



DIPUTACIÓN DE ÁVILA

MANUAL DE APLICACIÓN DE MARCA
ENERO _ 2019

INTRODUCCIÓN

ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE UN INSTRUMENTO FUNDAMENTAL PARA EL ADECUADO MANEJO DE LOS ELEMENTOS QUE FORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DE DIPUTACIÓN DE ÁVILA. UNA GUÍA QUE PERMITE UNIFICAR CRITERIOS Y NORMALIZAR SU IMAGEN VISUAL GRÁFICA.

EN ESTA PUBLICACIÓN SE CONSIGNAN LOS ASPECTOS BÁSICOS DE LA MARCA Y HA SIDO ELABORADA CON EL OBJETIVO DE DEFINIR Y EXPLICAR SU USO, CON EL FIN DE PROYECTAR AL EXTERIOR UNA IMAGEN COHERENTE Y ORGANIZADA.

PARA TODO TIPO DE USOS DE LA MARCA SE DEBEN UTILIZAR LOS ARTES FINALES QUE SE FACILITAN JUNTO A ESTE MANUAL. SI TIENE ALGUNA DUDA SOBRE EL CONTENIDO DE ESTA GUÍA O LA APLICACIÓN DE LA MARCA EN CASOS AQUÍ NO CONTEMPLADOS, LE ROGAMOS PÓNGASE EN CONTACTO CON DIPUTACIÓN DE ÁVILA A TRAVÉS DE SU PÁGINA WEB.

MUCHAS GRACIAS.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1_	LA MARCA	5
1.1	REPRESENTACIÓN GRÁFICA	6
1.1.1	¿Cómo Escribimos la Marca?	6
1.2	SISTEMA DE ESPACIOS	7
1.3	VERSIONES	8
1.3.1	Versiones Principales	8
1.3.2	Espacio de Seguridad	9
1.3.3	Pastilla Corporativa	9
1.3.4	Iconos	10
1.3.5	¿Cuándo Usamos Cada Versión?	11
1.4	USOS INCORRECTOS	12
1.5	TAMAÑOS MÍNIMOS	13
1.6	COLORES CORPORATIVOS	14
1.6.1	¿Cómo Utilizar los Colores?	14
1.6.2	Codificaciones de Color	15
1.7	TIPOGRAFÍA CORPORATIVA	16
1.7.1	¿Cómo Usamos Nuestra Tipografía?	17
2_	SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS	18
2.1	¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?	19
2.1.1	Modelo de Arquitectura de Marcas	19
2.2	SOLUCIONES GRÁFICAS	20
2.2.1	Departamentos	20
2.2.2	Grupos Provinciales	21
2.2.3	Áreas de Actuación	22
2.2.5	Organismos Independientes	24
3_	SISTEMA DE PAPELERÍA	26
3.1	CONSIDERACIONES PREVIAS	27
3.2	PIEZAS	28
3.2.1	Tarjeta de Visita	28
3.2.2	Tarjetón	29
3.2.3	Hoja de Carta A4	30
3.2.4	Sobre DL	31
3.2.5	Sobre C4	32
3.2.6	Carpeta	33

4_	SISTEMA DE MARCAJE	34
4.1	ROPA DE TRABAJO	35
4.1.1	Camiseta Manga Corta	35
4.1.2	Polos. Manga Corta / Manga Larga	36
4.1.3	Camisa	37
4.1.6	Cazadora	38
4.1.7	Gorra	39
4.2	MERCHANDISING	40
4.2.1	Mochila	40
4.2.1	Paraguas	41
4.2.3	Bolsa de Tela	42
4.2.4	Llave USB	43
4.2.5	Taza Mug	44
4.2.6	Cuaderno de Prensa / Libreta	45
4.2.7	Lapicero / Bolígrafo Roller	46
4.3	OTRAS PIEZAS	47
4.3.1	Acreditación	47
4.3.2	Lanyard	47
5_	SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN	48
5.1	SEÑALIZACIÓN MÓVIL	49
5.1.1	Roll Up	49
5.1.2	Banderas Mariposa	50
5.1.2	Banderolas	51
5.1.2	Lonas	52
5.1	SEÑALIZACIÓN PERMANENTE	53
5.2.1	Placa exterior	53
5.2.2	Trama para Vinilos	53
5.2.3	Banderola Exterior	53
5.2.4	Trasera	54
5.2.5	Frontal Mesa	54
5.2.6	Atril	54
5.3	ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS	55
5.3.1	Camión	55
5.3.2	Monovolumen / Coche	56
6_	ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES	57
6.1	ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES	58

1_ LA MARCA

1_ LA MARCA

1.1 REPRESENTACIÓN GRÁFICA

Ésta es la síntesis gráfica que simboliza DIPUTACIÓN DE ÁVILA en su versión principal.

Un símbolo esencial que evoluciona desde el escudo de armas original a una estructura gráfica más sencilla, de acabados suaves y redondeados, que delimita las seis comarcas abulenses y que se cierra en la parte superior con tres almenas que representan nuestro patrimonio histórico. El azul intenso del cielo abulense, característica común de todo el paisaje provincial, es el color del imagotipo, en contraposición con el negro de la parte verbal.

Inmediato, icónico, elegante, sólido y sobre todo representativo de DIPUTACIÓN DE ÁVILA, será el principal identificador para nuestros públicos de ahora en adelante.

1.1.1 ¿Cómo lo Escribimos?

DIPUTACIÓN DE ÁVILA es una marca, no una palabra genérica. Siempre que la escribamos de forma aislada o incluida dentro de un texto lo haremos en caja alta (mayúsculas).



DIPUTACIÓN
DE **ÁVILA**

1_ LA MARCA

1.2 SISTEMA DE ESPACIOS

La construcción del logotipo tiene por objeto precisar, de manera proporcionada y exacta, las formas, dimensiones y relaciones de escala entre los elementos gráficos que lo conforman.

Siempre se debe usar respetando las características especificadas así como la disposición y relación de escala entre cada elemento, para que no se produzcan variaciones o distorsiones no deseadas.

Por medio del plano técnico o sistema de espacios será posible mantener fielmente las proporciones de los elementos en los diferentes formatos, donde **"x"** e **"y"** equivalen a las medidas establecidas por unidad dentro del plano.



1_ LA MARCA

1.3 VERSIONES

1.3.1 Versiones Principales

Éste es nuestro logotipo en sus versiones principales. Se recomienda el uso de las versiones principales en color siempre que las características de producción de las piezas nos lo permitan.

En aquellos casos en que, por requerimientos de producción no se pudieran utilizar estas versiones, se recomienda usar las versiones en blanco o en negro.



VERSIÓN PRINCIPAL_POSITIVO_COLOR



VERSIÓN PRINCIPAL_NEGATIVO_COLOR



VERSIÓN PRINCIPAL_POSITIVO_BN



VERSIÓN PRINCIPAL_NEGATIVO_BN

1_ LA MARCA

1.3 VERSIONES

1.3.2 Espacio de Seguridad

Para que la marca conserve su potencial visual y legibilidad, siempre debe respetarse su área de seguridad o de protección. Este espacio de seguridad nunca debe reducirse ni ser invadido por elementos adyacentes, ya sean texto, fotografías u otros logotipos que compartan el espacio con DIPUTACIÓN DE ÁVILA en sistema de convivencia.

1.3.3 Pastilla Corporativa

El área de protección de la marca nos servirá para crear lo que denominamos "pastilla corporativa" que usaremos tanto en piezas internas como en piezas externas, donde nuestro logotipo conviva con otros. De esta manera crearemos un pequeño espacio DIPUTACIÓN DE ÁVILA protegido de la influencia gráfica exterior y que no debe reducirse ni ser invadido por otros elementos.



PASTILLA _COLOR



PASTILLA_B / N

1_ LA MARCA

1.3 VERSIONES

1.3.4 Iconos

Los espacios disponibles para la exposición de la marca muchas veces son pequeños y necesitan de un gran grado de concreción. La reproducción de las marcas se resienten de esta economía de espacio. Para solventar este problema se ha creado dos versiones de icono DIPUTACIÓN DE ÁVILA, una simple formada por el imagotipo y otra compuesta formada por el imagotipo con el apoyo verbal de la "A" de Ávila.

No debemos abusar de su uso. Éste debe estar limitado a aplicaciones muy concretas y nunca deben de funcionar en solitario. Siempre tienen de ser una referencia visual que nos lleve a la versión completa de la marca que debe de aparecer en la misma pieza o espacio visual.

Está recomendado el uso de la **versión simple** como favicom para redes sociales y recurso gráfico para piezas impresas, mientras que la **versión compuesta** está recomendada para señalética, papelería y elementos móviles como roll ups, vehículos y traseras.

