

# Boletín Oficial

## de la Provincia de Ávila



23 de febrero de 2017

Nº 37

### SUMARIO

#### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

##### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

- Información pública de solicitud de una modificación de concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas con destino a abastecimiento poblacional en la Urbanización Coto de Puenteviejo en término municipal de Maello ..... 3

##### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL TAJO

- información pública del expediente de extinción de un aprovechamiento de aguas en la Bujera en término municipal de Piedralaves ..... 5

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Exposición pública de la tasa por suministro de agua potable y tasa por servicio de saneamiento, primer trimestre 2017 (zona 2)..... 6

##### AYUNTAMIENTO DE SERRANILLOS

- Solicitud de licencia ambiental para la actividad de corral doméstico ..... 7

##### AYUNTAMIENTO DE NAVATEJARES

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 1/2016..... 8

##### AYUNTAMIENTO DE CANTIVEROS

- Solicitud de licencia ambiental para explotación ovina..... 9

##### AYUNTAMIENTO DE SANCHIDRIÁN

- Aprobación inicial del presupuesto general ejercicio 2017 ..... 10

##### AYUNTAMIENTO DE LA SERRADA

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2017 ..... 11

**AYUNTAMIENTO DE HERREROS DE SUSO**

- Aprobación inicial del presupuesto general para 2017 ..... 13

**AYUNTAMIENTO DE LANZAHÍTA**

- Aprobación inicial de la modificación de la ordenanza reguladora de la tasa por expedición de licencia urbanística ..... 15

**AYUNTAMIENTO DE POVEDA**

- Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de creación y funcionamiento del registro electrónico municipal ..... 16

**AYUNTAMIENTO DE MOMBELTRÁN**

- Aprobación definitiva de la modificación de las ordenanzas fiscales nº 9 y 24..... 20

**AYUNTAMIENTO DE LA HORCAJADA**

- Convocatoria para la concesión de subvenciones en materia de ayuda por nacimiento o adopción, año 2017 ..... 23

**AYUNTAMIENTO DE EL HERRADÓN DE PINARES**

- Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora de protección, conservación y fomento del arbolado urbano ..... 29

**AYUNTAMIENTO DE DONJIMENO**

- Exposición pública de la cuenta general de 2016 ..... 51

**MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE BARCO Y PIEDRAHÍTA**

- Aprobación definitiva del presupuesto general de 2017 ..... 52
- Aprobación provisional de la modificación de la ordenanza reguladora y de la tasa de la gestión de residuos de construcción y demolición ..... 54
- Exposición pública de expediente de aprobación provisional de la modificación de la ordenanza de la tasa por recogida domiciliar de basuras o residuos sólidos urbanos ..... 55

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN  
Nº 3 DE ÁVILA**

- Juicio sobre delitos leves nº 451/2016 a instancia de Mariela Alessandrva Momchilova y otros contra Eloy García Cortes..... 56

## ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 454/17

### MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

#### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

#### Comisaría de Aguas

#### A N U N C I O

#### INFORMACIÓN PÚBLICA

D. Agustín Muñoz Muñoz (06441315G), en representación de la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS COTO DE PUENTE VIEJO (G05004403), solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero, una modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas ya autorizado a su favor, expediente de referencia CP-20061-AV, con destino a abastecimiento poblacional (3.000 personas), con un caudal máximo instantáneo de 30 l/s y un volumen máximo anual de 71.500 m<sup>3</sup>, en la Urbanización Coto De Puenteviejo, en el término municipal de Maello (Ávila).

Con la modificación solicitada, se pretende además incorporar una Inscripción de un aprovechamiento temporal de Aguas Privadas en el Registro de Aguas (Sección C) de referencia PRAV115001, autorizada a favor de los solicitantes, con destino a abastecimiento, con un caudal máximo instantáneo de 33,75 l/s y un volumen máximo anual de 112.497 m<sup>3</sup>. Además se realizará una nueva toma de apoyo a las existentes

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- 3 puntos de toma con las siguientes características:

Nº	TIPO DE TOMA	PROFUNDIDAD (m)	DIÁMETRO ENTUBADO (mm)	DIÁMETRO (mm)
1	Sondeo	200	300	500
2	Sondeo	200	300	500
3	Sondeo (nuevo)	150	300	500

- La situación de los puntos de captación son los siguientes:

Nº	ZONA URBANA	COORDENADAS UTM ETRS 89 HUSO 30	TERMINO	PROVINCIA
1	C/Ávila nº 32	X: 368688; Y: 4524233	Maello	Ávila
2	Paseo de España s/n	X: 368233; Y: 4524610	Maello	Ávila
3	Zona de servidumbre de la carretera N-VI , concretamente en la zona verde perimetral norte de la Urbanización Prado Encinas		Maello	Ávila

- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: abastecimiento poblacional.

- El caudal máximo instantáneo solicitado es de 8,6 l/s.

- El volumen máximo anual solicitado es de 181.000 m<sup>3</sup>/año, siendo el método de extracción utilizado el formado por los siguientes elementos asociados al número de captación:

<b>Nº</b>	<b>TIPO</b>	<b>POTENCIA (CV)</b>
1	Grupo electrobomba sumergible	40
2	Grupo electrobomba sumergible	50
3	Grupo electrobomba sumergible	25

- Las aguas captadas se prevén tomar de la Masa de agua subterránea "Cantimpalos" (DU-400055).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de UN MES contado tanto a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, como de su exposición en el lugar acostumbrado del Ayuntamiento de Maello (Ávila), puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de Maello (Ávila), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en Avda. Italia, 1 de Salamanca o en su oficina de C/ Muro, 5 de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia MC/ CP-728/2016-AV (ALBERCA-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 18 de enero de 2017

El Jefe de Área de Gestión D.P.H., *Rogelio Anta Otoresl*.

## ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 475/17

### MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL TAJO

Comisaría de Aguas

#### A N U N C I O

Se hace público, de acuerdo con el artículo 163.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de Abril, que esta Confederación Hidrográfica del Tajo ha iniciado, de oficio, expediente de extinción de un aprovechamiento de aguas con las siguientes características:

**TITULAR:** D<sup>a</sup>. ALICIA SÁNCHEZ NÚÑEZ

**CAUCE:** Garganta Nuño Cojo

**DESTINO DEL APROVECHAMIENTO:** Riego

**CAUDAL MÁXIMO CONCEDIDO (l/s):** 0,08

**VOLUMEN MÁXIMO ANUAL (m3):** 824

**SUPERFICIE DE RIEGO (ha):** 0,1373

**POTENCIA INSTALADA (C.V):** 2,5

**LUGAR, TÉRMINO MUNICIPAL Y PROVINCIA:** "La Bujera", polígono 1, parcela 98, Piedralaves (Ávila)

**TÍTULO DEL DERECHO:** Concesión otorgada por resolución de la Confederación Hidrográfica del Tajo de fecha 29 de septiembre de 1998

**CAUSA DE EXTINCIÓN:** La interrupción permanente de la explotación durante tres años consecutivos por causas imputables al titular

**REFERENCIA DEL EXPEDIENTE:** E-0061/2016

Lo que se comunica a los posibles titulares de derechos e intereses afectados, significándoles que en un plazo de veinte (20) días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, pueden comparecer por escrito tanto en las oficinas de este Organismo donde se halla el expediente, sitas en Madrid, Avenida de Portugal nº 81, Planta Baja, Despacho 026, con la referencia arriba indicada, previa cita en el teléfono 914539662 o en el Email: sreg.usuarios@chtajo.es, como en el Ayuntamiento correspondiente, alegando cuantos extremos estimen pertinentes en defensa de sus legítimos derechos e intereses.

Madrid, a 3 febrero de 2017

La Jefa del Área de Régimen de Usuarios, *Belén Rodríguez Díaz*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 507/17

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

INTERVENCIÓN - GESTIÓN TRIBUTARIA

#### A N U N C I O

Por medio del presente se pone en conocimiento de los contribuyentes que se expone al público en el Servicio de Gestión Tributaria de este Ayuntamiento, durante un mes a contar desde el inicio del período de cobro voluntario que se señala más adelante, el Padrón Fiscal correspondiente a los siguientes tributos:

- Tasa por suministro de agua potable, primer trimestre de 2017 ( Zona 2 ).
- Tasa por servicio de saneamiento, primer trimestre de 2017 ( Zona 2 ).

Contra la exposición pública del correspondiente padrón fiscal y de las liquidaciones mediante recibo en él incorporadas los interesados pueden formular ante la Alcaldía el recurso de reposición a que se refiere el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública del padrón fiscal.

Asimismo, se pone en conocimiento de los contribuyentes que el período de cobro voluntario comprenderá desde el día 1 de marzo de 2017 hasta el día 3 de mayo de 2017, ambos inclusive, durante el que podrán ingresar las cuotas tributarias correspondientes presentando los avisos de cobro que la empresa concesionaria del servicio municipal de aguas del Ayuntamiento enviará a su domicilio, en las oficinas de los Bancos y Cajas de Ahorros de la Ciudad de Ávila en ellos reseñados.

Si no se hubiese producido la recepción de los mismos, los contribuyentes deberán personarse para aclarar la situación antes del día 3 de mayo de 2017 en las Oficinas de Aqualia S.A. sitas en Pza. Catedral, 11 de Ávila.

Si está domiciliado el pago del recibo, éste se entregará a través del Banco o Caja de Ahorros correspondiente.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario señalado anteriormente, se iniciará el período ejecutivo que determina el devengo del recargo del 20 por 100 de la deuda no ingresada, así como de los intereses de demora correspondientes a ésta. Este recargo será del 5 por 100 cuando la deuda tributaria se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio y no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Ávila, 17 de febrero de 2017

La Teniente de Alcalde de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, *María Belén Carrasco Peinado*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 389/17

### AYUNTAMIENTO DE SERRANILLOS

#### E D I C T O

Por Don Juan Jose Hernández López, se ha solicitado autorización ambiental para actividad de corral domestico destinado a 21 cabezas de ganado caprino, ubicado en parcela 16 del poligono 1 de los de rústica de este Municipio, todo lo cual y en cumplimiento de lo establecido en la normativa autonómica y sectorial vigente, se somete a informacion pública para que los que pudieran resultar afectados de algun modo por la mencionada actividad, puedan examinar el Expediente en este Ayuntamiento y formular las observaciones pertinentes en el plazo de quince días naturales a contar desde la insercion del presente anuncio en el B.O.P.

En Serranillos, a 7 de Febrero del año 2.017.

El Alcalde, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 412/17

### AYUNTAMIENTO DE NAVATEJARES

#### A N U N C I O

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 15 de diciembre de 2016, expediente de Modificación de Créditos n.º 01/2016 sobre concesión de suplemento de crédito financiado con cargo al Remanente líquido de tesorería, que se hace público con el siguiente resumen:

#### Suplementos en Partidas de Gastos

Partida	Descripción	Euros
<b>Programa Concepto-Subconcepto</b>		
161      210-21000	Mantenimiento red de abastecimiento agua	2.000,00 €
450      629-62900	Otras inversiones para funcionamiento de los servicios	5.000,00 €
	<b>TOTAL SUPLEMENTO GASTOS</b>	<b>7.000,00 €</b>

#### Altas en Concepto de Ingresos

Partida	Descripción	Euros
<b>Económica</b>		
<b>Cap. Art. Concepto</b>		
870.00	Aplicación para la financiación de crédito extraordinario	7.000,00 €
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>7.000,00 €</b>

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Navatejares, a 9 de febrero de 2017.

La Alcaldesa, *Sofía García García*.



