

# Boletín Oficial

## de la Provincia de Ávila



10 de febrero de 2016

Nº 27

### SUMARIO

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

##### AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Convocatoria de bases para la concesión de subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro del Consejo Municipal de Personas con Discapacidad ..... 3
- Convocatoria de subvenciones a las entidades sin ánimo de lucro de consejos sociales de barrios y al consejo de mayores para proyectos y programas ..... 18
- Citación notificación inicio de expedientes sancionadores AVP 30/2015, AVP 33/2015 y AVP 53/2015..... 19
- Citación notificación inicio de expedientes sancionadores AVP 36/2015 y AVP 39/2015 ..... 20

##### AYUNTAMIENTO DE MANJABÁLAGO Y ORTIGOSA DE RIOALMAR

- Aprobación definitiva modificación presupuestaria por suplemento de crédito nº 2/2015 y 3/2015 ..... 21

##### AYUNTAMIENTO DE GAVILANES

- Licitación del arrendamiento de parcela rústica municipal ..... 23

##### AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL BERROCAL

- Aprobación inicial cuentas generales correspondientes a los ejercicios 2012, 2013 y 2014 ..... 25

##### AYUNTAMIENTO DE MUÑO GALINDO

- Exposición pública tasa agua y alcantarillado ..... 26

##### AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA

- Exposición pública de la cuenta general 2015 ..... 27

##### AYUNTAMIENTO DE BECEDILLAS

- Exposición pública de la cuenta general de 2015 ..... 28

**AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE CORNEJA**

- Exposición pública de la cuenta general 2015 ..... 29

**AYUNTAMIENTO DE NAVAESCURIAL**

- Exposición pública de la cuenta general 2015 ..... 30

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN  
Nº 4 DE ÁVILA**

- Expediente de dominio. Reanudación del tracto 1057/2015 de  
María Ángeles Vázquez Ubeda ..... 31



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 322/16

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

OFICIALÍA MAYOR

#### A N U N C I O

Por medio del presente se hace público que, la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 4 de febrero del corriente, ha acordado, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Servicios Sociales e Igualdad de Oportunidades de fecha 19 de enero anterior, proceder a la convocatoria, en régimen de pública concurrencia, para la concesión de subvenciones a las Entidades sin ánimo de lucro pertenecientes Consejo Municipal de Personas con Discapacidad para la realización de proyectos y programas, así como las Bases que han de regirla, que a continuación se transcriben:

#### B A S E S

El Consejo Municipal de Personas con Discapacidad es un órgano desconcentrado para la gestión de la participación ciudadana en los Programas de Acción Social, que pretende la implicación social en la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos, a través de proyectos de acción social, gestionados por las Instituciones, Entidades y Asociaciones que pertenecen a dicho Consejo.

A tal fin, y de conformidad con lo establecido en el Reglamento de organización y funcionamiento del Consejo Municipal de Personas con Discapacidad, aprobado inicialmente por acuerdo del Pleno Corporativo Municipal en sesión celebrada el día 28 de noviembre de 2.003, y cuya redacción definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 30 de enero de 2004, se hace necesaria la regulación a través de las presentes Bases del procedimiento de tramitación de las solicitudes y proyectos presentados, delimitándose igualmente los criterios para la valoración y concesión de los mismos, dando de este modo cumplimiento a lo estipulado en los artículos 4.b y 7 del Reglamento de dicho Consejo que establecen como competencia propia la elaboración de sus propios programas, así como que el Ayuntamiento de Ávila aprobará los Programas de Acción Social, adscribiendo los recursos económicos necesarios para el desarrollo de los mismos dentro de sus disponibilidades presupuestarias, proponiendo en consecuencia la aprobación de dichos aspectos del modo que a continuación se relaciona, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio.