ICONO _ VERSIÓN SIMPLE



ICONO _ VERSIÓN COMPUESTA



VERSIÓN POSITIVO _ COLOR



VERSIÓN NEGATIVO _ COLOR



VERSIÓN POSITIVO _ BN



VERSIÓN NEGATIVO _ BN



VERSIÓN POSITIVO _ COLOR



VERSIÓN NEGATIVO _ COLOR



VERSIÓN POSITIVO _ BN



VERSIÓN NEGATIVO _ BN

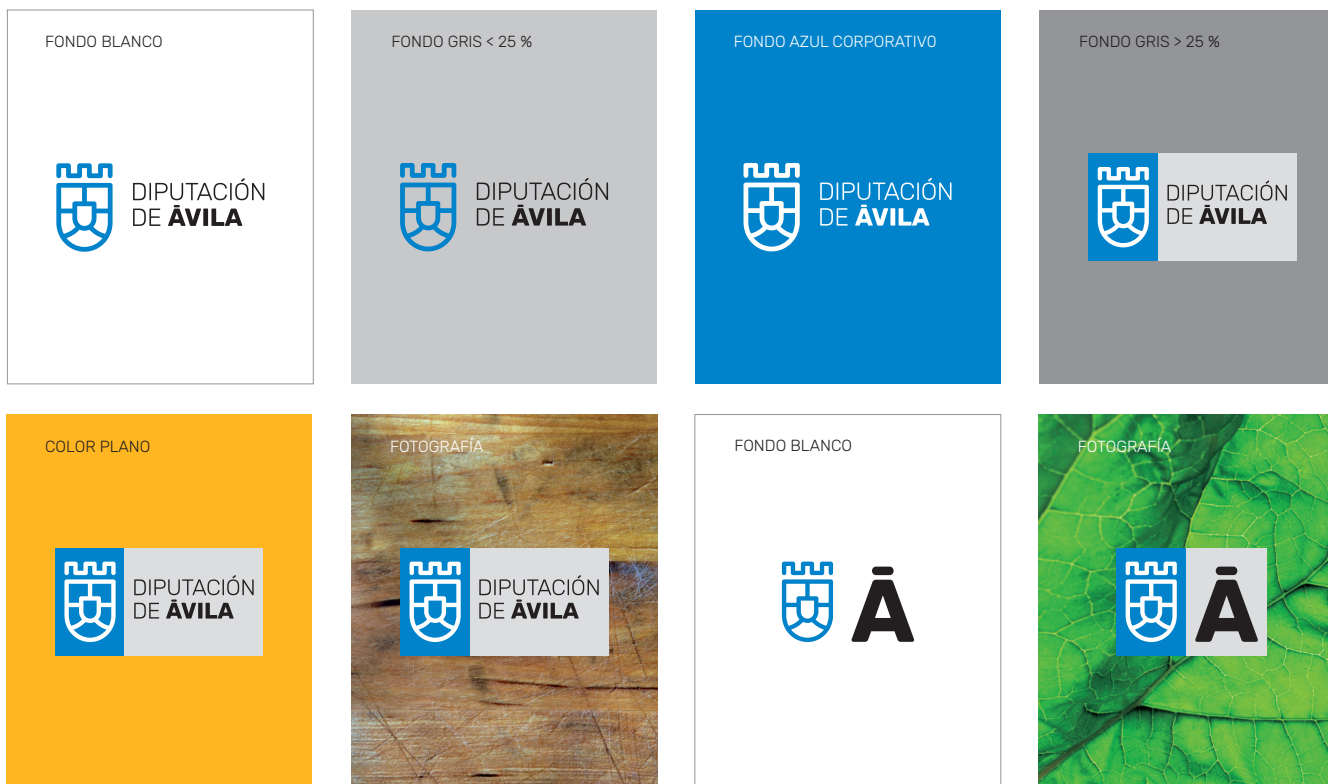
1_ LA MARCA

1.3 VERSIONES

1.3.5 ¿Cuándo usamos cada versión?

Las recomendaciones de uso de cada una de las versiones son las siguientes:

- **Versión principal en positivo:** Sobre fondos blancos o grises con una intensidad igual o inferior al 25%.
- **Versión principal en negativo:** Sobre fondos azules corporativos o negros.
- **Pastilla corporativa:** Sobre fondos de colores no corporativos, grises con una intensidad superior al 25% o fotografías. También en aquellos casos en que la marca comparta el espacio visual con otras marcas.
- **Icono:** Se aplicarán los mismos criterios expuestos anteriormente, usando la versión simple en redes sociales y como recurso gráfico para piezas impresas, y la versión compuesta para señalética, papelería y elementos móviles.



1_ LA MARCA

1.4 USOS INCORRECTOS

Una imagen, una vez es lanzada, pasa a ser de dominio público y corre el peligro de ser usada, modificada o transformada sin criterio.

Existen unas pautas a seguir en la utilización de la marca DIPUTACIÓN DE ÁVILA que deben respetarse y no está recomendado el uso de cualquier versión que no esté contemplada dentro de lo expuesto en lo apartados anteriores de éste documento.

A continuación exponemos algunas sencillas normas que evitarán usos incorrectos.

*** Nota:**

Estará permitido el giro de 90° en sistemas de señalización como banderas y banderolas. En estos casos la dirección de la marca siempre será de abajo hacia arriba y nunca al revés.



NO REDIMENSIONAR LOS ELEMENTOS



NO AÑADIR SOMBRAS NI EFECTOS



NO GIRAR NI LA MARCA NI SUS ELEMENTOS *



NO DISTORSIONAR LA MARCA



NO RECOMPONER LOS ELEMENTOS



NO USAR LA MARCA SOBRE TRAMAS CORPORATIVAS

1_ LA MARCA

1.5 TAMAÑOS MÍNIMOS

El logotipo de DIPUTACIÓN DE ÁVILA, en cualquiera de sus versiones, siempre debe ser reproducida a un tamaño que permita su perfecta legibilidad.

El tamaño mínimo de reproducción vendrá dado por su ancho de reproducción y afecta a la versiones principales del logotipo así como a la versión en pastilla corporativa.

No se recomienda la reproducción del logotipo a tamaños inferiores a 2 cm.

5 CM	→	OK		DIPUTACIÓN DE ÁVILA	4 CM	→	OK		DIPUTACIÓN DE ÁVILA
3 CM	→	OK		DIPUTACIÓN DE ÁVILA	2,5 CM	→	OK		DIPUTACIÓN DE ÁVILA
2 CM	→	OK		DIPUTACIÓN DE ÁVILA	1,75 CM	→	X		DIPUTACIÓN DE ÁVILA
1,5 CM	→	X		DIPUTACIÓN DE ÁVILA	1 CM	→	X		DIPUTACIÓN DE ÁVILA

1_ LA MARCA

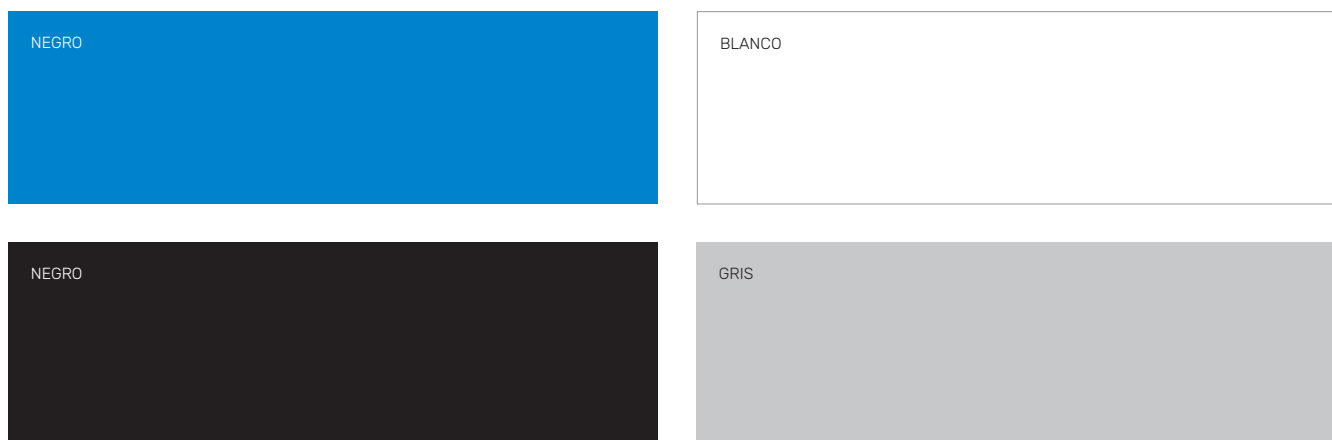
1.6 COLORES CORPORATIVOS

La elección de los colores es una parte esencial en la definición de la imagen visual de la marca y no debe constituir una decisión tomada únicamente por criterios estéticos. Debe ser fruto de una reflexión en la cual intervengan el ámbito de acción, los valores y objetivos, además de la facilidad de recuerdo, asociación, y la fiabilidad de reproducción.

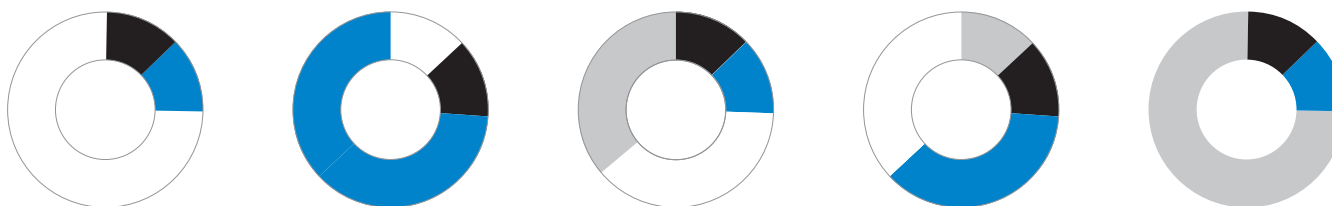
DIPUTACIÓN DE ÁVILA se viste con tres colores corporativos principales: azul, blanco y negro. La paleta de colores se completa con una gama de grises con usos muy concretos.

1.6.1 ¿Cómo Utilizar los Colores?

Para mantener una imagen coherente es muy importante la utilización de una correcta proporción de color y de un correcto orden de uso. Se han desarrollado algunos ejemplos ilustrativos de cómo debe aplicarse el color y el orden de utilización dependiendo del número de colores que se necesiten.



