

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2198/23

### AYUNTAMIENTO DE LANZAHÍTA

#### **BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE UN (1) CUIDADOR INFANTIL PARA LA GUARDERÍA MUNICIPAL EN EL CURSO ESCOLAR 2023-2024 Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA ESTA PLAZA.**

##### **Primero. Objeto de la Convocatoria.**

1. El objeto de las presentes bases es la contratación de una plaza de Cuidador Infantil para la guardería municipal del Ayuntamiento de Lanzahíta, mediante proceso de concurso de méritos, en régimen laboral temporal por circunstancias de la producción, así como la constitución de la bolsa de trabajo, conforme a los siguientes términos:

- Puesto: un (1) Cuidador Infantil para el curso escolar 2023-2024.
- Modalidad de contratación: laboral temporal por circunstancias de la producción.
- Retribución mensual: según Convenio.
- Jornada de trabajo: 40 horas semanales de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

El contrato temporal se ajustará a las obligaciones contractuales previstas en el artículo 15 del texto Refundido de la Ley de Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y las modalidades que incorpora el Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes de la reforma laboral, así como la contratación en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y fondos de la Unión Europea y los contratos vinculados a programas de activación para el empleo (Disposición Adicional 9.ª del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo).

##### Funciones:

Las funciones a desempeñar son las propias del puesto, así como aquellas establecidas en la normativa y legislación aplicable al perfil profesional del puesto y la normativa de funcionamiento de la Escuela Infantil de Lanzahíta.

##### **Segundo. Condición de Admisión de Aspirantes.**

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- Ser español o miembro de la Unión Europea.
- Tener cumplidos dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas a la fecha en que finaliza el plazo de presentación de instancias. Aportar fotocopia del DNI/NIE.

- Hallarse en posesión del título de Técnico Superior en Educación Infantil o titulación equivalente. Aportar copia acreditativa para su admisión.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### **Tercero. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.**

Las solicitudes de participación en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para las plazas que se opten, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lanzahíta (Ávila), de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo II, y se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento, en horario de oficina, de 9 a 15 horas de lunes a viernes, o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia

Durante el plazo de presentación de solicitudes, la presente convocatoria estará expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En la instancia los interesados harán constar los méritos que reúnen de aquellos a puntuar, acompañando la documentación que los justifiquen, conforme señala el Anexo II (Solicitud).

Dicha solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del DNI o en su caso, pasaporte.
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados (Contratos de trabajo, etc.).
- Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social.
- Copia del Título Académico exigido.
- (En su caso) Copia de la Titulación Académica superior a la exigida.

La no aportación de la documentación acreditativa dentro del plazo de presentación de instancias determinará la imposibilidad de valorar y computar tales méritos. No se puntuarán los méritos que no se acrediten documentalmente.

El participante en el proceso selectivo que falseara o no pudiera acreditar la información proporcionada, será excluido del mismo.

### **Cuarto. Admisión de aspirantes.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo máximo de tres días naturales, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha Resolución se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, tablón electrónico y sede electrónica del Ayuntamiento, y se señalará un plazo de tres días para subsanación de errores o alegaciones.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, tablón electrónico y sede electrónica del Ayuntamiento.

**Quinto. Comisión de Valoración.**

La Comisión de Valoración estará integrada por razones de agilidad y economía procedimental por tres miembros (Presidente, Secretario y Vocal) todos ellos con voz y voto, entre personal funcionario y/o laboral que ostentarán como mínimo la titulación exigida en la convocatoria.

**Sexto. Sistema de Selección y Desarrollo del Proceso.**

BAREMO DE MÉRITOS PARA UNA PLAZA DE CUIDADOR INFANTIL:

EXPERIENCIA:

- Experiencia profesional en el puesto como Cuidador Infantil, similar o categoría superior: 0,50 puntos por mes de trabajo completo hasta un máximo de 50 puntos.

La acreditación de los méritos se efectuará cuando se trate de servicios prestados a la Administración Pública, mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Contrato laboral o certificado en el que conste la fecha de nombramiento o toma de posesión y la fecha hasta la cual se desempeña el cargo.
- Certificado o Informe emitido por la Seguridad Social.

Cuando se trate de servicios prestados en empresa privada el contrato laboral, donde conste la categoría y calificación profesional del trabajo realizado, e Informe de Vida Laboral actualizado expedido por la Seguridad Social.

No computarán como experiencia los contratos de beca o prácticas entre entidades universitarias y empresas y/o entidades públicas.

OTROS:

- Estar en posesión de titulación universitaria de Magisterio en Educación infantil: 2 puntos. (Aportar copia acreditativa).
- Estar en posesión de titulación universitaria de Magisterio en Lengua Extranjera: 2 puntos. (Aportar copia acreditativa).

En su caso, el orden de desempate de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquellas cuyo apellido comience por la letra "U", de conformidad con lo previsto en la Resolución de 9 de mayo de 2022, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE n.º 114, de fecha 13-5-2022).

**Séptimo. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Nombramiento.**

Realizadas las valoraciones, el Tribunal elevará a la Alcaldía, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones obtenidas, la relación de los aspirantes y cuando proceda, propondrá el correspondiente nombramiento, quedando integrados dentro de una bolsa de trabajo.

Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de tres días naturales desde que se publican en el tablón de edictos del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor de los aspirantes propuestos por el Tribunal.

**Octavo. Bolsa de Trabajo.**

Se formará una bolsa de trabajo o lista de espera con los aspirantes calificados por el Tribunal y aparezcan en la lista final, por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo, que servirá de cobertura del puesto, quedando los restantes aspirantes como suplentes para el supuesto de necesidad de cobertura. Dicha lista o bolsa estará vigente solamente para el curso escolar 2023-2024, sin que por formar parte de la misma se confiera ningún derecho a ser contratado, si no es con arreglo a las reglas establecidas en estas bases.

**Noveno. Incidencias.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contenciosos-Administrativo de Ávila o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, conforme al artículo 14.1 regla segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en Materia de Régimen local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local.

Lanzahíta, 18 de septiembre de 2023.

El Alcalde-Presidente, *José Miguel Gómez Gómez.*

## ANEXO I

**SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA Y PRUEBA DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CONCURSO DE MÉRITOS PARA UN PUESTO DE CUIDADOR INFANTIL PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024 EN LA GUARDERÍA MUNICIPAL DE LANZAHÍTA Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE.**

Nombre y Apellidos		NIF	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Email
Plaza			

**2. EXPONE.**

**Primero.** Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila el día \_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria para un puesto de cuidador infantil, en régimen laboral temporal, conforme a las bases aprobadas.

**Segundo.** Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de la expiración del plazo de presentación de la instancia.

**Tercero.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección de personal laboral de plantilla municipal.

**3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Informe de vida laboral.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
- Otros:

**4. SOLICITA.**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

Lanzahíta, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

EL SOLICITANTE

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lanzahíta.