

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 0523/25

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

ANUNCIO

BASES POR LAS QUE SE REGULAN LAS CONVOCATORIAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEPORTIVAS POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA.

La Ley 3/2019, de 27 de febrero, del Deporte y de la Actividad Físico-Deportiva de Castilla y León, establece en su artículo 4 que las administraciones públicas de Castilla y León, en el marco de sus respectivas competencias, fomentarán el deporte y el ejercicio físico y tutelarán su actividad, en los diferentes niveles y ámbitos, con el fin de alcanzar estándares de calidad y excelencia, la satisfacción y la fidelización de las personas, a través de una práctica deportiva compatible con la salud y la seguridad, de acuerdo entre otros con los siguientes principios rectores:

- Promover la realización de actividades físico-deportivas y la existencia de diferentes parques locales y autonómicos de instalaciones deportivas, suficientes, racionalmente distribuidos, de manera acorde con los valores del desarrollo sostenible.
- Promocionar el asociacionismo deportivo y, en general, la participación social y del voluntariado. Asimismo, la tutela de las federaciones deportivas como niveles asociativos superiores, dentro del respeto a la iniciativa privada.
- Promocionar las competiciones deportivas, así como el deporte de alto nivel y de alto rendimiento, en colaboración con las federaciones deportivas y demás entidades con competencia en materia de deporte.

En dicha ley en el artículo 10, se establece como competencias de los municipios y resto de entidades locales el objeto de fomentar la actividad físico-deportiva en general y en especial el deporte popular y el deporte en edad escolar, así como los deportes autóctonos practicados en su ámbito territorial, promoviendo el asociacionismo deportivo, los municipios y otras entidades locales, en los términos que dispone la legislación de régimen local, la presente ley y la legislación sectorial en su correspondiente término municipal.

La Ley reguladora de las Bases de Régimen Local recoge entre las competencias de los Ayuntamientos la de promoción de actividades deportivas, siendo el apoyo del deporte de los abulenses la expresión que constituye un factor esencial en el desarrollo deportivo.

El Excmo. Ayuntamiento de Ávila cuenta entre sus objetivos el de promover y fomentar la práctica del deporte, mediante el estudio, la orientación, la coordinación, la dirección, la gestión, la ejecución y el desarrollo de la política municipal en dicha materia, así como mediante la gestión de instalaciones deportivas, la realización de actividades

complementarias de otras administraciones públicas en esta materia, así como el apoyo a toda clase de iniciativas privadas encaminadas a tales fines, asumiendo las competencias que en relación con dichas materias resulten atribuidas al Ayuntamiento de Ávila por la Legislación de Régimen Local y la aplicable en materia de cultura física y deporte, así como por las demás disposiciones vigentes.

En su virtud, y conforme a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se aprueban las siguientes bases:

Artículo 1. – Objeto y finalidad.

1.– Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de subvenciones a los deportistas, clubes deportivos, las sociedades anónimas deportivas, delegaciones provinciales de las federaciones deportivas de C y L, así como el resto de entidades deportivas de la ciudad de Ávila reglamentariamente inscritas en el Registro de Entidades Deportivas de la Junta de Castilla y León y asociaciones sin ánimo de lucro inscritas en el registro de la Junta de Castilla y León, que realicen puntualmente actividades deportivas en la ciudad de Ávila.

2.– La finalidad de la concesión de estas ayudas es contribuir al fomento del deporte en la ciudad de Ávila

3.– Se establecen los siguientes programas:

LÍNEA 1

Para ayudar a sufragar los gastos de funcionamiento ordinario de la entidad y gastos derivados de la actividad deportiva, desarrollada durante la temporada a que la convocatoria se refiera.

LÍNEA 2

Para la participación, tanto de equipos como de deportistas individuales abulenses, en ligas regulares de competiciones federadas de ámbito nacional y en campeonatos nacionales siempre que, en cualquiera de los casos, se represente la **máxima categoría** de una disciplina deportiva dentro de las categorías juveniles o superiores en la ciudad de Ávila durante la temporada a que la convocatoria se refiera.