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 413/17

### AYUNTAMIENTO DE CANTIVEROS

#### A N U N C I O

Solicitada por RAUL TEJERO SALCEDO, licencia ambiental para la Explotación de ganado ovino (200 cabezas) en Parcela 5036, polígono 7, con referencia catastral 05048A007050360000YT, en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento del artículo 28 del Texto Refundido de la Ley de Prevención Ambiental de Castilla y León, se procede a abrir período de información pública por término de diez días desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en la misma durante horario de oficina.

En Cantiveros, a 9 de febrero de 2017.

El Alcalde, *Claudino García Martín*.

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Número 469/17

### **AYUNTAMIENTO DE SANCHIDRIÁN**

#### **E D I C T O**

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 8 de Febrero de 2017, ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Sanchidrián, a 15 de febrero de 2017.

El Secretario, *Eugenio Martín Gil*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 470/17

### AYUNTAMIENTO DE LA SERRADA

#### A N U N C I O

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril y del artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Presupuesto General para el ejercicio 2017, aprobado inicialmente en sesión de veinte de diciembre de 2016, ha resultado aprobado definitivamente al no haber sido presentadas reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Por todo ello, se hace constar lo siguiente:

#### 1.- Resumen por capítulos del Presupuesto General para el ejercicio 2017:

##### INGRESOS

##### OPERACIONES CORRIENTES.

1 Impuestos directos .....	37.100,03 Euros
2 Impuestos indirectos .....	2.000,00 Euros
3 Tasas y otros ingresos .....	7.445,63 Euros
4 Transferencias Corrientes.....	24.738,71 Euros
5 Ingresos Patrimoniales .....	2.714,00 Euros
<b>TOTAL.....</b>	<b>73.998,37 Euros</b>

##### GASTOS

##### OPERACIONES CORRIENTES.

1 Gastos de personal .....	16.606,90 Euros
2 Gastos en bienes corrientes .....	45.363,27 Euros
3 Gastos financieros .....	100,00 Euros
4 Transferencias corrientes.....	4.344,12 Euros

##### OPERACIONES DE CAPITAL.

6 Inversiones reales.....	250,00 Euros
<b>TOTAL.....</b>	<b>66.664,29 Euros</b>

#### 2.- Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad.

Denominación de las Plazas.

- Personal funcionario de carrera.

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional;  
Secretario Interventor, una plaza, agrupada con otros municipios.

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra el Presupuesto definitivamente aprobado se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En La Serrada, a trece de febrero de dos mil diecisiete.  
El Alcalde, *David Jiménez García*.



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 471/17

### AYUNTAMIENTO DE HERREROS DE SUSO

#### A N U N C I O

En cumplimiento de lo dispuesto del el Art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y teniendo en cuenta que el Pleno de este Ayuntamiento en Sesión Ordinaria de 30-12-2016, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad, para el ejercicio 2017, al no haber sido presentadas reclamaciones en el plazo de exposición pública, anunciado en el B.O.P. N° 7 de 12 de Enero de 2017, se hace público el Presupuesto General definitivo de este Ayuntamiento, conforme al siguiente:

#### RESUMEN POR CAPITULOS

##### INGRESOS

A/ OPERACIONES CORRIENTES:

Cap. Denominación	Euros
1°.- Impuestos Directos.....	31.757
2°.- Impuestos Indirectos .....	140
3°.- Tasas y otros Ingresos .....	23.535
4°.- Transferencias Corrientes .....	52.432
5°.- Ingresos Patrimoniales.....	30.434
B/ OPERACIONES DE CAPITAL	
7°.- Transferencias de Capital.....	19.500
<b>TOTAL DE INGRESOS .....</b>	<b>157.798 Euros.</b>

GASTOS

Cap. Denominación	Euros
A/ OPERACIONES CORRIENTES	
1°.- Gastos de Personal.....	38.008
2°.- Gastos en Bienes Corrientes y Servicios .....	88.422
3°.- Gastos financieros.....	500
4°.- Transferencias corrientes .....	2.108
B/ OPERACIONES DE CAPITAL	
6°.- Inversiones Reales.....	28.760
<b>TOTAL DE GASTOS .....</b>	<b>157.798 Euros</b>

**PLANTILLA DE PERSONAL:** Una plaza de Secretaria-Intervención agrupada con los municipios de Vita, El Parral y Grandes y San Martín.

Conforme establece el art. 152 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en las normas que regulan dicha jurisdicción.

Herreros de Suso, 10 de Febrero de 2017.

El Alcalde-Presidente, *Alfonso A. Albizu Baladrón.*



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 472/17

### AYUNTAMIENTO DE LANZAHÍTA

#### A N U N C I O

En la Sesión Plenaria Extraordinaria de 06 de febrero de 2.017, el Ayuntamiento de Lanzahita aprobó inicialmente la Modificación de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Expedición de Licencias Urbanísticas.

Lo que se hace público durante el plazo de treinta días para que los interesados presenten alegaciones si lo consideran oportuno.

En caso de que durante el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial se elevará a definitivo sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

En Lanzahíta, a 14 de febrero de 2.017.

El Alcalde, *Pedro Sierra Gil*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 473/17

### AYUNTAMIENTO DE POVEDA

#### A N U N C I O

##### APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO ELECTRONICO MUNICIPAL, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

##### “ARTÍCULO 1. Objeto

El objeto de la presente Ordenanza es la creación y regulación del Registro Electrónico, del Ayuntamiento de POVEDA, de conformidad con lo establecido en los artículos 24.3 y 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

##### ARTÍCULO 2. Naturaleza y Eficacia del Registro Electrónico

El Registro Electrónico tiene carácter auxiliar respecto al Registro General del Ayuntamiento.

La presentación de solicitudes, escritos y/o comunicaciones en el Registro Electrónico tendrá los mismos efectos que la presentación efectuada en el Registro físico del órgano administrativo al que se dirijan.

##### ARTÍCULO 3. Ámbito de Aplicación

La presente Ordenanza Municipal se aplicará a todos los órganos y unidades administrativas de las distintas Áreas y Distritos del Ayuntamiento de POVEDA y Entidades de derecho público dependientes del mismo.

##### ARTICULO 4. Responsable del Registro Electrónico

El órgano o unidad responsable de la gestión del registro electrónico es la Secretaría del Ayuntamiento.

##### ARTÍCULO 5. Acceso al Registro Electrónico

El acceso al Registro Electrónico se realizará a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de POVEDA ubicada en la siguiente dirección URL: [www.poveda.sedelectronica.es](http://www.poveda.sedelectronica.es)



#### **ARTICULO 6. Identificación de los ciudadanos**

De conformidad con el artículo 13.2 de la ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, los ciudadanos interesados en realizar la presentación de solicitudes en el registro electrónico podrán utilizar alguno de los sistemas de identificación electrónica:

- a) En todo caso, el DNI electrónico
- b) Sistemas de firma electrónica avanzada, incluyendo los basados en certificado electrónico reconocido, admitidos por este Ayuntamiento.
- c) Otros sistemas de identificación electrónica, como la utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario, la aportación de información conocida por ambas partes u otros sistemas no criptográficos, en los términos y condiciones que en cada caso se determinen.

Los certificados admitidos, así como sus características, y otros sistemas de identificación electrónica y los términos y condiciones en que en cada caso se admitan, se harán públicos en la sede electrónica del Ayuntamiento.

#### **ARTICULO 7. Presentación de Solicitudes, Escritos y Comunicaciones**

El Registro Electrónico estará habilitado únicamente para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones respecto de los trámites y procedimientos que se relacionen en la sede electrónica. Los demás escritos carecerán de efectos jurídicos y no se tendrán por presentados, comunicándose al interesado dicha circunstancia, por si considera conveniente utilizar cualquiera de las formas de presentación de escritos ante el Ayuntamiento que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- Los registros electrónicos permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- El Registro Electrónico se registrará por la fecha y hora oficial de la Sede Electrónica.

#### **ARTICULO 8. Copia de Solicitudes, Escritos y Comunicaciones.**

El Registro Electrónico emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada de la solicitud, escrito o comunicación incluyendo la hora y fecha de presentación y el número de entrada de registro.

#### **ARTÍCULO 9. Rechazo de Solicitudes, Escritos y Comunicaciones.**

La Administración Municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

- a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.
- b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplieren los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el registro electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, pudiéndose utilizar los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

#### **ARTÍCULO 10. Cómputo de Plazos**

El Registro Electrónico del Ayuntamiento de POVEDA se regirá, a efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las Administraciones Públicas, por la fecha y la hora oficial de la Sede Electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El Registro Electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazo fijado en días hábiles o naturales, y en lo que se refiere a cumplimiento de plazos por los interesados, habrá que estar a lo siguiente:

- La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente.
- No se dará salida, a través del Registro Electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.
- Se consideran días inhábiles, a efectos del Registro Electrónico de la Administración Municipal, los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y de fiestas locales de este Municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la Sede Electrónica.

El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir los órganos administrativos y entidades de derecho público vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el propio registro o, en el caso previsto en el apartado 2.b del artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, por la fecha y hora de entrada en el registro del destinatario. En todo caso, la fecha efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el escrito, solicitud o comunicación.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.**

Se habilita a la Alcaldía para adoptar acuerdos de desarrollo de las medidas técnicas y administrativas necesarias para la puesta en marcha y posterior funcionamiento del Registro, con el objeto de adaptar las previsiones de esta Ordenanza a las innovaciones tecnológicas.

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA**

La Ordenanza se dicta al amparo de la potestad de autoorganización municipal reconocida en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, de la potestad de despliegue reglamentario y en virtud de lo que dispone el artículo 38 y 45.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públi-

cas y Procedimiento Administrativo Común, y en concreto el artículo 24.3 y 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Al mismo tiempo con la creación del Registro Electrónico y la normalización de su uso, el Ayuntamiento de POVEDA de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, se impulsa la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación como medio para facilitar la participación y comunicación con los ciudadanos y para la presentación de documentos y la realización de trámites administrativas.

En especial, se tendrá que actuar de conformidad con el artículo 18.4 de la Constitución; la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica así como el resto de normativa aplicable en vigor.

#### **DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA**

La presente Ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada en fecha veintiuno de diciembre de dos mil dieciséis, se publicará en el Boletín Oficial de Ávila, y no entrará en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.”

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Ávila, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Poveda, a 15 de febrero de 2016

El Alcalde, *Juan C. Jiménez Pérez.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 476/17

### AYUNTAMIENTO DE MOMBELTRÁN

#### A N U N C I O

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial del Ayuntamiento de Mombeltrán de fecha 27 de diciembre de 2016 aprobatorio de la modificación de la Ordenanza nº 9, Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y Ordenanza nº 24, Reguladora de la Tasa por suministro de agua potable, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Burgos, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Mombeltrán, a 16 de Febrero de 2017.

El Alcalde, *Francisco Hernández de la Cruz*

#### ANEXO

##### ORDENANZA NÚMERO 9, REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA.

- Se modifica el art. 2 correspondiente al Tipo de Gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana que se fija en el 0,45%.
- Se modifica el art. 3 correspondiente a Bonificaciones, añadiendo un apartado segundo:

##### A) Por Familia Numerosa

**Destinatarios:** Esta bonificación se aplicará a la vivienda que constituya la residencia habitual de la familia, entendiéndose como tal aquella en la que figure empadronada, y se concederá a petición del interesado que deberá acreditar estar en posesión del título de familia numerosa expedido por la Administración competente.

##### B) Por personas en riesgo de exclusión social.

**Destinatarios:** Los sujetos pasivos del impuesto que ostenten la siguiente condición:

- Familias cuyos únicos ingresos sean algún tipo de renta mínima de inserción.

