

# Boletín Oficial

## de la Provincia de Ávila



17 de Agosto de 2017

Nº 157

### SUMARIO

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### AYUNTAMIENTO DE NAVALPERAL DE PINARES

- Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de limpieza de solares ..... 2

##### AYUNTAMIENTO DE SAN ESTEBAN DE ZAPARDIEL

- Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por suministro de agua potable..... 5

##### AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL

- Aprobación inicial del presupuesto general 2016 ..... 7

##### AYUNTAMIENTO DE EL PARRAL

- Aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2016 ..... 8

##### AYUNTAMIENTO DE BURGOHONDO

- Delegación de funciones del alcalde en el primer y segundo teniente de alcalde del 23 al 31 de agosto de 2017 ..... 9
- Aprobación inicial del padrón tasa por ocupación de vía pública con terrazas y máquinas de bebidas ejercicio 2017 ..... 11

##### MANCOMUNIDAD PINARES DE ÁVILA

- Exposición al público de la cuenta general ejercicios 2010 a 2016..... 12

##### MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS CASAGRANDE

- Aprobación definitiva de modificación de la ordenanza reguladora de la tasa de prestación del servicio de recogida de basuras, transporte y utilización de la estación de tratamiento ..... 13

#### PARTICULAR

##### CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ARÉVALO

- Convocatoria pública de selección de comercios para el desarrollo de diagnósticos de innovación comercial en el marco del Plan de Comercio Minorista ..... 15

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Número 1.924/17

### **AYUNTAMIENTO DE NAVALPERAL DE PINARES**

#### **A N U N C I O**

El Pleno del Ayuntamiento de Navalperal de Pinares, (Ávila), en sesión ordinaria celebrada el día 12/06/2017, acordó la aprobación provisional de la Ordenanza de Limpieza de Solares. Transcurrido el plazo de exposición al público, en fecha 7 de agosto de 2017 no se ha presentado reclamación ni sugerencia alguna, por lo que el acuerdo adoptado ha quedado elevado a definitivo, publicándose el texto íntegro de la misma.

#### **ORDENANZA REGULADORA DE LA LIMPIEZA DE SOLARES. CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

##### **ARTÍCULO 1. Fundamento Legal**

La presente Ordenanza se dicta en virtud de las facultades concedidas por el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con lo preceptuado en los artículos 8, 9 y 106 de la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León; 14 y 19 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por Decreto 22/2004, de 29 de enero de 2004 y 6 del Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

##### **ARTÍCULO 2. Objeto y Potestad.**

Esta Ordenanza se elabora en relación con las facultades de policía urbana que corresponden al Ayuntamiento, en virtud de las cuales éstos podrán intervenir la actividad de sus administrados cuando existiere perturbación de la salubridad o seguridad públicas, con el fin de restablecerla o conservarla. No está ligada, por tanto, a unas directrices de planeamiento concreto, por venir referida a aspectos de salubridad, seguridad, y puramente técnicos.

##### **ARTÍCULO 3. Ámbito de aplicación y obligados.**

El ámbito de aplicación de la Ordenanza será el núcleo urbano del Municipio de Navalperal de Pinares (Ávila), quedando sujeta a ella todos los solares del Municipio.

Quedan obligados al cumplimiento de la presente Ordenanza todos los habitantes de este Municipio, así como los visitantes en aquellos aspectos que les afecten.

##### **ARTÍCULO 4. Concepto de Solar.**

Según el artículo 22 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, tendrán la condición de solar las superficies de suelo urbano consolidado legalmente divi-

didas, aptas para su uso inmediato conforme a las determinaciones del planeamiento urbanístico, urbanizadas con arreglo a las alineaciones, rasantes y normas técnicas establecidas en aquél, y que cuenten con acceso por vía pavimentada de uso y dominio público, y servicios urbanos de abastecimiento de agua potable, evacuación de aguas residuales a red de saneamiento, suministro de energía eléctrica y alumbrado público, así como con aquellos otros que exija el planeamiento urbanístico, en condiciones de caudal y potencia adecuadas a los usos permitidos. La condición de solar se extinguirá por el cambio de clasificación de los terrenos o por la obsolescencia o inadecuación sobrevenida de la urbanización.

