

Boletín Oficial

de la Provincia de Ávila



20 de junio de 2016

Nº 117

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

- Información pública solicitud de modificación características de concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas en término municipal de Zorita de la Frontera (Salamanca)..... 3
- Información pública solicitud de una modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales en el término municipal de Navatejares..... 5

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE

- Información pública del expediente de renovación de ocupación de terrenos en vía pecuaria Cordel de Extremadura en término municipal de Palacios de Goda 7

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Bases reguladoras y convocatoria línea de ayudas para el fomento de la contratación de personas desempleadas para el año 20168

AYUNTAMIENTO DE MUÑOSANCHO

- Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2016..... 27

AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL

- Enajenación lotes ordinarios AV-0212, AV-0214, AV-0213, AV-0215, y AV-0248 29

AYUNTAMIENTO DE MARLÍN

- Enajenación mediante subasta del bien patrimonial ubicado en la calle Mayor, nº 5..... 33

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ÁVILA

- Licitación para la contratación del arrendamiento del inmueble calle Castilla, 1..... 34

**MANCOMUNIDAD MUNICIPAL
ASOCIO DE LA EXTINGUIDA UNIVERSIDAD Y TIERRA
DE ÁVILA**

- Contratación de aprovechamiento ordinario de madera en el monte nº 60 de los U.P. de esta provincia, Valle de Iruelas..... 35



ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 1.479/16

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

Comisaría de Aguas

A N U N C I O - I N F O R M A C I Ó N P Ú B L I C A

ALDEVEL 2015, S.L. (B37546462), solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero, una modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas, en el término municipal de Zorita de la Frontera (Salamanca), ya otorgada a nombre de BRIDELIA, S.L., expediente de referencia CP-21894-SA, con destino a riego de 114,96 ha, con un volumen máximo anual de 689.760 m³ y un caudal máximo instantáneo de 68,98 l/s.

Se pretende con ello la transferencia de titularidad de la concesión a favor del solicitante, la realización de una toma de apoyo a la existente, el aumento de la superficie de riego hasta 152,10 ha y del caudal máximo instantáneo hasta 72,22 l/s pero disminuyendo el volumen concesional hasta 688.275 m³.

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- 2 puntos de toma con las siguientes características:

Nº	TIPO DE TOMA	PROFUNDIDAD (m)	DIÁMETRO ENTUBADO (mm)	DIÁMETRO (mm)
1	Sondeo (nuevo)	360	350	500
2	Sondeo (existente)	360	350	550

- La situación de los puntos de captación son los siguientes:

Nº	POLIGONO	PARCELA	PARAJE	TERMINO	PROVINCIA
1	501	10033	ENTRE REGADERAS	Zorita de la Frontera	Salamanca
2	501	30035	PRADILLO		

- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: riego de una superficie de 152,10 ha, repartida entre las siguientes parcelas:

PARCELA	POLIGONO	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	SUPERFICIE DE RIEGO
1	1	Horcajo de las Torres	Ávila	152,10 ha.
32	501	Zorita de la Frontera	Salamanca	
1120				
1121				
5012				
10033				
20033	502	Palaciosrubios		
30035				
118				

- El caudal máximo instantáneo solicitado es de 72,22 l/s.
- El volumen máximo anual solicitado es de 688.275 m³/año, siendo el método de extracción utilizado el formado por dos equipos de bombeo de 150 CV de potencia cada uno.
- Las aguas captadas se prevén tomar de la Masa de agua subterránea "Medina del Campo" (DU-400047).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de UN MES contado tanto a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Salamanca y de la Provincia de Ávila, como de su exposición en el lugar acostumbrado del Ayuntamiento de Zorita de la Frontera (Salamanca), en el Ayuntamiento de Palaciosrubios (Salamanca) y en el Ayuntamiento de Horcajo de las Torres (Ávila), puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de Zorita de la Frontera (Salamanca), en el Ayuntamiento de Palaciosrubios (Salamanca), en el Ayuntamiento de Horcajo de las Torres (Ávila), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en Avda. Italia, 1 de Salamanca o en su oficina de C/ Muro, 5 de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia MC/ CP-88/2016-SA (ALBERCA-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 6 de mayo de 2016

El Jefe de Área de Gestión del D.P.H., *Rogelio Anta Otoresl.*

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 1.614/16

MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

Comisaría de Aguas

A N U N C I O - I N F O R M A C I Ó N P Ú B L I C A

EL AYUNTAMIENTO DE NAVATEJARES (P0517000F), solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero, una modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales derivadas del Arroyo Garganta de los Caballeros, en el término municipal de Navatejares (Ávila), ya autorizado a su favor, de referencia C-2677/2006-AV, con destino a abastecimiento poblacional, con un caudal máximo instantáneo de 2,23 l/s y un volumen máximo anual de 17.654 m³.

Con la modificación solicitada se pretende realizar una nueva toma de apoyo a la existente, con aguas derivadas del río Tormes, así como aumentar el caudal máximo instantáneo hasta 8 l/s y el volumen máximo anual hasta 17.724,96 m³.

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- Toma existente. Captación en el Arroyo Garganta de los Caballeros, consistente en un azud de 40-45 m de longitud con una altura de 0,70 m de construcción en piedra. Junto a este hay una arqueta también en piedra en la que hay instalado un equipo de bombeo que impulsa el agua por una tubería de PVC hasta la ETAP municipal y de esta hasta el depósito de regulación del abastecimiento de 70 m³ de capacidad, para su posterior distribución al término municipal de Navatejares. Se ubica en el punto de coordenadas ED50 Huso 30, X: 286553; Y: 4467265.

- Toma de apoyo. Toma directa del río Tormes a 15,5 m de la orilla. Arqueta de bombeo de agua bruta de dimensiones 2 x 1,7 m y 2,75 m de altura en el que se instalarán dos bombas sumergibles de 10,2 CV de potencia cada una. Impulsión del agua a 375 m de distancia uniéndose con la actual conducción por gravedad de la toma de la Garganta de los Caballeros.

- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: abastecimiento poblacional.

- El caudal máximo instantáneo solicitado es de 8 l/s.

- El volumen máximo anual solicitado es de 17.724,96 m³/año.

- Las aguas captadas se prevén tomar del cauce del río Tormes y del Arroyo Garganta de los Caballeros (DU-641).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de UN MES contado tanto a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, como de su exposición en el lugar acostumbrado del Ayuntamiento de Navatejares (Ávila), puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de Navatejares (Ávila), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en Avda. Italia, 1 de Salamanca o en su oficina de C/ Muro, 5 de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia MC/ C-805/2015-AV (ALBERCA-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 20 de mayo de 2016

El Jefe de Área de Gestión D.P.H., *Rogelio Anta Otoresl.*

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Número 1.411/16

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ÁVILA

Servicio Territorial de Medio Ambiente

A N U N C I O

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL EXPEDIENTE DE RENOVACIÓN DE OCUPACIÓN DE TERRENOS EN VÍA PECUARIA.

