



## ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL

Número 2693/25

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

RECURSOS HUMANOS, RÉGIMEN INTERIOR,  
ORGANIZACIÓN Y TRANSPARENCIA

### ANUNCIO

#### BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE LETRADO-ASESOR JURÍDICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE.

Por Acuerdo de Junta de Gobierno en sesión celebrada a fecha 22 de diciembre del 2025, se ha acordado aprobar las Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de Letrado-Asesor Jurídico, por el sistema de oposición en turno libre, de conformidad a las siguientes:

#### BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE LETRADO-ASESOR JURÍDICO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE.

##### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.- Es objeto de la presente convocatoria, la provisión en propiedad de una plaza de Letrado-Asesor Jurídico, como personal funcionario de carrera, mediante el sistema de oposición en turno libre, vacante en la plantilla de personal funcionario de carrera de la Excmo. Diputación Provincial de Ávila, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2022, cuyas características y retribuciones, previstas en la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Ávila, son las siguientes:

Denominación del puesto: Asesor Jurídico

Servicio/Unidad: Servicios Administrativos

Nivel Complemento de Destino (CD): 24

Nivel Complemento Específico (CE): 24

2.- La plaza están encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Superior, Grupo/Subgrupo A1, de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado.

3.- Las presentes Bases, y Convocatoria, serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia; en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma; en extracto en el

Boletín Oficial del Estado; y en el Tablón de Anuncios de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

## SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

1.- Para ser admitidos en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos desde la presentación de la instancia, hasta la toma de posesión de las plazas objeto de este proceso selectivo:

1.1 Tener la nacionalidad española, o bien ser nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea o de terceros Estados con lo que, en virtud de Tratado Internacional celebrado por la Unión Europea, y ratificado por España, sea de aplicación el derecho a la libre circulación de trabajadores.

1.2 Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones propias del puesto a desempeñar.

1.3 Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

1.4 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario objeto de la presente convocatoria, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

1.5 Estar en posesión del título de **Graduado en Derecho y Máster de Acceso a la Abogacía o título académico equivalente con capacidad para actuar ante Tribunales (Licenciado en Derecho)**, de conformidad al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

En el caso de titulaciones diferentes de las reseñadas, deberá aportarse por el interesado la correspondiente homologación, en cuyo defecto, se derivará la inadmisión de la instancia presentada.

2.- Las personas aspirantes a la presente Convocatoria prestarán su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal en la instancia de participación, de conformidad a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; determinando la ausencia de consentimiento la inadmisión de la instancia presentada.



## TERCERA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

### 3.1. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las personas aspirantes disponen de un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES para la presentación de instancias a la presente convocatoria, **a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE)**.

La ausencia de presentación, en tiempo y forma, de la instancia de participación determinará la inadmisión al procedimiento. La falta de abono de la tasa por derecho a examen, en tiempo y forma, determinará la inadmisión de la instancia presentada.

Las personas aspirantes solo podrán presentar una instancia de participación en el presente proceso selectivo. La presentación de más de una instancia determinará la inadmisión de la persona aspirante.

Las personas aspirantes deberán manifestar en la instancia de participación que reúnen todos los requisitos exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria.

### 3.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

Las instancias para formar parte del presente proceso selectivo, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Ávila, en la forma que figura en el Anexo II de la presente Convocatoria.

Las instancias se presentarán electrónicamente conforme a los medios de identificación y firma electrónica dispuestos en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la Sede Electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Ávila; o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la instancia deberá cumplimentarse junto a los restantes datos exigidos en la misma; el medio preferente a efectos de notificaciones, bien en papel en el domicilio que se indique en la instancia de participación, o bien de modo telemático a través de la Sede Electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Ávila, y los sistema de identificación y firma admitidos en esta Corporación Provincial de acuerdo a los artículos 9 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 3.3. DERECHOS DE EXAMEN:

El derecho a examen nace mediante el abono de la tasa dentro del plazo de presentación de instancias, cuyo importe se fija en 18 euros de acuerdo a la Ordenanza Fiscal, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 190, de 19 de diciembre de 1998, mediante ingreso en la cuenta núm. ES42 2100 6305 0413 0112 8428, de Caixabank.

La justificación bancaria acreditativa del abono de la tasa por derecho a examen deberá figurar a nombre de la persona aspirante, debiendo acompañar la instancia de participación.

La falta de justificación del abono de la tasa por derecho a examen determinará la inadmisión de la persona aspirante. La subsanación del justificante acreditativo del abono de la tasa por derecho a examen podrá realizarse en el plazo que se abra al efecto, no

pudiendo realizarse en dicho plazo el abono de la tasa por falta del mismo durante el plazo de presentación de instancias de participación. Los derechos de examen solo podrán ser objeto de devolución por anulación de la presente convocatoria.

#### 3.4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

Junto a la instancia de participación en la presente Convocatoria, en la forma que figura en el Anexo II de la presente, las personas aspirantes deberán presentar a través de los medios referidos anteriormente, la siguiente DOCUMENTACIÓN:

- Justificante acreditativo del abono de la tasa por derecho a examen.
- Fotocopia o copia básica del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia o copia básica de la Titulación exigida en el apartado 1.5 de la Base Segunda de la convocatoria.

Las personas aspirantes que tengan reconocido grado de discapacidad, podrán solicitar en su instancia las adaptaciones de tiempo y medio necesarias, a cuyo deberán solicitarlo expresamente en la instancia de participación, y acompañar a la misma la siguiente documentación adicional:

- Dictamen Técnico Facultativo que acredite la aptitud funcional para el desempeño del puesto de Conductor de la Excma. Diputación Provincial de Ávila, emitido por el órgano competente en materia de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma respectiva (Unidades de Valoración/Centros Base)
- En caso de solicitar adaptaciones de tiempo o medios, informe de adaptaciones emitido por el órgano competente previsto en el apartado anterior.

La falta de presentación de los documentos indicados en el apartado anterior determinará la inadmisión de la instancia presentada.

El Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial de Ávila, o en su defecto, el órgano de selección, se reserva el derecho a solicitar a las personas aspirantes cuantas aclaraciones se estimen necesarias para la comprobación de los requisitos de acceso exigidos, o datos alegados, pudiendo solicitar la aportación de documentación adicional por las personas solicitantes.

### CUARTO.- ADMISIÓN DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

4.1 Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la Convocatoria, con indicación de las causas de exclusión en cada caso y el lugar donde se encuentran expuestas al público las listas certificadas de aspirantes admitidos y excluidos; otorgando un plazo de diez días naturales a partir de la publicación de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia; bien para la presentación de reclamaciones, bien para la subsanación de errores materiales en la instancia de participación de conformidad a Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes que dentro del plazo conferido al efecto no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos en la relación de personas aspirantes admitidas serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.



4.2 Finalizado el plazo de subsanación, se dictará nueva resolución por órgano competente elevando a definitivo el listado provisional de personas aspirantes, o mediante su enmienda ante eventuales reclamaciones a la misma; siendo objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia junto al Tablón de Anuncios de la Excma. Diputación Provincial de Ávila; pudiendo albergar la misma la composición del Tribunal de Selección y el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio de la Convocatoria.

4.3. Todas las publicaciones posteriores se harán públicas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Ávila y en la página web.

#### **QUINTO.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

5.1 El Tribunal de Selección será designado por resolución de órgano competente, de composición colegiada, deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesional de sus miembros, debiendo todos ellos poseer un nivel de titulación igual o superior a la exigida en la presente Convocatoria.

5.2 El procedimiento de actuación del Tribunal de Selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en las demás disposiciones vigentes.

5.3 Los miembros del Tribunal Calificador están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y percibirán las asistencias que regula el Real Decreto 462/2022, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

5.4 El Tribunal de Selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la ejecución del presente proceso selectivo, quedando facultado para adoptar cualesquiera determinaciones se juzguen necesarias para el correcto desarrollo del mismo.

5.5 La composición del Tribunal de Selección, cuya pertenencia lo es siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación y por cuenta de nadie; responde a los siguientes extremos,

**Presidente/a:** Funcionario/a de carrera de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

**Secretario/a:** Funcionario/a de carrera de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

**Vocales:** Un/a funcionario/a de carrera designado a propuesta de la Junta de Castilla y León; y dos funcionarios/as de carrera designados por esta Corporación Provincial.

Cada miembro del Tribunal de Selección tendrá un suplente.

5.6. El Tribunal de Selección podrá nombrar miembros colaboradores o asesores especialistas para todas o algunas de las fases del presente proceso de selección, actuando exclusivamente con voz, y no voto.

#### **SEXTO.- SISTEMA SELECTIVO.**

6.1 El procedimiento de selección de conformidad al artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será el de oposición en turno libre; y constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio para los aspirantes.

## PRIMER EJERCICIO

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de entre cincuenta (50) y cien (100) preguntas con respuestas múltiples que versará sobre el contenido de los Bloques I, II ,II, IV, V y VI del temario que figura como Anexo I a estas bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de ciento veinte minutos (120 minutos.)

El cuestionario incluirá hasta un 10% de preguntas adicionales de reserva para posibles anulaciones.

En la realización de este ejercicio, se aplicarán las siguientes normas:

- a) Las preguntas contarán con cuatro respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta y tres erróneas.
- b) La pregunta contestada correctamente se valorará positivamente.
- c) La pregunta contestada erróneamente penalizará con un tercio del valor de la pregunta correcta.
- d) Las preguntas no contestadas o en blanco, no tendrán valoración.

El ejercicio se puntuará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos, para superarlo.

La corrección del ejercicio se efectuará a través del sistema de plicas que garantice el anonimato de los aspirantes. Dicha prueba se realiza en hojas de formato autocopiativo.

## SEGUNDO EJERCICIO

Consistirá en desarrollar por escrito cinco temas extraídos al azar entre los relacionados con el programa que figura como Anexo I a esta convocatoria, que se corresponderán con un tema de los Bloques II, III, IV, V, y VI del temario.

El tiempo para realización del ejercicio será de cuatro horas.

Inmediatamente antes del inicio del ejercicio, uno o varios de los aspirantes extraerán al azar dos temas de cada uno de los Bloques señalados anteriormente. De entre los dos temas extraídos al azar de cada uno de los Bloques, los aspirantes podrán elegir uno de ellos a efectos de su desarrollo, debiendo en todo caso, proceder obligatoriamente al desarrollo de un tema de cada uno de los Bloques.

Cada tema se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener como mínimo una nota de 4 puntos en cada uno de ellos. La calificación de este ejercicio vendrá determinada por el resultado de sumar la puntuación obtenida en cada tema y dividirla entre 5 (puntuación en base 10).

En este ejercicio se valorará el dominio teórico del aspirante sobre el temario, el volumen y comprensión de los conocimientos sobre los temas expuestos, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

Asimismo, se valorará positivamente el conocimiento de la norma jurídica, y las aportaciones en condición de teorías doctrinales y jurisprudenciales sobre los mismos que pudiesen aportar los aspirantes al contenido del temario.



Finalizado el ejercicio, el Tribunal convocará a los aspirantes, para la lectura en sesión pública de sus ejercicios. Las convocatorias para las lecturas serán publicadas en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en la página web de la Diputación Provincial de Ávila.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

### TERCER EJERCICIO

Consistirá en desarrollar por escrito, durante un plazo máximo de 4 horas y a elección del Tribunal, la redacción de una actuación escrita en un asunto judicial en el que sea parte la Diputación Provincial de Ávila o bien, la elaboración de un informe jurídico por escrito sobre una o varias cuestiones en la que esté interesado esta Diputación sobre un tema o varios propuestos por el Tribunal y que versarán sobre las materias incluidas en el programa (Anexo I).

Para la realización de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de textos legales no comentados ajustándose a la normativa publicada en los Boletines oficiales de las distintas Administraciones Públicas, que deberán ser aportados por los aspirantes y exclusivamente en formato papel.

El Tribunal podrá proceder a publicar con la debida antelación al inicio del ejercicio, la orientación de los textos legales permitidos o necesarios, a los que alude el apartado anterior, en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en la página web de la Diputación Provincial de Ávila.