PROPORCIÓN Y ORDEN DE USO DEL COLOR



1_ LA MARCA

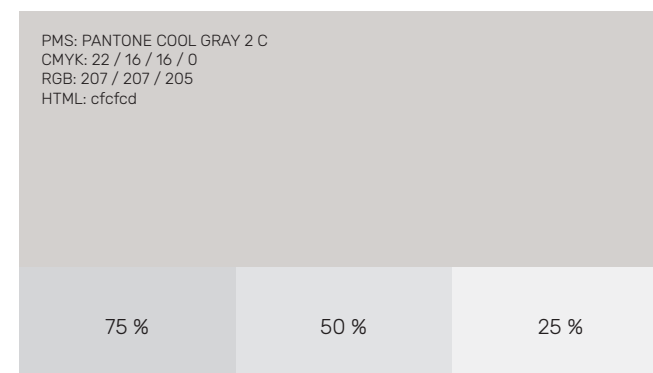
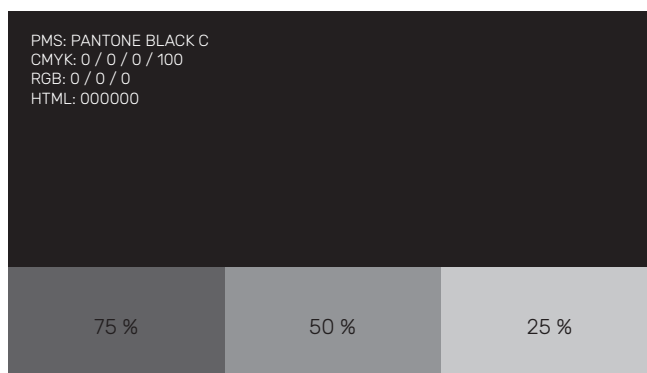
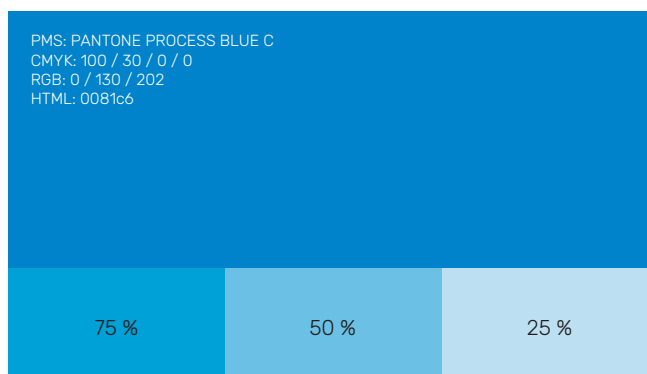
1.6 COLORES CORPORATIVOS

1.6.2 Codificaciones de Color

Los colores azul, blanco y negro son los identificadores de nuestra marca. Su uso es recomendable en cualquier aplicación.

El color secundario ha sido definido para dar apoyo cromático, coherencia y solidez gráfica a la marca. La gama cromática de apoyo, basada en diferentes tonalidades de gris está delimitada únicamente a usos especiales.

En esta página encontramos los códigos de color PMS, CMYK, RGB y HTML para cada uno de los colores corporativos.



1_ LA MARCA

1.7 TIPOGRAFÍA CORPORATIVA

1.7.1 ¿Cómo Usamos Nuestra Tipografía?

La tipografía Rubik dispone de 5 pesos diferentes que van desde "light" a "black", cada uno de ellos con estilos "roman" e "italic".

Para un uso correcto y orquestado de la tipografía corporativa y de cada los diferentes pesos que ofrece, se han desarrollado algunas sencillas recomendaciones:

- **Rubik Light:** Títulos y cuerpos de texto (no usar en cuerpos inferiores a 5 pts.).
- **Rubik Regular:** Cuerpos de texto (no usar en cuerpos inferiores a 5 pts.).
- **Rubik Medium:** Destacar conceptos.
- **Rubik Bold:** Títulos y para destacar conceptos dentro de un texto.
- **Rubik Black:** Títulos. Recomendamos el uso limitado y controlado de este peso.

RUBIK LIGHT

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK REGULAR

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK MEDIUM

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK BOLD

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK BLACK

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK LIGHT ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK REGULAR ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK MEDIUM ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK BOLD ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

RUBIK BLACK ITALIC

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789€\$¥¢f%%%

2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.1 ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE?

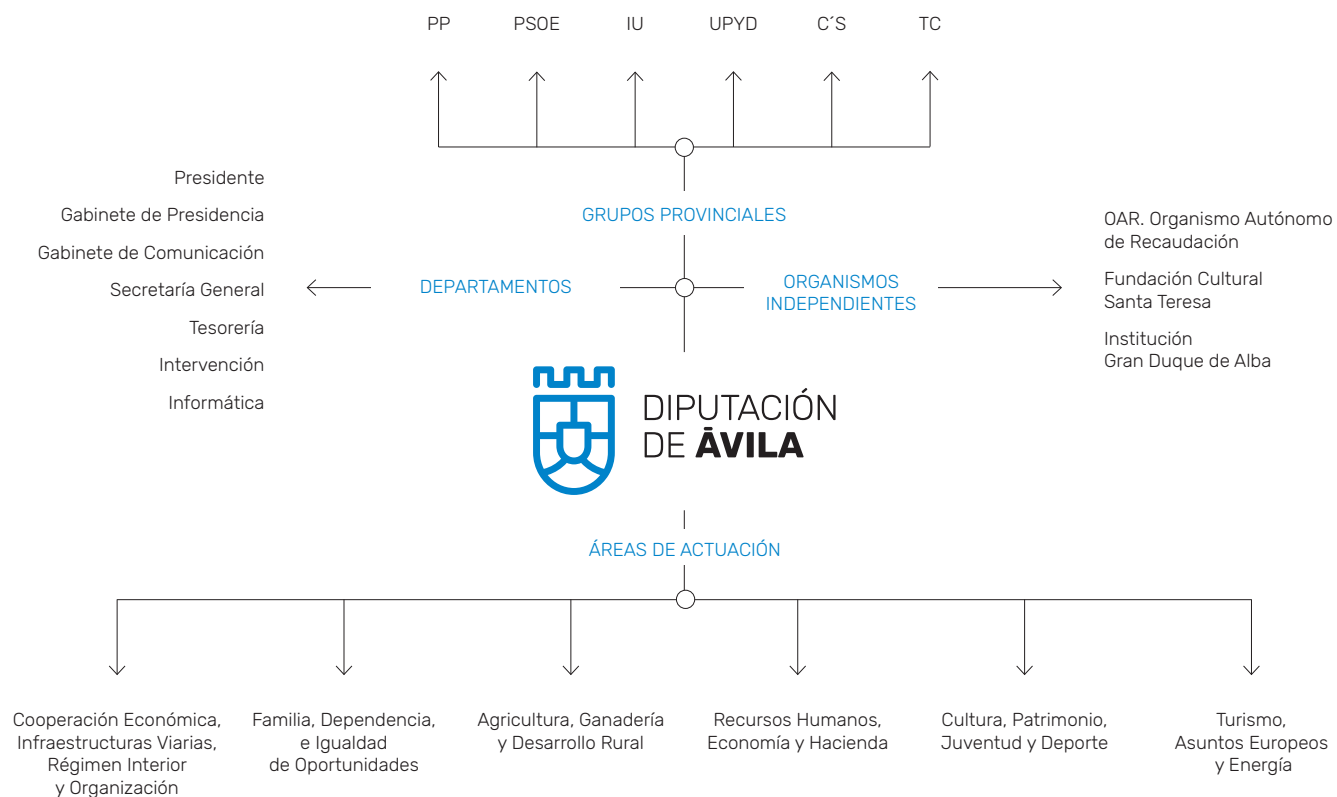
La arquitectura de marcas de una empresa, entidad u organismo, es un sistema organizativo que describe la estructura, roles y jerarquías entre sus diferentes marcas.

Tiene el objetivo de organizar el portfolio de marcas pero también de definir los criterios para la creación de nuevas marcas que puedan aparecer, así como establecer las diferentes soluciones gráficas que le corresponden.

2.1.1 Modelo de Arquitectura de Marcas

Existen principalmente tres diferentes modelos de arquitectura de marcas; monolítico, de marcas independientes y mixto.

El modelo de marca elegido para DIPUTACIÓN DE ÁVILA es el **modelo monolítico** que consiste en el uso de una única marca a nivel corporativo, lo que convierte a la marca original en un importante aval para el resto.



2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

Una de las características del **modelo monolítico** es el uso de una solución gráfica para las submarcas que visulmente deriva directamente de la marca principal.

2.2.1 Departamentos

La submarca tendrá el mismo color que la marca principal en el imago tipo y un texto descriptor en caja alta (mayúsculas) del mismo color que el imago tipo de la marca principal, cuyas composiciones son:

- Presidente
- Gabinete de Presidencia
- Gabinete de Comunicación
- Secretaría General
- Tesorería
- Intervención
- Informática



2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

2.2.2 Gupos Provinciales

La submarca tendrá el mismo color que la marca principal en el imatipo y un texto descriptor en caja alta (mayúsculas) del mismo color que el imatipo de la marca principal, cuyas composiciones son:

- Grupo Político Partido Popular (PP)
- Grupo Político Partido Socialista Obrero Español (PSOE)
- Grupo Político Izquierda Unida (IU)
- Grupo Político Unión Progreso y Democracia (UPYD)
- Grupo Político Ciudadanos (C's)
- Grupo Político Trato Ciudadano (TC)



2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

2.2.3 Áreas de Actuación

La submarca tendrá una estructura similar a la marca principal, pero un color propio en el imagotipo y personalización mediante un texto descriptor en caja baja (minúsculas) del mismo color que el imagotipo y cuyas diferentes composiciones son:

- Cooperación Económica, Infraestructuras Viarias, Régimen Interior y Organización
- Familia, Dependencia, e Igualdad de Oportunidades
- Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural
- Recursos Humanos, Economía y Hacienda
- Cultura, Patrimonio, Juventud y Deporte
- Turismo, Asuntos Europeos y Energía



2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

2.2.3 Áreas de Actuación

Como hemos comentado en el apartado 1.6 referido a los colores corporativos, éstos son una parte esencial de la marca y su elección debe ser fruto de una reflexión sobre el ámbito de acción, los valores y objetivos, además de la facilidad de recuerdo, asociación, así como la fiabilidad de reproducción.