LÍNEA 3

Para la realización de eventos deportivos, específicos, puntuales, desarrollados en una fecha concreta y a realizar en la ciudad de Ávila, durante la temporada a que la convocatoria se refiera.

Artículo 2. – Régimen jurídico.

El procedimiento de tramitación de estas subvenciones se ajustará a lo establecido en esta convocatoria, en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Ávila, Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 3. – Beneficiarios.

1.– Podrán obtener las subvenciones objeto de las presentes bases, los deportistas, clubes deportivos, las sociedades anónimas deportivas, delegaciones provinciales de las federaciones deportivas de C y L, así como el resto de entidades deportivas de la ciudad de Ávila, que estén reglamentariamente inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de la Junta de Castilla y León y que estén empadronados, tengan su domicilio social o realicen su actividad en la ciudad de Ávila, así como las asociaciones sin ánimo de lucro inscritas en el registro de la Junta de Castilla y León, que realicen puntualmente actividades deportivas en la ciudad de Ávila.

2.– En todo caso, no podrán ser beneficiarias las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, ni las que tengan como finalidad el patrocinio de un único deportista.

3.– No podrán ser beneficiarios los clubes, asociaciones o entidades deportivas que no realicen al menos el 30% de sus actividades deportivas en el término municipal de Ávila.

4.– No podrán ser beneficiarios los deportistas individuales cuyo club perciba una subvención de este Ayuntamiento.

Artículo 4.- Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables para cada una de las líneas los siguientes:

LÍNEA 1

1. Se consideran gastos de funcionamiento ordinario y gastos derivados de la actividad deportiva:

- * Arbitrajes
- * Transporte (transporte colectivo o transporte privado de deportistas, por el importe máximo que se establezca en la convocatoria conforme la legislación vigente).
- * Alojamiento (sólo de deportistas).
- * Manutención (sólo de deportistas en competiciones, quedan excluidas las bebidas alcohólicas).
- * Material deportivo.
- * Equipamiento deportivo.
- * Promoción y divulgación de la actividad.
- * Federativos (licencias, inscripciones, etc.).
- * Uso de las instalaciones deportivas para la realización de la actividad propia del club.
- * Mantenimiento de las instalaciones deportivas.
- * Uso del local social (alquiler, gastos de suministros como luz, teléfono... etc.).
- * Generales (material de oficina, seguro, bancarios, gestión etc.).
- * Personal (deportistas y técnicos).
- * Sanitarios (revisiones médicas, botiquín o similares).

Siempre que dichos gastos se realicen en el periodo establecido en la convocatoria.

2. No serán subvencionables:

- a) Los gastos de protocolo o representación y los suntuarios tales como regalos, comidas de celebración, viajes que no se correspondan con los estrictamente deportivos o cualquier gasto de naturaleza análoga que no se ajuste a la estricta finalidad del objeto de la convocatoria.
- b) Donativos, subvenciones u otras análogas que se otorguen a terceros.
- c) Los gastos de personal que esté vinculado, mediante consanguinidad o familiaridad con los miembros de la Junta Directiva de la Entidad solicitante/beneficiaria. En caso de presentar gastos de personal deberá acompañarse una declaración jurada de la presidencia de la entidad que justifique que esa persona no tiene la vinculación citada.

Tratándose de personal que sea miembro de la Entidad o bien se encuentre vinculado a los miembros de la Asociación por consanguinidad o familiaridad, para poder justificar con dicho gasto, la Asociación deberá recabar la previa autorización expresa del Ayuntamiento. Tratándose de miembros de la Junta Directiva de la Entidad, no se prevé la posibilidad de excepción.

- d) No se admitirán en justificación de la subvención, pagos a personas, empresas o entidades vinculadas. Se entiende que existe vinculación en los términos previstos en el artículo 68.2 del Real Decreto 88/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

LÍNEA 2

1. Se consideran gastos subvencionables en máxima categoría:

- * Arbitrajes
- * Transporte (transporte colectivo o transporte privado de deportistas, por el importe máximo que se establezca en la convocatoria conforme la legislación vigente).
- * Alojamiento (solo de deportistas durante la competición).
- * Manutención (solo de deportistas en viajes competición, quedan excluidas las bebidas alcohólicas).
- * Material deportivo.
- * Equipamiento deportivo.
- * Promoción y divulgación de la actividad.
- * Uso de Instalaciones deportivas para la realización de la actividad propia del deportista o del equipo subvencionado.
- * Personal (deportistas y técnicos).
- * Sanitarios (revisiones medicas, botiquín o similares).
- * Alquileres de viviendas de deportistas.
- * Federativos del equipo/deportista subvencionado (licencias, inscripciones, etc.)