En todo caso, la normativa aplicable a la resolución del ejercicio será la vigente al tiempo de realización del mismo.

Este ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal.

El Tribunal podrá abrir un diálogo con el aspirante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos.

En este ejercicio se evaluará la idoneidad de la solución planteada, así como la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados, el rigor en el análisis de las normas aplicables y de la jurisprudencia y doctrina, la sistemática utilizada y la claridad y concreción de ideas.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

### SÉPTIMO.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

7.1 Las personas aspirantes, serán convocadas en llamamiento único para cada ejercicio, debiendo acudir a la celebración de los ejercicios, provistos de Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, pudiendo el Tribunal de Selección requerirles en cualquier momento que acrediten su identidad.

7.2 El orden de actuación de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que no permitan su realización simultánea, será el orden alfabético por apellido que se iniciará por la letra "U", de conformidad a la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

7.3 El calendario de realización de las pruebas selectivas será el que determine el Tribunal una vez constituido, no pudiendo exceder el plazo de resolución del procedimiento selectivo de ocho meses.

7.4 Desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un mínimo de 48 horas y un máximo de 30 días hábiles.

## OCTAVO.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

### 8.1 PUNTUACIÓN DEFINITIVA Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de Selección procederá a la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio, lo que determinará el orden de puntuación definitivo, declarando las personas aspirantes que han superado la oposición sin que en ningún caso pueda rebasarse el número de plazas convocadas; formulando propuesta de nombramiento respecto a las personas aspirantes que han superado el ejercicio.

La calificación final y propuesta de nombramiento se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, junto a la exposición física de las mismas y su inserción en la Página Web de la Excma. Diputación Provincial de Ávila.

En el supuesto de empate en las calificaciones obtenidas por las personas aspirantes, serán criterios para dirimir el mismo; en primer lugar, la mayor calificación obtenida en el tercer ejercicio, en caso de persistir, la mayor calificación obtenida en el segundo ejercicio; en caso de persistir, la mayor calificación obtenida en el primer ejercicio; y solo en su defecto se acudirá al orden de actuación de las personas aspirantes por orden alfabético, comenzando por la letra "U" de conformidad a la Resolución de 28 de julio de 2025, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

### 8.2 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

En el plazo de veinte días naturales a contar del siguiente a aquel en que se haga pública la propuesta, los aspirantes seleccionados deberán presentar el Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial, la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia auténtica o fotocopia compulsada de la titulación requerida en la convocatoria.
- Declaración Jurada del interesado de no hallarse incursa en causa de incompatibilidad, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Informe médico que acredite no padecer enfermedad o discapacidad física o psíquica, que le impida o sea incompatible con el normal ejercicio de las funciones del cargo.
- Acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de Castilla y León y del resto del ordenamiento jurídico.



Quiénes dentro del plazo señalado al efecto, y salvo causa de fuerza mayor, no presentara la documentación, o del examen de la misma, se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado y quedaran anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

### 8.3 PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Presentada la documentación señalada en el apartado anterior, el órgano competente otorgará el nombramiento correspondiente como funcionario de carrera a favor de las personas aspirantes propuestas, que deberán tomar posesión dentro del plazo de treinta días siguientes a la recepción de la notificación del nombramiento. Si, sin causa justificada, no tomara posesión dentro de dicho plazo, se entenderá que renuncia a la plaza y al nombramiento efectuado.

El nombramiento como funcionario de carrera quedará sometido a la Ley 53/1984, de 23 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

### NOVENA.- BOLSA DE EMPLEO

Las personas aspirantes que, habiendo superado, al menos, uno de los ejercicios de que conste el proceso selectivo, no hayan superado las pruebas selectivas, se integrarán, ordenadas en función del mayor número de ejercicios superados y de puntuación obtenida en cada uno de ellos, en las Bolsas de trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal, como personal funcionario interino o, en su caso, laboral temporal, en la Corporación, ajustándose su funcionamiento a lo establecido en el Reglamento de gestión de Bolsas de Empleo de la Excma. Diputación Provincial de Ávila y sus organismos autónomos.

### DÉCIMA.- NORMATIVA SUPLETORIA

En todo lo no previsto en estas Bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; junto al Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado; y demás normativa aplicable a los procesos de selección de personal funcionario al servicio de las Administraciones Públicas, de carácter local.

### UNDÉCIMA.- NORMAS FINALES Y RÉGIMEN DE RECURSOS

11.1 Las presentes Bases y Convocatoria, vinculan tanto a la Administración como al Tribunal de Selección, como a las personas aspirantes, pudiendo los actos administrativos

que se deriven de la presente Convocatoria y sus Bases, así como cualesquiera actuaciones del Tribunal de Selección, ser impugnados de conformidad a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2 Contra la presente Resolución, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, de acuerdo a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o directamente recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Ávila, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.



## ANEXO I.

## PROGRAMA DE LA CONVOCATORIA.

**BLOQUE I.- DERECHO POLÍTICO, CONSTITUCIONAL Y TRIBUTARIO (36 temas)**

**Tema 1.** Teoría del Estado. Justificación y fin del Estado. Elementos del Estado.

**Tema 2.** Distribución territorial del poder del Estado. Estado unitario, Estado federal y Estado compuesto.

**Tema 3.** Sistemas y regímenes políticos. Las formas de Gobierno. La teoría de la división de poderes; la realidad actual.

**Tema 4.** Los partidos políticos. El sufragio: formas y técnicas.

**Tema 5.** La Constitución Española de 1978 (I): Antecedentes. Estructura. Características generales. Principios que informan la Constitución. Título Preliminar de la Constitución. La reforma constitucional.

**Tema 6.** La Constitución Española de 1978 (II): Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Garantías y tutela. Suspensión.

**Tema 7.** La Monarquía. Teoría general. La Corona en la Constitución Española.

**Tema 8.** El Poder Legislativo. Teoría general. Las Cortes Generales.

**Tema 9.** El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y el poder legislativo.

**Tema 10.** La Administración General del Estado: organización administrativa. Los Ministerios: estructura. Los órganos territoriales: Competencias. Estructura de las Delegaciones del Gobierno.