Por D. JOSÉ MARÍA DE LA PEÑA ELÍAS, en nombre y representación de HEREDEROS DE FRANCISCO JOSÉ DE LA PEÑA SAÍNZ ha sido solicitada la renovación de la ocupación de 90 m², en la Vía Pecuaria. "CORDEL DE EXTREMADURA", término municipal de PALACIOS DE GODA (parcela 9002 del polígono 7 del catastro de rústica de ese término municipal), por instalación de una línea eléctrica aérea durante un periodo de 10 años (entre 8/02/2016 y el 7/02/2026).

Acordado período de información pública del expediente de ocupación de terrenos (Art. 14 de la Ley 3/95, de 23 de Marzo de Vías Pecuarias), dicho expediente se encontrará expuesto en estas oficinas: Pasaje del Cister nº 1 de Ávila, en horas de atención al público, durante el plazo de un mes, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, en el que podrán formular las alegaciones que los interesados estimen oportunas, de acuerdo con el artículo 86 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ávila, 24 de mayo de 2016

La Jefa del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Ávila, *Rosa San Segundo Romo*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.624/16

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

HACIENDA, DESARROLLO ECONÓMICO E INNOVACIÓN

ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de éste Ayuntamiento, en sesión celebrada el día nueve de junio del corriente, han sido aprobadas las Bases Reguladoras y la Convocatoria para el año 2016 de la Línea de Ayudas para el Fomento de la contratación de personas desempleadas en el municipio de Ávila, en la forma que a continuación se transcribe.

BASES REGULADORAS DE LA LÍNEA DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MUNICIPIO DE ÁVILA

El Ayuntamiento de Ávila, consciente de la situación socioeconómica por la que atraviesa la ciudad de Ávila, se plantea la convocatoria de una línea de ayudas económicas que tienen como objetivo impulsar la generación de empleo por parte de empresas ya existentes o de reciente creación.

Así, esta Convocatoria de Ayudas pretende regular, con carácter general, el régimen y procedimiento aplicable para el otorgamiento de subvenciones, por parte del Área de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, destinadas a estimular el empleo en la ciudad de Ávila incentivando la contratación temporal de trabajadores.

Por ello se convocan estas subvenciones con arreglo a las siguientes:

BASES:

Base 1ª.- Bases Reguladoras.

La presente Convocatoria se suscribe al amparo de las normas aprobadas en la Base de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio de 2.016 BASE 41. "Normas Reguladoras Provisionales" de las subvenciones con convocatoria pública.

Base 2ª.- Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a pymes, micropymes, autónomos, cooperativas y entidades sin ánimo de lucro, que tengan establecido un centro de trabajo en el municipio de Ávila, como medida de fomento de la contratación de personas desempleadas que cumplan los requisitos para poder ser destinatarios de dichas contrataciones.

Base 3ª.- Beneficiarios.

Podrán acogerse a estas ayudas las pymes, micropymes, autónomos, cooperativas y entidades sin ánimo de lucro, que realicen un proyecto generador de empleo, siempre y cuando tengan un centro de trabajo en el municipio de Ávila, estén constituidas y hayan iniciado su actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y cumplan, entre otros, los requisitos generales siguientes:

1.- Haber realizado contratos laborales en los términos establecidos en las condiciones de esta convocatoria respecto de las características generales establecidas y requisitos de las personas a contratar.

2.- Tener un volumen de negocios anual no superior a 50 millones euros, o bien que su Balance general anual no exceda de 43 millones euros.

3.- Tener menos de 250 trabajadores en la fecha de solicitud de las ayudas y no haber superado esa cifra en los 12 meses anteriores a dicha fecha.

4.- No estar vinculados o participados en más de un 25% del capital por empresas que no cumplan los requisitos establecidos en los apartados 2 y 3 de la presente base.

5.- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, o en su defecto tener concedida moratoria o aplazamiento para su cumplimiento. De estar exento de estas obligaciones deberá acreditar documentalmente dicha exención. Igualmente será indispensable estar al corriente con la hacienda municipal.

6.- Estar en posesión de todos los permisos, licencias y autorizaciones, tanto municipales como de otro carácter, necesarios para su instalación y funcionamiento.

7.- En el caso de tratarse de una empresa anteriormente beneficiaria de cualquiera otra ayuda concedida por el Ayuntamiento de Ávila, haber acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a las mismas.

8.- No haber aplicado ningún Expediente de Regulación de Empleo de Extinción o despido masivo en los 12 meses anteriores a la formalización de la contratación por la que se solicita la subvención.

9.- No se podrá acceder a la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, apartado segundo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Anexo II)

10.- Así mismo, dado que estas ayudas están sujetas al Reglamento UE 1407/2013, sobre "reglas de mínimis", para ser beneficiario de las subvenciones que se convocan, no podrá haberse recibido la cantidad de 200.000,00 € bajo dicha regla en los últimos tres años.

Base 4ª.- Requisitos de las contrataciones.

Serán subvencionables, los costes salariales y de seguridad social derivados de la contratación temporal de trabajadores realizada por pymes, micropymes, autónomos, cooperativas y entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando la contratación cumpla, entre otros, los siguientes requisitos:

1.- La contratación deberá suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona contratada. Para dicho cálculo se tendrá en cuenta que la plantilla media de trabajadores de alta el día de la contratación para la que se pide subvención sea superior

a la plantilla media de trabajadores en situación de alta los tres meses anteriores al día de la contratación.

Para poder verificar este hecho se deberán entregar dos “Informes de plantilla media de trabajadores en situación de alta” emitidos por la Seguridad Social; uno correspondiente a los tres meses inmediatamente anteriores al día del contrato y otro del mismo día de la contratación para la que se pide subvención.

2.- La contratación se formalice con empadronados en el municipio de Ávila antes de la fecha de la contratación y que sean desempleados inscritos como demandantes de empleo no ocupados en el Servicio Público de Empleo a la fecha del inicio de la contratación por la que se solicita la subvención.

3.- Los contratos podrán realizarse a jornada completa o a jornada parcial, pero siempre con un mínimo del 50% de jornada.

4.- Los contratos deben formalizarse o haberse formalizado en el periodo comprendido entre la fecha de publicación de la convocatoria de esta línea de ayudas y el 1 de noviembre de 2016, fecha de finalización de la convocatoria.

5.- Las contrataciones se formalizarán por escrito con arreglo al Convenio Colectivo aplicable y deberá ser objeto de comunicación a la oficina pública de empleo.

6.- Los contratos deberán tener una duración mínima de 6 meses para percibir el importe de la subvención.

7.- Si antes de completar el período de contratación subvencionado, el contrato de trabajo se extinguiera, se podrá contratar a otro trabajador que cumpla los mismos requisitos exigidos en las presentes bases para el trabajador inicial, por el período que, sumado al del anterior contrato, complete como mínimo el período subvencionado de 6 meses.