Los terrenos incluidos en suelo urbano no consolidado y urbanizable solo podrán alcanzar la condición de solar, cuando se hayan ejecutado y recibido conforme al planeamiento urbanístico, las obras de urbanización exigibles, incluidas las necesarias para la conexión del sector con los sistemas generales existentes, y para la ampliación o el refuerzo de éstos, en su caso.

## CAPÍTULO II. LIMPIEZA DE LOS SOLARES

### ARTÍCULO 5. Deber de Inspección por parte de la Administración.

El Alcalde dirigirá y ejercerá la inspección de las parcelas, las obras y las instalaciones de su término municipal para comprobar el cumplimiento de las condiciones exigibles, de limpieza sanitaria y de salubridad.

### ARTÍCULO 6. Obligación de limpieza.

Los propietarios de los solares están obligados a mantenerlos limpios, y en buen estado, estándoles prohibido arrojar basura, escombros, residuos industriales o cualquiera de los elementos señalados en el apartado siguiente.

Queda prohibido a cualquier persona arrojar, tanto en solares públicos como privados, basura, residuos industriales, residuos sólidos urbanos, escombros, maleza, objetos inservibles y cualquier otro producto de desecho, que pueda representar riesgos para la salud pública, o bien que incidan negativamente en el ornato público.

Queda, asimismo, prohibido encender fuego en los solares, con cualquier fin, incluso para deshacerse de la vegetación o naturaleza que crezca en el recinto vallado.

### ARTÍCULO 7. Procedimiento.

El Alcalde, de oficio o a solicitud de persona interesada, iniciará el procedimiento poniéndolo en conocimiento del propietario o propietarios del terreno, urbanización o edificación, y previo informe de los servicios técnicos, si fuese preciso, y con audiencia a los interesados, dictará resolución señalando las deficiencias existentes, ordenando las medidas precisas para subsanarlas y fijando un plazo para su ejecución.

Transcurrido el plazo concedido sin que los obligados a ello hayan ejecutado las medidas precisas, el Alcalde ordenará la incoación del procedimiento sancionador.

En la resolución, además, se requerirá al obligado o a su administrador para que proceda a la ejecución de la orden efectuada que, de no cumplirla se llevará a cabo por el

Ayuntamiento a cargo del obligado, al que se le cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

El coste de las obras necesarias para la conservación, limpieza o reposición de los terrenos y demás bienes inmuebles, correrá a cargo de los propietarios sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 106.3 de la Ley 5/1999 y 19.2 del Decreto 22/2004.

#### **ARTÍCULO 8. Potestad Sancionadora.**

El órgano competente para la resolución del procedimiento sancionador es el Alcalde conforme lo dispuesto en el artículo 21.1 k) de la Ley 7/1982, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sin perjuicio de las facultades de delegación en un concejal.

La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en los artículos 117.5 de la Ley 5/1999, de 8 de abril y 358 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, aprobado por el Decreto 22/2004, de 29 de enero, siguiéndose para la tramitación lo previsto en el Reglamento regulador del procedimiento sancionador de Castilla y León, aprobado por el Decreto 189/1994, de 25 de agosto.

### **CAPÍTULO III. RECURSOS**

#### **ARTÍCULO 9. Recursos**

Contra el acto o el acuerdo administrativo que sea notificado al interesado y que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, ante el mismo órgano que lo emite, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de conformidad con el artículo 46 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

#### **DISPOSICIÓN FINAL.**

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por remisión al artículo 70.2 de la citada Ley.