En esta página encontramos los códigos de color PMS, CMYK, RGB y HTML para cada uno de los colores corporativos de las áreas de actuación de DIPUTACIÓN DE ÁVILA.

COOPERACIÓN ECONÓMICA, INFRAESTRUCTURAS VIARIAS, RÉGIMEN INTERIOR Y ORGANIZACIÓN PMS: PANTONE 1235 C CMYK: 0 / 43 / 83 / 0 RGB: 225 / 163 / 68 HTML: e1a344	FAMILIA, DEPENDENCIA, E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PMS: PANTONE PURPLE C CMYK: 45 / 86 / 0 / 0 RGB: 165 / 45 / 181 HTML: a52db5	AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL PMS: PANTONE GREEN C CMYK: 100 / 0 / 60 / 0 RGB: 0 / 167 / 136 HTML: 00a788
75 %	50 %	25 %
RECURSOS HUMANOS, ECONOMÍA Y HACIENDA PMS: PANTONE VIOLET C CMYK: 90 / 100 / 10 / 0 RGB: 57 / 0 / 148 HTML: 390094	CULTURA, PATRIMONIO, JUVENTUD Y DEPORTE PMS: PANTONE ORANGE 021 C CMYK: 0 / 80 / 100 / 0 RGB: 226 / 83 / 0 HTML: e25300	TURISMO, ASUNTOS EUROPEOS Y ENERGÍA PMS: PANTONE RED 032 C CMYK: 0 / 90 / 70 / 0 RGB: 212 / 55 / 66 HTML: d43742
75 %	50 %	25 %
75 %	50 %	25 %
75 %	50 %	25 %

2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

2.2.5 Organismos Independientes

La submarca tendrá una estructura similar a la marca principal, pero un color propio en el imagotipo y personalización mediante un texto descriptor en caja baja (minúsculas) del mismo color que el imagotipo y cuyas diferentes composiciones son:

- OAR. Organismo Autónomo de Recaudación
- Fundación Cultural Santa Teresa
- Institución Gran Duque de Alba

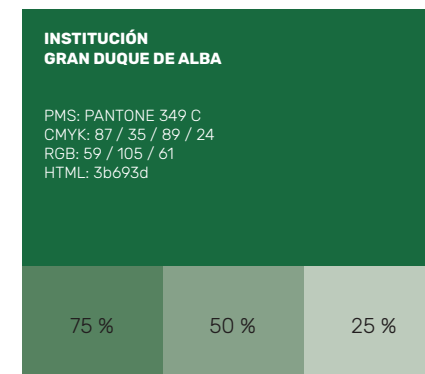
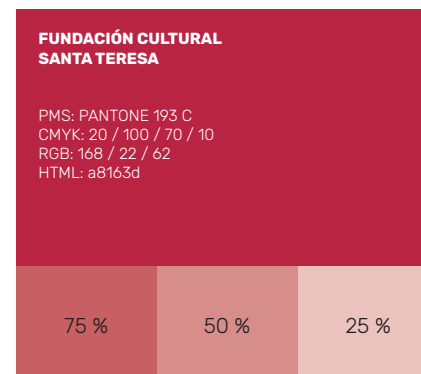
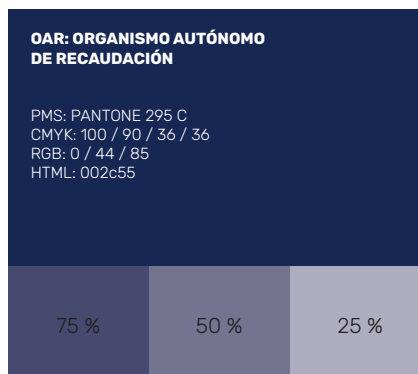


2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

2.2 SOLUCIONES GRÁFICAS

2.2.4 Organismos Independientes

En esta página encontramos los códigos de color PMS, CMYK, RGB y HTML para cada uno de los colores corporativos de las organismos independientes de DIPUTACIÓN DE ÁVILA.



3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

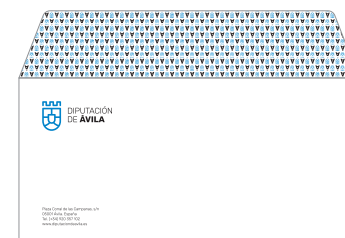
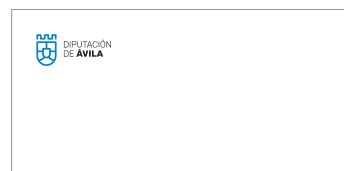
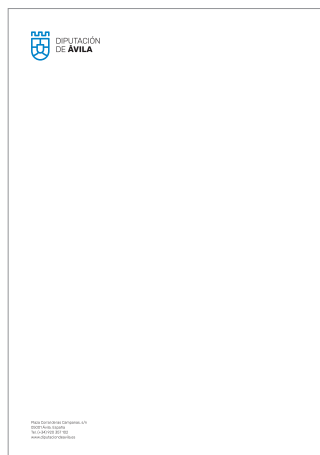
3.1 CONSIDERACIONES PREVIAS

Una identidad de marca bien construida no es solo un buen logotipo, es necesario mantener una coherencia en todas y cada una de los elementos que conforman la marca.

La suma de las experiencias obtenidas por nuestros públicos a través de la interacción con DIPUTACIÓN DE ÁVILA formará parte de la imagen que éstos tengan de nosotros, y un sistema de papelería bien cuidado, siempre constituirá una poderosa arma de marketing.

El sistema de papelería de DIPUTACIÓN DE ÁVILA está formado por:

- **Tarjeta de visita** (65 x 65 mm.)
- **Tarjetón** (210 x 100 mm.)
- **Hoja de Carta A4** (210 x 297 mm.)
- **Sobre DL** (220 x 210 mm.)
- **Sobre C4** (229 x 324 mm.)
- **Carpeta** (220 x 310 mm.)



3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.1 Tarjeta de visita

Tamaño:

85 x 55 mm.

Tintas:

2 / 2

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

Cocoon (Antalis)

Gramaje:

350 g. / m²

Referencia Arte Final:

AF_Tarjeta _85x55.ai



TARJETA DE VISITA _ ANVERSO



TARJETA DE VISITA _ REVERSO

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.2 Tarjetón

Tamaño:

210 x 100 mm.

Tintas:

2 / 2

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

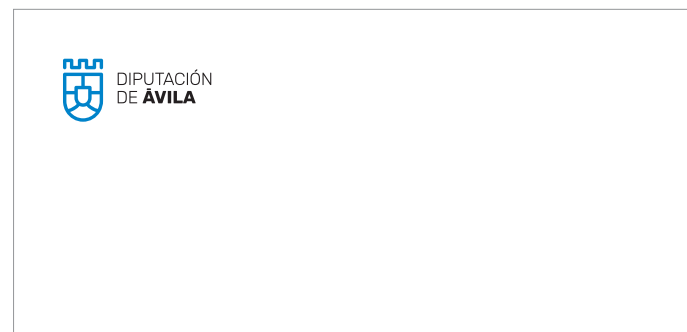
Cocoon (Antalis)

Gramaje:

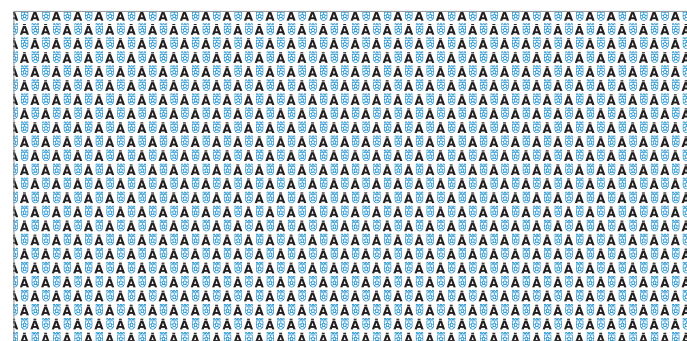
350 g. / m²

Referencia Arte Final:

AF_Tarjeton_210x100.ai



TARJETÓN _ ANVERSO



TARJETÓN _ REVERSO

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.3 Hoja de Carta A4

Tamaño:

