

# Boletín Oficial

## de la Provincia de Ávila



23 de junio de 2016

Nº 120

### SUMARIO

#### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

##### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

- Información pública solicitud de una concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales en Vallehondo, pedanía del término municipal de San Lorenzo de Tormes..... 3

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### AYUNTAMIENTO DE MARTIHERRERO

- Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2016 ..... 4

##### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

- Exposición pública cuenta general 2015 ..... 5
- Aprobación de la modificación tasa ordenanza fiscal por la organización e impartición de cursos de carácter cultural, educativo, musical y deportivo..... 6
- Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito nº 2/2016..... 8

##### AYUNTAMIENTO DE MUÑOPEPE

- Aprobación del reglamento regulador del registro municipal de parejas de hecho ..... 9
- Exposición pública cuenta general 2015 ..... 16

##### AYUNTAMIENTO DE LA SERRADA

- Exposición pública cuenta general 2015 ..... 17

##### AYUNTAMIENTO DE GEMUÑO

- Exposición pública cuenta general 2015 ..... 18

##### MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS PUEBLOS DE LA MORAÑA

- Exposición pública del plan económico financiero ..... 19

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE ARÉVALO

- Expediente de dominio nº 510/2014 a instancia de José Manuel  
González Alba y otro..... 20



## ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 1.612/16

### MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

#### CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

##### Comisaría de Aguas

#### A N U N C I O - I N F O R M A C I Ó N P Ú B L I C A

D. JOSE LUIS MARTÍN GARCÍA (06582511A), solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero, una concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales a derivar del río Tormes, en Vallehondo, pedanía del término municipal de San Lorenzo de Tormes (Ávila).

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- Captación en la margen izquierda del río Tormes, consistente en el llenado de una cisterna de 5.000 l. de capacidad mediante la utilización de un pequeño motor sin necesidad de realizar ningún tipo de obra o instalación en la orilla del río, con destino a abrevadero para 40 cabezas de ganado bovino que pastan en varias fincas de Vallehondo, en el término municipal de San Lorenzo de Tormes (Ávila).

- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: ganadero (bovino en régimen extensivo).

- El caudal máximo instantáneo solicitado es de 1 l/s.

- El volumen máximo anual solicitado es de 320 m<sup>3</sup>/año.

- Las aguas captadas se prevén tomar del cauce del río Tormes.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de UN MES contado tanto a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, como de su exposición en el lugar acostumbrado del Ayuntamiento de San Lorenzo de Tormes (Ávila), puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de San Lorenzo de Tormes (Ávila), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en Avda. Italia, 1 de Salamanca o en su oficina de C/ Muro, 5 de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia C- 417/2016-AV (ALBERCA-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 23 de mayo de 2016

El Jefe de Área de Gestión D.P.H., *Rogelio Anta Otoresl.*

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Número 1.602/16

### **AYUNTAMIENTO DE MARTIHERRERO**

#### **A N U N C I O**

#### **APROBACIÓN INICIAL**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 30 de mayo de 2016 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2016, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Martiherrero, a 14 de junio de 2016.

El Alcalde, *José Luis del Nogal Herráez*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.604/16

### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

#### A N U N C I O

En cumplimiento de lo determinado en el art. 212.3 de R.D.Leg. 02/04 de 5 de marzo, Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por espacio de 15 días los estados y cuentas anuales de esta Entidad Local referidos a 2015 junto con el informe de la Comisión especial de Cuentas.

Durante este plazo y ocho días más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, observaciones y reparos que estimen convenientes.

Candeleda, 26 de mayo de 2016.