Firma, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.925/17

### AYUNTAMIENTO DE SAN ESTEBAN DE ZAPARDIEL

#### A N U N C I O

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 17 de la Ley 39/88, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales y una vez transcurrido el plazo de exposición pública al efecto de reclamaciones contra el acuerdo provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal vigente de Suministro de Agua potable, sin haberse presentado ninguna reclamación contra el referido expediente, el acuerdo provisional se eleva a definitivo y queda la ordenanza como se relaciona:

#### **ORDENANZA FISCAL NÚMERO 1, REGULADORA DEL SUMINISTRO DE AGUA.:**

**PRIMERO:** Aprobar la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por suministro municipal de agua potable, con la redacción que a continuación se recoge:

#### **ARTÍCULO 6º**

La cuantía de la tasa por suministro de Agua se fija en las tarifas contenidas en el apartado siguiente:

A) Viviendas, locales comerciales etc.:

- Cuota fija de servicio Semestral, 12 Euros.-

- Canon mantenimiento Contador de Agua, 2 €/Semestral.

1º BLOQUE.: de 0 m<sup>3</sup> a 36 m<sup>3</sup> a ..... 0,25 €/m<sup>3</sup>.-

2º BLOQUE.: de 36 m<sup>3</sup> a 72 m<sup>3</sup> a .....0,35 €/m<sup>3</sup>.-

3º BLOQUE.: de 72 m<sup>3</sup> en adelante a ..... 0,85 €/m<sup>3</sup>.-

Si no hubiera instalado contador de agua, la cuota semestral es de 250 €/mes.

La acometida a la red general de abastecimiento de agua: Derechos de enganche será de 150 €/ud.

La acometida a la red general del Alcantarillado: Derechos de enganche será de 100€.

La facturación se realizará semestralmente tomando como base de lectura del contador de agua, medida en metros cúbicos.

A las cantidades resultantes, se sumará la cuantía que corresponda por aplicación del I.V.A. vigente.

En los supuestos en los que no sea posible proceder a la lectura del contador del usuario, por ausencia del mismo, se exigirá la cuota fija de servicio, liquidándose la diferencia que resulte en más, en el recibo correspondiente del periodo inmediato posterior.

#### **ARTÍCULO 7º**

La obligación de pago de la tasa reguladora de esta Ordenanza, nace desde que se inicie la prestación del servicio, con periodicidad semestral.

La tasa se exacionará mediante recibos en cuotas semestrales.

El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de presentación al obligado tributario de la correspondiente factura.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por suministro de agua potable, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 23 de Mayo de 2017, entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, manteniéndose en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa, será de aplicación al primer periodo semestral posible, teniendo en cuenta que se realizarán dos facturaciones anuales la primera, de enero a junio y la segunda, de julio a diciembre.

**SEGUNDO:** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar por escrito las reclamaciones que consideren oportunas.

**TERCERO:** Considerar en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente señalado, que el acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO:** Facultar a la Sr. Alcalde-Presidente para suscribir los documentos relacionados con este expediente.

Contra el presente acuerdo. Conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León.

San Esteban de Zapardiel a 8 de Agosto de 2017.

El Alcalde, *Roberto Rodríguez Rodríguez*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.927/17

### AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL

#### A N U N C I O

#### APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 31 de julio de 2017, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2016, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En El Arenal, a 2 de agosto de 2017

El Alcalde-Presidente, *Guillermo Pulido Vinuesa*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.928/17

### AYUNTAMIENTO DE EL PARRAL

#### A N U N C I O

##### CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2016

En la Intervención de esta Corporación, y a los efectos del artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales se halla de manifiesto la Cuenta General del ejercicio 2016 y Cuenta del Patrimonio del mismo ejercicio, para su examen y formulación, por escrito, de los reparos, reclamaciones u observaciones que procedan.

La citada cuenta está integrada por: La de este Ayuntamiento, al no existir Organismos Autónomos dependientes de esta Entidad.

- Ni Sociedades Mercantiles de capital íntegramente propiedad de esta Corporación.