**Tema 11.** La Administración Local en la Constitución: El principio de autonomía local. La Carta Europea de Autonomía Local.

**Tema 12.** El Poder judicial. La regulación constitucional de la Justicia. Organización judicial: órdenes jurisdiccionales. Clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. Conflictos de jurisdicción y de competencia. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funciones. El Ministerio Fiscal.

**Tema 13.** El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y competencias. El Defensor del Pueblo. El Tribunal de Cuentas.

**Tema 14.** La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Formas de acceso a la autonomía en la Constitución Española. Los Estatutos de Autonomía: Su significado, en particular el Estatuto de Autonomía de Castilla y León: Características. Estructura. Proceso de elaboración y reforma.

**Tema 15.** La Comunidad Autónoma de Castilla y León. Competencias: potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva. La organización institucional en la Comunidad Autónoma de Castilla y León. El Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

**Tema 16.** Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo (I): El Derecho originario y derivado. Reglamentos. Directivas. Decisiones. Recomendaciones y Dictámenes.

**Tema 17.** El sistema tributario español. Principios, estructura y evolución. Especial referencia a la Ley General Tributaria.

**Tema 18.** Elementos de los impuestos: el hecho imponible, el sujeto pasivo, el domicilio fiscal, la base imponible, el tipo de gravamen, la cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto.

**Tema 19.** Las obligaciones fiscales de las Entidades Locales. Especial referencia al Impuesto sobre el Valor Añadido y a las retenciones por pagos efectuados en relación al IRPF.

**Tema 20.** La financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales. Recursos. El Fondo de Compensación Interterritorial. La coordinación de las Haciendas estatal, autonómica y local.

**Tema 21.** La Cooperación económica del Estado y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León a las Entidades Locales. Las inversiones locales, especial referencia al Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de competencia municipal. Los Fondos de la Unión Europea destinados a las Entidades Locales.

**Tema 22.** Las Haciendas Locales: Concepto. Normativa aplicable. Principios Generales. Clasificación de los recursos de las Haciendas Locales. El poder financiero-tributario de las entidades locales territoriales. Imposición y ordenación de los tributos locales. Contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

**Tema 23.** La gestión tributaria en la Administración Local. Competencia. Procedimientos. La inspección de los tributos en el ámbito local. El procedimiento de inspección. Las infracciones tributarias: concepto y clases. Las sanciones tributarias: clases y criterios de graduación. Procedimiento sancionador. Extinción de la responsabilidad por infracciones.

**Tema 24.** La recaudación local (I). Régimen jurídico. Competencia. Entidades prestadoras del servicio de caja y entidades colaboradoras en la recaudación. Formas de extinción de la deuda. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario y en vía de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

**Tema 25.** La recaudación Local (II). Desarrollo y terminación del procedimiento de apremio. Impugnación del procedimiento. Garantías tributarias.

**Tema 26.** La revisión de actos en vía administrativa en materia tributaria. Aspectos generales. Los procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición en la esfera local. Las reclamaciones económico-administrativas en materia tributaria local.

**Tema 27.** El impuesto sobre bienes inmuebles. El impuesto sobre actividades económicas.

**Tema 28.** El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre gastos suntuarios.

**Tema 29.** Tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales.



**Tema 30.** Ingresos locales no impositivos. Otros ingresos de Derecho público. Los ingresos urbanísticos. Ingresos de Derecho privado.

**Tema 31.** El Presupuesto de las Entidades Locales (I). Principios. Contenido. Elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga del presupuesto. Impugnación. Estructuras presupuestarias.

**Tema 32.** El presupuesto de las Entidades Locales (II). Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: concepto, clases, financiación y tramitación.

**Tema 33.** El presupuesto de las Entidades Locales (III). Gestión de presupuesto de ingresos. Fases en la gestión del presupuesto de ingresos. Ingresos pendientes de aplicación. Devolución de ingresos indebidos. Aplazamientos y fraccionamientos.

**Tema 34.** El presupuesto de las Entidades Locales (IV). La ejecución del presupuesto de gastos e ingresos. Fases en la gestión del presupuesto de gastos. Realización material del pago. Reintegro de pagos. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. El cierre y la liquidación del presupuesto. Tramitación.

**Tema 35.** El endeudamiento local. Especial referencia a los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla del gasto para las Corporaciones Locales. Medidas aplicables. La transparencia de la información económico-financiera. El régimen jurídico de la Tesorería de las Entidades Locales. Objetivos y funciones. Estructura de la Tesorería.

**Tema 36.** La sujeción de las Entidades Locales al régimen de contabilidad pública. La rendición de cuentas: La Cuenta General. Controles internos y externos de la actividad económica de las Entidades Locales. Las responsabilidades en materia presupuestaria y de gasto público.

## BLOQUE II: DERECHO ADMINISTRATIVO I (28 temas)

**Tema 1.** La Administración Pública. Gobierno y Administración. Principios constitucionales de la Administración Pública española.

**Tema 2.** El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes de Derecho Público: concepto, enumeración y jerarquía. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad. La desviación de poder.

**Tema 3.** La Ley como fuente del Derecho Administrativo. Clases. Disposiciones del Gobierno con fuerza de Ley: Decretos-leyes y otras medidas excepcionales. Legislación delegada. La reserva de Ley.

**Tema 4.** El Reglamento: Concepto. Clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria. Requisitos de validez de los Reglamentos. Defensa contra los reglamentos ilegales. Régimen de impugnación. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales.

**Tema 5.** La relación jurídico-administrativa. Nacimiento. Modificación. Extinción. Contenido de la relación. Potestad. La potestad administrativa. Potestad reglada y potestad discrecional. Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites y fiscalización de la discrecionalidad. La desviación de poder.

**Tema 6.** El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos públicos subjetivos. El interés legítimo y libertades públicas. Las situaciones pasivas. Prestaciones del administrado.

**Tema 7.** La organización administrativa. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial a los órganos colegiados.