El Alcalde, *Eugenio Miguel Hernández Alcojor*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.605/16

### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

#### A N U N C I O

Por acuerdo de Pleno del día 30 de marzo se ha modificado el artículo 6º y 9º de la Ordenanza fiscal que regula la tasa por utilización de edificios de titularidad municipal y el artículo 3º de la Ordenanza fiscal que regula el precio público por la organización e impartición de cursos de carácter cultural, educativo, musical y deportivo y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila:

#### **TASA POR SERVICIO DE UTILIZACIÓN DE EDIFICIOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

##### **Artículo 6º.- Beneficiarios.**

Podrán usar los edificios municipales, asociaciones y colectivos de ciudadanos para fines sociales, culturales, educativos, deportivos y lúdico festivos, en cuyo caso será necesario presentar una solicitud en el Registro del Ayuntamiento suscrita por el interesado, o en el caso de entidades, por su representante legal, en el que deberán constar los datos de la persona o entidad responsable de la actividad que se pretende realizar, objetivos y programación de su ejecución, medios que se aportan, y, en su caso, equipamientos que se precisan, así como el compromiso de correcto uso y cuidado de las instalaciones, respondiendo de los desperfectos ocasionados.

Para poder utilizar los edificios será necesaria la autorización del Alcalde o Teniente de Alcalde, dando cuenta de la expresada autorización a la Junta de Gobierno Local.

##### **Artículo 9º.- Cuota tributaria.**

- .- Utilización del Auditorio Municipal ..... 100 € por día
- .- Utilización Sala Edificio Usos Múltiples ..... 50 € por día
- .- Utilización de la Sala del Antiguo Matadero ..... 75 € por día
- .- Utilización de la Pista Polideportiva del Edificio El Centro ..... 200 € por día
- .- Utilización de la Pista cubierta sita en el IES ..... 150 € por día
- .- Utilización de paredes, vallas y otros elementos para  
Inserción de publicidad por metro cuadrado y año ..... 250 € por mes
- .- Utilización de la Sala de la Casa de la Cultura ..... 75 € por 10 días

#### **PRECIO PÚBLICO POR ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CARÁCTER CULTURAL, EDUCATIVO, MUSICAL Y DEPORTIVO.**

##### **Artículo 3º.-**

El importe del precio público será el resultado de la aplicación de la siguiente tarifa:

Curso de guitarra de matrícula .....	20 €
Curso de guitarra, con carácter mensual .....	7 €
Curso de gimnasia de mantenimiento único cuota .....	22 €
Curso de pintura, con carácter mensual .....	25 €
Liga de fútbol sala, por jugador inscrito .....	40 €
Taller Zumba con carácter mensual .....	15 €
Taller Yoga con carácter mensual .....	15 €
Pádel infantil con carácter mensual .....	10 €
Otros cursos de duración inferior a seis meses .....	10 €
Campamentos de verano con carácter mensual .....	30 €
Guías de interpretación: Rutas de la Naturaleza, Btt, Cultura y Patrimonio de Candeleda y El Raso. (Por persona mayor de 7 años y día)	5 €

(Cuando asista más de un miembro de la unidad familiar se reducirá en un 25% siempre que el segundo miembro sea menor de 18 años y mayor de 65).

Contra el presente acuerdo definitivo de modificación de ordenanzas, podrán los interesados interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, Ley 29/1998 de 13 de Julio.

Candeleda, 1 de junio de 2016.

El Alcalde, *Eugenio Miguel Hernández Alcojor*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.606/16

### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

#### A N U N C I O

De conformidad con los artículos 177.1 y 169 del R.D Ley 2/2004 de 5 de marzo, se hace público que ha quedado aprobado definitivamente el expediente de modificación de crédito nº. 2-2016: Crédito extraordinario financiándose con bajas por anulación por importe de 89.205,48.- €, aprobado inicialmente por el pleno de este Ayuntamiento en sesión el día 6 de abril de 2016 y elevado a definitivo al no haberse presentado reclamaciones.

El resumen del expediente en lo que se refiere a los Capítulos modificados es el siguiente:

<b>Capítulo 3.- Gastos financieros:</b>			
<b>Consignación Inicial</b>	<b>Modificac. Anterior.</b>	<b>Modificac. Actual</b>	<b>Consignación definitiva</b>
12.600,00 €	-0,00 €	84.205,48 €	96.805,48 €

  

<b>Capítulo 2.- Gastos corrientes:</b>			
<b>Consignación Inicial</b>	<b>Modificac. Anterior.</b>	<b>Modificac. Actual</b>	<b>Consignación definitiva</b>
1.499.500 €	26.500,26 €	-64.205,48 €	1.461.794,78 €

  

<b>Capítulo 9.- Pasivos financieros:</b>			
<b>Consignación Inicial</b>	<b>Modificac. Anterior.</b>	<b>Modificac. Actual</b>	<b>Consignación definitiva</b>
151.000,00 €	00,00 €	-20.000,00 €	131.000,00 €

Según lo dispuesto en el art. 171 del R.D. Legislativo 2/2004, contra el referido expediente definitivamente aprobado se podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Candeleda, 9 de mayo de 2016.