Para la impugnación de las Cuentas, se observará:

**a/- Plazo de Exposición:** 15 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

**b/- Plazo de Admisión:** Los reparos y observaciones se admitirán durante el plazo anterior y ocho días más.

**c/- Oficina de Presentación:** Ayuntamiento

**d/- Órgano ante el que se reclama:** Pleno de la Corporación.

El Parral, a 3 de Agosto de 2017.

El Alcalde, *Claudio Hernando Gómez*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.939/17

### AYUNTAMIENTO DE BURGOHONDO

#### A N U N C I O

#### **DECRETO DE ALCALDÍA DE 28 DE JULIO DE 2017: DELEGACIÓN DE FUNCIONES DEL ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOHONDO EN EL 1º y 2º TENIENTE ALCALDE DURANTE SU PERIODO DE VACACIONES.**

Por Resolución de Alcaldía de fecha 28 de julio de 2017 se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

“Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía.

Visto que durante el periodo de vacaciones del 23 de agosto hasta mi incorporación de las mismas el día 31 de agosto, me encontrare ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

#### **RESUELVO**

**PRIMERO.** Delegar en el Primer Teniente de Alcalde Don Juan Jesús Muñoz Gómez, y, en caso de que el primer teniente de Alcalde no pueda, en el Segundo Teniente de Alcalde, Don José González Villarejo la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo que dure mi ausencia del 23 de agosto hasta mi incorporación de las mismas el día 31 de agosto.

**SEGUNDO.** La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

**TERCERO.** El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el periodo de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización,

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

**CUARTO.** La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

**QUINTO.** La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

**SEXTA.** En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas." Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En Burgohondo, a 28 de julio de 2017

El Alcalde-Presidente, *Juan José Carvajal Martín.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.941/17

### AYUNTAMIENTO DE BURGOHONDO

#### A N U N C I O

Aprobado mediante Resolución de la Alcaldía, de fecha 28 de julio de 2017, el padrón la TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS Y MÁQUINAS DE BEBIDAS ejercicio 2017 anual, teniendo en cuenta que es necesario emitir los recibos a los titulares de la concesión del derecho de ocupación de la vía pública, para su cobranza por este Ayuntamiento, se expondrá al público en las oficinas municipales, durante el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente a la aparición de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado por los interesados y presentar, en su caso, las reclamaciones y recursos que estimen oportunos de conformidad con lo establecido en el artículo 242 del Real Decreto 932/2.005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación:

Igualmente se hace público que, desde el día 01 de agosto hasta el 01 de octubre de 2017, ambos inclusive, estarán puestos al cobro en período voluntario, en las oficinas municipales, los recibos de los padrones de referencia, en horario de 10 a 13,30 de la mañana de lunes a viernes, para aquéllos contribuyentes que no tienen domiciliado el pago del citado impuesto,

Transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas tributarias serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo del 20 por 100 del importe de la deuda, intereses de demora y, en su caso las costas que se produzcan.

En Burgohondo, a 28 de julio de 2017.

El Alcalde-Presidente, *Juan José Carvajal Martín*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.906/17

### MANCOMUNIDAD PINARES DE ÁVILA

#### A N U N C I O

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente dictaminada por la Comisión de Cuentas en sesión de fecha 3 de agosto de 2017, se expone al público la Cuenta General correspondiente a los ejercicios 2010 a 2016, para su examen y formulación, por escrito, de los reparos, reclamaciones y observaciones que proceda.

Para la impugnación de las Cuentas se observará:

**a) Plazo de exposición:** 15 días, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

**b) Plazo de admisión:** Los reparos y observaciones se admitirán durante el plazo anterior y ocho días más.

En Cebreros, a 3 de agosto de 2017.

El Presidente, *Pedro José Muñoz González*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.940/17

### MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS CASAGRANDE

#### A N U N C I O

#### APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de esta Mancomunidad sobre la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de Prestación del Servicio de Recogida de Basuras, Transporte y Utilización de la Estación de Tratamiento, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### “3º. HACIENDA. – Modificación Tasas 2.017.