Siempre que dichos gastos se realicen en el periodo establecido en la convocatoria.

2. No serán subvencionables:

- a) Los gastos de protocolo o representación y los suntuarios tales como regalos, comidas de celebración, viajes que no se correspondan con los estrictamente deportivos o cualquier gasto de naturaleza análoga que no se ajuste a la estricta finalidad del objeto de la convocatoria.
- b) Donativos, subvenciones u otras análogas que se otorguen a terceros.
- c) Los gastos de personal que esté vinculado, mediante consanguinidad o familiaridad con los miembros de la Junta Directiva de la Entidad solicitante/beneficiaria. En caso de presentar gastos de personal deberá acompañarse una declaración jurada de la presidencia de la entidad que justifique que esa persona no tiene la vinculación citada.

Tratándose de personal que sea miembro de la Entidad o bien se encuentre vinculado a los miembros de la Asociación por consanguinidad o familiaridad, para poder justificar con dicho gasto, la Asociación deberá recabar la previa autorización expresa del Ayuntamiento. Tratándose de miembros de la Junta Directiva de la Entidad, no se prevé la posibilidad de excepción.

- d) No se admitirán en justificación de la subvención, pagos a personas, empresas o entidades vinculadas. Se entiende que existe vinculación en los términos previstos en el artículo 68.2 del Real Decreto 88/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

LÍNEA 3

1. Se consideran gastos subvencionables en eventos deportivos:

- * Arbitrajes.
- * Avituallamiento de los participantes en el evento.
- * Material deportivo.
- * Promoción y divulgación de la actividad (cartelería, dípticos etc.)
- * Uso de Instalaciones deportivas para la realización del evento.
- * Seguro del evento.
- * Trofeos.
- * Premios.
- * Tasas (Guardia Civil, Federaciones etc.)
- * Personal colaborador directamente vinculado con el evento deportivo.

Siempre que dichos gastos se realicen en el periodo establecido en la convocatoria.

2. No serán objeto de subvención aquellos eventos deportivos:

- Que, de manera directa o indirecta, sean sufragadas total o parcialmente mediante cualquier otro concepto presupuestario por el Excmo. Ayuntamiento de Ávila.
- Los gastos de protocolo o representación y los suntuarios tales como regalos, comidas de celebración, viajes que no se correspondan con los estrictamente deportivos o cualquier gasto de naturaleza análoga que no se ajuste a la estricta finalidad del objeto de la convocatoria.

- Los eventos integrados dentro de una competición federada o cualquier otra que se desarrolle a lo largo de una temporada.
- Los campus deportivos.
- Los controles de marcas locales, provinciales o similares.
- Las actividades sociales propias de los solicitantes.
- Los donativos, subvenciones u otras análogas que se otorguen a terceros.
- Las charlas, conferencias, actos de formación o información organizados por los solicitantes.
- Las organizadas por entidades con ánimo de lucro, o los organizados por personas físicas o comunidades de bienes.
- Cualquier proyecto de actividad considerado técnicamente inviable.
- No serán subvencionables aquellas actividades locales que no permitan o limiten la participación de clubes o deportistas de Ávila capital.
- No serán subvencionables los gastos de personal que esté vinculado, mediante consanguinidad o familiaridad con los miembros de la Junta Directiva de la Entidad solicitante/beneficiaria. En caso de presentar gastos de personal deberá acompañarse una declaración jurada de la presidencia de la entidad que justifique que esa persona no tiene la vinculación citada.

Tratándose de personal que sea miembro de la Entidad o bien se encuentre vinculado a los miembros de la Asociación por consanguinidad o familiaridad, para poder justificar con dicho gasto, la Asociación deberá recabar la previa autorización expresa del Ayuntamiento. Tratándose de miembros de la Junta Directiva de la Entidad, no se prevé la posibilidad de excepción.