El Alcalde, *Eugenio Miguel Hernández Alcojor.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.610/16

### AYUNTAMIENTO DE MUÑOPEPE

#### A N U N C I O

Por acuerdo adoptado por la Corporación Municipal de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día nueve de abril de 2.016, se aprobó el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Parejas en unión de hecho.

El expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante las horas de oficina, por plazo de treinta días, a fin de que las personas interesadas puedan presentar las reclamaciones oportunas.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Parejas en unión de hecho se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso, ni nueva publicación del mismo.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, pueden los interesados interponer potestativamente recurso de Reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo ha dictado, o bien impugnarlo directamente ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos para recurrir a partir del día siguiente al de la publicación del acuerdo, y todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

#### ANEXO

#### REGLAMENTO REGULADOR DEL REGISTRO MUNICIPAL DE PAREJAS EN UNIÓN DE HECHO

#### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

##### Capítulo I

##### Artículo 1.- Objeto.

Se crea el Registro de Uniones de Hecho del Excmo. Ayuntamiento de Muñopepe, que tendrá carácter administrativo y se regirá por el presente Reglamento y demás disposiciones de desarrollo.

##### Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

En el Registro podrán inscribirse las uniones estables que formen una pareja no casada, en relación afectiva análoga a la conyugal de forma libre y con ausencia de toda for-

malidad, cualquiera que sea su orientación sexual y cuyos componentes gocen de plena capacidad de obrar, hayan convivido de manera efectiva, como mínimo, un periodo de seis meses, y tengan su domicilio habitual de convivencia en Muñopepe, debiendo estar empadronados alguno de ellos en la localidad.

No tendrán acceso al registro las uniones sometidas a condición de manera alguna, singularmente aquellas que quedan vinculadas al transcurso de un determinado lapso temporal o aquellas uniones que no acrediten en el modo que luego se indica una convivencia efectiva.

### **Artículo 3. Requisitos.**

1.- Las inscripciones se realizarán previa solicitud de los miembros de la unión de hecho, acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes requisitos a la fecha de la presentación:

- a) Ser mayor de edad o menores emancipados.
- b) Otorgar pleno y libre consentimiento, manifestando en su solicitud la voluntad de constitución de unión de hecho.
- c) No tener relación de parentesco por consanguinidad o adopción hasta el segundo grado.
- d) No estar ligados por vínculo matrimonial, por lo que su estado civil debe ser el de soltero/a, viudo/a o divorciado/a.
- e) Convivencia efectiva y real que implique una relación de afectividad entre los solicitantes análoga a la conyugal actual y durante al menos los seis meses inmediatamente anteriores o durante seis meses continuados en el mismo domicilio.
- f) No formar unión de hecho con otra persona, formalizándose mediante declaración jurada a tal efecto de no figurar inscrito como miembro de otra unión de hecho en cualquier otro registro de similares características al presente, municipal o autonómico.
- g) No estar incapacitado judicialmente para prestar el consentimiento o manifestar la libre voluntad de constituir una unión de hecho.
- h) Estar empadronados ambos miembros de la unión de hecho en el municipio de Muñopepe.

2.- Cuando los solicitantes tengan descendencia en común no será exigible un periodo mínimo de convivencia bastando, en este caso, la mera convivencia.

3.- No procederá una nueva inscripción sin la previa cancelación de las preexistentes.

4.- Las inscripciones y actos registrables tendrán carácter gratuito salvo que se dispusiera su gravamen con una tasa previa aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal.