#### **Artículo 1.- Objeto y Finalidad**

Las presentes Bases tienen por objeto regular la convocatoria de subvenciones al Consejo Municipal de Personas con Discapacidad con cargo a los créditos presupuestados a tal fin y que tengan como objetivos:

- Mejorar el bienestar social de las personas con discapacidad.
- Contribuir al funcionamiento de las asociaciones.
- Fomentar el asociacionismo y participación de las personas con discapacidad.
- Fomentar la integración social de las personas con discapacidad.
- Desarrollar actividades para ocupar el ocio y el tiempo libre de forma creativa y lúdica de las personas con discapacidad.
- Programar actuaciones de sensibilización y conocimiento de la discapacidad en la sociedad.
- Fomentar la realización de proyectos y actividades en coordinación con otras asociaciones.

### **Artículo 2.- Régimen Jurídico**

Para todos aquellos extremos no previstos en las presentes bases reguladoras, será de aplicación lo establecido en Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio y disposiciones de desarrollo así como las restantes normas de derecho administrativo, en especial la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Igualmente será de aplicación el Decreto 27/2008 que regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en materia de subvenciones, así como los Reglamentos de organización y funcionamiento de los Consejos.

### **Artículo 3.- Beneficiarios**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, podrán obtener subvenciones las Entidades sin ánimo de lucro pertenecientes al Consejo Municipal de Personas con Discapacidad, siempre que entre sus fines contemplen los objetivos previstos en las presentes bases.

En ningún caso podrán ser beneficiarias las Entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del mencionado artículo 13.

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que ha sido concedida la subvención. En su caso, se deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la subvención a la finalidad para la que se concedió.
- Comunicar al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y obligaciones asumidas.
- Presentar la justificación de la subvención dentro del plazo que determina esta convocatoria.

Los beneficiarios de la subvención están sujetos al régimen de obligaciones y responsabilidades previsto en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Artículo 4.- Gastos Subvencionables**

Los gastos subvencionables se adecuarán a lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, considerándose gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las presentes bases.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Salvo disposición expresa en contra se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

#### **Artículo 5.- Requisitos de las actividades subvencionadas**

Los proyectos que contengan las actuaciones subvencionables propuestas, deberán ser viables económica, social y administrativamente. Se establece como importe máximo subvencionable por proyecto la cantidad de 1.500,00 euros, excepto para el Proyecto Común que realizan las asociaciones en conjunto que tendrá una cuantía máxima subvencionable de 5.000,00 euros.

El Ayuntamiento de Ávila podrá subvencionar las actividades de monitores, expertos, guías, etc. siempre que los mismos tengan una relación contractual acreditada documentalmente con la entidad que propone y desarrolla el proyecto.

En ningún momento las actividades subvencionadas generarán obligaciones laborales al Excelentísimo Ayuntamiento de Ávila.

Ningún proyecto, ni en su elaboración ni en su realización, tendrá carácter lucrativo. En el supuesto de que el proyecto contemple la aportación de cantidades por los usuarios o por la Asociación que lo presenta, deberán especificarse las cuantías de dichas aportaciones.

Siempre que los criterios para la realización de proyectos que se aprueban para cada ejercicio económico lo contemplen específicamente, se podrán subvencionar los siguientes conceptos:

- Los gastos de alquiler siempre que el espacio utilizado como sede de la entidad solicitante sea de uso exclusivo para los servicios que presta a sus usuarios y las actividades que realiza.
- Los gastos generados por el mantenimiento y funcionamiento de la sede habitual de la entidad solicitante siempre que ésta sea de uso exclusivo para los servicios que presta a sus usuarios y las actividades que realiza. En este caso los únicos conceptos subvencionables serán: agua, electricidad, calefacción y comunidad.
- Los gastos de personal dedicado al desarrollo de la actividad objeto de la subvención y que tenga una relación contractual acreditada documentalmente (con nóminas y seguridad social) con la entidad que desarrolla el proyecto, durante toda la duración del mismo.

#### **Artículo 6.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.**

El plazo para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes, dirigidas al Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Ávila, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, debidamente cumplimentadas en el modelo normalizado que se apruebe junto a la documentación exigida.

Al objeto de asegurar una mayor participación, las Asociaciones inscritas en el Consejo únicamente podrán presentar una solicitud, en consonancia con lo anteriormente establecido.

El Pleno del Consejo podrá acordar comunicar a las Asociaciones o Entidades que coincidan en la población destinataria y en el objeto de los proyectos, a fin de que presenten en plazo de diez días un solo proyecto coordinado de actuación conjunta. En dicho caso, será una única Asociación la que figure en relación con la cuantía global del Proyecto y presentación de la justificación correspondiente.

