

Boletín Oficial

de la Provincia de Ávila



13 de Octubre de 2017

Nº 197

SUMARIO

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE

- Solicitud de constitución de coto privado de caza AV-10893 situado en el término municipal de Casas del Puerto..... 2

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SECRETARÍA GENERAL

- Extracto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno, en sesión ordinaria, celebrada el pasado día 2 de octubre de 2017 3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FRESNEDILLA

- Reglamento regulador del registro municipal de uniones de hecho 6

AYUNTAMIENTO DE GEMUÑO

- Información pública plan económico financiero 15

AYUNTAMIENTO DE GILBUENA

- Aprobación inicial de las modificaciones de las ordenanzas reguladoras de la tasa por suministro de agua potable y de la tasa por tránsito de ganado 16

AYUNTAMIENTO DE VILLATORO

- Aprobación inicial cambio de denominación de dos vías públicas 17

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS ALBERCHE-BURGUILLO

- Aprobación definitiva presupuesto general 2016 18

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE GREDOS

- Exposición pública cuenta general ejercicios 2015 y 2016 20

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Número 2.253/17

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ÁVILA

Servicio Territorial de Medio Ambiente

A N U N C I O

INFORMACIÓN PÚBLICA DE EXPEDIENTE DEL PROCEDIMIENTO DE CONSTITUCIÓN DEL COTO DE CAZA AV-10893

En este Servicio Territorial se encuentra en tramitación expediente de la Constitución del Coto Privado de Caza AV-10893, denominado, iniciado a instancia de CLUB SDAD. DE CAZA CASAS DEL PUERTO

El objeto del referido expediente es el procedimiento de Constitución del coto de caza situado en el término municipal de Casas del Puerto en la provincia de Ávila, con una superficie de 1.194,41 hectáreas.

Lo que se hace público, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 83/1998, de 30 de abril, por el que se desarrolla reglamentariamente el Título IV "De los terrenos", de la Ley 4/1996, de 12 de julio, de Caza de Castilla y León, haciendo constar que el referido expediente se encontrará a disposición de cualquier persona que desee examinarlo y, en su caso, formular alegaciones durante el plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente anuncio, en las Oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente (Sección de Vida Silvestre), Pasaje del Císter, 1 - 05001 ÁVILA, durante el horario de atención al público (9 a 14 horas, de lunes a viernes)

En Ávila, a 2 de octubre de 2017.

La Jefa del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Ávila, *Rosa San Segundo Romo*

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

Número 2.293/17

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SECRETARÍA GENERAL

A N U N C I O

ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO DE ESTA DIPUTACIÓN PROVINCIAL, EN SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL PASADO DÍA 2 DE OCTUBRE DE 2017.

- Se aprobó el acta de la sesión celebrada el día 18 de septiembre de 2017 (16/17).

1.- No se relacionó expediente alguno bajo este epígrafe.

2.- Se dio cuenta de las siguientes resoluciones de la Presidencia:

- No admisión a trámite la oferta presentada por una empresa, al no acreditar ésta, el cumplimiento de los requisitos de solvencia establecidos en los pliegos que rigen la adjudicación del contrato de servicios consistente en la "Limpieza Centro Residencial Infantas Elena y Cristina".

- Aprobar el expediente de contratación del contrato de la obra: "Acondicionamiento de la carretera provincial AV-P-668 Travesía de El Losar 2ª fase".

- Aprobar el expediente de contratación del contrato de la obra: "Pavimentación de la carretera provincial AV-P-108 acceso a Vega de Santa María".

- Aprobar la Adenda al Convenio de colaboración entre la Diputación de Ávila y la Asociación de Profesionales de Bibliotecas Móviles (ACLEBIM) para la organización del "8º Congreso Nacional de Bibliotecas Móviles".

3.- Dar cuenta de la formalización del Convenio específico de colaboración entre el Obispado de Ávila y la Excma. Diputación Provincial de Ávila, para la conservación y reparación de iglesias y ermitas en la provincia de Ávila.

Aprobar el expediente de contratación para la adjudicación del contrato del servicio consistente en la asistencia técnica en materia de seguridad y salud en las obras de conservación de carreteras provinciales (zonas I y II) y en las obras de mejora de la red viaria de las carreteras dependientes de la Diputación Provincial de Ávila, en ambos casos correspondientes al año 2018.

4.- Aprobar las justificaciones de gastos presentadas por distintos Ayuntamientos, reconocer las obligaciones y ordenar el pago de las subvenciones correspondientes dentro del Programa de Actividades Culturales.