## Capítulo 2

### ACTOS INSCRIBIBLES Y EFECTOS

#### Artículo 4.- Declaraciones y actos inscribibles.

1.- Serán objeto de inscripción:

- a) La constitución y extinción de las uniones de hecho.
- b) Los pactos, convenios o contratos reguladores de las relaciones personales y patrimoniales entre los miembros de las uniones de hecho, así como sus modificaciones, siempre que dichos pactos no sean contrarios a las leyes, limitativos de la igualdad de derechos que corresponde a cada miembro o gravemente perjudiciales para uno de ellos y con independencia de que, para la plena producción de efectos jurídicos, sea necesaria la inscripción en otro registro público o elevación a público de cualquier documento privado.

2.- Los pactos, convenios o contratos referidos sólo surtirán efectos entre las partes firmantes y nunca podrán perjudicar a terceros.

3.- Todas las inscripciones en este registro tendrán carácter voluntario.

4.- No podrá practicarse inscripción alguna en el Registro sin el consentimiento conjunto de los miembros de las uniones de hecho, previa solicitud conjunta y comparecencia de los mismos.

Solamente las inscripciones que hagan referencia a la extinción de la pareja podrán efectuarse a instancia de uno sólo de sus miembros. Dicha extinción será comunicada por el Registro al otro miembro de la unión de hecho.

#### Artículo 5.- Efectos.

1.- La inscripción en el Registro de Uniones de Hecho del Ayuntamiento de Muñopepe tendrá efectos declarativos sobre la constitución y extinción de las uniones de hecho, así como respecto a los contratos reguladores de las relaciones personales y patrimoniales y su modificación sin que en ningún caso constituya calificación jurídica de los actos o documentos.

2.- La validez jurídica y los efectos de los mencionados contratos se producirán al margen de su inscripción en el Registro.

3.- Las uniones de hecho así registradas gozarán de los derechos y obligaciones que les sean reconocidas por las Leyes del Estado en los términos que éstas señalen, y por las propias de la Comunidad de Castilla y León.

Para el Ayuntamiento de Muñopepe y en el ámbito de su gestión, todas las uniones inscritas en el registro municipal que mediante el presente se reglamenta, tendrán la misma consideración jurídica y administrativa que las uniones matrimoniales.

#### Artículo 6.- Publicidad.

1.- El contenido del Registro se acreditará mediante la oportuna certificación administrativa.

2.- La publicidad del Registro Municipal de Uniones de Hecho quedará limitada exclusivamente a la expedición de certificaciones de sus asientos a instancia de cualquiera de los miembros de la unión interesada o de los Jueces o Tribunales de Justicia.

3.- Salvo en los supuestos referidos, la inscripción en el registro será secreta, por lo que la misma no podrá ser conocida ni utilizada por ninguna persona o institución, incluido el propio Ayuntamiento de Muñopepe, sin el permiso expreso de al menos uno de los inscritos.

#### **Artículo 7.- Otros registros.**

La inscripción en los registros de uniones de hecho de Castilla y León no será obstáculo para que éstas puedan también realizarse en el Registro del Ayuntamiento de Muñopepe, siempre que tal circunstancia así se haya constar en el momento de su inscripción.

### **Título II**

## **PROCEDIMIENTO Y ORGANIZACIÓN**

### **Capítulo 1**

#### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

#### **Artículo 8.- Organización administrativa.**

El Registro de Uniones de hecho se adscribe a la Secretaría del Ayuntamiento de Muñopepe.

#### **Artículo 9.- Solicitud de inscripción y documentación.**

1.- La solicitud de inscripción de la unión de hecho deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Copia de los documentos nacionales de identidad de los solicitantes.
- b) En el supuesto de contar con él, copia del permiso de residencia o documento acreditativo de su estancia en España si se tratara de un miembro o miembros de la pareja extranjero/s no comunitario/s.
- c) Acreditación de la emancipación en su caso.
- d) Certificación o fe de su estado civil o copia del documento oficial bastante acreditativo de su estado civil en caso de no tener nacionalidad española. En el supuesto de que en el país de procedencia de uno de los miembros de la unión de hecho no existiera registro u organismo oficial que pudiera acreditar este extremo deberá aportarse documento oficial del consulado y/o embajada que acredite esta situación.
- e) Certificación que acredite que ambos solicitantes están inscritos en el Padrón Municipal de Muñopepe, que se recabará de oficio.
- f) Declaración jurada de no estar incapacitados para emitir el consentimiento necesario a efectos de llevar a cabo el acto de declaración objeto de inscripción.
- g) Declaración jurada de no estar incapacitados para emitir el consentimiento necesario a efectos de llevar a cabo el acto de declaración objeto de inscripción.
- h) Declaración jurada de no formar unión de hecho con otra persona y no figurar inscrito como miembro de otra en cualquier otro registro de similares características al presente, municipal o autonómico. En su caso, copia del certificado acreditativo de la inscripción de los solicitantes en otro registro de parejas de hecho o de la escritura pública de constitución de unión de hecho cuando esta existía.