Esta contratación se deberá realizar en un periodo máximo de 2 meses desde la fecha de la baja del trabajador contratado inicialmente, no obstante este plazo se podrá ampliar 1 mes más si la entidad beneficiaria acredita que ha tenido dificultad para contratar a otro trabajador que reúna los requisitos exigidos para la cobertura del puesto.

Esta nueva contratación, que en ningún caso dará lugar a una nueva subvención, deberá ser comunicada al Ayuntamiento de Ávila en el plazo máximo de 1 mes contado a partir de la fecha de alta en la empresa del nuevo trabajador.

8.- Cuando el contrato se suspenda debido a situaciones de incapacidad temporal, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo en el embarazo y demás situaciones que den derecho a reserva del puesto de trabajo, la entidad beneficiaria deberá comunicar dicha incidencia al Ayuntamiento de Ávila, en el plazo de un mes. La entidad podrá en estos supuestos formalizar un contrato de interinidad con otro trabajador, durante el tiempo que dure dicha situación, que cumpla con los requisitos exigidos en las presentes bases reguladoras para el trabajador inicial. En ningún caso conllevará mayor importe de subvención.

9.- No serán subvencionables:

a) Quedan excluidas las contrataciones realizadas con trabajadores, que en los tres meses anteriores a la formalización de la contratación que se pretende subvencionar, hubiesen prestado servicios en la empresa solicitante.

b) Estarán igualmente excluidos de esta subvención los contratos de trabajadores formalizados por empresas de trabajo temporal para su cesión a otra empresa o entidad usuaria.

c) No podrán beneficiarse de estas subvenciones las entidades pertenecientes al sector público.

d) Quedan excluidos el cónyuge, descendiente o pariente que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como la que se produzca con estos últimos.

Base 5ª.- Obligaciones de los beneficiarios.

a) Acreditar ante el Ayuntamiento de Ávila el cumplimiento de requisitos y condiciones que determine la concesión de la subvención.

b) Facilitar toda la información que le sea requerida por los órganos de tramitación o control de la línea de ayuda, así como someterse a las actuaciones de comprobación oportunas a realizar por parte del Ayuntamiento de Ávila. A tal efecto, los beneficiarios facilitarán, en su caso, el acceso a locales e instalaciones y proporcionarán cuanta documentación e información les sea requerida por los responsables de las actuaciones de comprobación.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Ávila toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Ávila la solicitud y obtención, en su caso, de subvenciones y ayudas para la misma finalidad.

e) Contabilizar los gastos, los pagos y la concesión y/o cobro de la subvención con arreglo a la normativa vigente en materia contable.

f) Dado que estas ayudas están sujetas al Reglamento UE 1407/2013, sobre “reglas de mínimis”, para ser beneficiario de las subvenciones que se convocan, no podrá haberse recibido la cantidad de 200.000,00 € bajo dicha regla en los últimos tres años.

g) Los beneficiarios están sujetos a las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 6ª.- Cuantía de la subvención.

a) La ayuda se establece en una cuantía de 600 euros por puesto de trabajo creado a tiempo completo que cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases.

b) Esta ayuda fijada en el apartado a) se podrá incrementar en un 25% en el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los siguientes colectivos:

- Jóvenes menores de 30 años.
- Mayores de 45 años.
- Desempleados de larga duración.
- Víctimas de violencia de género.
- Trabajadores con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%.
- Personas perceptoras de la Renta Garantizada de Ciudadanía.
- Participantes en alguno de los proyectos de Escuela Taller, Taller de Empleo o AFE promovidos por el Ayuntamiento de Ávila.

A efectos de la consideración de pertenencia a alguno de estos colectivos, se deberá aportar la documentación necesaria que permita acreditar la pertenencia del trabajador contratado a alguno de los mismos.

c) La ayuda fijada en el apartado a) se podrá incrementar un 25% en el caso de que la entidad beneficiaria esté en posesión del sello Pyme Innovadora o realice su actividad principal en alguno de los siguientes sectores: comercio al por menor, medioambiental, social, cultural o empresas de base tecnológica

d) Se podrán acumular estos incrementos para un mismo contrato o transformación; de manera que el importe máximo total de subvención a conceder con arreglo a estas Bases será de 900 euros por cada contratación a jornada completa.

e) La cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en función del porcentaje de jornada que se pacte cuando los contratos se formalicen a tiempo parcial.

f) Estas ayudas quedan limitadas a un máximo de 5 contrataciones por empresa o entidad solicitante, sea cual sea su tiempo de dedicación.

g) Son gastos subvencionables todos los gastos salariales, es decir nóminas y seguridad social a cargo de la empresa, relativos al puesto de trabajo creado.

Base 7ª.- Límites e incompatibilidades

En lo referente al régimen sobre límites e incompatibilidades con otras ayudas e incentivos se estará a lo dispuesto en los apartados siguientes:

1.- Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera otras que el beneficiario pueda obtener para la misma finalidad proveniente de organismos o instituciones de carácter público o privado, nacionales o internacionales. No obstante, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el coste de la actividad subvencionada, es decir, los costes laborales totales del trabajador contratado durante los 6 meses que es preciso mantener el puesto de trabajo subvencionado.

No obstante, las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria serán incompatibles con la Línea de Ayudas para el fomento del empleo estable en el municipio de Ávila.

2.- Sin perjuicio de la declaración que sobre esta materia deben presentar los solicitantes, éstos quedan obligados a comunicar al Ayuntamiento de Ávila la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificación.

3.- Si de los datos aportados por el solicitante con posterioridad a la resolución de la convocatoria, o por aquellos que conozca el Ayuntamiento de Ávila en el ejercicio de sus funciones de inspección y control, se constata que el importe de las subvenciones excede del coste del proyecto subvencionado, se minorará a prorrata la aportación del Ayuntamiento.

4.- Si la concesión de la subvención se ha efectuado en base a los datos aportados por el solicitante sobre subvenciones solicitadas, y con posterioridad a la resolución de la convocatoria se comunica la concesión de una subvención por importe inferior al solicitado, ello

no creará derecho alguno a favor del beneficiario, no procediéndose a la revisión del importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Ávila.

5.- Estas ayudas están acogidas al «régimen de mínimos» y se regirán por lo dispuesto en el Reglamento UE 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.

Base 8ª.- Criterios de adjudicación y distribución de la subvención

1.- La concesión de las ayudas e incentivos regulados en la presente convocatoria, se tramitará, sobre la base de los principios de transparencia y objetividad y previa solicitud de los interesados, por el Ayuntamiento de Ávila, quien tras la evaluación y examen de los expedientes completos y hasta el agotamiento del crédito disponible, formulará propuesta de resolución ante el órgano concedente.

En el caso de que a la hora de la resolución no existiese crédito suficiente para todos los solicitantes, se tendrá en cuenta el orden de entrada de la solicitud de la subvención en el registro, según la fecha y la hora del registro de la solicitud y considerando que ésta no se ha producido hasta que se disponga la documentación completa.