Aprobar la justificación de gastos -y abono- de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia correspondientes a la compensación económica destinada a los responsables, con cargo al programa Escuelas Deportivas/Juegos Escolares.

Aprobar la justificación de gastos -y abono- de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia en el marco del Programa para la reparación, conservación y mejora de colegios de educación infantil y primaria del medio rural de la provincia, en ejecución del Convenio formalizado con la Comunidad de Castilla y León, Convenio 2016/2017.

Anulación de obras correspondientes al Programa para la reparación, conservación y mejora de colegios de educación infantil y primaria del medio rural de la provincia, en ejecución del Convenio formalizado con la Comunidad de Castilla y León, Convenio 2016/2017.

Aceptación de renuncia a ejecutar obras correspondientes al Programa para la reparación, conservación y mejora de colegios de educación infantil y primaria del medio rural de la provincia, en ejecución del Convenio formalizado con la Comunidad de Castilla y León, Convenio 2016/2017.

Aprobar la justificación de gastos -y abono- de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia en el marco del Programa para el fomento de la "Calva".

Dar cuenta de la formalización del Convenio por el que se concede y canaliza una subvención nominativa, prevista en los presupuestos generales de la Diputación Provincial de Ávila para el ejercicio 2017, al Club de Tenis Ávila.

Aceptación de renuncia a ejecutar obra correspondiente al Programa para el Mantenimiento de Bandas, Corales y Escuelas de Dulzaina, 2017.

Aprobar el Programa para la "Adecuación de elementos de carpintería exterior en las localidades incluidas en el inventario BIC de la Junta de Castilla y León con categoría conjunto histórico 2017".

Aprobar la convocatoria (Bases, presupuesto, anexos) del Programa Juegos Escolares 2017/2018.

Resolver la convocatoria de subvención mediante régimen de concurrencia competitiva para la realización de Proyectos de Carácter Deportivo de especial relevancia en la provincia 2017, otorgando las correspondientes ayudas.

Aprobar el texto del borrador de Convenio de colaboración entre la Diputación de Ávila y el Ayuntamiento de Arenas de San Pedro para la promoción del premio Gredos de pintura.

Resolver la Convocatoria de subvenciones para la puesta en valor de Recintos Amurallados en localidades incluidas en el inventario de Bienes de Interés Cultural de la Junta de Castilla y León con la categoría de Conjunto Histórico, 2017, otorgando las correspondientes ayudas.

Aprobar el texto del borrador de Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de Ávila y la Fundación Patrimonio Natural de Castilla y León, para fomentar las visitas de los escolares de la provincia de Ávila a los Espacios Naturales.

Aprobar el texto del borrador de Convenio de colaboración entre la Diputación de Ávila y el Ayuntamiento de Gotarrendura para el apoyo al Campo de Trabajo "Investigación Arqueológica en el yacimiento El Palacio de los Ahumada, IV Campaña de Excavación, II Campo de Trabajo Arqueológico".

Aprobar el texto del borrador de Convenio por el que se concede y canaliza una subvención nominativa, prevista en los Presupuestos Generales de la Diputación Provincial de Ávila para el ejercicio 2017, a la Escudería Milenio para colaborar en la realización del XXIV Rally Diputación de Ávila.

5.- Prorrogar, por un año más, el contrato del servicio consistente en la actualización del portal web de turismo con su servicio de mantenimiento asociado y el servicio de gestión de las redes sociales y comunicación on-line.

6.- Aprobar la justificación de gastos -y abono- de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia en el marco del Programa de arreglo de caminos agrarios, anualidad 2017.

Aprobar la justificación de gastos -y abono- de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia correspondiente al Plan de Empleo Agrario para Zonas Rurales Deprimidas.

Proceder a la convocatoria de la XX edición del curso "Conoce los Hongos de Ávila" que se celebrará los días 3, 4 y 5 y 10, 11 y 12 de noviembre de 2017.

Aprobar los derechos reconocidos correspondientes a la aportación del 20% por parte de los Ayuntamientos de El Bohodón y Maello, con motivo del suministro de agua embotellada durante el mes de agosto de 2017.

7.- Aprobar la concesión de operaciones de préstamo a los Ayuntamientos de San Esteban del Valle, Piedrahita y Bonilla de la Sierra, destinados a la ejecución de proyectos de eficiencia energética.