i) Documento que acredite la convivencia de la pareja durante al menos 6 meses continuados, siempre que la misma no pueda deducirse de su empadronamiento en el mismo domicilio desde hace al menos 6 meses, o del certificado de inscripción en otro registro o de la escritura pública de constitución de unión de hecho. Para ello, se aportarán documentos que deberán estimarse bastantes a tal fin como:

- Contratos de arrendamiento donde aparezcan ambos miembros de la pareja.
- Otros contratos con terceros como compra o venta conjunta de bienes.
- Contratos bancarios o cuentas bancarias donde aparezcan ambos miembros como titulares y permitan presuponer una disposición conjunta e indistinta del patrimonio común.
- Capitulaciones y declaraciones de convivencia ante notario que surtirán efecto desde la fecha de su otorgamiento o firma.
- Etc...

j) Copia del libro de familia si requiere justificar la existencia de hijos comunes de acuerdo el art. 3.2 de este Reglamento debidamente autenticados para lo que deberá aportarse el original junto con la copia a autenticar.

2.- Para la anotación de cualquier modificación o incidencia que afecte a la unión bastará con acompañar la documentación que acredite de manera bastante las modificaciones de datos personales o el cambio de domicilio o copia autenticada de los documentos que acrediten los pactos, contratos o convenios cuya inscripción se pretenda.

3.- Para la anotación de la cancelación de la unión bastará con la solicitud a tal efecto según modelo que consta mediante anexo al presente.

4.- El Ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes la documentación que estime necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la inscripción de uniones de hecho. Igualmente se reserva la facultad de promover cuantas diligencias resulten pertinentes para asegurar la veracidad de lo declarado o acreditar la convivencia efectiva mediante la emisión de los pertinentes informes.

5.- Cualquier falsedad en la documentación o en la acreditación de los requisitos y/o declaraciones juradas presentadas, podrá conllevar la exigencia de las responsabilidades pertinentes, incluso las de orden penal, a que hubiese lugar.

#### **Artículo 10. Tramitación.**

Una vez presentada la solicitud se iniciará el pertinente expediente administrativo en el que la persona encargada:

- a) Examinará la documentación y, si es el caso, indicará a los solicitantes los defectos que pudiera haber a fin de corregirlos.
- b) Interesará la expedición del certificado de empadronamiento para comprobar que, al menos, alguno de los solicitantes, está empadronado en el municipio.
- c) Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos necesarios para la inscripción, el encargado del Registro fijará, de acuerdo con los solicitantes, hora y día en que estos habrán de proceder a suscribir conjuntamente la solicitud por medio de comparecencia personal, salvo que la tramitación inicial se hiciera per-

sonalmente. Esta ratificación también podrá hacerse mediante documento público fehaciente expedido al efecto, que quedará incorporado al expediente administrativo.

La inscripción se efectuará previa resolución formal de la Alcaldía y si hubiera obstáculo que la impidiera se denegará de la misma forma, otorgando los recursos que procedan, garantizando, en todo caso, el respeto a la intimidad personal y el secreto de las declaraciones formuladas.

El plazo máximo para resolver la inscripción o su denegación será de tres meses. Contra la misma cabrá recurso administrativo de reposición formulado ante la Alcaldía Presidencia sin perjuicio de la sustanciación del contencioso administrativo ante los tribunales de justicia o cualquier otro que se estimara pertinente como el extraordinario de revisión si mediaran los supuestos establecidos al efecto.

