

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1101/21

AYUNTAMIENTO DE EL TIEMBLO

A N U N C I O

EXTRACTO DEL ACUERDO DEL PLENO DE ESTE AYUNTAMIENTO DE FECHA 29/04/2021, POR EL QUE SE APRUEBAN LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EMPRESAS DE HOSTELERÍA Y TURISMO DE LA VILLA DE EL TIEMBLO.

1. Objeto del programa.

El profundo impacto que la pandemia de la COVID-19 está teniendo sobre el conjunto de la sociedad y la economía españolas obliga a las administraciones públicas a adaptarse a la situación y facilitar, en la medida de sus posibilidades, ayudas significativas a las empresas, para paliar los duros efectos que están sufriendo, no sólo para prevenir las pérdidas de empleos, sino incluso para facilitar la mera supervivencia de los negocios. A la luz de lo anterior, el objeto de la presente ayuda será otorgar liquidez a las empresas del municipio de El Tiemblo.

2. Bases reguladoras y normativa aplicable.

1. La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2. Estas subvenciones se concederán de forma directa, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, por concurrir razones de interés público, económico, social y humanitario, en virtud de las circunstancias provocadas por la crisis sanitaria de la COVID-19 en las personas trabajadoras autónomas, que constituyen una parte muy importante del tejido empresarial y comercial del municipio de El Tiemblo.

3. Crédito presupuestario.

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 30.000,00 euros. Se establece además que en caso de agotar todo el crédito destinado a la convocatoria habiendo quedado solicitudes aprobadas sin atender, siempre que exista crédito disponible en la aplicación se podrá ampliar esta convocatoria con una cuantía adicional, cuya aplicación a la concesión no requerirá de una nueva convocatoria.

4. Cuantía de la subvención.

Cuantía de las ayudas

- 1.000 euros, cuando la contratación sea como mínimo de dos años a tiempo completo.
- 500 euros, cuando la contratación sea de seis meses a jornada completa o un año media jornada. Las cuantías de las subvenciones previstas por ampliación a jornada completa de contratos a tiempo parcial serán de 500 euros, con una duración mínima de un año.

5. Requisitos para ser persona o empresa beneficiaria.

1. Podrán solicitar esta ayuda tanto las personas físicas como jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa. Las microempresas y las pequeñas empresas son aquellas que tienen su sede social en el municipio de El Tiemblo
- b) Que la empresa, en el momento de la presentación de la solicitud de subvención, tenga al menos 1 trabajador/a afiliado/a y en alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA).
- c) Que la empresa disponga de un centro de trabajo o establecimiento abierto al público en el municipio de El Tiemblo (relacionados con el turismo o la hostelería). En caso de que no realice su actividad en un local determinado, la empresa deberá tener su domicilio fiscal en el municipio de El Tiemblo a la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- d) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT), con Hacienda Autónoma de Castilla y León y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
- e) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de El Tiemblo.
- f) Haber justificado cualquier subvención o ayuda que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de El Tiemblo, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.
- g) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS.

2. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro, el personal autónomo colaborador y las sociedades anónimas.

Las ayudas concedidas serán compatibles con la percepción de otras subvenciones procedentes de cualquier otra Administración Pública o Institución Privada.

6. Plazo y Forma de Presentación de solicitudes.

1. El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal del Ayuntamiento de El Tiemblo (www.eltiemblo.es)

2. De cara a evitar desplazamientos y prevenir contagios (dada la situación excepcional creada por la pandemia de la COVID-19), las solicitudes se presentarán preferiblemente por medios electrónicos, mediante alguna de las dos siguientes alternativas:

- Por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Tiemblo
- Enviando email al correo electrónico registro@eltiemblo.es, remitiendo la solicitud oficial, una vez cumplimentada, acompañada de aquella documentación necesaria en cada caso.

Sólo se admitirá la presentación presencial en la Casa Consistorial de forma excepcional

El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

3. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

4. Una misma empresa podrá presentar una única solicitud de ayuda. En el caso de personas jurídicas, comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, en la solicitud se podrá presentar un máximo de 2 trabajadores autónomos que realicen su actividad laboral en la empresa.

7. Documentación a aportar.

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal.

La solicitud incluirá una Declaración Responsable, que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- En caso de que el solicitante fuera una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, que no se disolverá hasta que

haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha Ley.