Rectificar el acuerdo de fecha 5 de septiembre de 2017, al haberse apreciado error material en la concesión de un préstamo al Ayuntamiento de Valdecasa.

Autorizar la prolongación del periodo de prácticas en esta Corporación de una alumna, en virtud del Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Ávila y la Universidad Camilo José Cela de Madrid para la realización de prácticas externas.

8.- No se relacionó expediente alguno bajo este epígrafe.

9.- Se dio cuenta de un informe emitido por el Secretario General en el expediente para el otorgamiento de gratificación a un funcionario con motivo de servicios extraordinarios prestados.

En Ávila, a 10 de octubre de 2017

El Presidente, *Jesús Manuel Sánchez Cabrera*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.233/17

AYUNTAMIENTO DE FRESNEDILLA

A N U N C I O

Dando cumplimiento a lo acordado por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 1 de julio de 2017, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el texto completo del Reglamento Regulador del Registro Municipal de Uniones de Hecho y de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por la inscripción en el citado Registro, que quedan aprobados definitivamente, una vez transcurrido el plazo de 30 días contados desde el siguiente a la publicación de la aprobación inicial en el BOP nº 155 de 14 de agosto de 2017.

REGLAMENTO REGULADOR DEL REGISTRO MUNICIPAL DE UNIONES DE HECHO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Art. 39 de la Constitución Española establece la obligación de los Poderes Públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia. En este artículo no existe referencia a un modelo de familia determinado, lo que hace necesaria una interpretación amplia de lo que debe entenderse por tal, consecuente con la realidad social actual.

El libre desarrollo de la personalidad humana y la igualdad ante la Ley de los ciudadanos, que constituye uno de los principios básicos de nuestro ordenamiento jurídico y social, conlleva el mandato a todos los Poderes Públicos en orden a promover las condiciones para que la libertad e igualdad de las personas y de los grupos en que se integran sean reales y efectivos, debiendo ser removidos los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud conforme a lo previsto en los artículos 1.1, 9.2, 10.1 y 14 de la Constitución Española y en el artículo 8 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León.

En la sociedad en que vivimos, la sociedad del siglo XXI, el matrimonio continúa siendo la forma de unión predominante en occidente, pero a raíz de los cambios acaecidos en el último medio siglo, otros tipos de uniones demandan una regulación por parte de los poderes públicos. Las uniones de carácter estable, reconocidas mayoritariamente por la sociedad y denominadas "uniones de hecho", son opciones y planteamientos distintos al matrimonio que requieren el respeto a la diferencia, tanto el plano social como en el jurídico.

La aparición de un nuevo tipo de relación familiar, no ligado exclusivamente en el vínculo matrimonial, sino en la afectividad, en el consentimiento y la solidaridad libremente aceptada para construir un modo distinto de vida en común, obligan a la Administración a plantearse un nuevo régimen jurídico administrativo de la relación de pareja. El derecho debe ser reflejo fiel de la realidad imperante si se desea que integre un instrumento eficaz para la resolución de los distintos conflictos que surjan en la comunidad.

En la actualidad los modos de convivencia se expresan de forma plural y existen muchas personas que optan por establecer una comunidad de vida al margen del matrimonio.

Las uniones estables constituidas por personas de distinto o del mismo sexo y las familias que de ellas se derivan, deben gozar de la misma protección social, jurídica y económica que las uniones matrimoniales, a fin de garantizar el respeto a la promoción del libre desarrollo de la personalidad e igualdad.

La convivencia estable entre personas se ha ido normalizando en diversos textos legislativos en connivencia con la realidad sociológica que representa y con su aceptación social generalizada en el sistema político, social y democrático.

Una vez que la Junta de Castilla y León ha aprobado mediante Decreto 117/2002, de 24 de octubre, el registro de Uniones de Hecho de Castilla y León, resulta conveniente y oportuno ofrecer, desde el ámbito de la administración más cercana al ciudadano, un instrumento que favorezca y garantice la protección social, económica o jurídica de las familias constituidas mediante uniones no matrimoniales.

Por todo cuanto antecede, el Pleno del Ayuntamiento, ha resuelto la aprobación del presente Reglamento Municipal de Uniones de Hecho

TÍTULO I
DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL
CAPÍTULO I.
OBJETO Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 1. Objeto

Se crea el Registro de Uniones de Hecho del Excmo. Ayuntamiento de Fresnedilla, que tendrá carácter administrativo y se registrará por el presente Reglamento y demás disposiciones de desarrollo.

ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación

En el Registro podrán inscribirse las uniones estables que formen una pareja no casada, en relación afectiva análoga a la conyugal, de forma libre y con ausencia de toda formalidad, cualquiera que sea su orientación sexual y cuyos componentes gocen de plena capacidad de obrar, hayan convivido de manera efectiva, como mínimo, un periodo de seis meses, y tengan su domicilio habitual de convivencia en Fresnedilla, debiendo estar empadronados ambos en la ciudad.

No tendrán acceso al registro las uniones sometidas a condición de manera alguna, singularmente aquellas que quedan vinculadas al transcurso de un determinado lapso temporal o aquellas uniones que no acrediten en el rñodo que luego se indica una convivencia efectiva.

ARTÍCULO 3. Requisitos

1.- Las inscripciones se realizarán previa solicitud de los miembros de la unión de hecho, acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes requisitos a la fecha de presentación:

- a) Ser mayor de edad o menores emancipados
- b) Otorgar pleno y libre consentimiento, manifestando en su solicitud la voluntad de constitución de unión de hecho.

- c) No tener relación de parentesco por consanguinidad o adopción hasta el segundo grado.
 - d) No estar ligado por vínculo matrimonial, por lo que su estado civil debe ser el de soltero/a, viudo/a o divorciado/a.
 - e) Convivencia efectiva y real que implique una relación de afectividad entre los solicitantes análoga a la conyugal actual y durante al menos de los seis meses inmediatamente anteriores o durante seis meses continuados en el mismo domicilio.
 - f) No formar unión de hecho con otra persona, formalizándose mediante declaración jurada a tal efecto de no figurar inscrito como miembro de otra unión de hecho en cualquier otro registro de similares características al presente, municipal o autonómico.
 - g) No estar incapacitado judicialmente para prestar consentimiento o manifestar la libre voluntad de constituir una unión de hecho.
 - h) Estar empadronados ambos miembros de la unión de hecho en el municipio de Fresnedilla.
- 2.- Cuando los solicitantes tengan descendencia en común no será exigible un periodo mínimo de convivencia bastando, en este caso, la mera convivencia.
- 3.- No procederá una nueva inscripción sin la previa cancelación de las preexistentes.
- 4.- Las inscripciones y actos registrales tendrán carácter gratuito salvo que se dispusiera su gravamen con una tasa, previa aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal.

CAPÍTULO II.

ACTOS INSCRIBIBLES Y EFECTOS

ARTÍCULO 4. Declaraciones y actos inscribibles

- 1.- Serán objeto de inscripción:
- a) La constitución y extinción de las uniones de hecho.
 - b) Los pactos, convenios o contratos reguladores de las relaciones personales y patrimoniales entre los miembros de las uniones de hecho, así como sus modificaciones, siempre que dichos pactos no sean contrarios a las leyes, limitativos de la igualdad de derechos que corresponde a cada miembro o gravemente perjudiciales para uno de ellos y con independencia de que, para la plena producción de efectos jurídicos, sea necesaria la inscripción en otro registro público o elevación a público de cualquier documento privado.
- 2.- Los pactos, convenios o contratos referidos sólo surtirán efectos entre las partes firmantes y nunca podrán perjudicar a terceros.
- 3.- Todas las inscripciones en este registro tendrán carácter voluntario.
- 4.- No podrá practicarse inscripción alguna en el Registro sin el consentimiento conjunto de los miembros de las uniones de hecho, previa solicitud conjunta y comparecencia de los mismos.
- Solamente las inscripciones que hagan referencia a la extinción de la pareja podrán efectuarse a instancia de uno sólo de sus miembros. Dicha extinción será comunicada por el Registro al otro miembro de la unión de hecho.

ARTÍCULO 5.- Efectos:

1.- La inscripción en el Registro de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Fresnedilla tendrá efectos declarativos sobre la constitución y extinción de las uniones de hecho, así como respecto a los contratos reguladores de las relaciones personales y patrimoniales y su modificación sin que en ningún caso constituya calificación jurídica de los actos o documentos.

2.- La validez jurídica y los efectos de los mencionados contratos se producirán al margen de su inscripción en el registro.

3.- Las uniones de hecho así registradas gozarán de los derechos y obligaciones que les sean reconocidas por las Leyes del Estado en los términos que éstas señalen, y por las propias de la Comunidad de Castilla y León.