Los solicitantes deberán acompañar a la solicitud, la siguiente documentación en original o copia compulsada:

- Proyecto detallado por el que se solicita la subvención con su correspondiente presupuesto de ingresos y gastos.
- Declaración del Presidente de la Entidad sobre las subvenciones y ayudas de cualquier tipo solicitadas y/o concedidas por Administraciones o Entidades Públicas o privadas para la realización total o parcial de la actividad por la que se solicita subvención o declaración de no haber obtenido ayuda alguna para la misma finalidad.
- Declaración del Presidente de la Entidad sobre la relación contractual del personal para cuyo pago se solicita ayuda económica.
- Tarjeta de identidad fiscal o resguardo de haberla solicitado.
- Certificado relativo a la titularidad de la cuenta bancaria donde, en su caso se deba ingresar la subvención.
- Declaración responsable de que la Entidad no está incurso en alguna de las causas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y de no tener deuda vencida por ningún concepto con la Administración Municipal.
- Relación de socios o usuarios de la entidad certificada por el Secretario de la Entidad y/o copia del registro de altas y bajas de socios y usuarios.

En el supuesto de que la documentación aportada no reuniese los requisitos exigidos, se requerirá al interesado a fin de que en plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Artículo 7.- Procedimiento de concesión, instrucción y valoración**

El Órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Pleno del Consejo.

La instrucción y valoración se regirá del siguiente modo:

- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes previsto en la Convocatoria, o en su caso el plazo de subsanación, el personal municipal competente,

elaborará un informe sobre las solicitudes en el que se establecerá el cumplimiento o no de las condiciones impuestas para adquirir o no la condición de beneficiario.

- Se constituirá una Comisión de Valoración presidida por el Presidente del Pleno del correspondiente Consejo e integrada por los grupos políticos representantes en el mismo y un mínimo de cuatro asociaciones designadas anualmente. El secretario del Consejo ejercerá las mismas funciones en esta Comisión de Valoración.
- Esta Comisión examinará y evaluará las solicitudes, emitiendo un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación con la aplicación de los criterios establecidos en la correspondiente convocatoria para la concesión de la subvención.
- Visto, el número de solicitudes presentadas y otros aspectos susceptibles de consideración, la comisión de Valoración establecerá informe de las solicitudes.

A la vista del expediente, de la disponibilidad presupuestaria y del informe anteriormente expuesto, el Pleno del Consejo formulará la pertinente propuesta de resolución motivada.

#### **Artículo 8.- Resolución**

Dicha propuesta de resolución, será aprobada, si procede, por los Órganos Competentes Municipales.

La Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo máximo para resolver y publicar será de dos meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo se podrán entender desestimadas las solicitudes de conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992.

Contra la resolución que agota la vía administrativa podrá formularse potestativamente recurso de reposición ante la Alcaldía Presidencia, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ávila en el plazo de dos meses, ambos plazos a contar a partir al día siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

#### **Artículo 9.- Criterios de valoración**

Las subvenciones se otorgarán conforme a los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, transparencia y publicidad a los solicitantes que cumpliendo los requisitos exigidos obtengan un orden preferente como resultado de la valoración de las solicitudes presentadas.

No serán valorables los proyectos que no estén en concordancia con la finalidad y los objetivos asignados al Consejo en el artículo 1 de las presentes Bases, así como los proyectos presentados por entidades que no tengan y demuestren al menos dos años de trayectoria en el desarrollo de proyectos dentro del colectivo beneficiario. Excepcionalmente, se podrá dispensar de este último requisito a una nueva asociación cuando el pleno del Consejo por unanimidad, considere que su proyecto está en concordancia con las funciones que tiene asignadas este Consejo y con la legislación en materia de acción social,

siendo la población destinataria un amplio colectivo social directamente beneficiado por las actuaciones subvencionadas.