- No se admitirán en justificación de la subvención, pagos a personas, empresas o entidades vinculadas. Se entiende que existe vinculación en los términos previstos en el artículo 68.2 del Real Decreto 88/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 5. – Aplicación y dotación presupuestaria.

Las aplicaciones presupuestarias y los créditos de los Presupuestos Generales del Excmo. Ayuntamiento de Ávila, para cada ejercicio presupuestario, se determinarán en la correspondiente convocatoria, en la que se especificarán igualmente el importe máximo destinado a conceder en cada ejercicio presupuestario.

Artículo 6. – Plazo y forma de presentación de solicitudes.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será el establecido en la convocatoria, contado a partir del día siguiente a su publicación en el B.O.P.

2.– Las solicitudes deberán formalizarse mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ávila. Las mismas se presentarán telemáticamente en la sede electrónica <https://sede.avila.es> al estar obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, a excepción de aquellas solicitudes realizadas por deportistas individuales.

3.– Todas las actividades subvencionadas deberán estar cubiertas por la correspondiente póliza del Seguro Obligatorio Deportivo exigido por el Real Decreto 849/1993, de 4 de junio, extendiendo esta cobertura a cualquier tipo de competición deportiva, sea ésta oficial o no oficial, de conformidad con la modificación del Decreto 51/2005, de 30 de junio, sobre la actividad deportiva, cuyo objetivo es determinar las condiciones de asistencia sanitaria y de protección a favor de los participantes en competiciones deportivas, sean éstas oficiales o no oficiales.

4.– La solicitud se acompañará de la documentación indicada en la convocatoria.

Los documentos deberán ir firmados por el presidente de la Entidad solicitante o por el deportista que solicite.

5.– Si la documentación aportada no reuniera todos los requisitos exigidos en la Convocatoria, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, previa resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7. –Procedimiento de concesión, instrucción y valoración.

1. – El procedimiento de concesión tendrá carácter ordinario y será en régimen de concurrencia competitiva.

2. – La instrucción y valoración se regirá por el siguiente proceso:

a) El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la concejalía de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

Para la valoración de las solicitudes y cuantificación de las subvenciones a conceder se constituirá un órgano colegiado integrado por los servicios técnicos competentes del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes previsto en la convocatoria o, en su caso, el plazo de subsanación, el órgano colegiado elabora propuesta de resolución en la que se establecerá el cumplimiento o no de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Una vez acreditado el cumplimiento de las condiciones de beneficiario, se procederá al cálculo de la puntuación obtenida por cada una de las solicitudes, en función de los criterios de valoración.

El órgano colegiado determinará en la propuesta de resolución la relación punto/euro con que se valoran los proyectos o actividades subvencionados, que será la misma para todas las solicitudes. En dicha propuesta concretará los siguientes extremos: 1. Cuantía del presupuesto aceptado. 2.- Gastos objeto de subvención del presupuesto aceptado. 3.- Cuantía de la subvención concedida. 4.- Cuantía a justificar, que deberá coincidir con el 100% del presupuesto aceptado.

El importe final de la subvención será el resultado de multiplicar el número de puntos obtenidos en la valoración de la actividad o proyecto, por la cantidad punto/euro determinado.

b) A la vista de la propuesta de resolución provisional, la Comisión Informativa de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Ávila emitirá el dictamen correspondiente, comunicando dicha resolución a los interesados y concediéndoles 10 días naturales para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará propuesta de resolución definitiva para su posterior aprobación en la Junta de Gobierno Local, previo informe de fiscalización de la Intervención.

Artículo 8. – Criterios de valoración.

Para la concesión de subvención y determinación de su cuantía se aplicarán los criterios de valoración que se concretarán en cada convocatoria en atención a las circunstancias concurrentes en cada caso.

Con carácter general, y sin ánimo exhaustivo, se atenderá a los siguientes criterios, que se concretarán en cada convocatoria:

1. En la línea de gastos corrientes: los relativos a antigüedad, estructura deportiva, derechos federativos, abono de tasas, presupuesto y otros similares.