- Familias en las que todos sus miembros mayores de edad, estén en situación de desempleo ó con ingresos familiares del año anterior inferior a 7.200,00 euros.

**Importe bonificación para los supuestos a) y b):**

La bonificación se determinará en función del valor catastral de su vivienda habitual, no pudiendo éste ser superior a 150.000 euros, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- Hasta 150.000 euros de valor catastral: el 15% del importe del impuesto.
- Superior a 150.001 euros de valor catastral: se suprime la bonificación para este tramo de valor catastral.

**Requisitos para los supuestos a) y b):**

- El sujeto pasivo beneficiario deberá estar empadronado en el municipio de Mombeltrán
- La bonificación se aplicará a la vivienda habitual de la familia, entendida como aquella en la que figura empadronada la misma a día 1 de enero del año en curso.
- Si el sujeto pasivo fuese titular de varias viviendas en Mombeltrán, la bonificación se referirá solo a aquella que sea la vivienda habitual de la unidad familiar o de la mayor parte de la misma.
- El valor catastral de la vivienda debe estar individualizado.
- El porcentaje de la bonificación se aplicará sobre la cuota íntegra del impuesto.
- Para disfrutar de esta bonificación es preciso estar al corriente en el pago de las deudas con el Ayuntamiento.
- Solicitud presentada antes del 31 de diciembre del año en curso para que surta efectos en los ejercicios siguientes al de la presentación, según modelo que se facilitará en las dependencias municipales, en la que se justificará documentalmente el derecho a la bonificación que se solicita.

**ORDENANZA NÚMERO 24, REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE.**

Se añade el artículo 10 a la Ordenanza Reguladora Nº 24 correspondiente a Bonificaciones, que dice:

**Artículo 10. BONIFICACIONES.**

**A) Por Familia Numerosa ó conviviendo 5 o más miembros en la misma vivienda**

**Destinatarios:** Esta bonificación se aplicará a la vivienda que constituya la residencia habitual de la familia, entendiéndose como tal aquella en la que figure empadronada, y se concederá a petición del interesado que deberá acreditar estar en posesión del título de familia numerosa expedido por la Administración competente y/ó acreditarse mediante certificación del padrón de habitantes la convivencia de 5 o más miembros en la vivienda habitual.

**B) Por personas en riesgo de exclusión social.**

**Destinatarios:** Los sujetos pasivos del impuesto que ostenten la siguiente condición:

- Familias cuyos únicos ingresos sean algún tipo de renta mínima de inserción.
- Familias en las que todos sus miembros mayores de edad, estén en situación de desempleo ó con ingresos familiares del año anterior inferior a 7.200,00 euros.

**Importe de la tasa para los supuestos a):**

Cuota de abono mínimo por período: 10,00 euros.

Bloque 1.- de 0 a 90 m3 en el período: 0,05 euros /m3

Bloque 2.- de 91 a 120 m3 en el período: 0,50 euros/m3

Bloque 3.- de 121 m3 en adelante en el periodo: 1,00 euros/m3.

**Importe de la tasa para los supuestos b):**

Cuota de abono mínimo por período: 10,00 euros.

Bloque 1.- de 0 a 50 m3 en el período: 0,02 euros /m3

Bloque 2.- de 51 a 90 m3 en el período: 0,05 euros/m3

Bloque 3.- de 91 a 120 m3 en el período: 0,50 euros/m3

Bloque 4.- de 121 m3 en adelante en el periodo: 1,00 euros/m3.

**Requisitos para los supuestos a) y b):**

- El sujeto pasivo beneficiario deberá estar empadronado en el municipio de Mombeltrán.
- La bonificación se aplicará a la vivienda habitual de la familia, entendida como aquella en la que figura empadronada la misma a día 1 de enero del año en curso.
- Si el sujeto pasivo fuese titular de varias viviendas en Mombeltrán, la bonificación se referirá solo a aquella que sea la vivienda habitual de la unidad familiar o de la mayor parte de la misma.
- Para disfrutar de esta bonificación es preciso estar al corriente en el pago de las deudas con el Ayuntamiento.
- Solicitud presentada antes del 31 de diciembre del año en curso para que surta efectos en los ejercicios siguientes al de la presentación, según modelo que se facilitará en las dependencias municipales, en la que se justificará documentalmente el derecho a la bonificación que se solicita.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 479/17

### AYUNTAMIENTO DE LA HORCAJADA

#### CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE AYUDA POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN, AÑO 2017.

##### 1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están acordadas en sesión extraordinaria celebrada por el ayuntamiento en pleno, de fecha 21 de diciembre de 2016, para la concesión de prestación económica por nacimiento o adopción, que se otorgará una vez se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos siguientes y conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba Reglamento De la Ley 38/2003.

##### 2. Beneficiarios de la ayuda

1. Será beneficiarios los padres o adoptantes que consten como titulares del Libro de familia en el que figure debidamente inscrito el menor.
2. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores o adoptantes, el beneficiario de la prestación será aquel a quien se otorgue la custodia del menor por el que se concede la ayuda, de acuerdo con lo dispuesto en el convenio regulador o sentencia judicial correspondiente.

##### 3. Requisitos

El beneficiario o beneficiarios de la ayuda deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Estar empadronado y ser residente de La Horcajada por un periodo de dos años desde la concesión de la ayuda; para ello deberán realizar declaración jurada del cumplimiento de este requisito, debiendo reintegrar el importe la subvención en caso de incumplimiento; el empadronamiento debe ser de todo el núcleo familiar.
2. Estar al corriente de sus obligaciones con Hacienda, Seguridad Social y con el ayuntamiento de La Horcajada.

##### 4. Crédito presupuestario

Las ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 231.480 del presupuesto de gastos del ayuntamiento de La Horcajada, para el ejercicio presupuestario de 2017.



### **5. Cuantía de la ayuda por nacimiento o adopción**

El importe de la ayuda por nacimiento o adopción será de pago único de cuatrocientos euros (400,00 euros), por cada hijo o adoptado que reúna los requisitos establecidos en el apartado 3.

### **6. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución**

El órgano competente para resolver será el ayuntamiento en pleno de La Horcajada.

### **7. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación**

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de esta convocatoria. Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia o nacimiento o adopción del hijo. Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

1. D.N.I de los beneficiarios.
2. Libro de familia.
3. En su caso, convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.
4. Declaración jurada de que la unidad familiar constituida va a estar empadronada y residir dentro del término municipal de La Horcajada durante un periodo mínimo de dos años, a contar desde la concesión de la ayuda.
5. Certificado del solicitante de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento.
6. Certificado empadronamiento.

Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos en los artículos señalados anteriormente, el ayuntamiento requerirá al solicitante para que en un plazo de diez días hábiles subsane las deficiencias; si así no lo hiciera se entenderá desistida su petición.

### **8. Plazo de Resolución y Notificación**

El plazo de resolución y notificación será de dos meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

### **9. Pago**

El pago de las cantidades que conforman la subvención que se haya concedido se efectuará dentro del ejercicio económico que corresponda, en función de la disponibilidad presupuestaria, mediante transferencia bancaria, a través de la entidad que haya indicado el beneficiario en su solicitud.



En caso de no existir crédito suficiente la concesión de la subvención quedaría sin efectos.

**10. Incumplimiento y reintegro.**

El incumplimiento de los requisitos señalados en el apartado tercero dará lugar a la cancelación de la ayuda y el correspondiente reintegro de la cantidad percibida.



<b>SOLICITUD SUBVENCIÓN AYUDA NACIMIENTO O ADOPCIÓN</b>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>
	Nº Expediente    Nº Registro
	6/2017
	Modelo                      Fecha:

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>
Nombre y Apellidos / Razón Social ..... CIF / NIF.....
Dirección .....
Código Postal ..... Municipio .....Provincia.....
Teléfono .....Móvil ..... Fax ..... Email .....

<b>2. DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación
<input type="radio"/> Solicitante	<input type="radio"/> Notificación postal
<input type="radio"/> Representante	<input type="radio"/> Notificación electrónica

<b>3. DATOS DE LA SUBVENCION</b>
<b>BASES DE LA SUBVENCIÓN</b>
BOP N° Y FECHA
<b>IMPORTE SOLICITADO</b>
400 EUROS
<b>FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN</b>
<b>NÚMERO DE CUENTA (IBAN)</b>

### EXPONE

**PRIMERO.** Que vista la convocatoria de la subvención ayuda por nacimiento o adopción reúno los requisitos para ser beneficiario de dicha subvención.

**SEGUNDO.** Acompaño junto a la solicitud de ayuda por nacimiento o adopción los siguientes documentos:

1. D.N.I de los beneficiarios.
2. Libro de familia.
3. En su caso, convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.
4. Declaración jurada de que la unidad familiar constituida va a estar empadronada y residir dentro del término municipal de La Horcajada durante un periodo mínimo de dos años, a contar desde 01/01/2016.
5. Certificado del solicitante de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento.

Por lo expuesto,

### DECLARO

Que reúno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención ayuda por nacimiento o adopción, y, asimismo, solicito que la misma me sea concedida por el Ayuntamiento.

En ....., a ..... de ..... 20.....

El Solicitante,

Fdo: .....

**DECLARACIÓN JURADA.**

D./D<sup>a</sup>. natural de ..... (Ávila), con D.N.I. nº ....., domiciliado en LA HORCAJADA (Ávila), en C/ ..... y nº de teléfono .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que la unidad familiar en la que está integrado el menor, va a estar empadronada y residir dentro del término municipal de La Horcajada durante un periodo mínimo de dos años, a contar desde la concesión de la ayuda.

En caso del incumplimiento de este requisito, reintegraré el importe la subvención al ayuntamiento de La Horcajada.

En la Horcajada a ..... de ..... de 201...

Fdo.:

EXCMO. SR. ALCALDE DE LA HORCAJADA (ÁVILA)

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 488/17

### AYUNTAMIENTO DE EL HERRADÓN DE PINARES

#### A N U N C I O

Transcurrido el plazo de exposición pública, sin que se hayan presentado alegaciones ni reclamaciones, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario provisional del Ayuntamiento, adoptado en la sesión plenaria celebrada en fecha 25 de octubre de 2016, relativo a la aprobación de la ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y FOMENTO DEL ARBOLADO URBANO, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE HERRADÓN DE PINARES, y se hace público el texto íntegro y definitivo de la misma, todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

Contra la aprobación definitiva de la Ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Ávila, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, según y conforme a lo establecido en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El texto íntegro y definitivo de la ordenanza es el que se señala a continuación.

#### **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y FOMENTO DEL ARBOLADO URBANO, EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE HERRADÓN DE PINARES (ÁVILA)**

##### ÍNDICE

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

##### TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. Marco normativo
- Artículo 2. Objeto
- Artículo 3. Ámbito de aplicación.
- Artículo 4. Definiciones.
- Artículo 5. Protección, conservación y mejora.
- Artículo 6. Servidumbres.
- Artículo 7. Órgano competente.

##### TÍTULO II: PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y FOMENTO DEL ARBOLADO URBANO

- Artículo 8. Medidas de promoción.

- Artículo 9. Podas.
- Artículo 10. Trasplantes.
- Artículo 11. Talas.
- Artículo 12. Reposición de arbolado equivalente.
- Artículo 13. Del arbolado público.
- Artículo 14. Medidas protectoras generales en relación con las obras.

#### TÍTULO III: DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL ARBOLADO URBANO

- Artículo 15. Disposiciones generales.
- Artículo 16. Actos sujetos a licencia.
- Artículo 17. De la concesión de las licencias.
- Artículo 18. Cancelación de garantías.
- Artículo 19. Procedimiento para autorización de podas.
- Artículo 20. Procedimiento para autorización de trasplantes y talas en general.
- Artículo 21. Procedimiento para autorización de trasplantes y talas por urbanismo.
- Artículo 22. Actuaciones de iniciativa municipal sobre el arbolado público.