**Tema 8.** Principios de organización administrativa. Jerarquía. Competencia. Coordinación. Descentralización. Desconcentración.

**Tema 9.** Las relaciones interadministrativas. Principios generales. Colaboración. Cooperación. Relaciones electrónicas entre Administraciones.

**Tema 10.** El acto administrativo. Concepto, elementos y clases. Requisitos: la motivación y forma.

**Tema 11.** La eficacia de los actos administrativos. Principio de autotutela declarativa. Ejecutividad. Suspensión. Demora y retroactividad de la eficacia, en especial la notificación y la publicación.

**Tema 12.** La invalidez del acto administrativo. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Supuestos. Límites. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

**Tema 13.** El funcionamiento electrónico del sector público. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

**Tema 14.** Los interesados en el procedimiento: Capacidad de obrar y concepto de interesado. Identificación y firma en el procedimiento administrativo. Derechos de las personas interesadas. La actividad de las Administraciones Públicas: normas generales de actuación. Términos y plazos.

**Tema 15.** Disposiciones sobre los procedimientos administrativos: garantías del procedimiento. Las fases de iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento administrativo. Singularidades del procedimiento administrativo de las Entidades Locales.

**Tema 16.** La fase de finalización del procedimiento administrativo. La obligación de la Administración Pública de resolver. Régimen jurídico del silencio administrativo. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo.

**Tema 17.** La fase de ejecución del procedimiento administrativo. La ejecutoriedad. El principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización.

**Tema 18.** La revisión de los actos en vía administrativa: La revisión de oficio de los actos administrativos y sus límites. Los recursos administrativos: Principios generales. Clases de recursos.

**Tema 19.** Potestad sancionadora. Principios generales. El procedimiento sancionador y sus especialidades.

**Tema 20.** Expropiación forzosa. Fundamento y naturaleza. Sujeto, objeto y causa de la expropiación. Procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Las expropiaciones especiales.



**Tema 21.** La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Evolución y régimen actual. Principios y presupuestos. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

**Tema 22.** El derecho de acceso a la información pública y transparencia. Normativa aplicable. Límites y garantías. El principio de publicidad activa. Publicidad pasiva. Especial referencia a las Instrucciones sobre tramitación, seguimiento, control y registro de las solicitudes de acceso a la información pública de la Diputación Provincial de Ávila.

**Tema 23.** Los contratos del sector público (I). Fuentes, ámbito de aplicación, y objeto de la contratación pública. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Régimen jurídico de los contratos administrativos y contratos privados; los actos separables.

**Tema 24.** Los contratos del sector público (II). Los principios generales de la contratación del sector público: racionalidad, libertad de pactos, contenido mínimo, la información, perfección y forma. Régimen de invalidez de los contratos.

**Tema 25.** Los contratos del sector público (III) . Las partes de los contratos del sector público. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del contratista. Objeto, precio y valor estimado del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

**Tema 26.** Los contratos del sector público (IV). La preparación de los contratos por las Administraciones Públicas. Clases de expedientes de contratación. La selección del contratista: procedimientos, formas y criterios de adjudicación. Perfeccionamiento y formalización del contrato. Racionalización técnica de la contratación. Acuerdos marco. Sistemas dinámicos de contratación. Centrales de contratación.

**Tema 27.** Los contratos del sector público (V). Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la Administración. La revisión de precios. La extinción de los contratos administrativos. La cesión de los contratos y la subcontratación.

**Tema 28.** Clasificación y teoría general de las formas de acción administrativa: Fomento. Intervención o policía. La actividad administrativa de prestación de servicios. La iniciativa económica pública y los servicios públicos. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Los servicios públicos virtuales o improprios.

### BLOQUE III: DERECHO ADMINISTRATIVO II (44 temas)

**Tema 1.** El régimen local español: significado y evolución histórica. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa autonómica de Castilla y León en materia de Régimen Local. La incidencia de la legislación sectorial en el régimen local.

**Tema 2 .** La potestad reglamentaria de las Entidades Locales: Órganos titulares. Límites. Controles. Reglamentos y ordenanzas: Distinción. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. El Reglamento Orgánico.

**Tema 3.** El municipio (I): Concepto. Naturaleza. Elementos. Territorio y población.

**Tema 4.** El municipio (II): Organización del municipio de régimen común. Órganos necesarios y complementarios: Composición y atribuciones.

**Tema 5.** El municipio (III): La competencia del municipio: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y distintas de las propias. Los servicios mínimos.

**Tema 6.** La provincia (I): Concepto. Naturaleza jurídica. Evolución histórica. Finalidad. La provincia como Entidad Local. Organización de la provincia de régimen común. Órganos necesarios y complementarios de la Diputación Provincial: Composición y atribuciones.

**Tema 7.** La provincia (II): Las competencias de la provincia. La cooperación municipal. Especial referencia al Plan Provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal.

**Tema 8.** Regímenes municipales especiales. Especial referencia al régimen de organización de los municipios de gran población. La mancomunidad de municipios. La Comarca. Las áreas metropolitanas. Las entidades de ámbito inferior al municipio.

**Tema 9.** El sistema electoral local: Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las Diputaciones Provinciales. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros de las Corporaciones Locales.

**Tema 10.** Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Las sesiones: Sus clases, requisitos y procedimientos de constitución y celebración. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de acuerdos. El registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

**Tema 11.** La impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. La sustitución y la disolución de las Corporaciones Locales. Autonomía local y tutela.

**Tema 12.** La contratación de las Entidades Locales. Especialidades de contratación en relación con el régimen general de la contratación de las Administraciones Públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación.

**Tema 13.** El Tribunal Administrativo de contratos públicos de Castilla y León: competencias y procedimientos del recurso especial y de la cuestión de nulidad en materia de contratación.

**Tema 14.** Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales (I). La actividad de policía: La intervención administrativa local en la actividad privada. Las licencias y autorizaciones administrativas: Concepto. Clases. Régimen jurídico de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable.

**Tema 15.** Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales (II). La iniciativa pública económica de las Entidades Locales y la reserva de servicios. El servicio público en las Entidades Locales. Formas de gestión directa de los servicios públicos locales.

