

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

Número 572/16

### EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ÁVILA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

#### A N U N C I O   D E   L I C I T A C I Ó N

#### CONTRATO DE SUMINISTRO DE LIBROS PARA EL CENTRO COORDINADOR DE BIBLIOTECAS

#### ENTIDAD ADJUDICADORA: DATOS GENERALES Y DATOS PARA LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Organismo: Diputación Provincial de Ávila.

Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

Obtención de documentación e información:

Dependencia: Servicio de Contratación de la Diputación Provincial de Ávila

Domicilio: Plaza Corral de las Campanas s/n

Localidad y Código Postal: Ávila-05001

Teléfono: 920-357150 / 357117

Telefax: 920-357106

Correo electrónico: [contratacion@diputacionavila.es](mailto:contratacion@diputacionavila.es)

Dirección de Internet del Perfil del Contratante: [www.diputacionavila.es/contratacion/perfildelcontratante](http://www.diputacionavila.es/contratacion/perfildelcontratante)

[www.diputacionavila.sedelectronica.es](http://www.diputacionavila.sedelectronica.es)

Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta que finalice el plazo de presentación de proposiciones

Número de expediente: 1337/2016

#### OBJETO DEL CONTRATO

Tipo: Contrato de Suministro

Descripción: Contrato de suministro de libros para el Centro Coordinador de Bibliotecas (de conformidad con los Pliegos de Cláusulas y de Prescripciones Técnicas)

Lugar de ejecución: El suministro se entregará en la Sede del Centro Coordinador de Bibliotecas, sito en la calle de Santo Tomas, nº 2, (05003) (Ávila).

Plazo de ejecución: El suministro se realizará en un plazo máximo de 30 días a contar a partir de la firma del contrato. Será entregado en cajas de cartón con solapa que no superen los 20 kilogramos de peso y etiquetados en el exterior de manera que se identifique el contenido del mismo (título y editorial).

Admisión de prórroga: Se prorrogará, en caso necesario, dicho plazo de entrega por mutuo acuerdo entre las partes.

CPV 2008: 22113000

#### **TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO:**

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Varios criterios de selección de la oferta más ventajosa:

#### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

PUNTUACIÓN. 100 puntos

Los 100 puntos se distribuyen así:

1. Oferta económica .....50 puntos
2. Material promocional.....50 puntos

La ponderación de cada uno de los criterios expuestos se detalla a continuación.

- 1.- Oferta económica.....50 puntos

Las ofertas se valorarán con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación X} = \frac{\text{Presupuesto base de licitación (IVA incluido)} - \text{Precio ofertado del Lote (IVA incluido)}}{\text{Presupuesto base de licitación (IVA incluido)} - \text{Precio ofertado del Lote más bajo admitido (IVA incluido)}}$$

50

No se consideran las ofertas que contravengan lo estipulado por la normativa del precio de venta al público de libros establecida en la Ley 10/2007 de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, que establece un descuento máximo en el precio fijo de los libros de un 15%.

- 2.- Material promocional: maletín portadocumentos. ....20 puntos

Maletín portadocumentos 600 D en poliéster. Las medidas son: 38,5 x 10 x 28,5 (cm). Llevará correa para hombro ajustable, asa, cierre de hebilla, bolsillo con cremallera frontal y zona para bolígrafos. Deberá estar serigrafiado según indicaciones del Centro Coordinador de Bibliotecas.

Se otorgarán 20 puntos a la empresa que oferte el mayor número de maletines, obteniendo las demás la proporción de puntos en relación a ella.

- 3.- Material promocional: libreta. ....10 puntos

Libreta de cartón recubierto de PVC de 80 hojas (70 gramos) con cinta y cierre elástico. Las medidas son: 12,7 x 7,6 x 1,4 (cm). Deberá estar serigrafiado según indicaciones del Centro Coordinador de Bibliotecas.

Se otorgarán 10 puntos a la empresa que oferte el mayor número de libretas, obteniendo las demás la proporción de puntos en relación a ella.

4.- Material promocional: carpeta de PVC con solapas.....10 puntos

Carpeta de PVC con solapas en color. Las medidas son: 23,8 x 31,5 x 1,7 (cm). Deberá estar serigrafiado según indicaciones del Centro Coordinador de Bibliotecas.

Se otorgarán 10 puntos a la empresa que oferte el mayor número de calendarios, obteniendo las demás la proporción de puntos en relación a ella.

5.- Material promocional: calendario sobremesa. ....10 puntos

Calendario de sobremesa WIRE-O, con trece hojas, espacio para publicidad (22,5 x 3,5 (cm)), fotografía a todo color, papel couché de 150 gramos y base de cartoncillo de 350 gramos.

Las medidas son: 22,5 x 14 (cm). La fotografía y el texto para el espacio publicitario según indicaciones del Centro Coordinador de Bibliotecas

#### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

68.924,04 euros

#### **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

El presupuesto del contrato, que servirá de precio base de licitación es 68.924,04 euros y 2.756,96 (4%) euros de IVA, es decir, 71.681 euros, IVA incluido.

#### **GARANTÍAS EXIGIDAS.**

Provisional: No se exige

Definitiva: Será el 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

#### **REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la correspondiente clasificación y no estén afectados por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 60 de la TRLCSP como prohibitivas para contratar.

Se exigen las siguientes solvencias:

#### **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:**

Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios:

**Se presentará declaración firmada por el representante legal de la empresa relativa a la cifra de negocios global realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios 2013, 2014 y 2015, la suma de los importes de los tres años deberá ser como mínimo el presupuesto base de licitación del presente contrato.**

**SOLVENCIA TÉCNICA:**

Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos cinco años indicando su importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario:

**Se acreditará mediante la presentación de una relación firmada por el representante de la empresa de los principales suministros realizados durante los cinco últimos años: 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015, indicando fechas, importes y beneficiarios y exigiéndose expresamente la inclusión de un máximo de tres suministros similares al objeto del contrato y con un presupuesto acumulado de al menos el 50% del presupuesto base de licitación. Deberá acreditarse mediante los correspondientes certificados de buena ejecución.**

Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad:

**Documento firmado por el representante de la empresa donde se indique el personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.**

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Fecha límite de presentación: 29 de marzo de 2016

Modalidad de presentación:

Conforme lo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Lugar de presentación

Dependencia: Registro General de la Diputación

Domicilio: Plaza del Corral de las Campanas, s/n

Localidad y código postal: 05001-Ávila

Dirección electrónica: [contratacion@diputacionavila.es](mailto:contratacion@diputacionavila.es)

Plazo durante el cual estará obligado a mantener su oferta: tres meses

**APERTURA DE OFERTAS**

Dirección: Plaza del Corral de las Campanas s/n (Salón de Sesiones)

Localidad y código postal: 05001 Ávila

Fecha y hora:

a) En acto público, el mismo día de la calificación de la documentación general, si no existieran deficiencias subsanables, o al día siguiente de finalizar el plazo de subsanación de aquéllas, si las hubiera. La calificación de la documentación general tendrá lugar el día 4 de abril de 2016, salvo anuncio de presentación de

proposiciones por correo sin que hayan tenido entrada las mismas en la Diputación ese día, posponiéndose en este caso la calificación a otra fecha que se haría pública en el tablón de anuncios de la Corporación, o en el referido acto público de la Mesa, el día 4 de abril de 2016.

Hora: 12:15 horas

**GASTOS DE PUBLICIDAD:** importe máximo: 1.500 euros

En Ávila, 7 de marzo de 2016

El Diputado Delegado del Área Cultura, Patrimonio, Juventud y Deporte, *Eduardo Duque Pindado*.