#### TÍTULO IV: DE LA DISCIPLINA EN MATERIA DE ARBOLADO URBANO

- Artículo 23. Inspección.
- Artículo 24. Responsabilidad.
- Artículo 25. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones.
- Artículo 26. Infracciones.
- Artículo 27. Multas.
- Artículo 28. Reparación e indemnización de los daños.
- Artículo 29. Registro de sanciones.
- Artículo 30. Órganos competentes para sancionar.

#### TÍTULO V: DEL ARBOLADO DE INTERES LOCAL

- Artículo 31. Disposiciones generales.
- Artículo 32. Declaración de "Arbolado de Interés Local".
- Artículo 33. Catálogo del "Arbolado de Interés Local".
- Artículo 34. Conservación del "Arbolado de Interés Local".

DISPOSICIÓN ADICIONAL

DISPOSICION TRANSITORIA

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La existencia de una gran biodiversidad de especies vegetales leñosas autóctonas y alóctonas, que forman parte de la vegetación natural originaria y ornamental de nuestro término municipal, hacen que estos espacios sean centros de atracción y de interés con una función educativa, cultural, social y económica que permite servir como punto de partida para concienciar a la sociedad, mediante la educación ambiental, del respeto que debemos al medio natural.

Así, para detener y evitar la degradación y desaparición de este patrimonio arbóreo de seres vivos de cierta edad, se requiere de una protección y conservación racional, eficaz y efectiva, que potencie el disfrute público y su aprovechamiento como recurso cultural, educativo y turístico.

El arbolado urbano aporta una serie de ventajas y produce ciertos efectos positivos para la vida urbana, entre los que cabe señalar los siguientes:

De carácter ambiental:

- Disminuye la temperatura.
- Aumenta la humedad ambiental.
- Absorbe y disminuye la reverberación térmica de los materiales de construcción.
- Genera oxígeno y consume anhídrido carbónico.
- Retiene y reduce el nivel de polvo y de agentes contaminantes.
- Genera pequeñas corrientes de convección que renuevan el aire urbano.
- Disminuye, desvía y filtra el viento.
- Disminuye el ruido ambiental.
- Reduce la pérdida del agua de lluvia por escorrentía.
- Disminuye la erosión del terreno.

De carácter ecológico:

- Aporta biodiversidad al medio urbano.
- Posibilita el asentamiento de la avifauna y otros pequeños animales.
- Permite la continuidad biológica del entorno natural con los parques urbanos.

De carácter social:

- Posibilita la permanencia y el encuentro en el espacio libre urbano.
- Acerca el medio natural a la realidad urbana.
- Posibilita funciones educativas y culturales.
- Favorece la salud integral de los ciudadanos.
- Motiva sensaciones psicológicas de relajación, complacencia y bienestar.
- Favorece la privacidad.
- Tiene valor simbólico y da significado al espacio urbano.

De carácter paisajístico:

- Es un elemento integrador y organizador del espacio urbano.
- Da escala a los edificios.
- Actúa como cubierta de los espacios libres.

De carácter económico:

- Él mismo tiene valor patrimonial.
- Revaloriza determinadas zonas urbanas.
- Aporta un mayor valor a fincas y parcelas urbanas.

Todos estos valores y efectos sólo se consiguen significativamente en la ciudad cuando el arbolado está presente en una cantidad y calidad suficientes y con una distribución adecuada.

El arbolado urbano como sistema está sujeto a los condicionantes de los demás sistemas urbanos y como sistema vivo que se desarrolla en el tiempo, a las decisiones que afecten su futuro. Por ello, el arbolado urbano debe ser protegido.

El árbol como estructura viva está circunscrito a las leyes físicas. Su supervivencia está vinculada a su capacidad de mantenerse en pie. Detectar y valorar el riesgo de fractura o caída de los árboles urbanos y sus probabilidades de futuro debe considerarse una prioridad para poder establecer, con la máxima información disponible, los criterios de gestión de este patrimonio y evitar, en la medida de lo posible, riesgos innecesarios a la ciudadanía.

La participación ciudadana constituye un aspecto esencial del desarrollo de cualquier política pública que, en este caso, ha de ir orientada a facilitar el conocimiento por parte del ciudadano del patrimonio arbóreo del municipio, promocionando la realización de actividades y acciones cívicas relacionadas con los árboles y su entorno.

## TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Marco normativo

La presente Ordenanza se dicta al amparo de lo dispuesto en las letras d), e), f) y m) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sobre competencias de los Ayuntamientos en materia urbanística, de parques y jardines, de patrimonio histórico-artístico y de protección del medio ambiente y de turismo.

### Artículo 2. Objeto

EL objeto de la presente Ordenanza es:

- 1.- La regulación del arbolado urbano del municipio y, en concreto:
  - a. La protección, conservación y mejora del arbolado urbano, mediante su defensa, fomento y cuidado, como parte integrante de su patrimonio natural.
  - b. La regulación de las actuaciones de poda, tala o trasplante de arbolado.
  - c. El establecimiento de los instrumentos jurídicos de intervención y control y el régimen sancionador en defensa y protección del arbolado público y privado, ubicado en el suelo urbano del término municipal.
- 2.- El estímulo a los particulares para la protección, conservación y mejora del arbolado urbano de carácter privado, ubicado en el municipio.
- 3.- La regulación de las declaraciones a que hubiera lugar de arbolado de interés local y su catálogo.



### Artículo 3. **Ámbito de aplicación**

La presente Ordenanza y las medidas protectoras de carácter general que establece, se aplicarán a todos los ejemplares de cualquier especie arbórea con más de tres años de antigüedad o 20 centímetros de diámetro de tronco y de 1,20 metros de altura mínimo sobre el suelo, considerados tanto aislados como en unión con otros, formando un conjunto o una masa arbórea, que se ubiquen en suelo urbano del Municipio de Herradón de Pinares.

### Artículo 4. **Definiciones.**

A los efectos de la presente Ordenanza, se establecen las siguientes definiciones:

1. **Derribo:** eliminación total de un árbol mediante arranque o descuaje del sistema radical.

A efectos de esta ordenanza, el derribo estará sometido a las mismas condiciones legales de la tala salvo los derribados por causas naturales.

2. **Árbol adulto:** se considera árbol adulto a efectos de esta Ordenanza aquellos con perímetro de tronco en la base de, al menos, 10 centímetros y 2 metros de altura.

3. **Árbol de Interés Local:** planta leñosa de porte arbustivo o arbóreo que destaca dentro del municipio por una o por varias características de tipo biológico, paisajístico, histórico, cultural o social, y que, previo el correspondiente procedimiento, es declarado como tal, y catalogado. Esas características les hacen merecedores de formar parte del patrimonio cultural, lo que implica que sea de interés público su protección y conservación.

4. **Arboleda de Interés Local:** agrupación de varios árboles que, por su especie, tamaño, edad, belleza, composición, singularidad o historia se considera destacable y digna de protección para la colectividad.

5. **Descabezado:** método drástico de poda, por el que se elimina parcialmente la copa, mediante la supresión de las ramas principales, a cada una de las cuales se le deja el correspondiente muñón sin tira-savia.

6. **Desmoche:** eliminación total de la copa de un árbol, podándole las ramas principales a nivel del tronco, sin dejar tocones o muñones.

7. **Poda:** eliminación de ramas superfluas o partes de ramas de un árbol, vivas o muertas, que se realiza siguiendo unos criterios y unos objetivos definidos y buscando una determinada intencionalidad.

8. **Tala o Apeo:** arranque o abatimiento de árboles, o corte por su base de forma que le impida su crecimiento posterior.

9. **Trasplante:** técnica que consiste en el traslado de un ejemplar del lugar donde está enraizado y plantarlo en otra ubicación. No se admitirá en ningún caso como trasplante, la extracción del ejemplar realizada desde el tronco (acción de descuaje).

10. **Zona de goteo:** superficie de terreno que ocupa la proyección horizontal de la copa del árbol o arbusto.

11. **Área de vegetación:** superficie de terreno en la que existe mayor probabilidad de contener el sistema radical completo de la vegetación afectada. En el caso de los árboles y los arbustos corresponde a un radio equivalente al de la zona de goteo, más dos metros.

12. **Base de raíces:** volumen de suelo que contiene la mayoría de las raíces leñosas (como mínimo el 90 por ciento). Tendrá la consideración de la zona "Base de Raíces", el

suelo determinado según lo indicado, en atención al perímetro del árbol de que se trate, conforme se señala a continuación:

Perímetro del tronco	Radio de la Base de Raíces
- Hasta 60 centímetros	1,5 metros
- De 60 a 99 centímetros	2 metros
- De 100 a 149 centímetros	2,5 metros
- De 150 a 249 centímetros	3 metros
- De 250 a 350 centímetros	3,5 metros
- Más de 350 centímetros	4 metros

13. Zona de seguridad: zona que debe respetarse para garantizar la estabilidad del árbol. Para determinar su media se aplicará la distancia correspondiente al radio de la Base de Raíces, más un margen de seguridad de un metro.

14. Arbolado urbano: aquél que se asienta en suelo urbano. Es privado si está ubicado en suelo privado y público si lo está en terrenos de dominio público.

#### **Artículo 5. Protección, conservación y mejora.**

1.- Los propietarios del arbolado urbano están obligados a su mantenimiento, conservación y mejora, realizando los trabajos precisos para garantizar un adecuado estado vegetativo de los distintos elementos que lo componen.

2. Las nuevas plantaciones de arbolado urbano se diseñarán y ejecutarán con arreglo a los siguientes criterios:

a. Se respetará el arbolado preexistente, que se convertirá en un condicionante principal del diseño.

b. Se elegirán preferentemente especies adaptadas a las condiciones climáticas, edáficas, y fitosanitarias locales, así como otras condiciones paisajísticas cuando el entorno lo requiera.

c. En los nuevos aparcamientos en superficie que se construyan, se plantará, un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento.

d. La protección, señalización y adecuado desarrollo de todo árbol de nueva plantación se asegurará por medio de vástagos o tutores de tamaño apropiado.

e. Las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.

f. La conservación y mantenimiento del arbolado urbano privado corresponde a los particulares y la del arbolado urbano público a la administración titular del dominio público en que se encuentre ubicado el árbol.

3. Las nuevas plantaciones de arbolado público estarán condicionadas o se atenderán a los siguientes criterios:

a. Categorías y tamaños del arbolado: su ubicación en el viario dependerá de las dimensiones del arbolado en edad adulta, en lo que se refiere a diámetro de copa, altura y máximo desarrollo, según la especie arbórea que se trate.

b. Plantación en acera: en proyectos de reforma de calles se aceptará la plantación en ancho de acera de un mínimo de 1,5 metros. En cualquier caso, deberá proponerse una especie arbórea de copa estrecha y porte pequeño si la acera es inferior a los 2,5 metros, para evitar que el arbolado invada la servidumbre del peatón.

c. Alcorques: en la construcción de nuevas aceras y en la remodelación de las existentes, se construirán alcorques para plantación de árboles de alineación con arreglo a las siguientes normas:

1. El alcorque estará formado por bordes enrasados con la acera, con el fin de facilitar la recogida de aguas pluviales.

2. La superficie mínima del alcorque será de 0,64 metros cuadrados (anchura mínima de 0,8 metros), pudiendo ser menor en aceras de ancho reducido, previo informe de los servicios técnicos competentes.

