

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 3.012/17

AYUNTAMIENTO DE EL BARCO DE ÁVILA

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de El Barco de Ávila, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2017, acordó aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal del Ayuntamiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Estatuto Básico del Empleado Público en concordancia con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación íntegra de la mencionada relación de puestos.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE EL BARCO DE ÁVILA AÑO 2017

La Relación de Puestos de Trabajo existentes en el Ayuntamiento, organizados por áreas, con la descripción de sus funciones, de los requisitos mínimos que se exigen para ocupar los puestos y demás características esenciales, es la siguiente:

PUESTO			RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS										DE PUESTO							Observaciones 20
Datos de identificación del puesto			FUNCIONARIOS					LABORALES					Requisitos de desempeño							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Código	Plazas	Denominación del puesto	Tipo	Nivel Comple. Destino	Completo-monto Especifico.	Plus Convenio	Plus Municipal 1	Plus Municipal 2	Plus Municipal 3	Plus Actividad 1	Plus Actividad 2	Vinculación	Adm. Proc.	Grupo Titular	Escala	Título	Previsión	Forma		
01. SERVICIO: ASUNTOS GENERALES																				
01.01.01	1	Secretario-interventor	S	30	J0-J1-R-JT	-	-	-	-	-	-	F	AE	A1	HN	LD	C	JE		
01.01.02			NS	22	U-P-BU	-	-	-	-	-	-	F	AL	C1	G	-	C	JIN		
01.01.03	4	Administrativo	NS	22	C-PH1-CU	-	-	-	-	-	-	F	AL	C1	G	-	C	JIN		
01.01.04			NS	22	GT1-MA-RT	-	-	-	-	-	-	F	AL	C1	G	-	C	JIN		
01.01.05			NS	13	RG-CJ-PH2-CO-GT2-A	-	-	-	-	-	-	F	AL	C1	G	-	C	JIN	AF	
01.01.06	1	Administrativo	NS	-	-	SI	I	-	CA1	I	-	LF	AL	III	-	-	C	JIN	AF-AA	
01.01.07		Auxiliar Administrativo	NS	-	-	SI	I	-	-	I	GT3	LF	AL	IV	-	-	C	JIN		
01.01.08	3	Auxiliar Administrativo	NS	-	-	SI	IO	-	-	-	-	LT	AL	IV	-	-	C	JIN		
01.01.09		Auxiliar Administrativo	NS	-	-	SI	M	IO	-	-	-	LF	AL	III	-	-	C	JIN		
01.01.10	1	Arquitecto	NS	25	UR2	-	-	-	-	-	-	F	AL	A1	T	LA	O	JIN		
01.02.01	1	Recaudador	NS	22	R	-	-	-	-	-	-	F	AL	C1	SE	-	C	JIN		
01.03.01	2	Vigilante Municipal	NS	18	S	-	-	-	-	-	-	F	AL	C2	SE	-	C	JIN		
01.03.02			NS	17	S	-	-	-	-	-	-	F	AL	C2	SE	-	C	JIN		
02. SERVICIO: SOCIO CULTURAL																				
02.04.01	1	Director Banda de Música	NS	-	-	SI	AXM	IO	-	AXM	-	LF	AL	II	-	D4	C	JE		
02.04.02	1	Encargado Biblioteca	NS	-	-	SI	B	IO	-	-	-	LF	AL	II	-	D3	C	JIN		
02.04.03	1	Informador de Turismo	NS	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	II	-	D2	C	JIN		
02.04.04	1	Coordinadora Aula Informática	NS	-	-	SI	-	-	-	AM	-	LF	AL	III	-	D6	C	JIN		
02.04.05	1	Ayudante de Turismo y cultura	NS	-	-	SI	-	-	CA2	-	-	LT	AL	III	-	-	C	JE		
02.04.06	1	Profesora música piano	NS	-	-	SI	FTM	-	-	-	-	LT	AL	III	-	D6	C	JE		
02.04.07	1	Profesora música flauta	NS	-	-	SI	FTM	-	-	-	-	LT	AL	III	-	D7	C	JE		
02.04.08	1	Profesora música clarinete	NS	-	-	SI	FTM	-	-	-	-	LT	AL	III	-	D7	C	JE		
02.04.09	1	Ayudante de Turismo y cultura	NS	-	-	SI	-	-	CA2	-	-	LT	AL	III	-	-	C	JE		
02.04.10	1	Aux. Admivo. Biblioteca	NS	-	-	SI	-	IO	-	-	-	LT	AL	IV	-	-	C	JIN		
02.05.01	2	Educadora infantil	NS	-	-	SI	AI	PCAI	-	-	-	LT	AL	II	-	D1	C	JE		
02.05.02		Educadora infantil	NS	-	-	SI	AI	PCAI	-	-	-	LT	AL	II	-	D1	C	JE		
02.05.03	2	Cuidadora Aula infantil	NS	-	-	SI	AI	PCAI	-	-	-	LT	AL	II	-	D1	C	JE		
02.05.04		Cuidadora Aula infantil	NS	-	-	SI	AI	PCAI	-	-	-	LT	AL	II	-	D1	C	JE		
02.05.08		Monitor Deportes y Socorrista	NS	-	-	SI	-	-	AX	CID	SP1-SP2	LF	AL	III	-	D9	C	JIN		
02.05.09	3	Monitor Deportes y Socorrista	NS	-	-	SI	AD	-	AX	-	SP1-SP2	LF	AL	III	-	D9	C	JIN		
02.05.10		Monitor Deportes y Socorrista	NS	-	-	SI	AD	-	AX	-	SP1-SP2	LF	AL	III	-	D9	C	JIN		
02.05.11	1	Monitor Deportes y E. Física	NS	-	-	SI	AD	-	AX	-	-	LF	AL	III	-	D9	C	JIN		
02.05.12		Monitor de tiempo libre	NS	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	IV	-	D8	C	JE		