Para su aprobación se tendrán en cuenta las siguientes prioridades, con independencia de que en la respectiva Convocatoria se establezcan criterios adicionales a los presentes:

- Proyectos con una temporalidad de actuación amplia y coherente con los objetivos presentados, no financiándose actividades puntuales aisladas.
- Proyectos que delimiten con claridad y exactitud el número real de destinatarios.
- Proyectos que fomenten el Asociacionismo y el voluntariado, así como aquellos temas referidos a la interacción grupal y a las habilidades sociales.
- Proyectos que presenten calidad y coherencia entre los objetivos planteados y los resultados previstos, así como con la metodología y las herramientas empleadas.
- Proyectos en los que figure la participación de la Asociación en la financiación del Proyecto.
- Proyectos que contemplen una participación coordinada de dos o más Asociaciones o Entidades.

#### **Artículo 10.- Imputación presupuestaria y cuantía de la subvención**

La cuantía total y máxima de las ayudas a conceder asciende a la cantidad de 28.000 euros, con cargo de la partida presupuestaria 0201 23130 48237.

La presente convocatoria está sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas en el ejercicio correspondiente.

#### **Artículo 11.- Pago y justificación de la subvención**

El pago se efectuará con carácter general previa presentación de la documentación justificativa que acredite la realización de las acciones y programas; no obstante podrá anticiparse hasta el 90% del importe de la subvención concedida.

Los beneficiarios deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos en el plazo señalado en la Convocatoria y en todo caso con anterioridad al 31 de octubre, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Memoria de actuación, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se indicará, entre otros, el número de beneficiarios de la acción o programa y grado de sostenibilidad de sus medidas.
- Certificado del Secretario de la Entidad solicitante en el que se haga constar que se ha realizado en su totalidad la actividad o actividades subvencionadas y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Justificantes de gasto por importe igual o superior al total de la subvención recibida y que se correspondan con las actividades subvencionadas. Se considerará justificado el gasto mediante la presentación de facturas y demás documentos

de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se considera necesaria la efectividad del pago de las facturas con carácter previo a la finalización del periodo de justificación determinado en este artículo.

- En caso de presentarse una pluralidad de facturas, se acompañará una relación de las mismas, con expresión de sus conceptos, perceptores e importes respectivos. Dichas facturas se ordenarán por actividades y en función de los conceptos de gasto presentados en la solicitud.
- En caso de haber solicitado otros ingresos o subvenciones, relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Por los órganos municipales correspondientes se podrá establecer la obligatoriedad de la aportación de cualquier otra documentación que se estime procedente para la justificación de la subvención, así como sustituir por otros o no exigir alguno de los documentos señalados en estas Bases, siempre que se respete la normativa vigente.

#### **Artículo 12.- Financiación y compatibilidad con otras subvenciones.**

Se anticipará el 90% del importe de la subvención concedida a partir de la publicación de la propuesta de resolución. El 10% restante se abonará una vez justificada la subvención.

Las subvenciones reguladas por estas bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o Ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### **Artículo 13.- Publicidad.**

En la publicidad de las actividades subvencionadas se deberá hacer constar la colaboración Municipal, debiendo incorporar los logotipos del Ayuntamiento y del Consejo en la publicidad gráfica realizada.

#### **Artículo 14.- Modificación de la resolución de concesión.**

Las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

#### **Artículo 15.- Incumplimientos y reintegro**

Los incumplimientos de los beneficiarios de las subvenciones darán lugar de conformidad con la normativa vigente a la cancelación de la subvención, no procediendo el pago de la misma o a la reducción de su cuantía, pudiendo dar lugar igualmente al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con los intereses de demora correspondientes en su caso.

En el procedimiento para determinar el incumplimiento se tendrá en cuenta el grado de ejecución de la actividad subvencionada y el grado de consecución de la finalidad de la subvención.

Será causa de reintegro del 100% de la subvención, la negativa del beneficiario a permitir la actividad de comprobación que la Administración puede realizar.