Para el Ayuntamiento de Fresnedilla y en el ámbito de su gestión, todas las uniones inscritas en el registro Municipal, que, mediante el presente se reglamenta, tendrán la misma consideración jurídica y administrativa que las uniones matrimoniales.

ARTÍCULO 6.- Publicidad.

1.- El contenido del Registro se acreditará mediante la oportuna certificación administrativa.

2.- La publicidad del Registro Municipal de Uniones de Hecho quedará limitada exclusivamente a la expedición de certificaciones de sus asientos a instancia de cualquiera de los miembros de la unión interesada o de los Jueces o Tribunales de Justicia.

3.- Salvo en los supuestos referidos, la inscripción en el registro será secreta, por lo que la misma no podrá ser conocida ni utilizada por ninguna persona o institución, incluido el propio Ayuntamiento de Fresnedilla, sin el permiso expreso de al menos uno de los inscritos.

ARTÍCULO 7.- Otros Registros.

La inscripción en los registros de uniones de hecho de Castilla y León no será obstáculo para que éstas puedan también realizarse en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Fresnedilla, siempre que tal circunstancia así se haga constar en el momento de su inscripción.

TITULO II

PROCEDIMIENTO Y ORGANIZACIÓN

Capítulo 1

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 8.- Organización administrativa.

El Registro de Uniones de Hecho se adscribe a la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento

ARTÍCULO 9.- Solicitud de inscripción y documentación.

1.- La solicitud de inscripción de la unión de hecho se formalizará según modelo normalizado que a tal fin se establece mediante anexo al presente y disponible en la dirección

que se reseña: www.fresnedilla.es, dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Fresnedilla, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Copia de los documentos nacionales de identidad de los solicitantes o documento acreditativo de forma bastante de ésta, debidamente autenticados para lo que deberá aportarse el original junto con la copia a autenticar.
- b) En el supuesto de contar con él, copia del permiso de residencia o documento acreditativo de su estancia en España si se tratara de un miembro o miembros de la pareja extranjeros no comunitario/s.
- c) Acreditación de la emancipación, en su caso.
- d) Certificación o fe de su estado civil o copia del documento oficial bastante acreditativo de estado civil en caso de no tener nacionalidad española. En el supuesto de que en el País de procedencia de uno de los miembros de la unión de hecho no existiera registro u organismo oficial que pudiera acreditar este extremo deberá aportarse documento oficial del consulado y/o de la embajada que acredite esta situación.
- e) Certificación que acredite que ambos solicitantes están inscritos en el Padrón Municipal de Fresnedilla, que se recabará de oficio.
- f) Declaración jurada de no tener entre sí ninguna relación de parentesco en línea recta ni colateral, por consanguinidad o adopción, hasta el segundo grado.
- g) Declaración jurada de no estar incapacitados para emitir el consentimiento necesario a efectos de llevar a cabo el acto de declaración objeto de inscripción.
- h) Declaración jurada de no formar unión de hecho con otra persona y no figurar inscrito como miembro de otra en cualquier otro registro de similares características al presente, municipal o autonómico. En su caso, copia del certificado acreditativo de la inscripción de los solicitantes en otro registro de parejas de hecho o de la escritura pública de constitución de unión de hecho cuando esta exista.
- i) Documento que acredite la convivencia de la pareja durante al menos 6 meses continuados, siempre que la misma no pueda deducirse de su empadronamiento en el mismo domicilio desde hace al menos 6 meses, o del certificado de inscripción en otro registro o de la escritura pública de constitución de unión de hecho. Para ello, se aportarán documentos que deberán estimarse bastantes a tal fin tales como:- Contratos de arrendamiento donde aparezcan ambos miembros de la pareja.- Otros contratos con terceros como compra o venta conjunta de bienes.- Contratos bancarios o cuentas bancarias donde aparezcan ambos miembros como titulares y permitan presuponer una disposición conjunta e indistinta del patrimonio común.- Capitulaciones y declaraciones de convivencia ante notario que surtirán efecto desde la fecha de su otorgamiento o firma. Las copias de estos documentos deberán estar debidamente autenticados para lo que deberá aportarse el original junto con la copia a autenticar.
- j) Copia del libro de familia si requiere justificar la existencia de hijos comunes de acuerdo el art. 3.2 de este Reglamento debidamente autenticados para lo que deberá aportarse el original junto con la copia a autenticar.