**Tema 16.** Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales (III). Forma de gestión indirecta de los servicios públicos locales. Los consorcios.

**Tema 17.** Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales (IV). Actividad subvencional de la Administración Local. Concepto, Naturaleza y clasificación de subvenciones. Normativa aplicable en la Entidades Locales. Especial referencia a la Ordenanza General de Subvenciones y Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ávila.



**Tema 18.** Las formas de acción administrativa de las Entidades Locales (V). Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones. Justificación y reintegro. Control financiero. Régimen de infracciones y sanciones.

**Tema 19.** Los bienes de las Entidades Locales: clases y régimen jurídico. Prerrogativas de los Entes Locales respecto a sus bienes. El inventario municipal de bienes, su inscripción en el Registro de la Propiedad.

**Tema 20.** Los bienes de dominio público locales: afectación y mutación demanial. Uso y utilización de los bienes demaniales.

**Tema 21.** Los bienes patrimoniales de los Entes Locales: adquisición y enajenación. La utilización de los bienes patrimoniales. Los bienes comunales: regulación y uso. Los montes vecinales en mano común.

**Tema 22.** Las competencias de las entidades locales en materia de gestión de los residuos urbanos. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales.

**Tema 23.** El Decreto Legislativo 1/2015, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León. Régimen de licencia y comunicación ambiental. Régimen de control e inspección de las actividades o instalaciones sujetas a autorización, licencia y comunicación ambiental. Régimen sancionador.

**Tema 24.** La Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de servicios sociales de Castilla y León.

**Tema 25.** La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

**Tema 26.** La Ley 2/2013, de 15 de mayo, de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad. Definiciones, principios rectores y principales medidas de actuación.

**Tema 27.** La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. Concepto de dependencia. Valores, grados y niveles. Infracciones y sanciones.

**Tema 28.** La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica. Ley 5/2009, de 4 de junio, del ruido de Castilla y León, especial referencia al régimen aplicable a las Entidades Locales.

**Tema 29.** Evolución histórica de la legislación urbanística española: desde la Ley del Suelo de 1956 hasta el Texto Refundido de 2015. El marco constitucional de urbanismo. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.

**Tema 30.** El Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y rehabilitación urbana. La legislación urbanística en la comunidad de castilla y León: Ley 5/1999, de 8 de abril, de urbanismo de castilla y León. Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el reglamento de urbanismo de Castilla y León.

**Tema 31.** El Estatuto Básico del Ciudadano en la actividad de ordenación territorial y urbanística. El Estatuto Básico de la iniciativa y participación de los ciudadanos en la actividad urbanística.

**Tema 32.** El estatuto jurídico de la propiedad del Suelo. El estatuto básico de la promoción de actuaciones urbanísticas.

**Tema 33.** Bases del régimen del suelo: criterios básicos de utilización del suelo, situaciones básicas del suelo, evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano. Reglas procedimentales comunes y normas civiles.

**Tema 34.** El régimen de valoraciones del suelo. La expropiación forzosa y la responsabilidad patrimonial por razón de ordenación del territorio y el urbanismo.

**Tema 35.** Los instrumentos de planeamiento. concepto y clases. El planeamiento urbanístico en la normativa de Castilla y León.

**Tema 36.** El Plan General de ordenación urbana. Las Normas urbanísticas Municipales. EL planeamiento de desarrollo: Estudios de Detalle, planes parciales y planes especiales.

**Tema 37.** Elaboración y aprobación de los planes. competencias y procedimiento. Efectos de la aprobación. Iniciativa y colaboración de los particulares. Publicidad, modificación y revisión de los planes.

**Tema 38.** Gestión urbanística I: concepto y modalidades. Entidades urbanísticas colaboradoras. Ejecución y garantía de la urbanización. Recepción y conservación de la urbanización. Derechos de realoj y retorno.

**Tema 39.** Gestión urbanística II: actuaciones asiladas: urbanización, normalización, de carácter mixto, expropiación y ocupación directa. Actuaciones integradas: objeto y gestión. Unidades de actuación. El Proyecto de actuación.

**Tema 40.** Gestión urbanística III: Sistemas de actuación integrada: el concierto, la compensación, la cooperación, concurrencia y la expropiación. Cambio del sistema y derogación del proyecto de actuación.

**Tema 41.** Instrumentos de intervención en el uso del suelo. La licencia urbanística y declaración responsable: actos sujetos, naturaleza y régimen jurídico. Suspensión de licencias. Las órdenes de ejecución. Declaración de ruina. Venta y sustitución forzosa.

**Tema 42.** Protección de la legalidad urbanística. Inspección urbanística. Protección de la legalidad. Régimen Sancionador.

**Tema 43.** Intervención en el mercado del suelo. Patrimonios públicos del suelo. Otros instrumentos de intervención en el mercado de suelo.

**Tema 44.** Información urbanística y participación social. El Registro de la propiedad y el Urbanismo. La inscripción de actos de naturaleza urbanística en el Registro de la Propiedad.

#### BLOQUE IV: DERECHO MERCANTIL, CIVIL Y PENAL. (18 temas)

**Tema 1.** La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. El objeto social. Las sociedades irregulares.



**Tema 2.** Sociedades personalistas. La sociedad colectiva. La sociedad comanditaria simple.

**Tema 3.** Las sociedades de capital: tipos y disposiciones generales. Aportaciones sociales: dinerarias y no dinerarias. El desembolso. Las prestaciones accesorias.

**Tema 4.** La junta general. Competencia. Clases. Convocatoria. Régimen de funcionamiento. Los administradores. Modificación de Estatutos.

**Tema 5.** El contrato de compraventa mercantil. La comisión mercantil. Préstamos y depósito mercantiles.

**Tema 6.** El concurso. Fases. La administración concursal. Efectos de su declaración. Determinación de la masa activa. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.

**Tema 7.** Títulos de crédito. La letra de cambio. El endoso. El aval. La letra. El cheque. El pagaré.

**Tema 8.** Capacidad jurídica y capacidad de obrar. Circunstancias modificativas de la capacidad. La incapacitación. La persona jurídica. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción.