3. En caso de utilizar cubre-alcorques, estarán diseñados de manera que el espacio destinado a alojar el árbol pueda aumentarse conforme crezca el grosor de su tronco.

d. Marco de plantación: La distancia entre dos posiciones consecutivas de los árboles de alineación deberá atender especialmente al desarrollo máximo del ancho de su copa, según se señala a continuación:

Tipo de copa de los árboles	Marco mínimo	Marco recomendado
Estrecha	4 metros	5 metros
Mediana	6 metros	7 metros
Ancha	8 metros	10 metros

e. Elección de especies: se cuidará la elección de las especies arbóreas que se desea plantar en relación con la situación, el uso y el emplazamiento, evitando y desechando, si es posible:

- Especies afectadas por plagas o enfermedades crónicas.
- Especies con elevadas necesidades hídricas.
- Especies sensibles a las condiciones urbanas.
- Especies sensibles a las condiciones viarias.
- Especies con elevadas necesidades de mantenimiento.
- Especies con fructificaciones molestas.
- Especies con espinas en zonas accesibles.
- Especies con fragilidad de ramas.
- Especies con baja tolerancia a la poda (baja capacidad de compartimentación).

f. Entutorado: en caso de necesitar entutorado, éste se realizará en el tercio más bajo del tronco para mantener la flexibilidad. El material de fijación deberá garantizar el movimiento y el crecimiento en grosor del tronco, sin lesionarlo.

#### Artículo 6. Servidumbres

1. Ningún elemento vegetal de propiedad privada podrá rebasar la alineación que se para la propiedad privada de la zona de dominio público.

Se podrá superar este límite de la alineación que separa la propiedad privada de la zona de dominio público, cuando se deje libre una altura mínima de 4 metros desde el nivel de la acera para el paso de peatones y de 5 metros desde el nivel de la calzada para el paso de vehículos, garantizándose la visibilidad de señales de tráfico, señales informativas, farolas, elementos de alumbrado público, vehículos, mobiliario urbano y otros elementos similares o análogos.

2. No se podrán plantar árboles cerca de una propiedad ajena a una distancia menor de 2,5 metros de la línea divisoria de las propiedades, si la plantación se hace de árboles altos (de más de 12 metros en su desarrollo máximo), y de 2 metros, si se trata de árboles bajos.

Todo propietario tiene derecho a pedir que se arranquen los árboles que, en adelante, se planten a menor distancia de su propiedad, debiendo el Ayuntamiento tomar las medidas oportunas para conseguirlo, incluso, la ejecución subsidiaria.

3. Si las ramas de algunos árboles se extendieran sobre otra propiedad, el dueño de aquélla tendrá derecho a que se corten en cuanto se extiendan sobre su propiedad o, en el caso de ejemplares de especies protegidas, la reclamación de tal circunstancia se hará por vía civil, entre los propietarios colindantes.

Si fueran las raíces de los árboles vecinos las que se extendiesen en suelo de otra finca colindante, el dueño del suelo en que se introduzcan podrá cortarlas por sí mismo dentro de su propiedad.

4. Cuando un árbol corpulento amenazara caerse de modo que pueda causar perjuicio a una finca ajena o a los transeúntes de una vía pública o particular, el dueño del árbol estará obligado a talarlo y retirarlo conforme a lo establecido en la presente Ordenanza, pudiendo hacerlo el Ayuntamiento a costa de aquél, en caso de incumplir esta obligación.

5. Servidumbres para arbolado público:

a) Distancia a edificación: la distancia mínima del eje del árbol a línea de edificación deberá ser entre 2 y 4 metros, dependiendo de la anchura de la copa.

Las copas de los árboles deben respetar, sin invadir, un espacio mínimo de 1 metro a partir de las fachadas, balcones, miradores y aleros de los edificios.

b) Tránsito peatonal: el arbolado (copa y tronco) respetará, sin invadir, una anchura de acera de 1 metro, así como una altura de paso de peatones libre de ramas a 3 metros. En el caso de árboles ya existentes, se respetará, en lo posible, su ubicación actual valorando la mejor alternativa, según los casos.

c) Gálibo de tránsito rodado: Ninguna parte del árbol debe invadir la vertical del borde de la calzada hasta una altura de 4 metros. A este respecto, no se considera calzada el espacio de aparcamiento.

d) Queda prohibida la plantación de árboles en zonas de servidumbre de paso de instalaciones de cables de telecomunicaciones, cables de tendido eléctrico, o zonas donde deban ubicarse servicios o suministros similares o análogos, según lo establecido en la normativa vigente aplicable.

#### **Artículo 7. Órgano competente.**

Las competencias municipales recogidas en esta ordenanza serán ejercidas por los órganos municipales que las tengan legalmente atribuidas o a los que correspondan por delegación.

## **TÍTULO II: PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y FOMENTO DEL ARBOLADO URBANO**

### **Artículo 8. Medidas de promoción.**

El Ayuntamiento, en el ejercicio de sus competencias:

a. Promoverá el conocimiento de los valores ecológicos, culturales, sociales, urbanísticos y económicos del arbolado urbano, mejorando la sensibilidad de ciudadanos y organizaciones en relación con su protección y fomento.

b. Podrá fomentar la suscripción de acuerdos voluntarios, entre organismos públicos y empresas o representantes de un sector económico determinado, en virtud de los cuales los firmantes asuman el cumplimiento de objetivos relacionados con la protección y el fomento del arbolado urbano.

c. Podrá adoptar medidas de protección y fomento del arbolado urbano en los procesos de contratación pública.

d. Podrá proponer medidas de estímulo a los particulares para el adecuado mantenimiento, cuidado y conservación del arbolado urbano privado.

### **Artículo 9. Podas**

1. La poda de partes leñosas de los ejemplares adultos de cualquier especie vegetal, o ejemplares de especies protegidas, estará sujeta a la solicitud de licencia municipal, por parte del propietario del inmueble dónde se asienta, o su representante, expresando, en la solicitud su número, especie y ubicación, así como cualquier otra circunstancia que afecte a los ejemplares.

2. Queda prohibida la poda drástica, indiscriminada y extemporánea de todo árbol protegido por esta Ordenanza, salvo que se realice, previa autorización municipal, en los supuestos siguientes:

a) Que la copa de los árboles disminuya notablemente la luminosidad interior de las viviendas.

b) Que no guarde las distancias a tendidos eléctricos o telefónicos previstas en la normativa vigente.

c) Que dificulte o impida la visibilidad de la señalización viaria.

d) Que exista algún peligro de seguridad o daños para bienes o personas.

3. Los restos vegetales leñosos se deberán depositar en el Punto Limpio Municipal de Restos Vegetales y Podas, previo pago, en su caso, de la tasa correspondiente, en los días y horas establecidos por el Ayuntamiento.

4. Las sociedades, empresas, autónomos y asociaciones civiles que generen residuos vegetales o aquellas empresas cuya actividad sea la de transporte y tratamiento de este tipo de residuos, deberán trasladarlos al Centro de Tratamiento de Residuos Vegetales, salvo que medie acuerdo con el Ayuntamiento para que dichos residuos sean depositados en el Punto Limpio Municipal de Restos Vegetales y Podas.

5. Queda prohibido depositar o abandonar restos vegetales en las zonas públicas del casco urbano.

6. Queda prohibido depositar y abandonar restos vegetales procedentes de otros municipios en el Punto Limpio Municipal de Restos Vegetales y Podas.

### **Artículo 10. Trasplantes.**

1. Entendiendo que el trasplante de los ejemplares vegetales afectados por obras de reparación o reforma de cualquier clase y de nueva construcción de edificaciones o infraestructuras es la mejor forma de protección del arbolado preexistente, ésta será la primera opción a estudiar en esos casos y se concederá, previo expediente que justifique su necesidad y viabilidad.

Queda prohibido el trasplante de todos los árboles protegidos por esta Ordenanza sin la previa obtención de la preceptiva autorización o licencia municipal.

2. El trasplante del arbolado urbano se llevará a cabo respetando las determinaciones establecidas en la presente Ordenanza, y los condicionantes que en la licencia municipal se impongan.

3. El solicitante o titular de la autorización del trasplante es el responsable de la ejecución del mismo, quedando obligado a la realización y financiación de todas las labores necesarias para ello, incluido su mantenimiento durante, al menos, el primer año desde la ejecución del trasplante.

4. Cuando se presuma el dudoso éxito del trasplante de un ejemplar, los servicios municipales en el informe que emitan para su autorización:

a. Harán constar la dudosa viabilidad del trasplante

b. Establecerán posibles medidas alternativas para la protección, conservación y fomento del arbolado.

c. Solicitarán al titular de aquélla, mediante presupuesto, la valoración económica de la reposición del arbolado correspondiente para el caso de que proceda a realizarlo y fracase el trasplante, y que supondrá el importe total de la fianza que habrá de depositar para el caso de que finalmente así fuese. En este caso, si el trasplante de un ejemplar termina fracasando, el solicitante o titular de la autorización del trasplante, deberá reponer el arbolado que corresponda.

5. Transcurrido un año desde la realización del trasplante, los servicios municipales, previo reconocimiento sobre el terreno, informarán del éxito o fracaso del trasplante, debiendo adoptar, el Ayuntamiento, las medidas que considere oportunas al respecto.

### **Artículo 11. Talas**

1. Queda prohibida la tala de todos los árboles regulados, recogidos y protegidos por esta ordenanza, sin la previa autorización o licencia municipal.

2. La licencia de tala solamente se concederá en los términos establecidos en la normativa vigente y según los siguientes criterios:

a. Cuando el arbolado se vea necesariamente afectado por obras de reparación o reforma de cualquier clase, de nueva construcción de edificaciones o infraestructuras, previo expediente que justifique la inviabilidad o inconveniencia grave de cualquier otra alternativa.

b. Cuando la tala sea necesaria por factores de riesgo intrínsecos al ejemplar (propios de la especie y del individuo), o extrínsecos (correspondientes al medio que le rodea), se presentará ante el Ayuntamiento informe de técnico competente que lo avale, por parte del propietario o su representante. La resolución podrá ser adoptada con carácter de urgencia



cuando exista algún peligro para la seguridad vial, para edificaciones y peatones o vian-dantes.

c. Cuando se trate de ejemplares secos o muertos y esté debidamente acreditado en el expediente.

3. Cuando se haya autorizado la tala de uno o varios ejemplares arbóreos, se obser-varán los siguientes requisitos:

a. Las operaciones de eliminación del arbolado deberán realizarse aplicando las me-didas necesarias para que no se ponga en peligro la seguridad de las personas o de los bienes.

b. Los fustes deberán ser troceados en troncos con longitudes máximas de 50 centí-metros, con objeto de facilitar su correcta gestión y, si no son aprovechados por el titular de la autorización, deberán ser remitidos a cualquier instalación autorizada para la gestión de este tipo de residuos.

c. El resto de los residuos procedentes de la tala deberán ser gestionados adecuada-mente mediante el procedimiento establecido por este Ayuntamiento y, en ningún caso, serán vertidos sin control en ningún punto del municipio.

## **Artículo 12. Reposición de arbolado equivalente**

1. En aquellos casos en los que la tala sea la única alternativa viable, se exigirá, la re-posición de arbolado equivalente, esto es, la plantación de un ejemplar adulto de la misma especie por cada 5 años de edad del árbol eliminado.

Para garantizar la adecuada reposición y las tareas conducentes a su éxito, deberá de-positarse fianza por el importe de la valoración económica del arbolado a reponer (sumi-nistro y plantación) y de los cuidados que deban dispensarse al mismo hasta transcurrido un año desde su plantación.