2.- Para la anotación de cualquier modificación o incidencia que afecte a la unión bastará con acompañar la documentación que acredite de manera bastante las modificaciones de datos personales o el cambio de domicilio o copia autenticada de los documentos que acrediten los pactos, contratos o convenios cuya inscripción se pretenda.

3.- Para la anotación de la cancelación de la unión bastará con la solicitud a tal efecto según modelo que consta mediante anexo al presente.

4.- El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes la documentación que estime necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la inscripción de uniones de hecho. Igualmente se reserva la facultad de promover cuantas diligencias resulten pertinentes para asegurar la veracidad de lo declarado o acreditar la convivencia efectiva mediante la emisión de los pertinentes informes.

5.- Cualquier falsedad en la documentación o en la acreditación de los requisitos y/o declaraciones juradas presentadas, podrá conllevar la exigencia de las responsabilidades pertinentes, incluso las de orden penal, a que hubiese lugar.

ARTÍCULO 10.- Tramitación.

Una vez presentada la solicitud se iniciará el pertinente expediente administrativo en el que la persona encargada:

- a) Examinará la documentación y, si es el caso, indicará a los solicitantes los defectos que pudiera haber a fin de corregirlos.
- b) Interesará la expedición del certificado de empadronamiento para comprobar que, al menos, alguno de los solicitantes, está empadronado en el municipio.
- c) Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la inscripción, el encargado del Registro fijará, de acuerdo con los solicitantes, hora y día en que estos habrán de proceder a suscribir conjuntamente la solicitud por medio de comparecencia personal, salvo que la tramitación inicial se hiciera personalmente. Esta ratificación también podrá hacerse mediante documento público fehaciente expedido al efecto, que quedará incorporado al expediente administrativo.

La inscripción se efectuará previa resolución formal de la Alcaldía y si hubiera obstáculo que la impidiera se denegará de la misma forma, otorgando los recursos que procedan, garantizando, en todo caso, el respeto a la intimidad personal y el secreto de las declaraciones formuladas.

El plazo máximo para resolver la inscripción o su denegación será de tres meses. Contra la misma cabrá recurso administrativo de reposición formulado ante la Alcaldía-Presidencia sin perjuicio de la sustanciación del contencioso administrativo ante los tribunales de justicia o cualquier otro que se estimara pertinente como el extraordinario de revisión si mediaran los supuestos establecidos al efecto.

ARTÍCULO 11.- Tramitación de la cancelación de las inscripciones de las uniones de hecho.

1.- La baja en las inscripciones se solicitará conjunta o separadamente conforme al modelo normalizado que consta como anexo al presente reglamento, practicándose el oportuno asiento y procediéndose al archivo de todas las practicadas en relación a dicha unión.

2.- Las uniones de hecho se extinguirán, a efectos del registro, por las siguientes causas:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento de uno de sus miembros.
- b) De común acuerdo.

- c) Por decisión unilateral de alguno de sus miembros.
- d) Por baja de alguno de sus miembros o de los dos en el padrón de habitantes de Fresnedilla.
- e) La constitución de matrimonio civil o religioso de uno de los miembros integrantes de la pareja o de ambos conjunta o separadamente.
- f) Por la acreditación por cualquier medio incluido las diligencias de oficio efectuadas por el propio Ayuntamiento de la aparición sobrevenida de circunstancias que impidieran el mantenimiento de la unión de hecho, de la no convivencia efectiva o fraude en las declaraciones practicadas con la derivación de las responsabilidades a que hubiera lugar.

3.- A tal efecto si se tuviese conocimiento de que se da alguna de las causas establecidas en el ordinal anterior que supongan la extinción, modificación o cancelación de la unión de hecho y no se comunicara por ninguno de sus componentes, podrá iniciarse de oficio el oportuno expediente acreditando en el mismo la circunstancia que lo motiva.

La apertura de este expediente supondrá dar traslado del mismo a los interesados para que en el plazo de quince días hábiles puedan presentar alegaciones al mismo. De no presentarse ninguna o resueltas las presentadas, y a la vista de la documentación que lo forme, por la Alcaldía se dictará resolución declarando, en su caso, extinguida o modificada la unión de convivencia, con los consiguientes efectos registrales o, por el contrario, ordenando el archivo del expediente abierto.

No obstante lo anterior, si los motivos por los que se abre el expediente son de tal naturaleza que desvirtúan por sí mismos la propia esencia de la unión de hecho o, de haberse dado en el momento de su inscripción, hubiera impedido la misma, así como si por su causa hacen des aparecer de hecho tal unión, se acreditarán estos debidamente y se dictará resolución ordenando la cancelación de la unión sin más trámites. Todo ello, sin perjuicio de dar traslado de la misma a los interesados, pudiendo ser objeto de recurso según la legislación administrativa vigente.