210 x 297 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

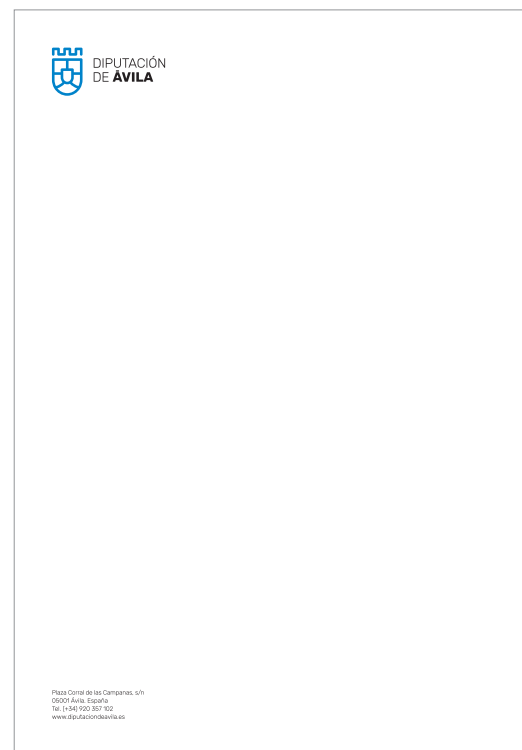
Cocoon (Antalis)

Gramaje:

100 g. / m²

Referencia arte final:

AF_A4_210x100.ai



HOJA DE CARTA _ A4

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.4 Sobre DL

Tamaño:

220 x 110 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

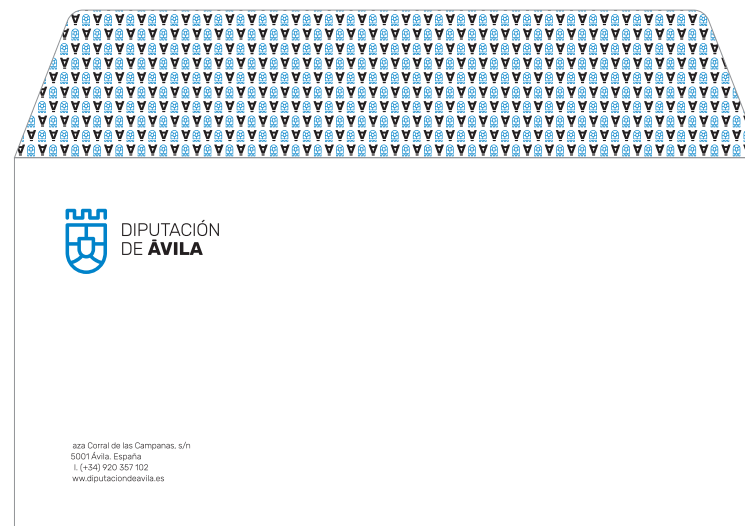
Cocoon (Antalis)

Gramaje:

120 g. / m²

Referencia arte final:

AF_Sobre DL_220x110.ai



SOBRE DL

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.5 Sobre C4

Tamaño:

229 x 324 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

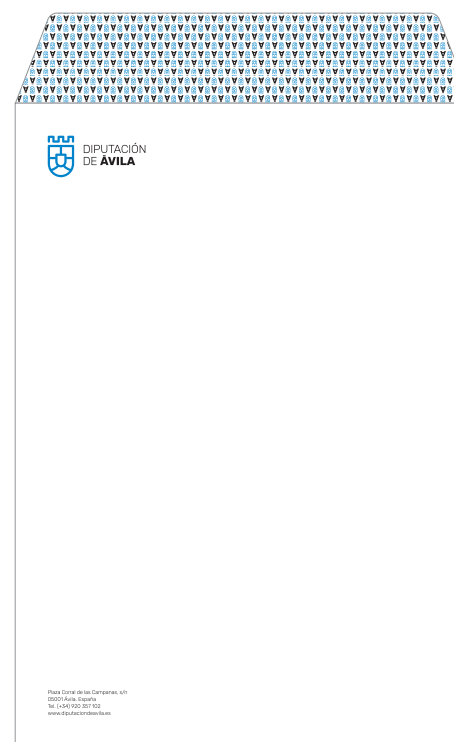
Cocoon (Antalis)

Gramaje:

120 g. / m²

Referencia arte final:

AF_Sobre C4_229x324.ai



SOBRE C4

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

3.2 PIEZAS

3.2.6 Carpeta

Tamaño cerrado:

220 x 310 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Papel:

Cocoon (Antalis)

Gramaje:

350 g. / m²

Referencia arte final:

AF_Carpeta_220x310.ai



CARPETA

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.1 ROPA DE TRABAJO

4.1.1 Camiseta de Manga Corta

Modo de marcaje recomendado:

Serigrafía (Blanco).

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visual:

Visual_Camiseta.ai

Visual_Camiseta.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



CAMISETA _ ANVERSO



CAMISETA _ REVERSO

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.1 ROPA DE TRABAJO

4.1.2 Polos. Manga Corta / Manga Larga

Modo de marcaje recomendado:

Bordado (Azul, negro y blanco).

Ubicación:

Anverso.

Referencia visual:

Visual_Polos.ai

Visual_Polos.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



POLO _ MANGA CORTA



POLO _ MANGA LARGA

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.1 ROPA DE TRABAJO

4.1.3 Camisa

Modo de marcaje recomendado:

Bordado (Azul y negro).

Ubicación:

Anverso.

Referencia visual:

Visual_Camisa.ai

Visual_Camisa.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.1 ROPA DE TRABAJO

4.1.4 Cazadora

Modo de marcaje recomendado:

Serigrafía (Blanco).

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visual:

Visual_Cazadora.ai

Visual_Cazadora.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



CAZADORA _ ANVERSO



CAZADORA _ REVERSO

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.1 ROPA DE TRABAJO

4.1.5 Gorra

Modo de marcaje recomendado:

Bordado (Blanco).

Ubicación:

Anverso y reverso.

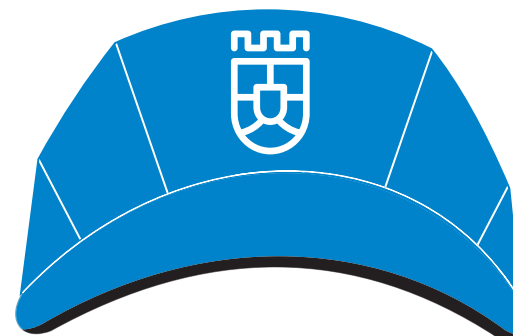
Referencia visual:

Visual_Gorra.ai

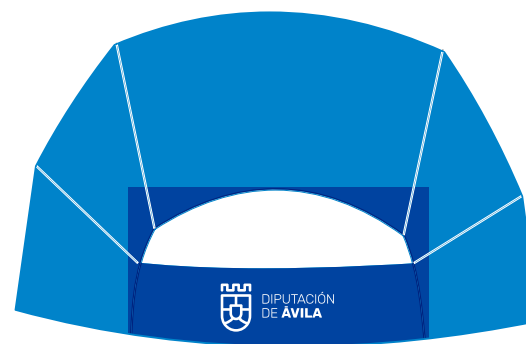
Visual_Gorra.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



GORRA _ ANVERSO



GORRA _ REVERSO

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.1 Mochila

Modo de marcaje recomendado:

Serigrafía (Blanco).

Ubicación:

Anverso y cinchas.

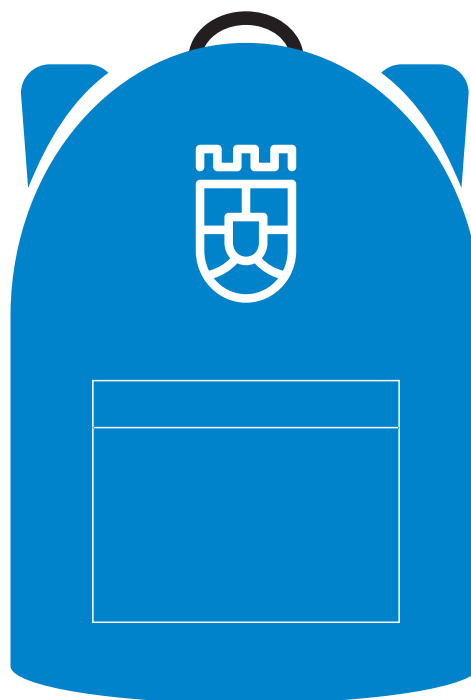
Referencia visual:

Visual_Mochila.ai

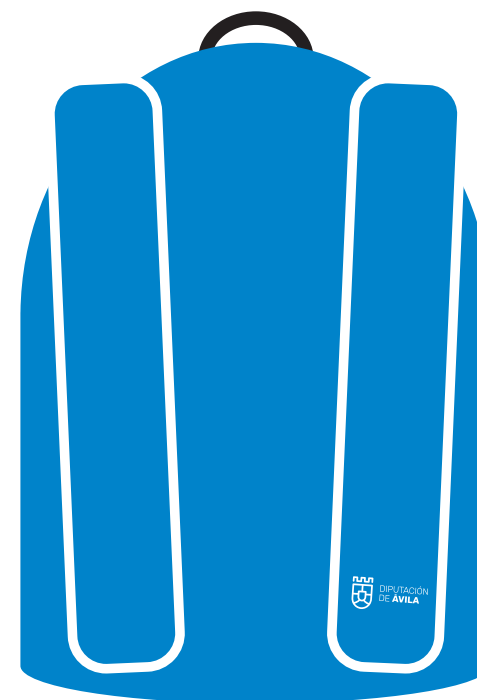
Visual_Mochila.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



MOCHILA _ ANVERSO



MOCHILA _ RECERSO (CINCHAS)

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.2 Paraguas

Modo de marcaje recomendado:

Serigrafía (Blanco).

Ubicación:

Copa.

Referencia visual:

Visual_Paraguas.ai

Visual_Paraguas.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.3 Bolsa de Tela

Modo de marcaje recomendado:

Impresión (Azul y negro).

Ubicación:

Ambos lados.