2.- No obstante, la concesión de la ayuda quedará supeditada a la disponibilidad de fondos con que cuenta esta convocatoria, por lo que su agotamiento supondrá la desestimación de ulteriores solicitudes.

Base 9ª.- Tramitación e Instrucción

Sin perjuicio de las previsiones establecidas en la presente Base, la instrucción del procedimiento se regirá, en materia de prueba, informes, participación del interesado y demás actuaciones, de conformidad con las prescripciones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 10ª.- Resolución

1.- Las solicitudes de subvenciones completas y estudiadas por los Técnicos del Área de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, serán remitidas, acompañadas de una propuesta firmada por el Teniente Alcalde del Área, a la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación para que emita el dictamen pertinente.

La Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, adoptará un acuerdo motivado resolviendo cada solicitud de ayuda, aprobando o denegando la misma.

El acuerdo de concesión de la subvención determinará la cuantía, forma de abono y el resto de las circunstancias exigibles para su percepción, seguimiento y justificación.

Las resoluciones deberán ser notificadas en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- El plazo máximo de resolución y notificación de las solicitudes presentadas en tiempo y forma es de 2 meses desde la recepción de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de Ávila, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de no-

viembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes presentadas en tiempo y forma y no resueltas expresamente en dicho plazo, se entenderá desestimada la solicitud a los efectos del Art. 43.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Las solicitudes se resolverán en función del orden de entrada de las mismas, desde que el expediente esté completo.

4.- Los acuerdos de la Junta de Gobierno, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse únicamente recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha adoptado el acuerdo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo con sede en Ávila en el plazo de dos meses, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, respectivamente.

5.- La percepción de subvenciones con cargo a esta Convocatoria supone la aceptación automática de todas sus Bases, y su no cumplimiento dará lugar a las acciones oportunas.

Base 11ª.- Incidencias Posteriores a la Concesión

1.- Los beneficiarios de las ayudas o incentivos podrán plantear incidencias posteriores a la concesión que, en todo caso, deberán ser comunicadas al Ayuntamiento de Ávila.

2.- Estas incidencias deberán plantearse con anterioridad a la finalización del plazo de realización o vigencia de las acciones aprobadas, debiendo justificarse debidamente, sin que en ningún caso supongan aumento de la subvención concedida.

3.- El plazo máximo de resolución y notificación de estas incidencias es de 4 meses desde la recepción de la solicitud por parte del Ayuntamiento de Ávila. Transcurridos dichos plazos sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de modificación.

Base 12ª.- Solicitud de Cobro, Justificación y Liquidación de las ayudas

1.- Solicitud de cobro y justificación.

En todo caso, el beneficiario presentará en el plazo de un mes desde que finalizó el periodo mínimo de 6 meses subvencionable, el Anexo IV de Justificación de la subvención concedida acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificados que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

b) Informe de vida laboral actualizado del Código de Cuenta de Cotización de la empresa en el que figure el trabajador por el que se solicita la subvención.

c) Nóminas, Recibo de Liquidación de Cotizaciones, TC2 y transferencias bancarias de los pagos realizados por los costes laborales del trabajador contratado por el que se ha solicitado subvención durante los 6 meses iniciales del contrato subvencionado.

d) Documento de recogida de datos para el pago por transferencia (Anexo III) y Certificado de titularidad de cuenta bancaria a nombre del empresario individual o a nombre de la empresa, según corresponda, con referencia al IBAN y al BIC, en la que el solicitante quiera recibir el pago de la subvención.

2.- Pago de las ayudas.

Una vez comprobada esta documentación y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención y efectuada la propuesta de liquidación, se procederá a ordenar el pago de las ayudas.

Por ende, el pago de la subvención concedida se realizará una vez finalizados y justificados los 6 primeros meses desde la formalización del contrato, en las cantidades establecidas en el acuerdo de resolución de concesión, previa presentación por el beneficiario de la solicitud de cobro junto con la documentación justificativa indicada en el apartado anterior.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad financiera indicada por el solicitante en el documento de recogida de datos para el pago por transferencia (modelo Anexo III).

No podrá realizarse el pago si el beneficiario no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Ávila, o tuviera iniciado algún procedimiento de reintegro.

3.- Comprobación de requisitos y condiciones.

La verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones se realizará por el Ayuntamiento de Ávila.

Los beneficiarios estarán obligados a poner a disposición del Ayuntamiento de Ávila los documentos originales que sean necesarios para la comprobación de los requisitos y condiciones establecidas en la resolución individual de concesión, facilitando a la misma las copias oportunas.

Base 13ª.- Seguimiento y Control

El Excmo. Ayuntamiento de Ávila podrá inspeccionar el destino de las ayudas concedidas en cualquier momento, solicitando de la Entidad beneficiaria las aclaraciones y documentos que considere oportunos.

La verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones se realizará por el Ayuntamiento de Ávila.

Los beneficiarios estarán obligados a poner a disposición del Ayuntamiento de Ávila los documentos originales que sean necesarios para la comprobación de los requisitos y condiciones establecidas en la resolución individual de concesión, facilitando a la misma las copias oportunas.

Base 14ª.- Responsabilidad, régimen sancionador y reintegro.

1.- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes Bases dará lugar, según el caso, a que no proceda el pago de la subvención, a que se reduzca la cuan-

tía de la misma o al reintegro total o parcial de las cantidades ya percibidas, con los intereses de demora correspondientes, en su caso.

2.- La extinción del contrato de trabajo o baja del trabajador destinatario antes de cumplir el período mínimo de 6 meses desde la formalización del contrato, sin sustitución por otro trabajador, dará lugar a que no proceda el pago de la subvención.

3.- Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

4.- Causas de incumplimiento:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Cuando la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con las de otras Administraciones Públicas o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, o los límites máximos establecidos en cada caso. Procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
- f) Los demás supuestos previstos con carácter general en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

5.- Además de las causas e invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el art. 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones y, en concreto, por haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

6.- El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el capítulo II del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

7.- El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

8.- En la tramitación del procedimiento, se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado de audiencia. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de seis meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse, de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del art. 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJAP y PAC.

Si transcurre el plazo para resolver sin que haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar con las actuaciones hasta

su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

Base 15ª.- Infracciones y sanciones

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones u omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones, y serán sancionables aún a título de simple negligencia.

2.- Respecto a la determinación de los sujetos responsables, la calificación de la infracción como leve, grave o muy grave, la determinación y graduación de la sanción que en cada caso corresponda, el procedimiento a seguir y la competencia para su imposición, se estará a lo dispuesto en el artículo 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

Base 16ª.- Publicidad

1.- Las subvenciones que se concedan con ocasión de la presente convocatoria se publicarán en el BOP en los términos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

2.- Ello no obstante, si el importe de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, es inferior a tres mil euros (3.000,00 €), podrá sustituirse la publicación en el BOP por la publicidad en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Ávila.

