

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 3.113/16

AYUNTAMIENTO DE PEDRO BERNARDO

A N U N C I O

Habiéndose adoptado en sesión plenaria de fecha 4 de noviembre de 2.016, el acuerdo de aprobación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos y Servicios Urbanísticos, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el período de exposición al público, queda la misma aprobada definitivamente, publicándose el texto de la Ordenanza que ha sido modificado en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS URBANÍSTICOS

ARTÍCULO 1. Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por expedición de documentos administrativos y servicios urbanísticos, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ARTÍCULO 2. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades municipales.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

ARTÍCULO 3. Sujeto Pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las Entidades que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

ARTÍCULO 4. Responsables.

Responderán de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, otras personas o Entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

ARTÍCULO 5. Exenciones

Quedan exentos del pago de esta tasa los documentos que vayan a ser utilizados por los Grupos políticos municipales y aquellos cuya utilización tenga finalidad electoral.

ARTÍCULO 6. Cuota Tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa fijada en el artículo siguiente.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

ARTÍCULO 7. Tarifa

La tasa a que se refiere esta Ordenanza se regirá por las siguientes tarifas:

Epígrafe primero. Certificaciones.

1. Certificaciones de datos de acuerdos o documentos existentes en expedientes administrativos en archivo: 7,40 euros
2. Por cada fotocopia de documentos existentes en archivo: 0,50 euros.
3. Licencias municipales por tenencia de animales peligrosos: 20 euros
4. Certificados que para su emisión requieran la previa realización de informes: 20 euros

Epígrafe segundo. Fotocopias de documentos interesados por particulares y servicio de fax. (exentas de pago las fotocopias de documentos requeridos por el propio Ayuntamiento)

1. DIN A-4 en B/N0,05 €
2. DIN A-3 en color0,60 €

- 3.- DIN A-3 en B/N0,15 €
- 4. DIN A-3 en color1,20 €
- 5. Por envío de fax o email, por cada hoja0,20 €

Epígrafe tercero. Documentos relativos a servicio de urbanismo.

- 1. Por cada expediente de declaración de ruina de edificios a instancia de parte: 60 €
- 2. Por cada certificado que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte: 60 €
- 3. Por cada informe que se expida sobre características de terrenos, o consulta a efecto de edificación u otros de carácter urbanísticos a instancia de parte: 60 €
- 4. Por licencia de primera ocupación: 150 €
- 5. Por expedición de divisiones y agrupaciones de terrenos
 - a) Por expediente de parcelación urbanística en suelo urbano, por cada parcela o fracción: 65 €
 - b) Por expediente de segregación, división o agrupación de terrenos no clasificados como urbanos: 65 €
- 6. Por expediente de tramitación de licencias ambientales:
 - Para actividades e instalaciones sometidas a autorización ambiental: 60 €
 - Para actividades e instalaciones sometidas a licencia ambiental que requieran informe del Servicio de Medio Ambiente: 60 €
 - Actividades e instalaciones sometidas a comunicación ambiental: exento
 - Transmisión de licencias ambientales: exento
- 7. Alineaciones y rasantes: 33 €

Epígrafe cuarto. Títulos acreditativos de licencias y autorizaciones.

- 1. De autorización para caballitos, carruseles y otras instalaciones móviles: 25 €
- 3. Transmisión de licencias municipales de obras y apertura, así como de reapertura de establecimientos: 20 €

Epígrafe quinto. Certificaciones catastrales

- 1. Certificados catastrales literales de bienes urbanos y bienes rústicos: 15 €.

Epígrafe quinto. Otros servicios

Por publicación en Boletines, Diarios Oficiales y periódicos cualquier anuncio que forme parte de un expediente a instancia de parte, el coste de la publicación.

ARTÍCULO 8. Devengo.

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al Tributo.

Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

ARTÍCULO 9. Normas de gestión.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

Las cuotas se satisfarán en las oficinas municipales, en el momento de presentación del escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o al retirar la certificación o notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa.

Los documentos recibidos por los conductos de otros Registros Generales serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivada la solicitud.

ARTÍCULO 10. Infracciones y sanciones.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila y será de aplicación a partir del día siguiente al de la publicación definitiva, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

El Alcalde, *Desiderio Blázquez Yuste*.