ARTÍCULO 12.- Inscripción en el registro.

1.- La primera inscripción de cada pareja tendrá el carácter de inscripción básica y a continuación de la misma se anotará todo otro asiento que se produzca con posterioridad en el Libro General relativo a esta unión.

En el primer asiento figurarán los datos personales, las circunstancias de lugar y tiempo manifestadas por los comparecientes, así como los convenios reguladores de las relaciones, fecha de comparecencia y referencia del expediente tramitado.

2.- Se considerará como fecha de inscripción la de la Resolución de la Alcaldía acreditando la misma.

3.- En todo caso, cada inscripción conllevará la apertura del pertinente expediente principal uniéndose a él cada diligencia posterior y complementaria.

Capítulo 2 DE LOS LIBROS

ARTÍCULO 13.- Libros.

1.- El Registro se materializará en formato digital con reproducción de las resoluciones y certificaciones acreditativas en formato papel debidamente diligenciadas, selladas y ru-

bricadas. Es decir, la inscripción se realizará mediante anotación informática constituyendo, igualmente, el oportuno soporte que quedará sujeto a la normativa sobre tratamiento automatizado de este tipo de datos.

2.- En todo caso, la inscripción llevará la fecha del día en que se practique y la firma de quien la extienda.

3.- En ningún caso los libros integrantes del Registro podrán salir del Ayuntamiento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para dictar las disposiciones que correspondan para el desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

Segunda.- El presente Reglamento entrará en vigor en la forma establecida en el art. 70.2 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, quedando derogada la anterior regulación a la que esta sustituye.

ORDENANZA FISCAL Nº 23

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE UNIONES DE HECHO

DISPOSICIÓN GENERAL

En uso de las facultades establecidas en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con lo dispuesto en la Sección 3a del Capítulo III del Título I de dicha norma, el Excmo. Ayuntamiento de Fresnedilla establece la Tasa por la inscripción en el Registro Municipal de Uniones de Hecho, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

HECHO IMPONIBLE

Artículo 1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios administrativos necesarios para la inscripción en el Registro Municipal de Uniones de Hecho de este Excmo. Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en su Reglamento regulador.

SUJETOS PASIVOS

Artículo 2. Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que soliciten la inscripción o que resulten beneficiadas o afectadas por la misma.

CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 3. La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza Fiscal será de 50 euros.

DEVENGO

Artículo 4. La tasa se devengará cuando el interesado presente la solicitud de inscripción, que no se tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

A estos efectos las solicitudes deberán ir acompañadas de la carta de pago acreditativa del depósito previo del importe de la tasa.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 5. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor a partir del día 1 de enero de 2018 y continuará en vigor en tanto no sea derogada o modificada por el Ayuntamiento Pleno.

En Fresnedilla, a 28 de septiembre de 2017

El Alcalde, *José Luis Rodríguez de la Mata.*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.268/17

AYUNTAMIENTO DE GEMUÑO

A N U N C I O

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha de 15 de junio de 2017, ha aprobado un Plan Económico Financiero, el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas de esta Entidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 26c del Desarrollo de la Ley 18/2001 de 12 de diciembre de Estabilidad Presupuestaria, aprobado por el Real Decreto 1463/2007 de 2 de septiembre.

En Gemuño, a veintiocho de septiembre de 2.017.

El Alcalde, *Francisco López del Pozo*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.276/17

AYUNTAMIENTO DE GILBUENA

A N U N C I O

El Pleno de éste Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 29 de septiembre de 2017, acordó aprobar provisionalmente las modificaciones de las Ordenanzas Reguladoras:

Tasa por Suministro de Agua Potable

Tasa Tránsito de Ganado

De conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y 56 de TRRL, dicha ordenanza se expone al público durante treinta días dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Gilbuena, a 03 de octubre de 2017.