Base 17ª.- Recursos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 89.3 de la LPAC, en relación con lo establecido en los art. 116 y 117 del citado texto legal, y en el art. 8 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, tras la modificación operada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, se hace constar contra el acuerdo de aprobación de la convocatoria y contra los acuerdos de concesión, que son definitivos en vía administrativa, cabe, alternativamente, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ávila o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ávila, en el plazo de dos meses, computándose en todo caso los plazos a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, y pudiendo los interesados ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Base 18ª.- Régimen y naturaleza jurídica.

Esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y por su normativa de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, Reglamento General de Subvenciones, y por el resto de legislación que resulte aplicable.

Estas ayudas tienen la naturaleza jurídica de subvenciones, con la consideración de a fondo perdido, e irán destinadas a la financiación parcial o total de los proyectos generadores de empleo que reúnan los requisitos establecidos al efecto.

DISPOSICIÓN FINAL

Las presentes Bases Regulatoras de la Línea de Ayudas para el fomento de la contratación de personas desempleadas en el municipio de Ávila entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

CONVOCATORIA PARA EL AÑO 2016 DE LA LÍNEA DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN EL MUNICIPIO DE ÁVILA

Una vez entren en vigor las Bases Regulatoras de la Línea de Ayuda para el Fomento de la contratación de personas desempleadas en el municipio de Ávila, se procede a la convocatoria de esta Línea de Ayudas para el año 2016 que se regirá con lo dispuesto en sus Bases Regulatoras y por lo dispuesto en el articulado expuesto a continuación.

Artículo 1º.- Bases Regulatoras.

La presente Convocatoria se suscribe al amparo de las normas aprobadas en la Base de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio de 2.016 BASE 41. "Normas Regulatoras Provisionales" de las subvenciones con convocatoria pública; así como en las Bases Regulatoras de la Línea de Ayudas para el Fomento de la contratación de personas desempleadas en el municipio de Ávila.

Artículo 2º.- Créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios destinados a financiar las subvenciones establecidas en la presente convocatoria ascienden a cuarenta mil euros (40.000 €), correspondientes a la partida presupuestaria 0501 24118 47009 del ejercicio 2016 denominada "Subvenciones para el fomento del empleo Plan de Desarrollo Económico" del Ayuntamiento de Ávila.

Artículo 3º.- Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones a pymes, micropymes, autónomos, cooperativas y entidades sin ánimo de lucro, que tengan establecido un centro de trabajo en el municipio de Ávila, como medida de fomento de la contratación de personas desempleadas que cumplan los requisitos para poder ser destinatarios de dichas contrataciones.

Artículo 4º.- Beneficiarios.

Podrán acogerse a estas ayudas las pymes, micropymes, autónomos, cooperativas y entidades sin ánimo de lucro, que realicen un proyecto generador de empleo, siempre y cuando tengan un centro de trabajo en el municipio de Ávila, estén constituidas y hayan iniciado su actividad con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y cumplan, entre otros, los requisitos generales establecidos en las Bases Regulatoras.

Artículo 5º.- Requisitos de las contrataciones.

Serán subvencionables, los costes salariales y de seguridad social derivados de la contratación temporal de trabajadores realizada por pymes, micropymes, autónomos, co-

operativas y entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando la contratación cumpla, entre otros, los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras.

Artículo 6º- Solicitudes.

La solicitud dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Ávila se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento según el modelo del Anexo I, acompañada de original o copia compulsada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o NIE, cuando quien contrata sea empresario individual.
- En el caso de personas físicas: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de documento acreditativo de su alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por cuenta Propia o Autónomos.
- Fotocopia de la Tarjeta de identificación fiscal (NIF) junto a la fotocopia del DNI de la persona solicitante, cuando quien contrata sea persona jurídica, Sociedad Civil o Comunidad de Bienes.
- En el caso de personas jurídicas: fotocopia de las Escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda. En el caso de Comunidades de Bienes: fotocopia del contrato privado de constitución y sus modificaciones.
- Documento que acredite la representación del firmante conforme a la legislación vigente.
- Documento de Declaración Responsable conforme al Anexo II.
- Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.
- Informes de Vida Laboral de todos los Códigos de Cuenta de Cotización de los centros de trabajo radicados en la provincia de Ávila de la empresa solicitante de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de incorporación de la persona contratada.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social de los tres meses anteriores al día de la contratación.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social del día de la contratación.
- Certificado de la situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT del beneficiario, para comprobar que se encuentra en situación de alta tributaria en la actividad económica que corresponda, en el momento de presentar la solicitud.
- Fotocopia del DNI o NIE del trabajador/es contratado/s por el que solicita subvención.
- Fotocopia del contrato de trabajo debidamente formalizado, y alta en la Seguridad Social del trabajador/es contratado/s por el/los que solicita subvención.
- Certificado de Empadronamiento del trabajador/es contratado/s.
- Informe del Servicio Público de Empleo de la Junta de Castilla y León que acredite que el trabajador contratado figuraba inscrito como desempleado a la fecha de inicio de la contratación, así como su antigüedad en el desempleo.

- En el caso de que se solicite el incremento de la subvención para desempleados con titulación universitaria, pero sin experiencia previa, contemplado en la Base 7ª a), se deberá aportar el Informe de Vida Laboral del trabajador contratado.
- En su caso, acreditación de estar en posesión del sello Pyme Innovadora.

En caso de no aportarse alguno de los documentos y justificaciones que se señalan, se comunicará al interesado la concesión de un plazo de diez días para que aporte los documentos requeridos, con el apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se procederá a declarar al solicitante decaído en su derecho al Trámite de la solicitud, procediéndose sin más trámite al archivo de su petición.

Los datos de carácter personal de los titulares de expedientes o de terceros interesados se hallan protegidos de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos aportados quedarán incorporados a una base de datos que aporte información suficiente para la gestión de subvenciones, pudiéndose incorporar, asimismo, a los Registros previstos normativamente.

Artículo 7º.- Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila y se extenderá hasta el 1 de noviembre de 2016.

En caso de que el último día del plazo fuera inhábil, se estará a lo establecido en los artículos 38 y 48 de la L.R.J.P.A.C.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado se considerarán desestimadas.

Si con anterioridad a la finalización de este plazo se ha agotado totalmente el importe de la subvención al que se refiere la base segunda de esta convocatoria, se agotará igualmente el plazo de presentación, lo que supondrá la desestimación de ulteriores solicitudes.

Artículo 8º.- Resolución

1.- Las solicitudes de subvenciones completas y estudiadas por los Técnicos del Área de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, serán remitidas, acompañadas de una propuesta firmada por el Teniente Alcalde del Área, a la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación para que emita el dictamen pertinente.

La Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, adoptará un acuerdo motivado resolviendo cada solicitud de ayuda, aprobando o denegando la misma.