2. En la línea de deportistas individuales y equipos de máxima categoría: lo relativo a la categoría deportiva, desplazamientos, componentes de la plantilla, modalidad deportiva, presupuesto, denominación del equipo y otros similares.

3. En la línea de actividades: las características del evento, de la entidad organizadora, el presupuesto y otros similares.

Así mismo podrá establecerse en la convocatoria una cuantía máxima a subvencionar y limitaciones en el importe máximo de la subvención en función de la modalidad deportiva, categoría, número de equipos por Club, presupuesto o cualquier otro criterio análogo.

Artículo 9. –Resolución.

1.– El órgano competente para resolver las subvenciones es la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

2.– Sin perjuicio de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en relación con la Base Nacional de Datos de Subvenciones, la resolución de las subvenciones concedidas se publicará en los medios que se establezca en la convocatoria, mediante la relación de solicitantes a los que se concede subvención, así como relación de solicitudes desestimadas, señalando la causa de la denegación. Independientemente de su publicación, la resolución será notificada a los interesados.

3.– El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de dos meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que la resolución haya sido publicada se podrán entender desestimadas las solicitudes en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.– Contra la resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-

Administrativo de Ávila en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia».

5.- La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la persona o entidad beneficiaria – según lo previsto en el artículo 11.1 de la Ordenanza General de subvenciones – cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza u objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Artículo 10. –Pago y justificación de la subvención.

1.- El pago se efectuará previa la adecuada justificación del 100% del importe del presupuesto de la actividad subvencionada que acredite la realización de las acciones y programas.

2.– Los beneficiarios deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos hasta la fecha establecida en la convocatoria, salvo que se trate de actividades realizadas con posterioridad a esta fecha marcada que podrá justificarla en los 30 días posteriores a la realización de la misma, mediante la presentación de los documentos indicados en la convocatoria. En todo caso se presentará la siguiente documentación:

- a) Una **memoria de actuación** conforme al modelo que se establezca en la convocatoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En dicha memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.
- b) Una **memoria económica** conforme al MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA que se establezca en la convocatoria, justificativa del coste de las actividades realizada. Dicha memoria contendrá: a) relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. b) las facturas y los restantes documentos de valor probatorio incorporados en la relación a la que hace referencia la letra a) anterior.
- c) A los documentos anteriores **se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados**. Los justificantes de gasto deberán ser por un importe igual o superior al total del presupuesto aceptado objeto de la subvención. Se considerará justificado el gasto mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Dichos gastos deberán estar efectivamente abonados para entender justificado oportunamente el gasto.
- d) Deberá presentarse justificante bancario del pago de las facturas y demás gastos que figuren en el presupuesto presentado objeto de la subvención.
- e) Certificación acreditativa de estar al corriente de pago de las obligaciones derivadas de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Ayuntamiento de Ávila.

- f) Certificación acreditativa de No tener pendiente de reintegro o justificación, fuera de los plazos establecidos, otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos. (de oficio por el Ayuntamiento).
- g) Declaración responsable de **CONSUMIDOR FINAL**, conforme al modelo de la convocatoria.
- h) Si el Excmo. Ayuntamiento de Ávila lo considera conveniente, podrá solicitar cualquier aclaración a la justificación del pago de facturas y demás gastos que figuren en el presupuesto presentado objeto de la subvención.

El incumplimiento de la justificación de la subvención conllevará las sanciones en materia de subvenciones establecidas en el Título IV de la Ley 38/2003.

En todo caso, deberá establecerse la justificación según modelo que figure anexo a la convocatoria, siendo éste el que prevalecerá a la hora de obtener los datos para la valoración, sobre cualquier otro que pudiera presentarse en la documentación adjunta.

El Excmo. Ayuntamiento de Ávila rechazará aquellos justificantes de gastos que no se ajusten a las determinaciones formales que anteceden o no sean objeto de subvención conforme a los criterios del art. 4 de las presentes bases.

En el caso de finalización del plazo de justificación sin haber realizado la misma, se podrá aplicar el Art. 70 del Reglamento General de Subvenciones, relativo a la ampliación del plazo de justificación.