El Alcalde, *Recaredo García Blázquez*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.272/17

AYUNTAMIENTO DE VILLATORO

A N U N C I O

Por el presente se hace público que el Pleno del Ayuntamiento de Villatoro, en sesión extraordinaria del día 24 de agosto de 2017, aprobó con carácter provisional el cambio de denominación de las vías públicas que más abajo se relacionan:

C.P.	Código	Denominación actual	Nueva denominación
05560 Villatoro	30	Calle General Franco	Calle Las Escuelas
05560 Villatoro	43	Calle General Sanjurjo	Calle Río Adaja

En su virtud se somete el expediente a información pública por plazo de treinta días hábiles a contar del día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que los interesados puedan examinar el expediente y formular las alegaciones que estimen convenientes ante el Pleno Municipal en la forma legalmente establecida elevando a definitivo este acuerdo si durante el plazo de exposición pública no se hubieran presentado reclamaciones contra el mismo.

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

En Villatoro, a 26 de septiembre de 2017

El Alcalde, *David San Segundo Conde*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.237/17

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS ALBERCHE- BURGUILLO

A N U N C I O

PRESUPUESTO GENERAL 2016

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de 5 de marzo de 2004, se procede a la publicación, resumido por capítulos, del presupuesto de esta Mancomunidad, el cual fue aprobado inicialmente por el Consejo Directivo de la Mancomunidad en sesión celebrada el día 26 de enero de 2017, y expuesto al público en el B.O. de esta Provincia, número 63 de 31 de marzo de 2017, sin que se presentasen reclamaciones, se considera, conforme a las normas citadas, definitivamente aprobado.

PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2016

I.- PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO DE 2016

RESUMEN POR CAPÍTULOS

PRIMERO.- APROBAR inicial o provisionalmente el Presupuesto General de esta Mancomunidad para el ejercicio económico 2016, junto con sus BASES de Ejecución y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

I.- PRESUPUESTO INGRESOS 2016

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Capítulo 1. Impuestos Indirectos.	0,00 €
Capítulo 2. Impuestos directos.	0,00 €
Capítulo 3. Tasas, Precios Públicos y otros ingresos.	0,00 €
Capítulo 4. Transferencias corrientes	12.000,00 €
Capítulo 5. Ingresos Patrimoniales (bancos).....	100,00 €
Capítulo 6. Enajenación Inversiones reales.....	0,00 €
Capítulo 7. Transferencias de capital.....	1.000,00 €
Capítulo 8. Activos financieros.	0,00 €
Capítulo 9. Pasivos financieros.....	0,00 €
TOTAL INGRESOS	13.100,00 €

II.- PRESUPUESTO GASTOS 2016

RESUMEN POR CAPÍTULOS

I.- OPERACIONES CORRIENTES

Capítulo 1. Personal	5.300,00 €
----------------------------	------------

Capítulo 2. Gastos corrientes	6.600,00 €
Capítulo 3. Gastos financieros	200,00 €
II.- OPERACIONES DE CAPITAL	
Capítulo 6. Inversión servicios mancomunados	1.000,00 €
Capítulo 7. Transferencias capital	0,00 €
Capítulo 8. Activos financieros	0,00 €
Capítulo 9. Pasivos financieros	0,00 €
TOTAL GASTOS	13.100,00 €

SEGUNDO.- APROBAR la plantilla de personal que se expresa:

PLANTILLA DE PERSONAL Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD.

I).- PLAZAS DE FUNCIONARIOS

1.- Con Habilitación Nacional

- Secretaría-Intervención 1 plaza

TERCERO.- CUOTAS ORDINARIAS para ejercicio 2016. Las cuotas ordinarias de los municipios mancomunados, establecidas conforme a lo previsto en el artículo 16 del Estatuto de la Mancomunidad Alberche-Burguillo, se mantendrán sin incremento respecto del ejercicio anterior.

CUARTO.- Este Presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 de la norma citada y 112 de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local, se expondrá al público con anuncio en el B.O. de esta Provincia, por PLAZO de 15 días a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

QUINTO.- Considerar elevados a definitivos este acuerdo, y en el supuesto de no presentarse contra el mismo ninguna reclamación, se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

SEXTO.- Remitir copia del presupuesto a la Administración del Estado y Jcyl, una vez finalizado el expediente correspondiente.

Contra este Presupuesto General, a tenor de lo dispuesto en el artículo 171 del T.R. de la citada Ley 39/88, se podrá interponer directamente recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de esta Provincia.

En Navalunga, a 25 de septiembre de 2017.

La Presidenta del Consejo Directivo, *Pilar González González*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.238/17

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COMARCA DE GREDOS

A N U N C I O

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente a los ejercicios 2015 y 2016, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Hoyos del Espino, a 29 de septiembre de 2017.
El Presidente, *Jesús González Veneros*.