

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1122/22

### AYUNTAMIENTO DE LANGA

#### A N U N C I O

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa para la utilización temporal o esporádica del “Salón Multiusos”, cuyo texto íntegro se hace público, como Anexo de este anuncio, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, LBRL.

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA PARA LA UTILIZACIÓN TEMPORAL O ESPORÁDICA DEL “SALÓN MULTIUSOS”**

##### **ÍNDICE DE ARTÍCULOS**

##### **TÍTULO I.**

##### **DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.** Objeto.

**Artículo 2.** Ámbito de aplicación.

**Artículo 3.** Uso de los edificios, locales e instalaciones municipales.

##### **TÍTULO II.**

##### **NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DEL “SALÓN MULTIUSOS”.**

**Artículo 4.** Solicitudes.

**Artículo 5.** Deberes de los usuarios.

**Artículo 6.** Prohibiciones.

**Artículo 7.** Condiciones de uso de los locales e instalaciones.

**Artículo 8.** Autorización de uso.

**Artículo 9.** Determinaciones de la autorización.

**Artículo 10.** Fianza.

**Artículo 11.** Comprobación municipal del uso adecuado.

**Artículo 12.** Gastos ajenos al uso público del salón multiusos.

##### **TÍTULO III.**

##### **RESPONSABILIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES.**

**Artículo 13.** Responsabilidades.

**Artículo 14.** Infracciones.

**Artículo 15.** Sanciones.

**Disposición final primera.**

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Artículo 1. Fundamento y Naturaleza.**

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por la utilización de locales en el edificio “Salón Multiusos”, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

#### **Artículo 2. Objeto.**

El objeto de la presente ordenanza es la regulación del uso temporal o esporádico de edificios, locales e instalaciones municipales por particulares y asociaciones.

#### **Artículo 3. Ámbito de aplicación.**

Las normas de la presente Ordenanza serán de aplicación al “Salón Multiusos” instalación municipal susceptible de utilización por particulares y asociaciones, siempre que no cuenten con una ordenanza específica del mismo objeto o la utilización del local, edificio o instalación municipal estuviere regulada por un contrato específico.

Quedan dentro del ámbito de aplicación los siguientes:

#### **Salón Multiusos.**

Del mismo modo, queda fuera del ámbito objetivo de la presente Ordenanza la utilización de locales, edificios o instalaciones municipales cuando esta estuviere regulada por ley.

En el Salón Multiusos, se establecerá una tasa diaria de 40,00 €, cuando se trate de eventos privados o celebraciones que tengan el mismo carácter (Bautizos, comuniones, etc), pudiéndose eximir de la misma, a los patrocinadores o encargados, si el evento a celebrar tiene un marcado interés público y sirve para generar actividad y desarrollo social en nuestro municipio (cursos, charlas, actividades, etc.), en este caso el Ayuntamiento procederá según su mejor criterio, primero evaluará si se cumplen esos requisitos y después procederá o no a la exención de la tasa. Siempre prevalecerá la opinión del Ayuntamiento que determinará si la exención procede o no.

#### **Artículo 3. Uso del local “Salón Multiusos” de propiedad municipal.**

El salón multiusos podrá ser utilizado por particulares y/o asociaciones para llevar a cabo en ellos, exposiciones, reuniones, celebraciones privadas, etc, siempre y cuando de ellos se haga un uso responsable.

## TÍTULO II

### NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DEL “SALÓN MULTIUSOS”.

#### **Artículo 4. Solicitudes.**

Los interesados en la utilización del “Salón Multiusos” deberán obtener autorización del Ayuntamiento con carácter previo. El Ayuntamiento tendrá prioridad en la utilización de dicho salón municipal, aun cuando el uso del mismo haya sido cedido temporalmente, debiendo avisar al beneficiario con la antelación mínima suficiente y necesaria.

En la instancia se hará constar, además de los datos preceptivos según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, los siguientes extremos:

- Datos del solicitante.
- Duración del evento (días/horas).
- Lista o relación de Actividades a desarrollar.
- Número de personas que se reunirán en el local.
- Finalidad para la que se solicita.
- Motivos de la solicitud.

Previa la concesión de la autorización, la concejalía, Alcaldía u órgano encargado, podrá solicitar cuantos documentos, informes o aclaraciones complementarias considere oportuno.