Referencia visual:

Visual_Bolsa de Tela.ai

Visual_Bolsa de Tela.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



BOLSA DE TELA

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.4 Llave USB

Modo de marcaje recomendado:

Impresión (Azul y negro).

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visual:

Visual_Llave USB.ai

Visual_Llave USB.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



LLAVE USB _ ANVERSO



LLAVE USB _ REVERSO

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.5 Taza Mug

Modo de marcaje recomendado:

Impresión (Blanco).

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visuales:

Visual_Taza Mug.ai

Visual_Taza Mug.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



TAZA MUG _ ANVERSO



TAZA MUG _ REVERSO

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.6 Cuaderno de Prensa / Libreta

Modo de marcaje recomendado:

Impresión (Azul y blanco)

Color recomendado para
encuadernación:

Negro

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visual:

Visual_Cuaderno de Prensa - Libreta.ai

Visual_Cuaderno de Prensa - Libreta.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.2 MERCHANDISING

4.2.7 Lapicero / Bolígrafo Roller

Modo de marcaje recomendado:

Serigrafía (Blanco).

Ubicación:

Anverso y reverso.

Referencia visual:

Visual_Lapicero - Bolígrafo Roller.ai

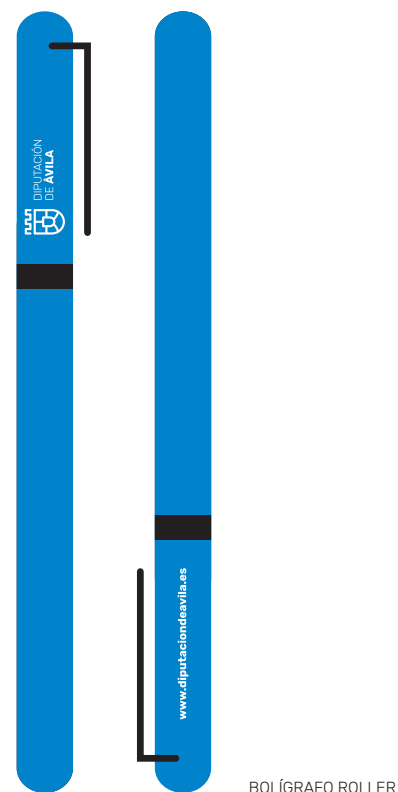
Visual_Lapicero - Bolígrafo Roller.pdf

Nota:

Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



LAPICERO



BOLÍGRAFO ROLLER

4_ SISTEMA DE MARCAJE

4.3 OTRAS PIEZAS

4.3.1 Acreditación

Modo de marcaje recomendado:

Impresión (Azul, blanco y negro)

Referencia visual:

Visual_Acreditación.ai

Visual_Acreditación.pdf

4.3.2 Lanyard

Modo de marcaje recomendado:

Termoimpresión (Azul y blanco).

Referencia visual:

Visual_Lanyard.ai

Visual_Lanyard.pdf

Nota:

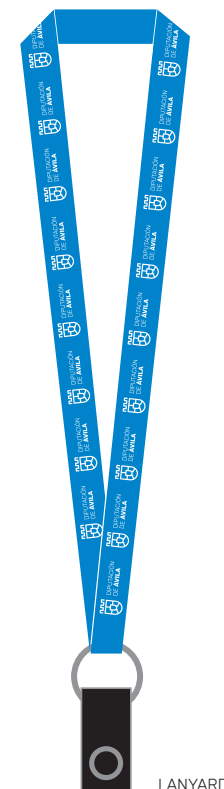
Las referencias visuales que se adjuntan deberán ajustarse a los tamaños y calidades elegidas. Antes de la producción final se recomienda solicitar al proveedor seleccionado una muestra del marcaje real para ajustar la ubicación y tamaño correctos.



ACREDITACIÓN _ ANVERSO



ACREDITACIÓN _ REVERSO



LANYARD

5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.1 SEÑALIZACIÓN MÓVIL

Los elementos de señalización móvil se usarán principalmente en eventos que se lleven a cabo en instalaciones de DIPUTACIÓN DE ÁVILA donde no haya señalización o en lugares fuera de las propias instalaciones en los que se requiera la presencia de la marca.

5.1.1 Roll Up's

Tamaño:

85 x 200 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Referencia visual:

Visual_Roll Up's.ai

Visual_Roll Up's.pdf



5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.1 SEÑALIZACIÓN MÓVIL

5.1.2 Banderas Mariposa

Tamaño:

500 x 2.500 mm

Tintas:

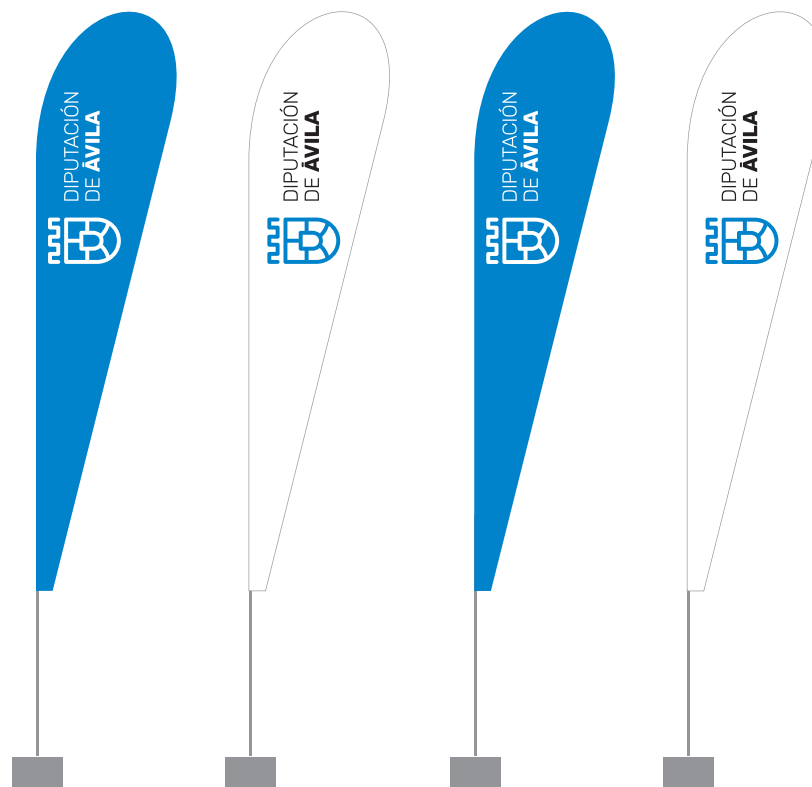
2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Referencia visual:

Visual_Banderas Mariposa.ai

Visual_Banderas Mariposa.pdf



5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.1 SEÑALIZACIÓN MÓVIL

5.1.2 Banderolas

Tamaño:

500 x 3.000 mm

Tintas:

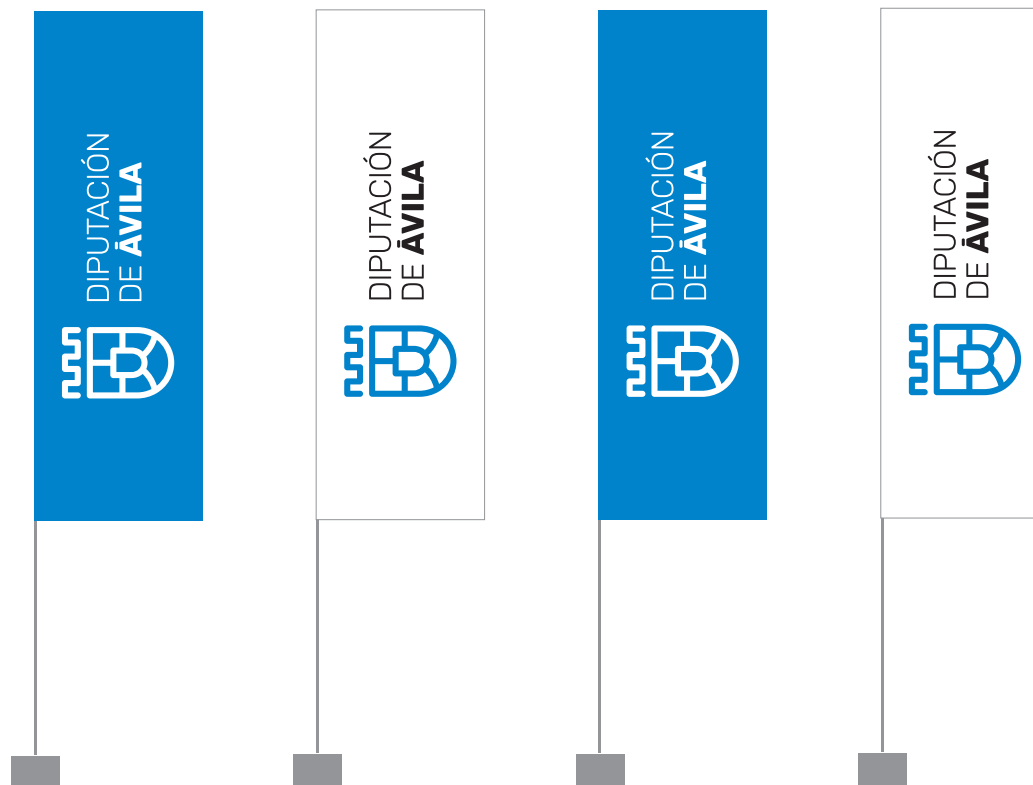
2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Referencia visual:

Visual_Banderolas.ai

Visual_Banderolas.pdf



5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.1 SEÑALIZACIÓN MÓVIL

5.1.2 Lonas

Tamaños:

700 x 1000 mm.