#### **Artículo 11.- Tramitación de la cancelación de las inscripciones de las uniones de hecho.**

1.- La baja en las inscripciones se solicitará conjunta o separadamente conforme al modelo normalizado que consta como anexo al presente reglamento, practicándose el oportuno asiento y procediéndose al archivo de todas las practicadas en relación a dicha unión.

2.- Las uniones de hecho se extinguirán, a efectos del registro, por las siguientes causas:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento de uno de sus miembros.
- b) De mutuo acuerdo.
- c) Por decisión unilateral de alguno de sus miembros.
- d) Por baja de alguno de sus miembros o de los dos en el padrón de habitantes de Muñopepe.
- e) La constitución de matrimonio civil o religioso de uno de los miembros integrantes de la pareja o de ambos conjunta o separadamente.
- f) Por la acreditación por cualquier medio incluido las diligencias de oficio efectuadas por el propio Ayuntamiento de la aparición sobrevenida de circunstancias que impidieran el mantenimiento de la unión de hecho, de la no convivencia efectiva o fraude en las declaraciones practicadas con la derivación de las responsabilidades a que hubiera lugar.

3.- A tal efecto, si se tuviese conocimiento de que se de algunas de las causas establecidas en el ordinal anterior que supongan la extinción, modificación o cancelación de la unión de hecho y no se comunicara por ninguno de sus componentes, podrá iniciarse de oficio el oportuno expediente acreditando en el mismo la circunstancia que lo motiva.

La apertura de este expediente supondrá dar traslado del mismo a los interesados para que en el plazo de quince días hábiles puedan presentar alegaciones al mismo. De no presentarse ninguna o resueltas las presentadas, y, a la vista de la documentación que lo forme, por la Alcaldía se dictará resolución declarando, en su caso, extinguida o modificada la unión de convivencia, con los consiguientes efectos registrales o, por el contrario, ordenando el archivo del expediente abierto.

No obstante lo anterior, si los dos motivos por los que se abre el expediente son de tal naturaleza que desvirtúan por sí mismos la propia esencia de la unión de hecho o de ha-

berse dado en el momento de su inscripción, hubiera impedido la misma, así como si por su causa hacen desaparecer de hecho tal unión, se acreditarán estos debidamente y se dictará resolución ordenando la cancelación de la unión sin más trámites. Todo ello, sin perjuicio de dar traslado de la misma a los interesados, pudiendo ser objeto de recurso según la legislación administrativa vigente.

#### **Artículo 12.- Inscripción en el Registro.**

1.- La primera inscripción de cada pareja tendrá el carácter de inscripción básica y a continuación de la misma se anotará todo otro asiento que se produzca con posterioridad en el Libro General relativo a esta unión.

En el primer asiento figurarán los datos personales, las circunstancias de lugar y tiempo manifestadas por los comparecientes, así como los convenios reguladores de las relaciones, fecha de comparecencia y referencia del expediente tramitado.

2.- Se considerará como fecha de inscripción la de la Resolución de la Alcaldía acreditando la misma.

3.- En todo caso, cada inscripción conllevará la apertura del pertinente expediente principal uniéndose a él cada diligencia posterior y complementaria.

4.- Las inscripciones que se practiquen y las certificaciones que se expidan serán gratuitas.

5.- En todo caso la inscripción llevará la fecha del día en que se practique y la firma de quien la extienda.

6.- En ningún caso, los libros integrantes del Registro podrán salir del Ayuntamiento.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

1.- Se faculta a la Alcaldía Presidencia para dictar las disposiciones que correspondan para el desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

2. El presente Reglamento entrará en vigor en la forma establecida en el art. 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Muñopepe, a 13 de junio de 2.016.

El Alcalde, *José Enrique García Hernández*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.611/16

### AYUNTAMIENTO DE MUÑOPEPE

#### A N U N C I O

##### CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2.015

D. José Enrique García Hernández, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Muñopepe (Ávila):

HAGO SABER:

Que en la Secretaría de este Ayuntamiento se encuentra expuesta al Público, de conformidad con el art. 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio de 2.015 para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de la Corporación, está formada por los Estados y Cuentas anuales: Balance de situación, Cuenta de Resultados, Liquidaciones del Presupuesto del ejercicio 2.015, los Estados de ejecución de los Presupuestos Cerrados y los Estados de Tesorería, así como Anexos y justificantes y Libros Oficiales de Contabilidad (Mayor de Cuentas, Diario, etc...).