Cuando sean varios los solicitantes, la concejalía se dirigirá, en el desarrollo de las relaciones que puedan derivarse de la utilización, a la persona que se designe expresamente a tal efecto, o en su defecto, al primero de los solicitantes.

#### **Artículo 5. Deberes de los usuarios.**

Los usuarios deberán:

- Cuidar de los mismos, del mobiliario existente y comportarse con el debido civismo.
- Cualquier usuario que advirtiese alguna deficiencia o deterioro, deberá ponerlo en conocimiento de la concejalía correspondiente.
- Los daños causados en el Salón Multiusos y enseres en el existentes, serán responsabilidad del titular de la autorización y el Ayuntamiento podrá exigir su reparación.
- Después de la actividad o el uso desarrollado dentro del local, deberá quedar en condiciones de absoluta limpieza.

#### **Artículo 6. Prohibiciones.**

- Estarán prohibidas las siguientes actuaciones:
- El uso del local para otra finalidad distinta a la autorizada.
- El uso del local para aquellas actividades que vulneren la legalidad.
- El uso del local para aquellas actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.
- El uso del local para aquellas actividades que impliquen crueldad o maltrato para los animales, puedan ocasionarles sufrimientos o hacerles objeto de tratamientos antinaturales.
- Negar la entrada a cualquier vecino del municipio que se interese por una actividad realizada en el local, edificio o instalación municipal que tenga carácter público.

#### **Artículo 7. Condiciones de uso del salón multiusos.**

Los solicitantes que obtengan la autorización deberán hacer uso de dicho edificio municipal atendiendo a su naturaleza y destino, y de forma que no se ocasione al mismo daño o menoscabo alguno, sin perjuicio del desgaste que pueda producirse por el uso normal, adecuado y razonable atendiendo el fin para el cual fue solicitada la utilización.

En ningún caso podrán destinarse el Salón Multiusos de este Ayuntamiento a fines distintos a aquellos para los que se permitió la utilización.

Los usuarios del Salón Multiusos velarán por su limpieza y orden. Después de cada periodo diario de uso procederán a su limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que pueda ser inmediatamente utilizado al día siguiente.

#### **Artículo 8. Autorización de uso.**

La autorización de uso, que se plasmará en una resolución de Alcaldía, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que podrá delegar en el concejal competente.

Se facilitará a la persona responsable designada por los interesados, las llaves correspondientes para la apertura y cierre de los locales, en su caso, quienes serán responsables de su custodia y su devolución en las oficinas a los empleados municipales en el plazo más breve tras la finalización de la actividad. El solicitante de la utilización responderá de la devolución de dicha llave y se abstendrá de realizar reproducciones de la misma, salvo que la concejalía o la Alcaldía del Ayuntamiento correspondiente, así lo autorice. En el caso de obtención de copias, todas serán devueltas al Ayuntamiento al término del periodo de uso de dicho Salón.

En caso de no ser necesario el uso de llaves, será la Alcaldesa o el Alcalde o concejal competente en esta materia el que avise de la utilización, al personal del Ayuntamiento encargado de cualesquiera locales, edificios o instalaciones. La entidad beneficiaria del uso del local, edificio o instalación, deberá llevar consigo y presentar al personal municipal encargado, la Resolución que autorice el uso.

Una vez finalizada su utilización, se realizará una nueva comprobación a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta Ordenanza y demás legislación vigente.

#### **Artículo 9. Determinaciones de la autorización.**

La autorización de uso se dictará atendiendo, entre otros, a los siguientes criterios:

- a) Clase de actividad.
- b) Disponibilidad de locales o instalaciones como la solicitada.
- c) Número de destinatarios de la actividad.
- d) Duración temporal de la cesión.

Cualquier uso del “Salón Multiusos” instalación municipal estará supeditado al funcionamiento habitual de los servicios públicos y de las actividades propias a desarrollar en el edificio, local o instalación.

La resolución podrá exigir la constitución de fianza en cualquiera de las formas legalmente admitidas. En tal caso, la fianza responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y restitución del Salón Multiusos a la situación anterior al momento de la cesión.

Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en el mismo. También responderá del pago de las sanciones que puedan imponerse en virtud de la aplicación de la presente Ordenanza.