El acuerdo de concesión de la subvención determinará la cuantía, forma de abono y el resto de las circunstancias exigibles para su percepción, seguimiento y justificación.

Las resoluciones deberán ser notificadas en los términos de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- El plazo máximo de resolución y notificación de las solicitudes presentadas en tiempo y forma es de 2 meses desde la recepción de la solicitud en el registro del Ayuntamiento de Ávila, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes presentadas en tiempo y forma y no resueltas expresamente en dicho plazo, se entenderá desestimada la solicitud a los efectos del Art. 43.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Las solicitudes se resolverán en función del orden de entrada de las mismas, desde que el expediente esté completo.

4.- Los acuerdos de la Junta de Gobierno, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse únicamente recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha adoptado el acuerdo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo con sede en Ávila en el plazo de dos meses, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, respectivamente.

5.- La percepción de subvenciones con cargo a esta Convocatoria supone la aceptación automática de todas sus Bases, y su no cumplimiento dará lugar a las acciones oportunas.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Convocatoria de la Línea de Ayudas para el fomento de la contratación de personas desempleadas en el municipio de Ávila para el año 2016 entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ávila, a 15 de junio de 2016

La Teniente Alcalde de Hacienda, Desarrollo Económico e Innovación, *Belén Carrasco Peinado*

**SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL PARA EL FOMENTO DE LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS
ANEXO I**

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre o Razón Social	DNI/NIF/NIE

DATOS DEL REPRESENTANTE	
Nombre y Apellidos	DNI/NIF/NIE
En calidad de (EMPRESARIO, ADMINISTRADOR, ETC)	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Nombre o Razón Social		DNI/NIF/NIE/CIF
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA		
Breve Descripción de la Actividad económica:		
Epígrafe IAE ⁽¹⁾	Fecha inicio actividad:	
SEDE DEL CENTRO DEL TRABAJO EN ÁVILA		
Dirección	Localidad	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

SOLICITA:		
	Nº de contratos	Subvención Solicitada
<input type="checkbox"/> Subvención por la contratación de personas desempleadas		

En Ávila, a ___ de _____ de _____
EL SOLICITANTE,

Firma: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS

REVERSO DEL ANEXO I

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (fotocopia compulsada según corresponda)

- Fotocopia del DNI o NIE, cuando quien contrata sea empresario individual.
- En el caso de personas físicas: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de documento acreditativo de su alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por cuenta Propia o Autónomos.
- Fotocopia de la Tarjeta de identificación fiscal (NIF) junto a la fotocopia del DNI de la persona solicitante, cuando quien contrata sea persona jurídica, Sociedad Civil o Comunidad de Bienes.
- En el caso de personas jurídicas: fotocopia de las Escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda. En el caso de Comunidades de Bienes: fotocopia del contrato privado de constitución y sus modificaciones.
- Documento que acredite la representación del firmante conforme a la legislación vigente.
- Documento de Declaración Responsable conforme al Anexo II.
- Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.
- Informes de Vida Laboral de todos los Códigos de Cuenta de Cotización de los centros de trabajo radicados en la provincia de Ávila de la empresa solicitante de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de incorporación de la persona contratada.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social de los tres meses anteriores al día de la contratación.
- Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta emitida por la Seguridad Social del día de la contratación.
- Certificado de la situación en el Censo de Actividades Económicas de la AEAT del beneficiario, para comprobar que se encuentra en situación de alta tributaria en la actividad económica que corresponda, en el momento de presentar la solicitud.
- Fotocopia del DNI o NIE del trabajador/es contratado/s por el que solicita subvención.
- Fotocopia del contrato de trabajo debidamente formalizado, y alta en la Seguridad Social del trabajador/es contratado/s por el/los que solicita subvención.
- Certificado de Empadronamiento del trabajador/es contratado/s.
- Informe del Servicio Público de Empleo de la Junta de Castilla y León que acredite que el trabajador contratado figuraba inscrito como desempleado a la fecha de inicio de la contratación, así como su antigüedad en el desempleo.
- En el caso de que se solicite el incremento de la subvención para desempleados con titulación universitaria, pero sin experiencia previa, contemplado en la Base 7ª a), se deberá aportar el Informe de Vida Laboral del trabajador contratado.
- En su caso, acreditación de estar en posesión del sello Pyme Innovadora.

La acreditación de esta documentación deberá ser compulsada por el Ayuntamiento de Ávila.

SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS

**ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

De conformidad con la Resolución de convocatoria y demás normativa de aplicación, en su propio nombre y/o en el de la Entidad representada:

- Declaro no haber sido condenado ni sancionado mediante sentencia o resolución firmes a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- Declaro no haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso ni estar sujeto a intervención judicial, así como no estar inhabilitado conforme a la Ley Concursal.
- Declaro no haber sido declarado culpable para la resolución firme en cualquier contrato celebrado con la Administración ni estar incurso en algún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Declaro no tener residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones con el Estado, con la JCyL y con el Ayuntamiento de Ávila. Comprometiéndose a comunicar en cualquier momento la existencia de deudas por reintegro de subvenciones.
- No estar incurso en alguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- No haber percibido ayuda por la misma actividad.
- Declaro concurrencia de ayudas, a efectos de su inscripción en el Registro de Ayudas:

SUBVENCIONES PARA EL MISMO PROYECTO: (nombre del proyecto)

Organismo	Línea	Código del expediente	Minimis (SI/NO)	Fecha solicitud	Importe solicitado	Fecha Resolución	Importe concedido	Fecha último pago	Importe total pagado

SUBVENCIONES PARA OTROS PROYECTOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, ACOGIDAS A MINIMIS

Organismo	Línea	Código del expediente	Minimis (SI/NO)	Fecha solicitud	Importe solicitado	Fecha Resolución	Importe concedido	Fecha último pago	Importe total pagado

AUTORIZA al Ayuntamiento de Ávila a comprobar los datos de estar al corriente de pagos con la Entidad.

SOLICITA, a la vista de lo dispuesto en la Resolución de convocatoria, y reuniendo los requisitos exigidos en la misma, le sea concedida la subvención a que se refiere la solicitud y **DECLARA** que los datos y la documentación que se acompañan y los que se presentan se ajustan a la realidad.

En, a de de

Fdo:

Ilmo. Sr. Alcalde- Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Ávila

**SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAS DESEMPLEADAS
ANEXO III
DATOS PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA**

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA CUENTA		
Nombre y Apellidos/Razón Social		DNI/NIF/NIE/CIF
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

DATOS BANCARIOS		
Banco o Caja		
Dirección		
Localidad	Provincia	Código Postal
Nº de CCC (IBAN + 20 dígitos):		

DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO		
Nombre y Apellidos		DNI/NIF/NIE
Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo Electrónico

Autorizo a realizar todos los pagos a nombre del titular a través de la cuenta indicada.