02.05.13	-	Monitor de tiempo libre	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	IV	-	DB	C	JE	
02.05.14	1	Socorrista	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	III	-	14	C	JN	
02.05.01		Aux. Admto. Piscinas	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	IV	-	-	C	JN	
02.05.02	2	Aux. Admto. Piscinas	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	IV	-	-	C	JN	
03. SERVICIO: OBRAS Y SERVICIOS																			
03.05.02	1	Oficial 1ª	NG	-	-	SI	CE	D9-D-P	DII	CE-P	-	LF	AL	III	-	-	C		
03.05.04	1	Oficial 1ª Servicios Varios	NG	-	-	SI	CC	-	-	-	-	LF	AL	III	-	-	C		PERMISO C1
03.05.05	1	Oficial 1ª Electricista	NG	-	-	SI	E	-	-	E	-	LF	AL	III	-	-	C		
03.05.07	1	Oficial 2ª Servicios Varios	NG	-	-	SI	CC	-	-	-	-	LF	AL	IV	-	-	C		PERMISO C1
03.05.08	1	Peón de Servicios Múltiples	NG	-	-	SI	-	-	-	SE	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.09	1	Peón Barrendero	NG	-	-	SI	LR	-	-	SE	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.10	1	Peón Limpieza calles	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.11		Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.12		Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	P	D-DB	DII	P-CE	-	LF	AL	V	-	-	C		S
03.05.13		Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	CC	-	-	CEA	SE	LF	AL	V	-	-	C		PERMISO C1
03.05.14	6	Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.15		Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	CC	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		PERMISO C1
03.05.16		Peón Servicios Varios	NG	-	-	SI	ARA	-	-	SE	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.17	1	Peón Servicios Múltiples	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.18	2	Limpadora Ayto. y otros	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.19		Limpadora Ayto. y otros	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.20		Peón Limpieza Serv. Colegio	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.21		Peón Limpieza Serv. Colegio	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.22	5	Peón Limpieza Serv. Varios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.23		Peón Limpieza Serv. Filtro, cm	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LF	AL	V	-	-	C		
03.05.24		Peón Limpieza Servicios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.25	2	Peón Limpieza Serv. Varios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		
03.05.26		Peón Limpieza Serv. Varios	NG	-	-	SI	-	-	-	-	-	LT	AL	V	-	-	C		

CLAVES

(4) TIPO DE PUESTO:

- **(S)** singularizado.
- **(NS)** no singularizado

(5) NIVEL COMPLEMENTO DE DESTINO. Indica el nivel de complemento de destino del puesto, del 1 al 30.

(6) CUANTÍA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO. Fija mediante claves de iniciales los trabajos del puesto.

- **A:** Atención al público.
- **C:** Contabilidad.
- **CJ:** Caja.
- **CO:** Correo.
- **CU:** Cultura.
- **GT1:** Gestión Tributaria 1.
- **GT2:** Gestión Tributaria 2.
- **JE:** Jornada especial.
- **JS:** Jefatura de Secretaria
- **JJ:** Jefatura de Intervención
- **JR:** Jefatura de Recaudación.
- **JT:** Jefatura Tesorería
- **MA:** Medio Ambiente

- **P:** Personal.
- **PH1:** Padrón Habitantes 1
- **PH2:** Padrón Habitantes 2
- **R:** Recaudación.
- **RT:** Recaudación Tributaria.
- **RG:** Registro General.
- **S:** Seguridad
- **SU:** Subvenciones
- **U:** Urbanismo.
- **UR2:** Urbanismo 2.

