF		
	Liquidación Patrimonio		
	Liquidación Sociedades		

Otros bienes, rentas o derechos de	Descripción	Fecha de adquisición	⁴ Valor €



contenido económico no declarados en apartados anteriores.	CUENTA CORRIENTE UNICAJA	//	70.000
		//	
	CUENTA EMPRESA UNICAJA	//	30.000
		//	
		//	

DEUDAS Y OBLIGACIONES PATRIMONIALES	Descripción / acreedor	Fecha de concesión	Importe del crédito €	Saldo pendiente €
Préstamos, deudas y obligaciones derivadas de contratos, sentencias o cualquier otro título.		2 / / 2018	25000	5795€
	UNICAJA	//		
		//		
		//		
		//		
		//		

NOTAS Y OBSERVACIONES

Realizadas por el declarante al objeto de ampliar información y para dejar constancia de cuanto considere conveniente añadir

Empty box for notes and observations.

La presente declaración es realizada por razón de:

Toma de posesión



- Toma de posesión
- Cese
- Actualización de datos (anual), otra causa

D. / D^a.

Manifiesta que los datos recogidos en la presente declaración son veraces y recogen fielmente sus actividades y bienes, conforme lo exigido por el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



EL/LA DECLARANTE
Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Diputación Provincial de Ávila. | Finalidad: Tramitar y gestionar la toma de posesión de los Cargos Electos, las declaraciones de bienes e intereses y el canal para la convocatoria a los órganos de gobierno de la Diputación. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: cumplimiento de una obligación legal: Ley 7/1985, de 2 de abril (Ley de Bases de Régimen Local) y Ley 19/2013, de 9 de diciembre (Ley de Transparencia y buen gobierno). | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos mediante en el Portal de Transparencia y la página web de la Diputación. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Diputación Provincial de Ávila - Plaza Corral de las Campanas, s/n -05001 -ÁVILA (Ávila), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos a través de la Sede Electrónica de la Diputación (<http://diputacionavila.sedelectronica.es>). | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos en el reverso del documento.

- 1.- Vivienda, garaje, trastero, local, nave, solar, finca, predio, etc.
 - 2.- Municipio. Si el inmueble se encuentra en el extranjero, indicar el país.
 - 3.- Propiedad, nuda propiedad, usufructo, derecho de superficie, cualquier otro derecho real, privativo, ganancial, comunidad de bienes. Modo de adquisición: compraventa, donación, herencia, etc.
 - 4.- Especificar el tipo de valor: Valor catastral (Vc), de mercado (Vm), estimativo (Ve), precio adquisición (Vpa), nominal (Vn), Valor de cotización a fecha determinada, Valor contable, etc.
 - 5.- No indicar número de matrícula. Incluir vehículos de sociedades, no cotizando en bolsa, participadas por el declarante cuando haga uso de ellos, aunque sea ocasional.
 - 6.- Saldo pendiente a 31 de diciembre del ejercicio anterior a la declaración o, dentro del año corriente, cualquier día del mes anterior al momento de hacer la declaración.
- Nota.- El presente formulario deberá rellenarse con ordenador (PDF interactivo), no admitiéndose declaraciones cumplimentadas a mano, salvo la firma.

ANEXO I - INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Diputación Provincial de Ávila - NIF: P0500000E



DIPUTACIÓN DE ÁVILA

SECRETARÍA GENERAL

Dirección postal: Plaza Corral de las Campanas, s/n 05001 ÁVILA (Ávila)

Teléfono: 920 357 169

Correo-e: info@diputacionavila.es

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@diputacionavila.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar:

- La toma de posesión de los Cargos Electos
- El medio para la remisión de la convocatoria a los órganos de gobierno municipales
- La realización de las declaraciones contenidas en el artículo 75 de la LBRL y la configuración de los Registros de Intereses junto con el de Bienes y actividades
- La publicidad activa de las citadas declaraciones de actividades, bienes y derechos patrimoniales, así como, del resto de los datos según lo dispuesto en la normativa de transparencia, incluido lo dispuesto en la Ordenanza Provincial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno y normativa de desarrollo (Ordenanza Provincial).

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la toma de posesión.

Destinatarios

Están previstas comunicaciones de datos en la página web municipal (Portal de Transparencia de la Diputación) en cumplimiento de las exigencias de transparencia activa establecidas en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno y la Ordenanza Provincial de Transparencia. Los datos personales se publicarán respetando las limitaciones de la normativa antes citada.

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre la Diputación está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por la Diputación para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, la Diputación dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido al tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.



DIPUTACIÓN DE **ÁVILA**

SECRETARÍA GENERAL

Podrá ejercitar los derechos mediante comunicación dirigida a la Diputación Provincial de Ávila - Plaza Corral de las Campanas, s/n - 05001 - AVILA (Ávila) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica de la Diputación (<http://diputacionavila.sedelectronica.es>).

Así mismo, podrá ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico: dpd@diputacionavila.es.

Si en el ejercicio de sus derechos el denunciante no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.