



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 0403/23

AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA ADRADA

A N U N C I O

Advertida la omisión del Anexo I “Modelo de solicitud” en las Bases Específicas que han de regir la convocatoria y el proceso selectivo para la estabilización de empleo temporal prevista en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para una plaza de auxiliar administrativo del Ayuntamiento de Sotillo de la Adrada (Ávila), publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 17, de fecha 26 de enero de 2023 (anuncio núm. 0182/23), se procede a su publicación:

Sotillo de la Adrada, 16 de febrero de 2023.

El Alcalde, *Juan Pablo Martín Martín*.

ANEXO

Modelo de solicitud

D./D.^a _____
con DNI _____ (actuando en nombre propio) (en representación de _____), con domicilio a efectos de notificaciones en _____, teléfono _____, correo electrónico _____.

Enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Sotillo de la Adrada (Ávila) para la cobertura de una **plaza de Auxiliar Administrativo**, laboral fijo, mediante el sistema de concurso-oposición, incluida en el proceso de **estabilización** para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

EXPONE

Primero. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segundo. Que, en caso de superar la fase de oposición se compromete a presentar los méritos a valorar en la fase de concurso, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados/as de la fase de oposición, conforme establece la base 8.3 de las bases generales que rigen la convocatoria.

Tercero. Que, en caso de ser propuesto/a para su contratación, se compromete a aportar los documentos que se relacionan en la base undécima de las bases generales, en el plazo de veinte días naturales contados desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobados/as en el Boletín Oficial de la Provincia.

SOLICITA

Ser admitido/a para participar en el proceso selectivo de referencia.

En _____, a ___ de _____ de _____.

El/La Interesado/a

SR.. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SOTILLO DE LA ADRADA (ÁVILA)

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Identificación de usuarios de servicios electrónicos.

- Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Sotillo de la Adrada.
- Finalidad: identificación de personas aspirantes, resolución de incidencias en la identificación, desarrollo del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse.
- Legitimación: obligación legal y consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
- Derechos: acceso, rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos a través de la correspondiente solicitud.
- Delegación de Protección de Datos: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <https://sotillodelaadrada.sedelectronica.es/privacy>.