2. El lugar de la plantación será propuesto por el solicitante o titular de la autorización de tala, siempre dentro del término municipal, acreditándose la autorización del titular del terreno donde los árboles vayan a ser plantados, prefiriéndose, a cualquier otra, la finca en que se encontraba el árbol eliminado, siempre y cuando el espacio físico lo permita.

Queda a cargo del solicitante o titular de la autorización de tala, cuantos trabajos sean necesarios para la correcta reposición de los ejemplares, incluido el mantenimiento de todos ellos durante, al menos, el primer año contado desde su plantación.

3. La plantación podrá realizarse en espacios de titularidad municipal, cuando así sea aceptado por el Ayuntamiento, por resultar conveniente al desarrollo de las políticas muni-cipales ornamentales y de ordenación de los espacios públicos.

4. En el supuesto de que el solicitante o titular de la autorización de la tala no disponga de espacio suficiente y adecuado para realizar la plantación de los ejemplares, podrá:

a. Ceder al Ayuntamiento, los ejemplares que no pueda reponer, para su plantación en espacios públicos del término municipal, y entregar al mismo el importe de los materiales y trabajos necesarios correspondientes a la adecuación del terreno para la plantación, aper-tura de hoyos y abonado, carga, transporte, descarga, plantación, primer riego de cada uno de los ejemplares, y mantenimiento durante el primer año desde la plantación.

b. Abonar al Ayuntamiento los costes de la reposición de arbolado (adquisición y su-ministro de plantas, adecuación del terreno para la plantación, apertura de hoyos y abo-

nado, carga, transporte, descarga, plantación, primer riego de cada uno de los ejemplares, y mantenimiento durante el primer año contado desde la plantación), determinado según presupuesto de valoración económica realizado por el técnico municipal competente.

5. En aquellos casos en los que la reposición de la especie a talar no sea adecuada, desde el punto de vista ecológico, fitosanitario u otra causa debidamente justificada, podrá autorizarse el cambio de especie de los ejemplares a reponer. La elección de especies a reponer vendrá determinada en función de las condiciones climáticas, edáficas y fitosanitarias locales, así como a su incardinación paisajística en el espacio donde se vayan a reponer, entre otros factores y requerirá el informe de los servicios municipales.

En el cambio de especie arbórea o arbustiva se dará prioridad a la elección de especies autóctonas u otras de similares características y adaptación.

El número de ejemplares equivalentes en cada caso se ajustará a la valoración económica inicial respecto a la especie de origen (especie del árbol eliminado).

6. La reposición de arbolado se aplicará sobre toda actuación de tala, derribo o eliminación de ejemplares arbóreos protegidos por esta Ordenanza, salvo en los siguientes casos:

a. Árbol seco o muerto, excepto si se produce dentro del año siguiente al trasplante del mismo.

b. Árbol en mal estado fitosanitario que suponga un peligro sanitario para la masa vegetal colindante y sea de dudosa recuperación.

c. Árbol que, afectado por causas naturales imprevistas, suponga un peligro grave para la seguridad de personas o bienes, siempre que así sea informado por el técnico competente y sea aprobado por el Ayuntamiento.

7. El responsable de la plantación se hará cargo de su mantenimiento, al menos durante el primer año desde la plantación.

8. Transcurrido un año desde la realización del trasplante o plantación del arbolado a reponer, los servicios municipales, previo reconocimiento sobre el terreno, informarán del éxito o fracaso del trasplante o plantación y el informe se incorporará al expediente correspondiente, debiendo, el Ayuntamiento, adoptar las medidas que considere oportunas al respecto.

### **Artículo 13. Del arbolado público.**

1. El Ayuntamiento realizará periódicamente controles del arbolado público, a fin de detectar posibles problemas fisiológicos, patológicos o de estabilidad.

2. Las podas del arbolado público urbano se propondrán por el servicio encargado de dicho arbolado y los trabajos se realizarán a través de personal adscrito al servicio.

3. Tan sólo por motivos de seguridad o molestias graves estarán permitidas las podas que alteren la estructura del árbol.

4. Los criterios que deben regir las operaciones de poda de arbolado son:

a. Respetar la estructura del árbol.

b. Respetar la etapa de desarrollo.

c. Respetar las características de la especie.

5. Antes de realizar la poda se establecerán los objetivos, la época más idónea y el tipo de poda.



6. La ejecución de dichas tareas deberá ser realizada por personal cualificado.

7. Se retirarán de forma urgente aquellas unidades arbóreas que estén muertas o que representen un peligro potencial de acuerdo con las inspecciones realizadas y según lo establecido en la normativa de la presente Ordenanza.

#### **Artículo 14. Medidas protectoras generales en relación con las obras**

Durante la ejecución de obras que afecten al arbolado objeto de esta Ordenanza, se observará lo siguiente:

a. Cuando se efectúe el replanteo de la obra, se marcarán de manera clara y distinta los árboles que deben conservarse, que deberán ser adecuadamente protegidos para evitar que sufran daños, los que se han de trasplantar y los que vayan a eliminarse, según los términos de la resolución adoptada por el Ayuntamiento.

b. El adjudicatario de las obras deberá informar a todos los operarios de la obra de la importancia de la conservación de la vegetación y de las sanciones que pueden ser impuestas por daños ocasionados al arbolado urbano.

c. El arbolado no podrá ser utilizado como herramienta o soporte de trabajos de la obra, quedando expresamente prohibido usar los árboles para colocar señalizaciones, sujetar cuerdas o cables o atar herramientas o maquinaria.

d. Cuando ineludiblemente, en las excavaciones tengan que cortarse raíces de grosor superior a 5 centímetros, los cortes se efectuarán con herramientas adecuadas dejando cortes limpios y lisos, debiendo aplicarse alguna sustancia cicatrizante.

e. Si se ha optado por la permanencia de un árbol, bajo ningún concepto se procederá después al rebaje o elevación de las rasantes del terreno vegetal donde originalmente enraizó y se desarrolló. Por tanto, nunca se proyectarán pavimentaciones a cota inferior a las previamente existentes.

f. Cuando sea imprescindible modificar la rasante del terreno, se puede optar por la construcción de un muro o una gran jardinera con un diámetro mayor que la proyección de la copa del árbol.

g. Los responsables de la obra, una vez finalizada ésta, y en el plazo de tiempo que previamente se haya establecido para ello, restablecerán a su estado original las partes del terreno no construido, reparando los daños que hayan podido originarse.

h. Si como consecuencia de una mala gestión del arbolado durante las obras, se hubieran producido pérdidas o daños en aquellos árboles destinados a permanecer en la zona, será obligatoria la reparación del daño o la reposición, en los términos establecidos para la tala del arbolado perdido, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder, en su caso.

### **TÍTULO III: DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE EL ARBOLADO URBANO**

#### **Artículo 15.- Disposiciones generales**

Por razón de protección del arbolado, el Ayuntamiento intervendrá la actividad de los particulares mediante mandatos, prohibiciones y solicitud de licencia.

**Artículo 16. Actos sujetos a licencia.**

Estarán sujetas a licencia municipal, mediante solicitud expresa o comunicación previa, según los casos, las siguientes actuaciones sobre el arbolado urbano objeto de esta ordenanza:

- a. La tala o derribo de árboles, así como el trasplante, de cualquier especie arbórea.
- b. Las podas drásticas, indiscriminadas y extemporáneas, así como las podas de cualquier entidad cuando afecten a encinas, robles y otras especies protegidas.
- c. Cualquiera otra poda sobre el arbolado urbano sometido a protección.

**Artículo 17. De la concesión de las licencias**

Las licencias se otorgarán previa tramitación de los expedientes que correspondan, siguiendo el procedimiento legalmente establecido. La decisión que se adopte deberá ser motivada y habrá de fundarse en el cumplimiento de la presente Ordenanza y en el resto del ordenamiento jurídico.

**Artículo 18. Cancelación de garantías**

Transcurrido un año desde la realización del trasplante o plantación del arbolado a reponer, los servicios municipales, previo reconocimiento sobre el terreno, emitirán un informe sobre el estado de la plantación o, en su caso, del trasplante. Si de tal informe se desprende que el arbolado trasplantado o repuesto se encuentra en debidas condiciones, se devolverá la garantía depositada para responder del éxito de tales operaciones, en caso contrario, se incautará la garantía prestada.

**Artículo 19. Procedimiento para autorización o licencia de podas.**

La autorización o licencia para llevar a cabo podas de cualquier ejemplar regulado y recogido en esta Ordenanza, independientemente del grosor de las ramas que se pretendan cortar, deberá ser comunicada, o solicitada, en su caso, por el propietario de la finca correspondiente, o el titular de la licencia de obra que origine su necesidad, al Ayuntamiento, que resolverá lo que mejor convenga, previo informe de los servicios municipales.

**Artículo 20. Procedimiento para autorización de trasplantes y talas en general.**

1. La autorización para la realización de talas o trasplantes de arbolado protegido por esta ordenanza en fincas o jardines de propiedad privada en suelo urbano, deberá ser solicitada al Ayuntamiento, por el propietario del arbolado.

2. La solicitud de tala o trasplante se presentará en el Registro General del Ayuntamiento y deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a. Memoria suscrita por persona o entidad competente, que comprenderá:

- 1.- Justificación de la tala o trasplante que se solicita.
- 2.- Descripción del ejemplar a talar o trasplantar, detallando especie, edad, altura, diámetro en base, estado de conservación, estado fitosanitario, y otras circunstancias similares o análogas.

3.- Presupuesto de la tala o trasplante que se pretende.

4.- Fotografías del árbol concreto.

5.- Croquis de situación del árbol respecto de la vivienda, cableado, tuberías y otras circunstancias similares, si estuviese relacionado con el motivo esgrimido para tal acto.

b. Escrito del propietario del terreno en el que autorice a los servicios técnicos municipales el acceso a la parcela en la que se encuentre el árbol para realizar el reconocimiento e inspecciones que sean precisas.

c. Además, en caso de trasplante o talas con obligación de reposición de arbolado, se exigirá la presentación, por el solicitante, de la siguiente documentación:

1.- Lugar donde se trasplanten o planten los árboles precisos para compensar la actuación.

2.- Autorización del dueño del terreno en el que se va a producir el trasplante o la plantación en el que autorice a los servicios técnicos municipales competentes el acceso al mismo, para realizar el reconocimiento e inspecciones que sean precisos para comprobar el cumplimiento de la resolución durante el año siguiente al de la plantación o trasplante.

3.- Plan de reposición de arbolado o trasplante y mantenimiento del mismo por un período de un año desde la realización del trasplante o la plantación.

4.- Garantía correspondiente a la reposición del arbolado equivalente o trasplante, según valoración realizada por técnico competente.

3. En la tramitación, los servicios municipales emitirán informe que incluirá al menos su juicio motivado sobre:

a. Descripción individualizada de cada ejemplar, indicando especie, medidas del ejemplar, diámetro en base, altura, edad aproximada, estado de conservación, estado fitosanitario y datos similares o análogos.

b. Motivación de la necesidad de la tala o trasplante.

c. Estudio de la viabilidad del trasplante, en su caso.

d. Valoración económica del trasplante del arbolado o de su reposición, en su caso, que incluya el conjunto de operaciones que deba realizar el obligado.

e. Innecesariedad de reposición, en su caso.

f. Sustitución de especies, en su caso.

g. Igualmente incluirá una conclusión que versará sobre los ejemplares que podrán ser talados, los que habrá que trasplantar y los que haya que conservar, así como la reposición de arbolado equivalente, en su caso, la procedencia de la sustitución de especies o de la monetización de la reposición, así como la valoración económica de la reposición, con todos sus elementos, para el supuesto de que la misma se lleve a cabo por los servicios municipales.