**Tema 9.** El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico: elementos. La voluntad: los vicios del consentimiento. La obligación: elementos y clases.

**Tema 10.** El cumplimiento de las obligaciones. Resarcimiento de daños y perjuicios. Causas de extinción de las obligaciones.

**Tema 11.** El derecho de propiedad en el Código Civil. Contenido y modos de adquirir el dominio. La acción reivindicatoria. Otras acciones para la protección del dominio.

**Tema 12.** La posesión, clases y efectos. La usucapición. Los frutos. La pérdida de la posesión.

**Tema 13.** La comunidad de bienes y el condominio. La propiedad horizontal. El usufructo. El derecho real de servidumbre. Normas fundamentales de las servidumbres de aguas, paso, medianera, luces y vistas, desagüe de edificios. Distancias y obras intermedias.

**Tema 14.** Derechos reales de garantía. La prenda. La anticresis. La hipoteca. El derecho de superficie.

**Tema 15.** Los contratos. Requisitos de validez. Consentimiento. Interpretación. Nulidad absoluta y relativa. Resolución. Rescisión.

**Tema 16.** Delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.

**Tema 17.** Delitos contra la Administración Pública I: Prevaricación. Abandono de desino y omisión del deber de perseguir delitos. Desobediencia y denegación de auxilio. Infidelidad en la custodia de documentos y violación de secretos.

**Tema 18.** Delitos contra la Administración Pública II: El cohecho. Tráfico de influencias. Malversación. Fraudes y exacciones ilegales. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y abusos en el ejercicio de su función.

**BLOQUE V: DERECHO LABORAL (15 temas)**

**Tema 1.** El derecho del trabajo. Naturaleza y caracteres. Las fuentes del ordenamiento laboral: principios constitucionales, normativa internacional y legislación estatal.

**Tema 2.** Los Convenios Colectivos y Acuerdos Reguladores de trabajo del personal laboral y funcionario: concepto, naturaleza y tipología. Los efectos de los convenios. El convenio colectivo de eficacia general: partes, contenido, elaboración, registro, depósito y publicación, adhesión, extensión y concurrencia. La negociación colectiva en las Administraciones Públicas.

**Tema 3.** El contrato de trabajo: partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario. Modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

**Tema 4.** Modalidades del contrato de trabajo. Medidas de fomento del empleo.

**Tema 5.** Derechos y deberes laborales. El salario: concepto y naturaleza jurídica. Clases de salarios. La jornada de trabajo. El tiempo de trabajo y la conciliación de la vida laboral y familiar.

**Tema 6.** La Libertad sindical: titularidad, contenido y régimen jurídico. La acción sindical. La representación sindical en la Administración Local. La protección de la acción sindical. Las garantías de los representantes de personal.

**Tema 7.** La participación del personal. El derecho a la representación colectivo y el derecho de reunión de los trabajadores. Funcionamiento de los órganos de representación del personal en las Administraciones Públicas. Mesa Conjunta General de Negociación. Comités de Empresa. Juntas de Personal.

**Tema 8.** Los conflictos colectivos. Planteamiento, tramitación y solución de los conflictos colectivos. Los sistemas no jurisdiccionales de solución de conflictos de trabajo: la mediación y el arbitraje. El derecho de huelga: garantía de prestación de los servicios esenciales en las Administraciones Públicas.

**Tema 9.** La Seguridad Social. Entidades gestoras y servicios comunes. Régimen general y regímenes especiales. Acción protectora del régimen general. La Seguridad Social en la Administración Local.

**Tema 10.** La acción protectora. Las contingencias protegidas. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional. Las prestaciones: concepto, clases, caracteres y régimen jurídico. La asistencia sanitaria. Incapacidad temporal. Invalidez. Prestaciones por desempleo. Jubilación. La Protección a la familia. La asistencia social y los servicios sociales. La protección a la discapacidad y a la dependencia

**Tema 11.** El personal al servicio de las Corporaciones Locales: clases y régimen jurídico. Legislación básica y legislación del estado sobre función pública local. Clases de funcionarios locales.

**Tema 12.** Los instrumentos de organización del personal al servicio de las Corporaciones Locales: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: los planes de empleo, la oferta de empleo público, registros administrativos de personal.



**Tema 13.** La selección de los empleados públicos locales. Sistemas selectivos. Adquisición y pérdida de la condición de empleado público local. El régimen de provisión de puestos de trabajo. Especial referencia a los procesos de estabilización de empleo temporal.

**Tema 14.** Las situaciones administrativas de los funcionarios locales. Derechos individuales de los funcionarios locales: Derecho a la carrera administrativa. Retribuciones.

**Tema 15.** Los deberes de los funcionarios locales. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

#### BLOQUE VI. DERECHO PROCESAL (25 temas)

**Tema 1.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (I). La capacidad para ser parte, la capacidad procesal y la legitimación. La pluralidad de partes. La representación procesal y la defensa técnica.

**Tema 2.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (II). La jurisdicción de los tribunales civiles: extensión y límites. Las cuestiones prejudiciales. Las reglas para determinar la competencia. La declinatoria.

**Tema 3.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (III): La acumulación de acciones y procesos. Lugar y tiempo de las actuaciones judiciales. Actos de comunicación judicial. Sustanciación, vista y decisión de los asuntos.

**Tema 4.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (IV): Las resoluciones procesales. Nulidad de las actuaciones. Cesación de las actuaciones judiciales y caducidad de la instancia. La tasación de costas.

**Tema 5.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (V): Los procesos declarativos: Diligencias preliminares. Presentación de documentos, dictámenes, informes y otros medios e instrumentos. Copias de los escritos y documentos y su traslado. Las cuestiones incidentales. La condena en costas.

**Tema 6.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (VI): La prueba. Objeto, necesidad e iniciativa. Proposición y admisión. Disposiciones generales sobre la práctica de la prueba. Anticipación y aseguramiento de la prueba. Medios de prueba y presunciones.

**Tema 7.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (VII): El juicio ordinario. La demanda, la contestación a la demanda y la reconvenCIÓN. Efectos de la pendencia del proceso. Audiencia previa al juicio. El juicio. La sentencia.