Avila, 4 de febrero de 2016

La Tte. de Alcalde Delegada del Área., (Res. 30/06/15), *Patricia Rodríguez Calleja*



**ANEXO I**

**SOLICITUD SUBVENCIÓN PROYECTOS 2016**  
CONSEJO MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**Datos del Solicitante**

NIF	Entidad		
Dirección			
Localidad	Código Postal	Teléfono	Correo electrónico
Responsable del Proyecto			
Fechas de realización:	Inicio	Finalización	

**Datos Económicos** (cumplimentar lo que proceda):

1.- PROYECTO	Denominación:
SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO	
APORTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO	
2.- GASTO CORRIENTE	
SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA GASTO CORRIENTE	

**Declaraciones**

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que la citada entidad/asociación no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003m de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Que para la realización del objeto de la subvención (marcar con una X lo que corresponda)

No ha solicitado ni recibido ninguna subvención y/o ayuda de otras Administraciones o Entes públicos o privados para la realización total o parcial de la actividad por la que se solicita subvención o declaración de no haber obtenido ayuda alguna para la misma finalidad.

Ha solicitado y recibido las subvenciones y/o ayudas que a continuación se relacionan:

Entidad	Concedida o solicitada	Cantidad (€)	Finalidad

3. Que la entidad/asociación solicitante es titular de la cuenta corriente cuyos datos son:

IBAN	Entidad	Nº Oficina	DC	Nº de Cuenta

4. Que la Entidad no está incurso en alguna de las causas determinadas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y de no tener deuda vencida por ningún concepto con la Administración Municipal.

5. Que la Entidad tiene una trayectoria probada en el desarrollo de proyectos destinados al colectivo de personas con discapacidad superior a dos años.

6. Que las personas que desarrollarán las actividades objeto de esta subvención tienen una relación contractual que se acredita documentalmente (nóminas y seguros sociales) con la Entidad durante toda la duración del proyecto.

**Compromisos**

**Y SE COMPROMETE A:**

- Notificar a la Secretaria del Consejo Municipal de Personas con Discapacidad antes de comenzar las actividades del Proyecto: horario, lugar, personal que impartirá la actividad y listado de participantes.
- Presentar en el Registro General del Ayuntamiento la justificación económica del Proyecto mediante las facturas de gastos a terceros, antes del 30 de octubre, así como la memoria de las actividades desarrolladas, antes del 12 de diciembre.

- Acreditar ante el Ayuntamiento de Ávila la ejecución del proyecto objeto de subvención, así como el cumplimiento de los otros requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Ávila, en su caso, y a las de control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con la subvención concedida.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 33.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como en la aprobación de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a entidades y asociaciones del Consejo Municipal de Personas con Discapacidad.

**Documentación** (marque con una X lo que proceda)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD:**

- Memoria explicativa, justificativa y valorada del proyecto a realizar.
- Memoria de los conceptos de gasto corriente a financiar.
  - Tarjeta de identidad fiscal o resguardo de haberla solicitado.
  - Certificado relativo a la titularidad de la cuenta bancaria donde, en su caso, se deba ingresar la subvención.
  - Relación de socios o usuarios de la entidad certificada por el Secretario de la Entidad y/o copia del registro de altas y bajas de socios y usuarios.

Ávila, a ..... de ..... de 2016

Vº Bº

El Presidente/a

Fdo.:

El Secretario/a

Fdo.:

**ANEXO 2****MEMORIA EXPLICATIVA, JUSTIFICATIVA Y VALORADA  
PARA GASTO CORRIENTE****CONSEJO MUNICIPAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

<b>DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN</b>	
<b>DESTINATARIOS</b>	
NÚMERO DE SOCIOS NUMERARIOS	
NÚMERO DE SOCIOS NO NUMERARIOS	
<b>OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN</b>	
<b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES QUE REALIZA</b>	
<b>OBSERVACIONES Y COMENTARIOS</b>	

**PRESUPUESTO:**

GASTO CORRIENTE: agua, luz, calefacción

CONCEPTO	COSTE		TOTAL	
	TOTAL		TOTAL	

PERSONAL

PERSONAL	Nº DE HORAS	COSTE POR HORA	TOTAL
TOTALES			

OTROS GASTOS: pago de sede

OTROS GASTOS	COSTE		TOTAL	
	TOTAL		TOTAL	

**TOTAL GASTOS:** .....

**CANTIDAD QUE SE SOLICITA COMO SUBVENCIÓN:** .....

En Ávila, a ..... de ..... de 2016



**ANEXO 4**

Don/Doña \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario de la Asociación \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que la entidad \_\_\_\_\_ ha realizado las actividades expuestas en la Memoria Justificativa que acompaña este escrito dentro del proyecto \_\_\_\_\_ subvencionado por el Consejo Municipal de Personas con Discapacidad, cumpliendo las condiciones fijadas en las Bases reguladoras.