Asimismo, en la solicitud también figurará la Autorización para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los siguientes requisitos: hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), Hacienda Castilla y León, frente a la Seguridad Social (TGSS), con la Tesorería municipal, y a la consulta del informe de vida laboral del/de los trabajador/es autónomo/s de la empresa. Esta autorización deberá ser firmada por la persona interesada, o representante legal de la persona o entidad solicitante.

En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, la empresa deberá aportar de manera obligatoria la documentación acreditativa.

2. La solicitud deberá acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

- Fichero de acreedores.
- En el caso de que la persona interesada no fuese la misma que la persona que firma la solicitud, deberá cumplimentarse el anexo de la instancia (anexo I) para autorizar a la consulta de la vida laboral, que debe estar firmado por la persona interesada.
- En el caso de personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, el/los trabajador/es autónomo/s que desarrollen su actividad en la empresa deberá/n cumplimentar y firmar el anexo correspondiente (anexo II), para autorizar la consulta de su informe de Vida Laboral.
- En el caso de que la empresa solicitante tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar, con la solicitud, la resolución de concesión del mismo, junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

8. Procedimiento e instrucción del procedimiento.

La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.

El procedimiento para la concesión de esta ayuda se iniciará, una vez abierto el plazo de presentación de solicitudes, mediante la solicitud de la persona interesada dirigida al Ayuntamiento de El Tiemblo.

La competencia para la ordenación e instrucción de los expedientes corresponderá a la Concejalía con delegación en materia de Hacienda.

Desde Comisión de Hacienda se procederá a la revisión de los expedientes de solicitud verificando que contengan la documentación exigida y realizando, en su caso, el trámite de subsanación de errores si procediera.

Además, se realizará de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias y convenientes para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos que figuran en las solicitudes, en virtud de los cuales se deberá valorar las mismas para la resolución del expediente de concesión de ayuda.

Una vez comprobados por el órgano instructor que las solicitudes reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, se realizará informe de la Junta de Gobierno local que se elevará al órgano competente. La resolución de concesión y/o denegación de las ayudas corresponderá a la Alcaldesa-Presidenta.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución, o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

9. Obligaciones de las personas y empresas beneficiarias.

Son obligaciones de las beneficiarias:

- a) Se comprometen a mantener a los trabajadores de alta en la seguridad social: cuando la contratación sea como mínimo de dos años a tiempo completo, cuando la contratación sea de seis meses a jornada completa o un año media jornada, o por ampliación a jornada completa de contratos a tiempo, con una duración mínima de un año.
- b) No tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de El Tiemblo. El Ayuntamiento de El Tiemblo comprobará de oficio el cumplimiento de esta obligación, con carácter previo al pago de la ayuda.
- c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT), con Hacienda, con la Junta de Castilla y León y con la Tesorería General de la Seguridad Social. El Ayuntamiento de El Tiemblo comprobará de oficio el cumplimiento de esta obligación, con carácter previo al pago de la ayuda.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones. En este sentido, el Ayuntamiento de El Tiemblo podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases reguladoras.
- e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- f) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- g) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

10. Justificación de las ayudas.

Los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación para justificar la ayuda recibida:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
- Informe de Vida Laboral actualizada del/de los trabajador/es autónomo/s que desarrollan su actividad laboral en la empresa.

La documentación arriba indicada deberá ser presentada, en el mes séptimo, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención.

11. Pago de la subvención.

1. El pago de estas ayudas se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

2. En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, el Servicio Gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

12. Reintegro de las subvenciones.

1. El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

2. Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. Si la persona beneficiaria incumple la obligación de mantener la actividad empresarial y el empleo de su/s trabajador/es autónomo/s durante los 6 meses, establecidos en el punto 9.a de convocatoria, procederá el reintegro del importe de la subvención por este concepto.

3. Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

13. Ayudas acogidas a mínimos.

Las subvenciones reguladas en estas Bases están sometidas al régimen de “mínimos”, siéndoles de aplicación lo establecido en el actual Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre (DOUE de 24/12/2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), o en su defecto, en la normativa comunitaria que lo sustituya. En consecuencia, los beneficiarios

no podrán obtener ayudas acogidas a este mismo régimen cuyo importe acumulado supere los 200.000 euros, durante el ejercicio fiscal en cuestión, así como durante los dos ejercicios fiscales anteriores, límite que se reduce a 100.000 euros para las empresas que operan en el sector del transporte de mercancías por carretera.

El Tiemblo, 11 de mayo de 2021.

La Alcaldesa, *María Henar González Blasco*.