#### **Artículo 21. Procedimiento para autorización de trasplantes y talas por urbanismo.**

1. La tala y trasplante de arbolado protegido por esta Ordenanza, existente en terrenos afectados por procesos de urbanización, construcción o edificación están sujetos a la previa obtención de la correspondiente autorización o licencia municipal.

2. Para la obtención de la autorización, los propietarios de los terrenos o titulares de las licencias, deberán presentar en el Registro general del Ayuntamiento la correspondiente solicitud, acompañada de la siguiente documentación:

a. Memoria, que incluirá al menos:

1.- Justificaciones de las operaciones que se pretenden ejecutar en relación con el arbolado.

2.- Inventario exhaustivo del arbolado existente, que expresará obligatoriamente:

nombre científico completo y común de cada uno de los árboles, altura aproximada de cada ejemplar, diámetro en la base o perímetro del tronco a nivel del suelo, edad estimada, estado fitosanitario y de conservación de cada ejemplar y el destino propuesto para el árbol (conservación, trasplante o eliminación).

3.- Plano, en detalle, de la vegetación existente en la zona de actuación. A cada elemento arbóreo se le asignará un número en este plano y se indicará el destino propuesto para cada ejemplar (conservación, trasplante o eliminación).

4.- Planos de las obras de urbanización y edificación propuestas a la misma escala que el plano de vegetación.

5.- Descripción de las actuaciones para los trasplantes y talas propuestos, así como cualquier otra operación que sea necesario realizar sobre los elementos durante las obras (podas, amputación de raíces, o acciones similares o análogas)

6.- Presupuesto de las actuaciones indicadas en el punto anterior.

7.- Fotografías de cada uno de los ejemplares.

b. En caso de trasplante o tala con reposición de arbolado habrá que presentar documentación complementaria según lo dispuesto en el artículo 20.2 apartado c), de esta Ordenanza, y no se concederá licencia o autorización hasta completar el expediente.

3. Las autorizaciones de trasplante y tala, con o sin reposición, se incorporarán a las resoluciones por las que se aprueben las licencias urbanísticas correspondientes y sus condicionantes formarán parte de las mismas. En todo caso, se justificará razonadamente la decisión propuesta.

#### **Artículo 22. Actuaciones de iniciativa municipal sobre el arbolado público.**

1. La realización de talas o trasplantes de arbolado protegido por esta ordenanza situados en fincas o jardines de propiedad municipal en suelo urbano, deberá ser aprobada por el Ayuntamiento, con el visto bueno de la Concejalía competente en materia de Medio Ambiente, previa tramitación de expediente en el que constará:

a. Justificación de la necesidad del trasplante o tala.

b. Informe de los ejemplares a talar o trasplantar

c. Medidas compensatorias adoptadas, en su caso.

2. En aquellos casos en los que la tala sea necesaria por factores de riesgo y, previo informe que lo avale, y, en todo caso, cuando exista algún peligro para la seguridad vial, para edificaciones o peatones, podrá autorizarse la tala con carácter de urgencia.

### **TÍTULO IV. DE LA DISCIPLINA EN MATERIA DE ARBOLADO URBANO**

#### **Artículo 23. Inspección.**

1. Los servicios municipales son los encargados de llevar a cabo cuantas inspecciones sean precisas para comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de esta Ordenanza o de los actos dictados en aplicación de la misma.

2. Si de las inspecciones municipales se concluyera el incumplimiento de la normativa vigente en esta materia o de los actos dictados a su amparo, sin perjuicio de la incoación del expediente sancionador correspondiente, se podrán adoptar las medidas cautelares precisas para impedir la continuación del incumplimiento, y ordenarse, previo expediente, en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado, concediéndole la posibilidad de adecuar la actuación a la normativa y acto aplicable, la restauración de la situación alterada, con cargo a quien la hubiera ocasionado.

#### **Artículo 24. Responsabilidad**

Será responsable de las infracciones la persona física, jurídica o entidad sin personalidad jurídica, que las realice o aquélla al servicio o por cuenta de quien actúe.

En caso de que la persona física o la entidad jurídica responsable fuera subcontratada, la empresa contratante, será responsable solidaria de las infracciones cometidas y de las sanciones que pudieran imponerse, sin perjuicio de lo establecido en la normativa vigente que pueda resultar aplicable.

#### **Artículo 25. Disposiciones generales sobre infracciones y sanciones.**

Constituirán infracciones, las acciones y omisiones tipificadas en la presente Ordenanza o en cualesquiera otra ley o norma, ya sea de ámbito estatal, autonómico, provincial o local, relacionadas con la Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna silvestres y en la legislación y normativa reguladora del Suelo y Disciplina Urbanística, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

#### **Artículo 26. Infracciones.**

1. Son infracciones a lo establecido en la presente Ordenanza, las acciones y omisiones que vulneren o contravengan las obligaciones que en ella se contienen, o en los actos administrativos específicos de autorización que, en su aplicación, se dicten y estén tipificados como tales y sujetos a sanción.

2. Las infracciones se clasificarán según se establece a continuación:

2.1. Son infracciones muy graves:

a) La tala, derribo o eliminación de los árboles urbanos sin la autorización preceptiva municipal, salvo que excepcionalmente existan razones emergentes o urgentes, debidamente motivadas, por razón de seguridad o daños o peligro grave para personas o bienes.

b) Las tipificadas como graves, cuando afecten a ejemplares incluidos en cualquier Catálogo de Protección o que hayan sido individualizados por sus sobresalientes características en el correspondiente Inventario Municipal, autonómico, estatal o provincial.

c) La reiteración de dos o más faltas graves en un plazo de dos años.

2.2. Son infracciones graves:

a) La realización de cualquier actividad en la vía pública que de modo directo o indirecto cause daños al arbolado urbano, en ausencia de medidas tendentes a evitarlas o minimizarlas o siendo éstas manifiestamente insuficientes.

b) El incumplimiento de las cautelas y medidas impuestas por las normas o actos administrativos que habiliten para una actuación concreta.

c) El incumplimiento parcial o la falta de la diligencia precisa para llevar a cabo las medidas restauradoras establecidas.

d) Las talas, derribos o eliminaciones que, contando con la autorización preceptiva, se llevaran a cabo incumpliendo parcialmente su contenido.

e) Las podas o tratamientos inadecuados que, no ajustándose a las prescripciones técnicas adecuadas, puedan producir daños al arbolado.

f) La obstrucción a la labor inspectora de las Administraciones competentes o la negativa a prestar la necesaria colaboración a sus representantes.

g) Depositar restos vegetales de podas o talas procedentes de otros municipios dentro del Término Municipal, en zonas públicas o privadas, o en el Punto Limpio Municipal de Restos Vegetales y Podas.

h) La reiteración de dos faltas leves en un plazo de cinco años.

i) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en el apartado anterior, cuando por su escasa cuantía y entidad no merezcan la calificación de muy graves.

2.3. Son infracciones leves:

a) No mantener los árboles, arbustos, matorrales o cualesquiera otra especie o masa arbórea, adecuadamente podados y arreglados, dentro de los límites de su finca, rebasando éstos los límites de su propiedad, titularidad o posesión, e invadiendo zonas privadas de fincas colindantes o zonas públicas, calles, aceras, paredes o vallas que delimitan la zona pública con la privada, sin efectuar la poda y corte de la parte saliente del árbol, arbusto o masa arbórea, en la parte y medida que invada el dominio público o privado, según lo establecido en la presente Ordenanza.

b) cualquier vulneración de lo establecido en la presente Ordenanza que no esté incluida en los apartados y párrafos anteriores, así como aquéllas acciones tipificadas como infracciones graves, cuando por su escasa cuantía y entidad no merezcan la calificación de graves.

3. En el caso de que un mismo supuesto pudiera ser constitutivo de infracción de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza y según lo establecido en la normativa sobre medio ambiente de la Comunidad de Castilla y León u otra norma de superior rango normativo, se aplicarán éstas últimas.

#### **Artículo 27. Multas**

1. Las infracciones serán sancionadas con las siguientes multas:

a) Infracciones muy graves: Multa de 5001 a 15000 euros.

b) Infracciones graves: Multa de 1001 a 5000 euros.

c) Infracciones leves: Multa de 100 a 1000 euros.

2. En aplicación del principio de proporcionalidad, se tendrán en cuenta, para graduar la cuantía de la sanción, los siguientes criterios:

a) El número, edad y especie de los ejemplares afectados por la infracción.

b) El retraso en el cumplimiento de la obligación de reparar.

c) La existencia de intencionalidad o reiteración.

d) La naturaleza de los perjuicios causados y, en concreto, que el daño haya afectado a árboles de singular especie, naturaleza, rareza o valor.



e) La reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones de reparación de los daños al medio ambiente.

#### **Artículo 28. Reparación e indemnización de los daños.**

1. Sin perjuicio de las sanciones que les sean impuestas, los infractores podrán ser obligados a reparar los daños y perjuicios ocasionados al arbolado, así como a reponer las cosas a su estado anterior. El órgano competente sancionador fijará ejecutoriamente las indemnizaciones que procedan.

En el caso de que para ello sea preciso reponer arbolado, se utilizarán ejemplares de la misma especie o de alguna próxima, y de edad lo más cercana posible a la de los ejemplares destruidos.

2. La resolución sancionadora deberá reflejar expresamente estas obligaciones, determinando su contenido, el plazo para hacerlas efectivas y cualesquiera otras condiciones que se estimen oportunas.

3. Si el infractor no reparase el daño en el plazo fijado en la resolución, o no lo hiciera en la forma en ella establecida, el órgano competente podrá imponerle multas coercitivas, que no superarán un tercio del importe de la sanción impuesta o que pudiera imponerse, y ordenará la ejecución subsidiaria, conforme a lo previsto en la normativa vigente que resulte de aplicación.

#### **Artículo 29. Registro de sanciones**

1. La identificación personal de cada infractor, la infracción cometida, la fecha en que se realizó, la sanción impuesta y la fecha de su firmeza podrá comunicarse al Registro de Sanciones de la Consejería competente en materia de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León.

2. En los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares de los contratos administrativos que celebre el Ayuntamiento, podrá incluirse cómo causa de resolución del contrato, el incumplimiento culpable por el contratista de lo establecido en la presente Ordenanza, siempre y cuando su conducta sea objeto de sanción firme por infracción muy grave.

#### **Artículo 30. Órganos competentes para sancionar**

1. El Ayuntamiento, dentro de su Término Municipal y en el ámbito de sus competencias, será competente para iniciar, instruir y resolver los procedimientos sancionadores y de reparación e indemnización de los daños causados.

2. Serán competentes para resolver los procedimientos sancionadores:

a) El Alcalde, para la imposición de sanciones por infracciones leves y graves, pudiendo delegar las primeras en el concejal competente en materia de medio ambiente.

b) El Pleno municipal para la imposición de sanciones por infracciones muy graves.

### **TÍTULO V. DEL ARBORALO DE INTERES LOCAL**

#### **Artículo 31. Disposiciones generales**

1. El Arbolado de Interés Local se considera un bien protegido a cuya promoción y conservación quedan obligados todos.

2. La protección implica que no pueden ser cortados, dañados, trasplantados, mutilados, ni destruidos en su estado o aspecto, salvo en los términos que resulten del convenio suscrito para su declaración, los recogidos en esta Ordenanza y, en todo caso, de conformidad con la normativa vigente aplicable.

3. La protección comprende el Árbol o Arboleda de Interés Local, el entorno y su historia. El alcance de éstos deberá reflejarse en la correspondiente declaración.