1000 x 2000 mm.

1000 x 3000 mm.

Tintas:

2 / 0

Negro + Pantone Process Blue C

Características Técnicas:

Impresas en vinilo para exterior de alta durabilidad con ollaos perimetrales.

Referencia visual:

Visual_Lonas.ai

Visual_Lonas.pdf



LONAS _ 700 X 1000 MM.



LONAS _ 1000 X 2.000 MM.



LONAS _ 1000 X 3.000 MM.

5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.2 SEÑALIZACIÓN PERMANENTE

Los elementos de señalización permanente estarán dispuestos en las instalaciones de DIPUTACIÓN DE ÁVILA formando parte de la señaléticas de los diferentes edificios y con un especial protagonismo en aquellos lugares en los que se requiera la presencia de la marca mayor, como en una sala de prensa.

5.2.1 Placa Exterior

5.2.2 Trama de Vinilo

5.2.3 Banderola Exterior

Referencia visual:

Visual_Vista Exterior.ai

Visual_Vista Exterior.pdf



5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.2 SEÑALIZACIÓN PERMANENTE

5.2.4 Trasera

5.2.5 Frontal Mesa

5.2.6 Atril

Referencia visual:

Visual_Vista Interior.ai

Visual_Vista Interior.pdf



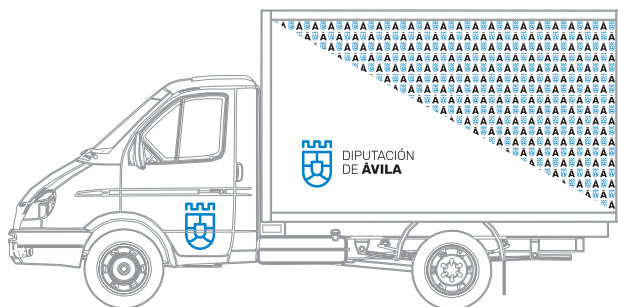
5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.3 ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS

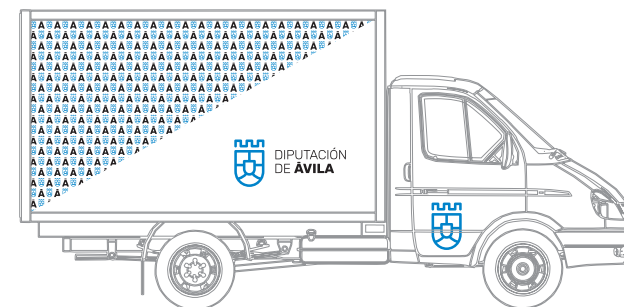
5.3.1 Camión

Referencia visual:
Visual_Camion.ai
Visual_Camion.pdf

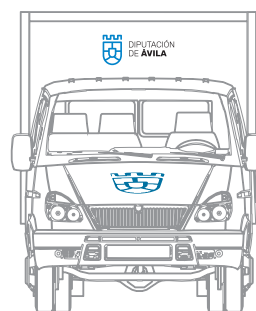
Nota: Para la preparación de los artes finales se recomienda contactar previamente con el proveedor de rotulación para que realice las mediciones oportunas de cada una de las zonas a rotular.



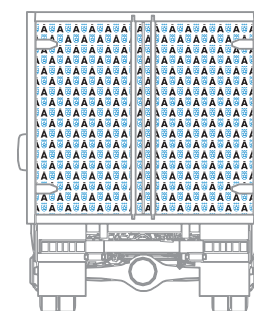
VISTA LATERAL 01



VISTA LATERAL 01



VISTA FRONTAL



VISTA TRASERA

5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

5.3 ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS

5.3.2 Monovolumen / Coche

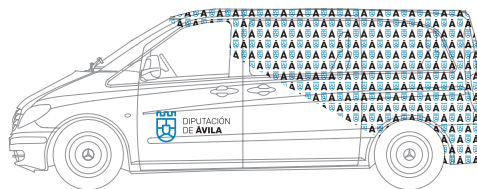
Referencia visual:

Visual_Coche.ai

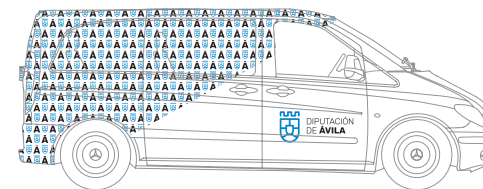
Visual_Coche.pdf

Nota:

Para la preparación de los artes finales se recomienda contactar previamente con el proveedor de rotulación para que realice las mediciones oportunas de cada una de las zonas a rotular.



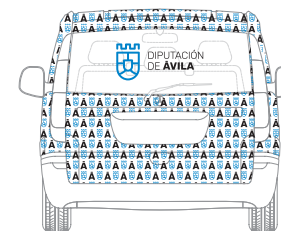
VISTA LATERAL 01



VISTA LATERAL 02



VISTA FRONTAL



VISTA TRASERA

6_ ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

1_ LA MARCA

VERSIONES	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Logotipo_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_Logotipo_Positivo_PMS
• Logotipo_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Positivo_CMYK
• Logotipo_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Positivo_RGB
• Logotipo_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Positivo_BN
• Logotipo_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Logotipo_Negativo_PMS
• Logotipo_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Negativo_CMYK
• Logotipo_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Negativo_RGB
• Logotipo_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Logotipo_Negativo_BN
• Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_Pastilla_PMS
• Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Pastilla_CMYK
• Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Pastilla_RGB
• Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Pastilla_BN
• Icono_Simple_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_Icono_Simple_Positivo_PMS
• Icono_Simple_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Positivo_CMYK
• Icono_Simple_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Positivo_RGB
• Icono_Simple_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Positivo_BN
• Icono_Simple_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Icono_Simple_Negativo_PMS
• Icono_Simple_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Negativo_CMYK
• Icono_Simple_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Negativo_RGB
• Icono_Simple_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Simple_Negativo_BN
• Icono_Compuesto_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_Icono_Comp_Positivo_PMS
• Icono_Compuesto_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Positivo_CMYK
• Icono_Compuesto_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Positivo_RGB
• Icono_Compuesto_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Positivo_BN
• Icono_Compuesto_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Icono_Comp_Negativo_PMS
• Icono_Compuesto_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Negativo_CMYK
• Icono_Compuesto_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Negativo_RGB
• Icono_Compuesto_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Icono_Comp_Negativo_BN

2_ SISTEMA DE ARQUITECTURA DE MARCAS

DEPARTAMENTOS	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Presidente_PMS	(AI / PDF)	AF_Presidente_PMS
• Presidente_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Presidente_CMYK
• Presidente_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Presidente_RGB
• Presidente_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Presidente_BN
• Gabinete Presidencia_PMS	(AI / PDF)	AF_Gabinete Presidencia_PMS
• Gabinete Presidencia_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Presidencia_CMYK
• Gabinete Presidencia_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Presidencia_RGB
• Gabinete Presidencia_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Presidencia_BN
• Gabinete Comunicación_PMS	(AI / PDF)	AF_Gabinete Comunicacion_PMS
• Gabinete Comunicación_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Comunicacion_CMYK
• Gabinete Comunicación_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Comunicacion_RGB
• Gabinete Comunicación_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Gabinete Comunicacion_BN
• Secretaría General_PMS	(AI / PDF)	AF_Secretaria General_PMS
• Secretaría General_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Secretaria General_CMYK
• Secretaría General_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Secretaria General_RGB
• Secretaría General_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Secretaria General_BN
• Tesorería_PMS	(AI / PDF)	AF_Tesoreria_PMS
• Tesorería_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Tesoreria_CMYK
• Tesorería_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Tesoreria_RGB
• Tesorería_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Tesoreria_BN
• Intervención_PMS	(AI / PDF)	AF_Intervencion_PMS
• Intervención_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Intervencion_CMYK
• Intervención_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Intervencion_RGB
• Intervención_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Intervencion_BN
• Informática_PMS	(AI / PDF)	AF_Informatica_PMS
• Informática_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Informatica_CMYK
• Informática_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Informatica_RGB
• Informática_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Informatica_BN

ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

GRUPOS PROVINCIALES.....FORMATOS.....NOMBRE DEL ARCHIVO

• PP_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_PP_PMS
• PP_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PP_CMYK
• PP_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PP_RGB
• PP_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PP_BN
• PSOE_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_PSOE_PMS
• PSOE_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PSOE_CMYK
• PSOE_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PSOE_RGB
• PSOE_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_PSOE_BN
• IU_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_IU_PMS
• IU_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_IU_CMYK
• IU_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_IU_RGB
• IU_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_IU_BN
• UPYD_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_UPYD_PMS
• UPYD_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_UPYD_CMYK
• UPYD_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_UPYD_RGB
• UPYD_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_UPYD_BN
• CS_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_CS_PMS
• CS_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_CS_CMYK
• CS_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_CS_RGB
• CS_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_CS_BN
• TC_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_TC_PMS
• TC_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_TC_CMYK
• TC_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_TC_RGB
• TC_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_TC_BN