3.- Los perceptores o beneficiarios de las subvenciones que tengan cantidades pendientes de justificar no podrán percibir nuevas subvenciones o pagos cualquiera que sea el concepto con cargo a las arcas municipales, hasta que justifiquen las cantidades pendientes.

4.- Sólo se librá el importe de la subvención previa la adecuada justificación del 100% del importe del presupuesto de la actividad subvencionada acreditativo de haber efectuado las prestaciones comprometidas o la adopción de los comportamientos requeridos en el acuerdo de concesión de la subvención dentro del plazo fijado en el mismo, así como la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Entidad, con la Administración Tributaria y con la Seguridad Social.

Artículo 11. – Publicidad.

En la publicidad de las actividades subvencionadas al amparo de esta Convocatoria se deberá hacer constar explícitamente la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Ávila, debiendo incorporar el logotipo del mismo en la publicidad gráfica y estática realizada.

Cuando la Entidad Deportiva solicitante disponga de página web, se deberá hacer constar explícitamente la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Ávila en la página de inicio, debiendo incorporar el logotipo del mismo.

En todas las actividades objeto de la subvención, el Excmo. Ayuntamiento de Ávila figurará como patrocinador, en orden de preferencia, de forma proporcional a la cantidad aportada con arreglo al presupuesto del evento y figurando en la indumentaria de los equipos, el logotipo del Excmo., Ayuntamiento de forma destacada.

La falta de cumplimiento total de este requisito, supondrá una falta grave y la correspondiente anulación de la subvención concedida.

Si el incumplimiento es parcial, supondrá una falta leve y la reducción del 50% de la subvención concedida.

Artículo 12. –Compatibilidad con otras ayudas.

1.- Las subvenciones son compatibles con otras ayudas económicas para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones Públicas o por cualquier otra entidad de naturaleza pública o privada, nacional o internacional.

2.- El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste del objeto de la subvención.

Artículo 13. –Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, tales como presupuesto, nº de participantes etc. podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 14. –Incumplimientos y reintegro.

1.– Los incumplimientos de los beneficiarios de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, dará lugar, según el caso, a que no proceda el pago de la misma, a que se reduzca la cuantía de la ayuda o al reintegro total o parcial de las cantidades ya percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso y además se puede establecer la penalización accesoria de no poder optar a la convocatoria del año siguiente.

2.– En el procedimiento para determinar el incumplimiento se tendrá en cuenta el grado de ejecución de la actividad subvencionada y el grado de consecución de la finalidad de la subvención.

3.– En el procedimiento para determinar el incumplimiento y el reintegro cuando proceda se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

4.– El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses desde la iniciación del procedimiento.

5.– Será competente para iniciar el procedimiento la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

Artículo 15. – Inspección, control, y seguimiento.

1.– El Excmo. Ayuntamiento de Ávila se reserva el derecho de inspección, control y seguimiento de las actividades subvencionadas, así como la petición de los justificantes que se consideren necesarios, sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención Municipal en relación con las subvenciones concedidas.

2.– Por tanto, el beneficiario queda obligado a someterse a cuantas acciones de comprobación e inspección efectúe el Excmo. Ayuntamiento de Ávila, a someterse a las de control financiero que realice la Intervención Municipal y a las previstas en la Legislación del Consejo de Cuentas de Castilla y León y del Tribunal de Cuentas, en su caso.

Artículo 16. – Régimen sancionador.

1.– Las infracciones administrativas en materia de subvenciones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, serán sancionables conforme a lo previsto en la misma.

2.– El órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador en materia de subvenciones será la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ávila.

3.– Igualmente, la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Ávila será el órgano competente para resolver los procedimientos indicados en el apartado anterior.

DISPOSICION ADICIONAL**Primera**

En el supuesto de la concesión de alguna subvención con carácter extraordinario al amparo de la ley 38/2003 y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y que tengan el mismo objeto y finalidad que se establece en estas bases, la misma se deducirá del importe que le pudiera corresponder al beneficiario al amparo de la presente convocatoria.

Ávila, 25 de febrero de 2025.

Alcalde, *Jesús Manuel Sánchez Cabrera*.