4. El cumplimiento de las determinaciones de esta Ordenanza corresponde, respecto de los Árboles y Arboledas de Interés Local de titularidad municipal, al Ayuntamiento y de los de titularidad privada, a sus propietarios, sin perjuicio de las facultades o competencias que pueda ejercer el Ayuntamiento, en este último caso.

### **Artículo 32. Declaración de “Arbolado de Interés Local”.**

1. La declaración de Árbol o Arboleda de Interés Local se realizará por el Pleno del Ayuntamiento a propuesta de particulares, debidamente motivada y avalada por persona física o jurídica de reconocido prestigio científico o cultural o por propia iniciativa del Ayuntamiento, previo informe de los servicios técnicos competentes y de la Consejería con competencias en materia de medio ambiente de la Junta de Castilla y León.

2. El inicio del procedimiento para la declaración de un Árbol o Arboleda de Interés Local conlleva, como medida cautelar, la prohibición expresa de alterar la realidad física o biológica del mismo y su entorno, que pueda dificultar o imposibilitar la consecución de los objetivos de la declaración.

3. El procedimiento deberá ser resuelto en el plazo de un año. La falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios de la pretensión, si el procedimiento se inició a instancia de parte y la caducidad del mismo, si se inició de oficio.

4. Toda propuesta de declaración de Árbol o Arboleda de Interés Local requerirá:

a) Identificación del árbol o arboleda cuya declaración se propone, mediante su nombre científico, común, su nombre popular, si lo hubiere, y su localización mediante coordenadas UTM, calle y número y cualquier otra circunstancia o característica que se considere de interés.

b) Una memoria descriptiva y justificativa de la propuesta, incluyendo, al menos, edad aproximada, especie, y fotos de diversas perspectivas.

5. La declaración de Arbolado de Interés Local puede afectar tanto a árboles o arboledas de titularidad Municipal como de otra administración pública o de titularidad privada.

6. En el supuesto de que el titular sea otra administración pública o un particular, será requisito previo la notificación al interesado o interesados de la iniciación del procedimiento de declaración. Además, será obligatorio el trámite de audiencia previa al interesado antes de dictar la resolución o adoptar el acuerdo, por el órgano municipal competente, en el correspondiente procedimiento.

7. En el supuesto de árboles o arboledas de titularidad privada, la declaración deberá acompañarse de un convenio entre el Ayuntamiento y el propietario del árbol o arboleda que se declare de interés local, en el que se fijen los derechos y deberes de las partes, en especial las limitaciones de uso y servidumbres que procedan. El propietario podrá acceder a la declaración sin la necesidad de suscribir el convenio, sujetándose al régimen establecido en esta Ordenanza, y dejando constancia de ello en el expediente. A los propietarios



se les expedirá un certificado acreditativo de su declaración y se les notificará de las actuaciones a realizar sobre el arbolado.

8. En ningún caso podrá declararse, sobre la base de lo preceptuado en esta Ordenanza, un árbol o arboleda de interés local en suelo no urbano, sin la aceptación expresa de su propietario.

9. El Ayuntamiento informará a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Castilla y León, de las declaraciones de Arbolado de Interés Local que se aprueben.

### **Artículo 33. Catálogo del “Arbolado de Interés Local”.**

1. Los árboles y arboledas declaradas de interés local serán incluidos en el Catálogo de Arbolado de Interés Local, siéndoles de aplicación el régimen jurídico establecido para ellos.

2. El Catálogo de Arbolado de Interés Local tiene como objeto el inventario y registro ordenado de todos y cada uno de los árboles y arboledas declarados de interés local por el Ayuntamiento.

3. La elaboración, mantenimiento y conservación del Catálogo del Arbolado de Interés Local es competencia del Ayuntamiento a quien corresponde su aprobación, actualización, conservación, guarda y custodia, previo informe de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León. El acceso a la información contenida en este Catálogo es libre para toda persona que lo solicite.

4. El Catálogo estará depositado en la Secretaría General, sin perjuicio de que, copias del mismo, puedan estar depositadas en los Servicios Municipales correspondientes, a efectos de su consulta.

5. Forman parte del Catálogo de Árboles de Interés Local, además de los que reciban tal declaración conforme a lo señalado en esta Ordenanza, los que se encuentren incluidos en cualquier otro catálogo de protección, tenga éste carácter municipal, provincial, autonómico, estatal o internacional.

### **Artículo 34. Conservación del “Arbolado de Interés Local”.**

1. Los propietarios de Arbolado de Interés Local deberán notificar al Ayuntamiento cualquier síntoma de decaimiento que puedan apreciar en ellos.

2. Los trabajos de conservación que se ejecuten en los Árboles y Arboledas de Interés Local y en su entorno, necesitarán de la autorización que corresponda, sin perjuicio de las competencias que sobre la materia correspondan a la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León.

3. La catalogación de los Árboles y Arboledas de Interés Local corresponde al Ayuntamiento que podrá solicitar el asesoramiento y supervisión, notificándolo a los órganos competentes de la Junta de Castilla y León.

4. Todo árbol o arboleda declarada de interés local, necesitará de un estudio dendrológico que contemple, al menos, el estudio del medio, el estado y diagnóstico a nivel fisiológico, de desarrollo, patológico y biomecánico, y las medidas de conservación a llevar a cabo.

5. Corresponde a los titulares de cada Árbol o Arboleda de Interés Local la financiación de su conservación, sin perjuicio de las subvenciones o ayudas que pueda recibir para éste fin de cualquier administración pública.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

En caso de confluencia o contradicción entre lo regulado en cualquier otra ordenanza municipal y lo establecido en la presente Ordenanza, se aplicará, con carácter preferente, lo establecido en la presente Ordenanza.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Los procedimientos sobre autorizaciones o licencias en materia de arbolado urbano no concluidos, en la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza, continuarán su tramitación conforme a la normativa con la que se iniciaron, salvo acuerdo de las partes para la aplicación de la presente norma a esos casos.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas cuantas normas municipales de igual o inferior rango se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo regulado en la misma.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días de la publicación íntegra de su texto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y, permanecerá en vigor, hasta tanto no sea modificada o derogada por el Órgano Municipal competente.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 480/17

### AYUNTAMIENTO DE DONJIMENO

#### A N U N C I O

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2016, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Donjimeno a, 16 de Febrero de 2017

El Alcalde, *Hermenegildo Canora Rodríguez*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 440/17

### MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE BARCO Y PIEDRAHÍTA

#### A N U N C I O

#### PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO DE 2017

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Ley Reguladora de las Haciendas Locales, habiendo quedado aprobado definitivamente el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2017, conforme aprobación provisional de la Asamblea de Concejales de la Mancomunidad en sesión ordinaria de fecha veintiuno de diciembre de dos mil dieciséis y exposición pública, se hace constar el resumen del mismo por Capítulos y la Plantilla de Personal.

#### Resumen por Capítulos del Presupuesto.

#### INGRESOS

##### A) Operaciones Corrientes

Capítulo 1º IMPUESTOS DIRECTOS.....	0,00.- euros.
Capítulo 2º IMPUESTOS INDIRECTOS .....	0,00.- euros.
Capítulo 3º TASAS Y OTROS INGRESOS .....	680.898,00.- euros.
Capítulo 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES .....	1,00.- euros.
Capítulo 5º INGRESOS PATRIMONIALES.....	100,00.- euros.

##### B) Operaciones de Capital

Capítulo 6º ENAJENACION DE INVER. REALES.....	0,00.- euros.
Capítulo 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL .....	29.001,00.- euros.
Capítulo 8º ACTIVOS FINANCIEROS .....	0,00.- euros.
Capítulo 9º PASIVOS FINANCIEROS .....	0,00.- euros.

**TOTAL ..... 710.000,00.- euros.**

#### GASTOS

##### A) Operaciones corrientes

Capítulo 1º GASTOS DE PERSONAL.....	222.000,00.- euros.
Capítulo 2º GASTOS DE BIENES CTES. Y SERV .....	388.100,00.- euros.
Capítulo 3º GASTOS FINANCIEROS .....	4.800,00.- euros.
Capítulo 4º TRANSFERENCIAS CORRIENTES .....	0,00.- euros.

B) Operaciones de Capital	
Capítulo 6º INVERSIONES REALES.....	78.500,00.- euros.
Capítulo 7º TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	0,00.- euros.
Capítulo 8º ACTIVOS FINANCIEROS .....	0,00.- euros.
Capítulo 9º PASIVOS FINANCIEROS .....	16.600,00.- euros.
<b>TOTAL .....</b>	<b>710.000,00.- euros.</b>

#### PLANTILLA DE PERSONAL

##### A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

Denominación de la Plaza	Numero	Grupo	Escala Clase	Subescala
Secretario Administrativa	1	A1/B	Habilitación Nacional	Secretaria-Intervención
	1	C	Administración General	Administrativa

##### B) LABORALES FIJOS

Denominación de la Plaza	Numero	Categoría
Conductor	3	Oficial de 1ª
Peones	3	Peón

##### C) LABORALES TEMPORALES

Denominación de la Plaza	Numero	Categoría
Conductor	3	Oficial de 1ª
Peones	2	Peón

Contra la aprobación definitiva del referenciado Presupuesto General, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer conforme determina el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, ante Juzgado de los Contencioso-Administrativo de la ciudad de Ávila.

En El Barco de Ávila, a trece de enero de dos mil diecisiete.

El Presidente, *Federico Martín Blanco*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 441/17

### MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE BARCO Y PIEDRAHÍTA

#### A N U N C I O

##### **APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA Y DE LA TASA DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN**

La Asamblea de Concejales de la Mancomunidad de Servicios de Barco y Piedrahita, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2016, acordó la aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza Reguladora y de la Tasa de la Gestión de Residuos de Construcción y Demolición de la Mancomunidad de Servicios de Barco y Piedrahita, en su artículo 16.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, por escrito, en el Registro General de la Mancomunidad, calle del Arco nº 2, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En El Barco de Ávila, a 23 de enero de 2017.

El Presidente, *Federico Martín Blanco*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 444/17

### MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE BARCO Y PIEDRAHÍTA

#### A N U N C I O

#### **APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS O RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS**

La Asamblea de Concejales de la Mancomunidad de Servicios de Barco y Piedrahita, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2016, acordó la aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa por Recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos de la Mancomunidad de Servicios de Barco y Piedrahita, en su artículo 7.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril y art. 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, por escrito, en el Registro General de la Mancomunidad, calle del Arco nº 2, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En El Barco de Ávila, a 28 de diciembre de 2016.

El Presidente, *Federico Martín Blanco*.

## **ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

Número 424/17

### **JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 3 DE ÁVILA**

#### **E D I C T O**

#### **CITACIÓN A JUICIO**

DON ANTONIO DUEÑAS CAMPO, Magistrado-Juez del Juzgado de Instrucción nº 3 de Ávila.

#### **HAGO SABER:**

Que en este Juzgado de mi cargo se sigue Juicio de Delito Leve número 451/2016, sobre: AMENAZAS, siendo PERJUDICADA: MARIELA ALEKSANDROVA MOMCHILOVA, con último domicilio conocido en la Calle Santa Teresa número 3, Sanchidrián (Ávila), encontrándose en la actualidad en paradero desconocido. Y por resolución dictada en el día de la fecha se acuerda el señalamiento del presente juicio, para el día 2 de marzo de 2017, a las 10:30 horas de la mañana, debiendo comparecer con las pruebas de que intente valerse en juicio, según lo previsto en el art. 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal y 8 del D. de 21 de noviembre de 1952, pudiendo concurrir asistida de Letrado.

Y para que conste y sirva de citación en forma a Mariela Aleksandrova Momchilova, expido la presente en Ávila, a nueve de febrero de dos mil diecisiete.

El/La Letrado de la Administración de Justicia, *llegible*