ÁREAS DE ACTUACIÓN.....FORMATOS.....NOMBRE DEL ARCHIVO

• Cooperación_Positivo_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Cooperacion_Positivo_PMS
• Cooperación_Positivo_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Positivo_CMYK
• Cooperación_Positivo_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Positivo_RGB
• Cooperación_Positivo_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Positivo_BN
• Cooperación_Negativo_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Cooperacion_Negativo_PMS
• Cooperación_Negativo_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Negativo_CMYK
• Cooperación_Negativo_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Negativo_RGB
• Cooperación_Negativo_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Negativo_BN
• Cooperación_Pastilla_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Cooperacion_Pastilla_PMS
• Cooperación_Pastilla_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Pastilla_CMYK
• Cooperación_Pastilla_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Pastilla_RGB
• Cooperación_Pastilla_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Cooperacion_Pastilla_BN
• Familia_Positivo_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Familia_Positivo_PMS
• Familia_Positivo_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Positivo_CMYK
• Familia_Positivo_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Positivo_RGB
• Familia_Positivo_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Positivo_BN
• Familia_Negativo_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Familia_Negativo_PMS
• Familia_Negativo_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Negativo_CMYK
• Familia_Negativo_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Negativo_RGB
• Familia_Negativo_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Negativo_BN
• Familia_Pastilla_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Familia_Pastilla_PMS
• Familia_Pastilla_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Pastilla_CMYK
• Familia_Pastilla_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Pastilla_RGB
• Familia_Pastilla_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Familia_Pastilla_BN
• Agricultura_Positivo_PMS.....	(AI / PDF).....	AF_Agricultura_Positivo_PMS
• Agricultura_Positivo_CMYK.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Agricultura_Positivo_CMYK
• Agricultura_Positivo_RGB.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Agricultura_Positivo_RGB
• Agricultura_Positivo_BN.....	(AI / PDF / JPG).....	AF_Agricultura_Positivo_BN

ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

ÁREAS DE ACTUACIÓN	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Agricultura_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Agricultura_Negativo_PMS
• Agricultura_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Negativo_CMYK
• Agricultura_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Negativo_RGB
• Agricultura_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Negativo_BN
• Agricultura_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_Agricultura_Pastilla_PMS
• Agricultura_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Pastilla_CMYK
• Agricultura_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Pastilla_RGB
• Agricultura_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Agricultura_Pastilla_BN
• Recursos Humanos_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_RRHH_Positivo_PMS
• Recursos Humanos_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Positivo_CMYK
• Recursos Humanos_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Positivo_RGB
• Recursos Humanos_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Positivo_BN
• Recursos Humanos_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_RRHH_Negativo_PMS
• Recursos Humanos_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Negativo_CMYK
• Recursos Humanos_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Negativo_RGB
• Recursos Humanos_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Negativo_BN
• Recursos Humanos_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_RRHH_Pastilla_PMS
• Recursos Humanos_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Pastilla_CMYK
• Recursos Humanos_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Pastilla_RGB
• Recursos Humanos_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_RRHH_Pastilla_BN
• Cultura_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_Cultura_Positivo_PMS
• Cultura_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Positivo_CMYK
• Cultura_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Positivo_RGB
• Cultura_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Positivo_BN
• Cultura_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Cultura_Negativo_PMS
• Cultura_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Negativo_CMYK
• Cultura_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Negativo_RGB
• Cultura_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Negativo_BN

ÁREAS DE ACTUACIÓN	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Cultura_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_Cultura_Pastilla_PMS
• Cultura_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Pastilla_CMYK
• Cultura_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Pastilla_RGB
• Cultura_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Cultura_Pastilla_BN
• Turismo_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_Turismo_Positivo_PMS
• Turismo_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Positivo_CMYK
• Turismo_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Positivo_RGB
• Turismo_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Positivo_BN
• Turismo_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_Turismo_Negativo_PMS
• Turismo_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Negativo_CMYK
• Turismo_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Negativo_RGB
• Turismo_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Negativo_BN
• Turismo_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_Turismo_Pastilla_PMS
• Turismo_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Pastilla_CMYK
• Turismo_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Pastilla_RGB
• Turismo_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_Turismo_Pastilla_BN

GRUPOS INDEPENDIENTES	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• OAR_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_OAR_Positivo_PMS
• OAR_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Positivo_CMYK
• OAR_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Positivo_RGB
• OAR_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Positivo_BN
• OAR_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_OAR_Negativo_PMS
• OAR_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Negativo_CMYK
• OAR_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Negativo_RGB
• OAR_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Negativo_BN
• OAR_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_OAR_Pastilla_PMS
• OAR_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Pastilla_CMYK
• OAR_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Pastilla_RGB
• OAR_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_OAR_Pastilla_BN

ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

GRUPOS INDEPENDIENTES	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• F. C. Santa Teresa_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_FCST_Positivo_PMS
• F. C. Santa Teresa_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Positivo_CMYK
• F. C. Santa Teresa_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Positivo_RGB
• F. C. Santa Teresa_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Positivo_BN
• F. C. Santa Teresa_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_FCST_Negativo_PMS
• F. C. Santa Teresa_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Negativo_CMYK
• F. C. Santa Teresa_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Negativo_RGB
• F. C. Santa Teresa_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Negativo_BN
• F. C. Santa Teresa_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_FCST_Pastilla_PMS
• F. C. Santa Teresa_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Pastilla_CMYK
• F. C. Santa Teresa_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Pastilla_RGB
• F. C. Santa Teresa_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_FCST_Pastilla_BN
• I. Gran Duque de Alba_Positivo_PMS	(AI / PDF)	AF_IGDA_Positivo_PMS
• I. Gran Duque de Alba_Positivo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Positivo_CMYK
• I. Gran Duque de Alba_Positivo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Positivo_RGB
• I. Gran Duque de Alba_Positivo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Positivo_BN
• I. Gran Duque de Alba_Negativo_PMS	(AI / PDF)	AF_IGDA_Negativo_PMS
• I. Gran Duque de Alba_Negativo_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Negativo_CMYK
• I. Gran Duque de Alba_Negativo_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Negativo_RGB
• I. Gran Duque de Alba_Negativo_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Negativo_BN
• I. Gran Duque de Alba_Pastilla_PMS	(AI / PDF)	AF_IGDA_Pastilla_PMS
• I. Gran Duque de Alba_Pastilla_CMYK	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Pastilla_CMYK
• I. Gran Duque de Alba_Pastilla_RGB	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Pastilla_RGB
• I. Gran Duque de Alba_Pastilla_BN	(AI / PDF / JPG)	AF_IGDA_Pastilla_BN

3_ SISTEMA DE PAPELERÍA

PIEZAS	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Tarjeta de Visita_PMS	(AI)	AF_Tarjeta_85x55_PMS
• Tarjetón_PMS	(AI)	AF_Tarjeton_210x100_PMS
• A4_PMS	(AI)	AF_A4_210x100_PMS
• Sobre DL_PMS	(AI)	AF_Sobre DL_220x110_PMS
• Sobre C4_PMS	(AI)	AF_Sobre C4_229x324_PMS
• Carpeta + Troquel_PMS	(AI)	AF_Carpeta_220x310_PMS

4_ SISTEMA DE MARCAJE

ROPA DE TRABAJO	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Camiseta	(AI / PDF)	Visual_Camiseta
• Polos	(AI / PDF)	Visual_Polos
• Camisa	(AI / PDF)	Visual_Camisa
• Cazadora	(AI / PDF)	Visual_Cazadora
• Gorra	(AI / PDF)	Visual_Gorra
• Mochila	(AI / PDF)	Visual_Mochila
MERCHANDISING	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Paraguas	(AI / PDF)	Visual_Paraguas
• Bolsa de Tela	(AI / PDF)	Visual_Bolsa de Tela
• Llave USB	(AI / PDF)	Visual_Llave USB
• Taza Mug	(AI / PDF)	Visual_Taza Mug
• Cuaderno de Prensa - Libreta	(AI / PDF)	Visual_Cuaderno de Prensa - Libreta
• Lapicero - Bolígrafo Roller	(AI / PDF)	Visual_Lapicero - Bolígrafo Roller
• Acreditación	(AI / PDF)	Visual_Acreditacion
• Lanyard	(AI / PDF)	Visual_Lanyard

ÍNDICE DE ARTES FINALES Y VISUALES

5_ SISTEMA DE SEÑALÉTICA Y ROTULACIÓN

SEÑALIZACIÓN MÓVIL	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Roll Up's	(AI / PDF)	Visual_Roll Up's
• Banderas Mariposa	(AI / PDF)	Visual_Banderas Mariposa
• Banderolas	(AI / PDF)	Visual_Banderolas
• Lonas	(AI / PDF)	Visual_Lonas
SEÑALIZACIÓN PERMANENTE	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Placa Exterior - Trama - Banderola	(AI / PDF)	Visual_Vista Exterior
• Trasera - Frontal Mesa - Atril	(AI / PDF)	Visual_Vista Interior
ROTULACIÓN DE VEHÍCULOS	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Camión	(AI / PDF)	Visual_Camion
• Coche	(AI / PDF)	Visual_Coche
TRAMAS	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Trama Color_PMS	(AI / PDF)	AF_Trama_Color_PMS
• Trama Color_CMYK	(AI / PDF)	AF_Trama_Color_CMYK
• Trama Color_RGB	(AI / PDF)	AF_Trama_Color_RGB
• Trama_BN	(AI / PDF)	AF_Trama_BN

6_ TIPOGRAFÍA CORPORATIVA (RUBIK)

VERSIONES	FORMATOS	NOMBRE DEL ARCHIVO
• Light	(TTF)	Rubik Light
• Italic	(TTF)	Rubik Light Italic
• Regular	(TTF)	Rubik Regular
• Italic	(TTF)	Rubik Italic
• Medium	(TTF)	Rubik Medium
• Medium Italic	(TTF)	Rubik Medium Italic
• Bold	(TTF)	Rubik Bold
• Bold Italic	(TTF)	Rubik Bold Italic
• Black	(TTF)	Rubik Black
• Black Italic	(TTF)	Rubik Black Italic



DIPUTACIÓN
DE **ÁVILA**