La resolución podrá imponer condiciones particulares en relación al aforo máximo permitido, restricciones al acceso de menores o limitaciones derivadas de la normativa vigente en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

#### **Artículo 10. Fianza.**

En la resolución que autorice el uso de los mismos se podrá exigir la constitución de fianza en cualquiera de las formas legalmente admitidas. La fianza responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y restitución del Salón Multiusos, a la situación anterior al momento de la cesión. Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en él. También responderá del pago de las sanciones que puedan imponerse en virtud de la aplicación de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 11. Comprobación municipal del uso adecuado.**

Concluido el uso de edificio local municipal, los usuarios comunicarán al Ayuntamiento esta circunstancia. El Ayuntamiento podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta Ordenanza y demás legislación vigente.

Comprobado el cumplimiento por los usuarios de las obligaciones establecidas, la inexistencia de daños y perjuicios y la no procedencia de la imposición de sanciones, el Ayuntamiento procederá a la devolución de la fianza, en caso de que hubiese sido exigida su constitución. En caso contrario, procederá a exigir las responsabilidades a que hubiere lugar. La fianza se destinará en tal supuesto a cubrir la de carácter pecuniario que pudiera derivarse del incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza, de los daños y perjuicios causados y de las sanciones que procedan.

#### **Artículo 12. Gastos ajenos al uso público de los locales.**

Cualquier gasto añadido a la cesión del local, y que se relacione con el tipo de actividad correrán a cargo del solicitante, en concreto:

- Megafonía, publicidad, proyecciones, pago a conferenciantes, adornos y otros análogos.
- Cualquier otro gasto añadido, cuando se trate de celebraciones privadas.
- Gastos por la limpieza de los locales municipales, instalaciones o edificios.

### **TÍTULO III**

#### **RESPONSABILIDADES, INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### **Artículo 13. Responsabilidades.**

Los usuarios del Salón Multiusos objeto de utilización responderán de los daños y perjuicios que por su dolo o negligencia se ocasionen en los mismos. Si fueren varios los ocupantes, todos ellos responderán conjunta y solidariamente del pago de los precios públicos, de la indemnización de los daños y perjuicios que ocasionen en los locales, instalaciones y bienes que en ellos pudieran encontrarse y de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer.

**Artículo 14. Infracciones.**

Se consideran infracciones las siguientes:

- Ocupar el Salón Multiusos sin permiso del Ayuntamiento.
- Realizar actividades no autorizadas por el permiso de uso o ajenas a las actividades del particular.
- No realizar las labores de limpieza diaria del local o dependencia ocupados con autorización en la forma establecida en la presente Ordenanza.
- Causar daños en los locales, instalaciones, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en el Salón Multiusos.
- Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios o locales utilizados sin autorización de la alcaldía.
- No restituir las llaves de acceso a edificios y locales objeto de utilización de forma inmediata a su desalojo definitivo.

Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las infracciones se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Serán muy graves las infracciones que supongan:

- Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conforme a la normativa aplicable o a la salubridad u ornato público, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el Capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
- El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público.
- Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.
- El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.
- Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.

Las demás infracciones se clasificarán en graves y leves, de acuerdo con los siguientes criterios:

- La intensidad de la perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos a otras personas o actividades.
- La intensidad de la perturbación causada a la salubridad u ornato público.
- La intensidad de la perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con derecho a utilizarlos.

- La intensidad de la perturbación ocasionada en el normal funcionamiento de un servicio público.
- La intensidad de los daños ocasionados a los equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público.

#### **Artículo 15. Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### **Artículo 16. Responsabilidad de uso.**

Cuando por el uso, disfrute o aprovechamiento de cualquiera de los locales del edificio Salón de Usos Múltiples, este sufriera un deterioro o desperfecto, el sujeto pasivo estará obligado, sin perjuicio del abono de la tasa, a pagar los gastos de reparación.

#### **Disposición Final.**

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 25 de noviembre de 2019, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de la fecha legalmente permitida, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

(En virtud del artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas las normas con rango de ley, los reglamentos y disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial correspondiente para que entren en vigor y produzcan efectos jurídicos. Adicionalmente, y de manera facultativa, las Administraciones Públicas podrán establecer otros medios de publicidad complementarios.

La publicación de los diarios o boletines oficiales en las sedes electrónicas de la Administración, Órgano, Organismo público o Entidad competente tendrá, en las condiciones y con las garantías que cada Administración Pública determine, los mismos efectos que los atribuidos a su edición impresa.]

Contra el presente Acuerdo cabe recurso potestativo de reposición, ante el Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, y recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio. En caso de interposición de recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Langa, 18 de mayo de 2022.

La Alcaldesa, *Clara Isabel Saez Jiménez*.