**Tema 8.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (VIII): Los recursos. Disposiciones generales. Los recursos de reposición y revisión. El recurso de apelación. El recurso extraordinario por infracción procesal. El recurso de casación. El recurso en interés de la ley. El recurso de queja.

**Tema 9.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (IX): La ejecución de resoluciones judiciales. Ejecución provisional de sentencias de condena. Partes de la ejecución. Tribunal competente. Despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución. Suspensión y término de la ejecución.

**Tema 10.** La Ley de Enjuiciamiento Civil (X): Las medidas cautelares. Disposiciones generales. Procedimiento para la adopción de medidas cautelares. Oposición a las medidas

cautelares. Modificación y alzamiento de las medidas cautelares. Caución sustitutoria de las medidas cautelares.

**Tema 11.** Ley de Jurisdicción Contencioso- administrativa (I). El orden jurisdiccional contencioso-administrativo: ámbito, órganos y competencias. Las partes: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa de las partes.

**Tema 12.** Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa (II). Objeto del recurso contencioso-administrativo: Actividad administrativa impugnable, pretensiones de las partes, acumulación y cuantía del recurso.

**Tema 13.** Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa (III). El procedimiento en primera o única instancia. Diligencias preliminares. Interposición del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso. Demanda y contestación. Alegaciones previas. Vista y conclusiones.

**Tema 14.** Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa (IV). La sentencia. Otros modos de terminación del procedimiento. El procedimiento abreviado. Ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos.

**Tema 15.** Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa (V). Recursos contra providencias y autos. Recurso ordinario de apelación. Recurso de casación. Recursos de casación para la unificación de doctrina. Recursos de casación en interés de la ley. La revisión de sentencias. Recursos contra las resoluciones del Secretario Judicial.

**Tema 16.** Ley de Jurisdicción Contencioso-administrativa (VI). Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona. Cuestión de ilegalidad. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos. Plazos. Medidas cautelares. Incidentes e invalidez de actos procesales. Costas procesales.

**Tema 17.** Ley de la jurisdicción social (I). El ejercicio de la potestad jurisdiccional social: jurisdicción y competencia. Las partes procesales: capacidad, legitimación, representación y defensa procesales.

**Tema 18.** Ley de la jurisdicción social (II). Acumulación de acciones, procesos y recursos. Acumulación de ejecuciones. Conciliación o mediación previas y laudos arbitrales. Agotamiento de la vía administrativa previa a la vía judicial.

**Tema 19.** Ley de la jurisdicción social (III). Actuaciones procesales. Resoluciones procesales. Actos de comunicación. Principios del proceso y deberes procesales.

**Tema 20.** Ley de la jurisdicción social (IV). Proceso ordinario. Actos preparatorios y diligencias preliminares. Anticipación y aseguramiento de la prueba. Medidas cautelares. Demanda. Conciliación y juicio. Pruebas. Sentencia. Proceso monitorio.

**Tema 21.** Ley de la jurisdicción social (V). Modalidades procesales. Despidos y sanciones. Extinción del contrato por causas objetivas y por despidos colectivos. Vacaciones. Materia electoral. Movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo, trabajo a distancia, suspensión del contrato y reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor. Derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.



**Tema 22.** Ley de la jurisdicción social (VI). Procedimiento de oficio. Procedimiento de impugnación de actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social no prestacionales. Proceso de conflictos colectivos. Impugnación de convenios colectivos. Tutela de los derechos fundamentales y libertades públicas.

**Tema 23.** Ley de la jurisdicción social (VII). Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos. Recurso de suplicación. recurso de casación y demás procesos atribuidos al conocimiento del Tribunal Supremo. Recurso de casación para la unificación de doctrina. Revisión de sentencias y laudos arbitrales firmes, y proceso de error judicial.

**Tema 24.** Ley de la jurisdicción social (VIII). Ejecución de sentencias: disposiciones generales. Normas sobre ejecuciones colectivas. Ejecución de las sentencias firmes de despido. Ejecución de sentencias frente a entes públicos.

**Tema 25.** Ley de la jurisdicción social (IX). Ejecución provisional de sentencias condenatorias al pago de cantidades. Ejecución provisional de sentencias condenatorias en materia de Seguridad Social. Ejecución provisional de sentencias de despido. Ejecución provisional de sentencias condenatorias recaídas en otros procesos. Normas comunes a la ejecución provisional.

Ávila, 23 de diciembre del 2025.

El Diputado delegado de Recursos Humanos, Régimen Interior, Organización y Transparencia, *Juan Carlos Sánchez Mesón*.

## ANEXO II

## INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

## 1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
D.N.I.:	NACIONALIDAD:	LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	EMAIL:

## 2. PLAZA SOLICITADA

PUBLICACIÓN EN "BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA".
DENOMINACIÓN PLAZA CONVOCADA:

## 3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA PRESENTE SOLICITUD

Justificante acreditativo del abono de la tasa por derechos de examen.
Copia simple del Documento Nacional de Identidad o equivalente.
Copia simple de la titulación académica exigida en la Base Tercera de la Convocatoria.
Dictamen Técnico Facultativo/Informe de adaptaciones; solo en el caso de personas con discapacidad.

El/la abajo firmante manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos para participar en el sistema de acceso correspondiente a la plaza solicitada, y que se compromete a prestar el preceptivo juramento o promesa para la toma de posesión de la plaza y puesto al que aspira.

En Ávila, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_  
 (Firma)

## ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

**PROTECCIÓN DE DATOS:** Responsable del tratamiento: Diputación Provincial de Ávila. |Finalidad: Convocatorias Empleo Público |Legitimación: El tratamiento se basa en la existencia de una relación laboral. |Destinatarios: Los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal. |Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Diputación Provincial de Ávila – Plaza Corral de las Campanas, s/n 05001 ÁVILA (Ávila) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la web <https://www.diputacionavila.es/rgpd/solicitudes-para-la-modificacion-de-datos.html> | Información adicional: Consultar en el Anexo I. Al firmar la presente solicitud consiente el tratamiento de sus datos en los términos y condiciones anteriormente expuesto.