En Ávila, a ____ de _____ de _____

EL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA,

Firma: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

**SOLICITUD DE LA AYUDA MUNICIPAL PARA EL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS
ANEXO IV
JUSTIFICACIÓN**

D./Dña. en calidad de de la empresa

DECLARO QUE:

- 1.- Que el estado de ingresos y pagos, desglosados para cada contratación objeto de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Ávila es el siguiente:
 - La subvención concedida asciende a euros.
 - Que las obligaciones reconocidas y pagos efectivamente realizados como consecuencia de la contratación de los trabajadores subvencionados, son los que se indican a continuación en "TOTAL GENERAL".

2.- Que la cantidad percibida ha sido destinada a la finalidad para la que fue concedida.

Nombre y apellidos de cada trabajador <small>Hacer constar con una (B) si fue baja, e identificar con (\$) al sustituto en la fila siguiente.</small>	NIF	Fechas de inicio y fin del contrato	Jornada (%)	Periodo trabajado justificado (Nº de días)	Costes de la contratación			Otras subvenciones recibidas <small>(indíquense desglosadas por trabajador)</small>
					Importe Bruto	Cuota Empresarial Seg. Social	Total	
TOTAL GENERAL								

En Ávila, a ___ de _____ de _____

EL BENEFICIARIO O REPRESENTANTE LEGAL,

Firma: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.627/16

AYUNTAMIENTO DE MUÑOSANCHO

A N U N C I O

De conformidad con los arts. 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, pro el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 127 del Real Decreto 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y aprobado inicialmente en sesión de fecha 19 de abril de 2016 por el Pleno de la Corporación, el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2016 ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, se hace constar lo siguiente:

INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓN	EUROS
	A.-OPERACIONES CORRIENTES	
1	IMPUESTOS DIRECTOS	13.162,02
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	300,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	4.900,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	49.347,98
5	INGRESOS PATRIMONIALES	4.450,00
	B.-OPERACIONES DE CAPITAL	
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REAL	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.250,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL INGRESOS	93.410,00

GASTOS

CAP.	DENOMINACIÓN	EUROS
	A.-OPERACIONES CORRIENTES	
1	GASTOS PERSONAL	21.526,00
2	GASTOS BIENES CORRIENTES Y SERV.	41.043,28
3	GASTOS FINANCIEROS	9,94,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	166,78

B.-OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES.....30.664,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS.....0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS.....0,00
	TOTAL GASTOS.....93.410,00

Así mismo, se publica la Plantilla de personal de este Ayuntamiento:

A) Personal Funcionario:

Una plaza de Secretaria-Intervención, en agrupación con los Ayuntamientos de Nardos del Castillo y Rivilla de Barajas.

Total Plantilla: 1

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establece dicha Jurisdicción.

En Muñosancho a 14 de junio de 2016

El Alcalde, *Rufino Gutiérrez Avalos*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.581/16

AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL

A N U N C I O

ENAJENACIÓN DE LOS LOTES ORDINARIOS AV-0212, AV-0214, AV-0213, AV-0215 Y AV-0248 AÑO 2016, EN EL M.U.P Nº 1 Y 2, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

OBJETO DEL CONTRATO.- Constituye el objeto del contrato, la adjudicación por procedimiento abierto criterio de adjudicación el previo, de la enajenación de los aprovechamientos maderables citados en el encabezamiento.

MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN.- Tramitación, procedimiento abierto.

Aprobados por el Pleno de la Corporación los pliegos de condiciones técnicas, económico-administrativas y particulares de la enajenación, quedan expuestos al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante el plazo de 8 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efecto de reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia procedimiento abierto para su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN Y CARACTERÍSTICAS.- Monte de Utilidad Pública 1 y 2, de El Arenal.

Se trata de 5 adjudicaciones distintas, pudiendo los licitadores acudir indistintamente a todas o alguna de ellas, siempre mediante proposiciones independientes, entendiéndose que cada licitador solo podrá presentar una única oferta por cada lote.

LOTE AV-MAD-0212-2016.

Aprovechamiento: Ordinario.

Localización Monte 2. Cuartel C. Rodal 27 Tramo: Móvil

Especie: Pinus Pinaster

Nº de Pies: 542.

Volúmenes: Con corteza. 542,84 m3.

Valor m/c: 31 € con corteza

V. Base: 16.828,04 €.

V. Índice: 21.035,05 €.

Modalidad: A riego y ventura.

Forma de entrega: En pie.

% de corteza sobre volumen con corteza: 22 %.

Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la ejecución, excluyendo periodos no hábiles.

Periodos inhábiles: del 16 de abril al 31 de Agosto.

Vías de saca: Las del monte.

Destrucción de despojos: 2.035,65 €.

G.O.F: 808,50 €.

LOTE AV-MAD-0214-2016.

Aprovechamiento: Ordinario.

Localización Monte 1. Cuartel B. Rodal 57.

Especie: Pinus Pinaster

Nº de Pies: 541.

Volúmenes: Con corteza. 725,32 m3.

Valor m/c: 31 € con corteza

V. Base: 22.484,92 €.

V. Índice: 28.106,15 €.

Modalidad: A riego y ventura.

Forma de entrega: En pie.

% de corteza sobre volumen con corteza: 22 %.

Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la ejecución, excluyendo periodos no hábiles.

Periodos inhábiles: del 16 de abril al 31 de Agosto.

Vías de saca: Las del monte.

Destrucción de despojos: 2.719,95 €.

G.O.F: 811,50 €.

LOTE AV-MAD-0213-2016.

Aprovechamiento: Ordinario.

Localización Monte 2. Cuartel C. Rodal 29.

Especie: Pinus Pinaster

Nº de Pies: 686.

Volúmenes: Con corteza. 822,16 m3.

Valor m/c: 31 € con corteza

V. Base: 25.486,96 €.

V. Índice: 31.858,70 €.

Modalidad: A riego y ventura.

Forma de entrega: En pie.

% de corteza sobre volumen con corteza: 22 %.

Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la ejecución, excluyendo periodos no hábiles.

Periodos inhábiles: del 16 de abril al 31 de Agosto.

Vías de saca: Las del monte.

Destrucción de despojos: 3.083,10 €.

G.O.F: 1.027,50 €.

LOTE AV-MAD-0215-2016.

Aprovechamiento: Ordinario.

Localización Monte 2. Cuartel B. Rodal 41.

Especie: Pinus Pinaster

Nº de Pies: 1.430.

Volúmenes: Con corteza. 282,63 m3.

Valor m/c: 3 € con corteza

V. Base: 847,89 €.

V. Índice: 1.059,86 €.

Modalidad: A riego y ventura.

Forma de entrega: En pie.

% de corteza sobre volumen con corteza: 22 %.

Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la ejecución, excluyendo periodos no hábiles.

Periodos inhábiles: del 1 de junio al 15 de Agosto.

Vías de saca: Las del monte.

Destrucción de despojos: 989,21 €.

G.O.F: 399 €.