- a) **Plazo de presentación:** Quince días hábiles y ocho días más.
- b) **Órgano ante el que se reclama:** Pleno de la Corporación.
- c) **Oficina de presentación:** Secretaría de la Corporación.

En Muñopepe, a trece de junio de 2.016.

El Alcalde, *José Enrique García Hernández*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.618/16

### AYUNTAMIENTO DE LA SERRADA

#### A N U N C I O

##### **CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2.015**

D. David Jiménez García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de La Serrada (Ávila):  
HAGO SABER:

Que en la Secretaría de este Ayuntamiento se encuentra expuesta al Público, de conformidad con el art. 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio de 2.015 para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de la Corporación, está formada por los Estados y Cuentas anuales: Balance de situación, Cuenta de Resultados, Liquidaciones del Presupuesto del ejercicio 2.015, los Estados de ejecución de los Presupuestos Cerrados y los Estados de Tesorería, así como Anexos y justificantes y Libros Oficiales de Contabilidad (Mayor de Cuentas, Diario, etc...).

- a) **Plazo de presentación:** Quince días hábiles y ocho días más.
- b) **Órgano ante el que se reclama:** Pleno de la Corporación.
- c) **Oficina de presentación:** Secretaría de la Corporación.

En La Serrada, a trece de junio de 2.016.

El Alcalde, *David Jiménez García*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.622/16

### AYUNTAMIENTO DE GEMUÑO

#### A N U N C I O

##### **CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2.015**

D. Francisco López del Pozo, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Gemuño (Ávila):  
HAGO SABER:

Que en la Secretaría de este Ayuntamiento se encuentra expuesta al Público, de conformidad con el art. 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/04 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Cuenta General del Presupuesto del ejercicio de 2.015 para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de la Corporación, está formada por los Estados y Cuentas anuales: Balance de situación, Cuenta de Resultados, Liquidaciones del Presupuesto del ejercicio 2.015, los Estados de ejecución de los Presupuestos Cerrados y los Estados de Tesorería, así como Anexos y justificantes y Libros Oficiales de Contabilidad (Mayor de Cuentas, Diario, etc...).

- a) **Plazo de presentación:** Quince días hábiles y ocho días más.
- b) **Órgano ante el que se reclama:** Pleno de la Corporación.
- c) **Oficina de presentación:** Secretaría de la Corporación.

En Gemuño, a dieciséis de junio de 2.016.

El Alcalde, *Francisco López del Pozo*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.563/16

### MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS PUEBLOS DE LA MORAÑA

#### E D I C T O

La Asamblea de miembros de esta Mancomunidad, en sesión celebrada el día 8 de junio de 2016 ha aprobado, un Plan económico-financiero el cual estará a disposición de los interesados en las oficina de esta Entidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 26c del Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.

En Las Berlanas, a 8 de junio de 2016.

El Presidente, *Emilio Martín de Juan*.

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 1.562/16

### JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE ARÉVALO

#### EDICTO

D<sup>a</sup>. MARÍA MONSERRAT SÁNCHEZ ARENAS, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE ARÉVALO

HAGO SABER: Que en este órgano judicial se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO. REANUDACIÓN DEL TRACTO 0000510 /2014 a instancia de D. JOSE MANUEL GONZÁLEZ ALBA, D. CARLOS GONZÁLEZ HERNÁNDEZ expediente de dominio de las siguientes fincas:

Urbana.- Parcela de terreno al Camino de los Fraieles o Paraje del Tomillar, en el caso y termino municipal de ARÉVALO (ÁVILA). Ocupa una extensión superficial de 4645 metros cuadrados.

Por el presente y en virtud de lo acordado en resolución de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada así como a los CAUSAHABIENTES DE LIVIO MURIEL GIL Y A TOMAS DE CASTRO MUÑOZ Y A SUS CAUSAHABIENTES, en su caso para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Arévalo, a 15 de Enero de 2016.

Ei/La Letrado de la Administración de Justicia, *llegible*