(7) PLUS CONVENIO. Fijado en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento para el personal laboral.

(8-9) PLUS MUNICIPAL. Retribuye las condiciones particulares que concurren en el puesto de trabajo y no está comprendida en el resto de complementos.

- **AD:** Actividades deportivas.
- **AI:** Aula Infantil.
- **ARA:** Ayudante red de agua.
- **AX:** Actividades extradeportivas.
- **B:** Biblioteca.
- **C:** Conductor.
- **CA1:** Caja 1.
- **CA2:** Caja 2.
- **CC:** Conductor camión.
- **CE:** Cementerio.
- **D:** Depuradora.
- **DS:** Desinfección.
- **E:** Electricidad.
- **I:** Informática secretaría.
- **IO:** Ordenador.
- **LR:** Limpieza registros.
- **M:** Contadores agua.
- **P:** Potabilizadora.
- **PCAI:** Plus comedor aula infantil.
- **PTM:** Plus transporte música.

(10-11) PLUS ACTIVIDAD. Retribuye las condiciones singulares de algunos puestos de trabajo, por sus características, que se exigen al trabajador un contenido prestacional dentro de su categoría profesional.

- **AM:** Aula Mentor.
- **AX:** Actividades extradeportivas.
- **AXM:** Actividades extramusicales
- **CE:** Cementerio.
- **CEA:** Cementerio Ayudante
- **CID:** Coordinador instalaciones deportivas.
- **DS:** Desinfección.
- **E:** Electricidad.
- **GT3:** Gestión tributaria 3
- **I:** Informática secretaría.
- **P:** Potabilizadora.
- **SP1:** Socorrista Piscinas Verano
- **SP2:** Socorrista Piscinas Resto Año
- **CID:** Coordinador Instalaciones
- **SE:** Servicios Especiales

(12) CLASE DE PERSONAL A QUE ESTA VINCULADO EL PUESTO.

- **F:** Funcionario
- **LT:** Laboral fijo.
- **LT:** Laboral temporal
- **I:** Indistinto para personal funcionario o laboral.
- **E:** eventual.

(13) ADMINISTRACIÓN DE PROCEDENCIA.

- **AE:** Administración del Estado.
- **AC:** Administración de Comunidades Autónomas.
- **AL:** Administración Local
- **AI:** Administración del Estado y de Comunidades Autónomas.
- **A2:** Administración del Estado y Local.
- **A3:** Administración del Estado, de Comunidades Autónomas y Local.

(14) GRUPO DE TITULACIÓN. Conforme a la titulación.

Funcionarios:

- **A1:** Grado universitario.
- **C1:** Bachiller o técnico.
- **C2:** Graduado en educación secundaria obligatoria

Laborales: Conforme a Convenio Colectivo del Ayuntamiento.

Grupo I

Grupo II
Grupo III
Grupo IV
Grupo V

(15) ADSCRIPCIÓN A ESCALA (ESCALA).

- **G:** General.
- **E:** Especial.
- **HN:** Habilitación nacional.

(16) ESCALA.

- **E:** Especial
- **HN:** Habilitación Nacional.
- **G:** General.
- **SE:** Servicios Especiales

(17) EXIGENCIA DE TITULACIÓN ACADÉMICA ESPECÍFICA.

- LD: Licenciado en Derecho.
- LA: Licenciado en Arquitectura.
- 01 Maestra con especialización en educación infantil.
- 02 Diplomada en turismo.
- 03 Diplomado en Biblioteconomía y Documentación.
- 04 Profesor de grado medio música.
- 05 Formación Profesional segundo grado, electricidad.
- 06 Formación Profesional segundo grado, informática.
- 07 Profesor de música.
- 08 Monitor de ocio y tiempo libre.
- 09 Título de entrenador deportivo.
- 14 Técnico de salvamento acuático y primeros auxilios.

(18) FORMA DE PROVISIÓN.

- **C:** Concurso, oposición, concurso-oposición.

(19) JORNADA DE TRABAJO.

- **JN:** Jornada normal.
- **JE:** Diferente a la establecida de forma general.

(20) OBSERVACIONES.

Esta columna podrá utilizarse para indicar las circunstancias que constituyan elementos esenciales para el desempeño del puesto, tales como:

- **AF:** Puesto a funcionarizar.
- **AA:** Puesto a amortizar.
- **G:** Guardias 26 semanas.
- Permiso Conducción C1

En El Barco de Ávila, a 22 de diciembre de 2017.
La Alcaldesa, *María del Loreto Yuste Rivera*.

