

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

Número 3.091/17

### EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

#### A N U N C I O   D E   L I C I T A C I Ó N

#### CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE PARA LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

#### ENTIDAD ADJUDICADORA: DATOS GENERALES Y DATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Organismo: Diputación Provincial de Ávila.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

Obtención de documentación e información:

Dependencia: Servicio de Contratación de la Diputación Provincial de Ávila

Domicilio: Plaza Corral de las Campanas s/n

Localidad y Código Postal: Ávila-05001

Teléfono: 920-357150 / 357117

Telefax: 920-357106

Correo electrónico: [contratacion@diputacionavila.es](mailto:contratacion@diputacionavila.es)

Dirección de Internet del Perfil del Contratante: [www.diputacionavila.es/contratacion/perfildelcontratante](http://www.diputacionavila.es/contratacion/perfildelcontratante)

[www.diputacionavila.sedelectronica.es](http://www.diputacionavila.sedelectronica.es)

Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones

Número de expediente: 9456/2017

#### OBJETO DEL CONTRATO

Tipo: Contrato de Suministro

Descripción: Contrato de suministro de material de oficina no inventariable para la Diputación Provincial de Ávila (de conformidad con los Pliegos de Cláusulas y de Prescripciones Técnicas), dividido en dos lotes, según relación que se adjunta en los anexos I y II de este Pliego.

Lote 1, denominado artículos de oficina y papelería

Lote 2, denominado cartuchos tóner

Se puede licitar a uno de los lotes, indistintamente, o a ambos

Lugar de ejecución: El lugar de entrega serán las dependencias provinciales que se indique al contratista por los Departamentos de Almacén de artículos de oficina y de Informática.

Plazo de ejecución: Un año a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

Admisión de prórroga: Se contempla la posibilidad de un año más de prórroga.

CPV 2008: La codificación correspondiente de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos Público (CPV 2008) de la Comisión Europea, dado el objeto del contrato, es 30192000-1 "Artículos de Oficina", 30197643 "Papel para fotocopiadora" y 30125100 "Cartuchos Tóner"

#### **TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO:**

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Único criterio de selección de la oferta económicamente más ventajosa. Precio más bajo

#### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

93.079,36 euros

#### **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

El presupuesto estimativo del contrato, para cada uno de los lotes:

Lote 1, denominado artículos de oficina y papelería: 10.943,80 euros/ anuales importe neto, 2.298,20 euros/ anuales importe IVA (21%), 13.242 euros/ anuales importe IVA incluido.

Lote 2, denominado cartuchos tóner 35.595,88 euros/ anuales importe neto, 7.475,13 euros/ anuales importe IVA (21%), 43.071,01 euros/ anuales importe IVA incluido.

El tipo de licitación es un porcentaje de baja (descuento) único a los precios unitarios especificados en el correspondiente anexo

#### **GARANTÍAS EXIGIDAS.**

Provisional: No se exige

Definitiva: Lote I será 547 y Lote II será 1.779,79 euros, respectivamente, pues es el equivalente del 5% del presupuesto estimado anual del contrato excluido el IVA.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente clasificación y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 60 de la TRLCSP como prohibitivas para contratar.

Se exigen las siguientes solvencias:

**SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

Se presentará declaración firmada por el representante legal de la empresa relativa a la cifra de negocios global realizado por la empresa en el curso de los tres últimos ejerci-

cios 2015, 2016 y 2017. La suma de los tres años deberá ser como mínimo el presupuesto estimativo del lote al que se licite y si se licita a los dos, el de mayor cuantía.

#### SOLVENCIA TÉCNICA:

Las empresas licitadoras deberán presentar muestras de todos los artículos. La no presentación de las muestras requeridas de cualquier de los artículos de los anexos podrá lugar a la exclusión del licitador, en la medida en que no permita certificar la calidad del mismo. Se presentarán en el Servicio de Contratación, en el plazo señalado en la licitación. Será necesario que todas las muestras estén correctamente embaladas e identificadas.

#### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Fecha límite de presentación: 29 de enero de 2018

Modalidad de presentación: Conforme lo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Lugar de presentación

Dependencia: Registro General de la Diputación

Domicilio: Plaza del Corral de las Campanas, s/n

Localidad y código postal: 05001-Ávila

Dirección electrónica: [contratacion@diputacionavila.es](mailto:contratacion@diputacionavila.es)

Plazo durante el cual estará obligado a mantener su oferta: tres meses

#### APERTURA DE OFERTAS

Dirección: Plaza del Corral de las Campanas s/n (Salón de Sesiones)

Localidad y código postal: 05001 Ávila

Fecha y hora:

a) En acto público, el mismo día de la calificación de la documentación general, si no existieran deficiencias subsanables, o al día siguiente de finalizar el plazo de subsanación de aquéllas, si las hubiera. La calificación de la documentación general tendrá lugar el día 6 de febrero de 2018, salvo anuncio de presentación de proposiciones por correo sin que hayan tenido entrada las mismas en la Diputación ese día, posponiéndose en este caso la calificación a otra fecha que se haría pública en el tablón de anuncios de la Corporación, o en el referido acto público de la Mesa, el día 6 de febrero de 2018.

Hora: 12:15 horas

**GASTOS DE PUBLICIDAD:** importe máximo: 2.500 euros

En Ávila, 27 de diciembre de 2017

El Vicepresidente Primero, *Carlos García González*.