Por el Sr. Secretario se da lectura al informe propuesta de la Presidencia que literalmente transcrito dice:

En virtud de la Providencia de Alcaldía de fecha 24 de marzo de 2.017, el estudio técnico-económico del coste de los servicios, el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Prestación del Servicio de Recogida de Basuras, Transporte y Utilización de la Estación de Tratamiento, y el informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y según la propuesta de Dictamen de la Comisión Especial de cuentas y Hacienda, el Pleno de esta Mancomunidad, previa deliberación y por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación,

#### ACUERDA

**PRIMERO.** Aprobar la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por Prestación del Servicio de Recogida de Basuras, Transporte y Utilización de la Estación de Tratamiento, en los términos en que figura en el expediente:

a) Tarifa de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos: de 64,51 euros.

b) Tarifa de Transporte y Utilización de la Planta de Tratamiento: Será la cantidad resultante de aplicar la tarifa que gire el Consorcio Provincial de la Zona Norte de Ávila, atendiendo al pesaje efectuado en la báscula de la propia Planta por el personal encargado de la misma, de acuerdo con la distribución de residuos de cada municipio, más un 10% en concepto de los gastos de transporte ocasionados con motivo de llevar los R.S.U. para su vertido y tratamiento a la Estación de Tratamiento de Urraca.

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de esta Mancomunidad, en el Ayuntamiento de

Las Navas del Marqués y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección <https://www.lasnavasdelmarques.es>)

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**CUARTO.** Facultar al Sr. Presidente para suscribir los documentos relacionados con este asunto.”

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos.

Las Navas del Marqués, a 31 de julio de 2017.

El Presidente, *Gerardo Pérez García.*

## PARTICULAR

Número 1.959/17

### CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ARÉVALO

#### **Plan Comercio Minorista. Diagnósticos de Innovación Comercial**

La Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Arévalo informa de la Convocatoria Pública de selección de comercios para el desarrollo de Diagnósticos de Innovación Comercial en el marco del Plan de Comercio Minorista, financiado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea y por la Secretaria de Estado de Comercio.

#### **Primero.– Destinatarios.**

Pymes o empresas autónomas de la Comunidad Autónoma de Castilla y León / o de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Arévalo que pertenezcan a alguno de los epígrafes de actividad del CNAE-2009, Grupo 47 o que estén dadas de alta en el IAE en los epígrafes 64, 65 ó 66. Quedan excluidas las farmacias.

#### **Segundo.– Objeto.**

El objeto de la convocatoria es promover la participación de las Pymes comerciales de la demarcación cameral de la Cámara de Comercio de Arévalo en la actuación de Diagnósticos de Innovación Comercial del Plan de Comercio Minorista. Esta actuación tiene como objetivo principal contribuir a la mejora de la competitividad de los comercios, mediante la realización de Diagnósticos individualizados e informe de recomendaciones de mejora, a fin de impulsar la adopción, por parte de los mismos de metodologías y soluciones que permitan mejorar su situación competitiva.

#### **Tercero.– Convocatoria.**

El texto completo de esta convocatoria está a disposición de las empresas en la sede de la Cámara de Arévalo. Además puede consultarse a través de la web [www.camaradearevalo.es](http://www.camaradearevalo.es)

En dicha dirección podrá descargarse, junto con la convocatoria, la Solicitud de Participación.

#### **Cuarto.– Cuantía.**

El presupuesto total para la realización de los Diagnósticos de Innovación Comercial objeto de la presente convocatoria es de 1.200 €

La cuantía máxima fijada para la realización de Diagnósticos en el marco de esta Convocatoria es de 1.200 €. Este importe será financiado en el marco del Plan de Comercio Minorista con cargo a fondos FEDER de la Unión Europea, a través del “Programa Operativo Crecimiento Inteligente 2014-2020” y con fondos de la Secretaria de Estado de Comercio.

**Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.**

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará una vez transcurridos 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y finalizará el día 31 de octubre de 2017, o hasta agotar presupuesto.