LOTE AV-MAD-0248-2016.

Aprovechamiento: Ordinario.

Localización Monte 2. Cuartel B. Rodal 13.

Especie: Pinus Pinaster

Nº de Pies: 5.173.

Volúmenes: Con corteza. 478,29 m3.

Valor m/c: 7 € con corteza

V. Base: 3.348,03 €.

V. Índice: 4.185,04 €.

Modalidad: A riego y ventura.

Forma de entrega: En pie.

% de corteza sobre volumen con corteza: 22 %.

Plazo de ejecución: 12 meses a partir de la ejecución, excluyendo periodos no hábiles.

Periodos inhábiles: del 1 de junio al 15 de Agosto.

Vías de saca: Las del monte.

Destrucción de despojos: 1.674,02 €.

G.O.F: 1.970 €.

GARANTÍAS.- Los licitadores deberán constituir en la caja de la corporación municipal el equivalente al 2% del valor de tasación base del aprovechamiento, en concepto de fianza provisional.

Adjudicado el aprovechamiento al mejor postor, el que resulte adjudicatario, deberá en respuesta de la perfecta ejecución del contrato, incrementar la fianza provisional hasta el 4% del valor de adjudicación.

PRESENTACIÓN DE PLICAS.- Las proposiciones para optar a la misma, se presentarán en la secretaría municipal en horario de oficina, en el plazo de VEINTISÉIS DÍAS NATURALES, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. El último día del plazo, en caso de coincidir con sábado se trasladará al día siguiente hábil, este día se admitirán proposiciones hasta las 13,30 horas y al día siguiente a las 13,30 se abrirán las plicas

APERTURA DE PLICAS.- La apertura de plicas tendrá lugar en el salón de sesiones de la Casa Consistorial inmediatamente finalizado el plazo para presentar las proposiciones. El acto será público. Se comenzará con la apertura de plicas del primer lote, continuándose con el resto en orden correlativo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN.- Será el del precio más alto de cada lote, partiendo del valor base, sin que el Ayuntamiento contraiga obligación de contratar en caso de que no se cubra el valor índice.

El Arenal, a 26 de Mayo de 2016.

El Alcalde, *Guillermo Pulido Vinuesa.*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.583/16

AYUNTAMIENTO DE MARLÍN

A N U N C I O

Por Resolución de Alcaldía de fecha 2 de Octubre del año 2.015, se adjudicó la enajenación del bien patrimonial ubicado en la Calle Mayor nº 5, tramitada mediante subasta, lo que se publica a los efectos oportunos:

1.- Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Marlín.

2.- Objeto del contrato: Contrato menor, sobre el bien inmueble, pajar en estado ruinoso, bien patrimonial, ubicado en la Calle Mayor nº 5, con referencia catastral, 5586203UL4058N0001EG de unos 25 m2. Publicado en el B.O.P. de Ávila con fecha 7 de Mayo del año 2.015.

3.- Tramitación y procedimiento: Subasta pública.

4.- Importe de la enajenación: 1.500 Euros IVA incluido.

5.- Formalización de la enajenación: Escritura notarial, el día 18 de abril del año 2.016.

En Marlín, a 31 de Mayo del año 2.016.

El Alcalde, *Ricardo Jiménez Gutiérrez*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.592/16

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE ÁVILA

A N U N C I O

Por Acuerdo del Pleno en sesión de fecha 11 de junio de 2016, se aprobó la adjudicación del arrendamiento del local, ubicado en la Calle Castilla nº 1, destinado a una actividad de hostelería, lo que se publica a los efectos del artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público:

- 1. Entidad adjudicadora:** Ayuntamiento de Villanueva de Ávila.
- 2. Objeto del contrato:** Arrendamiento local.
- 3. Tramitación y procedimiento:** Procedimiento abierto, concurso público mediante varios criterios de adjudicación
- 4. Precio del Contrato:** 42.000,00 euros.
- 5. Adjudicación Definitiva:**
 - a) Fecha: 11 de junio de 2016
 - b) Adjudicatario: Guzmán Sánchez de la Parra
 - c) Importe adjudicación: 350,00 euros/mes
 - d) Duración: 10 años prorrogables por otros cinco

En Villanueva de Avila a 13 de Junio de 2016.

El Alcalde, *Julio Sánchez Martín*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.626/16

MANCOMUNIDAD MUNICIPAL

ASOCIO DE LA EXTINGUIDA UNIVERSIDAD Y TIERRA DE ÁVILA

A N U N C I O

Acuerdo de la Mancomunidad Municipal Asocio de Ávila, por la que se hace pública la contratación, mediante Procedimiento Negociado del aprovechamiento que se cita.

DENOMINACIÓN Y VALORACIÓN: Aprovechamiento ordinario de madera en el monte nº 60 de los de U.P. de esta provincia, Valle de Iruelas:

Lote nº 1: Pino Pinaster. Número de pies: 2.958. Volúmenes: 6.670 m3 con corteza. Valoración: 231.055,00.- euros (precio base), 288.818,75.- euros (precio índice).

Lote nº 2: Pino Pinaster, Nigra y Sylvestris. Número de pies: 10.243. Volúmenes: 5.042 m3 con corteza. Valoración: 80.672,00.- euros (precio base), 100.840,00.- euros (precio índice).

Serán por cuenta del adjudicatario la destrucción de despojos y los gastos de operaciones facultativas.

GARANTÍAS: Fianza Provisional, por importe del 3 por 100 de la tasación base. Fianza definitiva: 5 por 100 del precio de adjudicación.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: En la Secretaría de la Mancomunidad, sita en la calle Comandante Albarrán número 8 de Ávila, hasta las 14 horas del día en que se cumplan quince contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

APERTURA DE PLICAS: Tendrá lugar en la Sala de Juntas de la Mancomunidad, a las trece horas del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

Por el presente se anuncia, también, que si la primera licitación quedase desierta, se celebrará una segunda, admitiéndose proposiciones durante un plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la apertura de plicas de la primera, y hasta las 14 horas del último; procediéndose a la apertura al día siguiente, en la misma forma que la primera, y con sujeción a los mismos tipos y pliegos de condiciones.

En el supuesto de que ambas resultaran desiertas se procederá a su adjudicación mediante procedimiento negociado sin publicidad.

En caso de coincidir en sábado, domingo o festivo el día de finalización de plazo de presentación de ofertas o apertura de plicas quedará automáticamente prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO: El Pliego de Cláusulas administrativas particulares, donde se especifica la documentación a presentar por los licitadores, así como el de condiciones técnico-facultativas, se encuentran de manifiesto en la Secretaría de la Mancomunidad, a disposición de los interesados.

MODELO DE PROPOSICIÓN: Conforme anexo del Pliego de Cláusulas administrativas particulares.

Ávila, a 16 de Junio de 2.016.

El Presidente, *Carlos Jiménez Gómez*.

El Secretario, *David Rubio Mayor*.