Con la puesta en marcha de dicho proyecto se ha cumplido con los objetivos que se establecieron al solicitar la subvención.

Para que conste, lo firmo en Ávila, a ..... de ..... de 2016 con el visto bueno del Presidente de la entidad.

Vº Bº  
El Presidente/a

El Secretario/a

Fdo.:

Fdo.:

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 323/16

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

OFICIALÍA MAYOR

#### A N U N C I O

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, mediante acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2014, de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión Informativa de Atención Social e Igualdad de Oportunidades de fecha 26 anterior, procedió a la aprobación de las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a las Entidades sin ánimo de lucro pertenecientes a los Consejos Sociales de Barrio y al Consejo Municipal de Mayores para la realización de proyectos y programas, bases que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila nº 240, de 15 de diciembre de 2014.

Una vez que el presupuesto municipal del ejercicio económico en curso ha entrado en vigor, comprobada la existencia de consignación suficiente, al haber sido determinados los créditos presupuestarios a los que deberán imputarse las subvenciones de referencia, y de conformidad con el dictamen emitido al efecto por la Comisión Informativa de Atención Social e Igualdad de Oportunidades, la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 4 de febrero del corriente, ha acordado proceder a la convocatoria pública, en régimen de concurrencia, para la concesión de subvenciones a las Entidades sin ánimo de lucro pertenecientes a los Consejos Sociales de Barrio y al Consejo Municipal de Mayores para la realización de proyectos y programas, que se regirá por las bases antes citadas.

Conforme a lo dispuesto en la Base Décima de las citadas, se hace constar que la cuantía total y máxima de las ayudas a conceder y las aplicaciones presupuestarias a la que se imputan son las siguientes:

CONSEJO	APLICACIÓN	IMPORTE/€
Municipal de Mayores	0200 23107 48234	14.000
Social de Barrio Zona Centro-Norte	0200 23111 48235	15.000
Social de Barrio Zona Sur	0200 23111 48236	15.000

Lo que se hace público para general conocimiento, a los efectos oportunos, significando que, de acuerdo con la Base Sexta de las que rigen la convocatoria, el plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ávila, 4 de febrero de 2016

La Tte. Alcalde Delegada del Área., (Res. 30/06/15), *Patricia Rodríguez Calleja*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 342/16

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

#### ACTIVIDAD EN VÍA PÚBLICA

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA REALIZADA FUERA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL PERMANENTE Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ÁVILA (BOP 17/09/2012)

#### ANUNCIO DE CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN POR COMPARECENCIA

Habiéndose intentado por dos veces notificación sin haber podido practicarse por causas no imputables a esta Administración, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente, se hace pública NOTIFICACIÓN DEL INICIO de los expedientes sancionadores en materia de Actividad en la Vía Pública que se adjuntan, instruidos por el Tte. de Alcalde Delegado de Presidencia, Interior y Administración Local por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente de Ávila, por Resolución de 30 de Junio de 2015, a las personas que a continuación se relacionan.

EXPEDIENTE	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESUNTO INFRACTOR	DNI/NIE	PRESUNTA INFRACCIÓN	FECHA PRESUNTA INFRACCION	DECRETO INICIO EXPTE. SANCIONADOR	SANCIÓN APLICABLE POR LA PRESUNTA INFRACCIÓN
AVP 30/2015	MARÍA DE LAS MERCEDES MENDOZA LÓPEZ	70800840D	Artículo 38.4 a)	02/10/2015	05/10/2015	300 €
AVP 33/2015	DAMIÁN CIVANTOS ARMENTEROS	25995245R	Artículo 38.4 a)	04/10/2015	06/10/2015	300 €
AVP 53/2015	IGNACIO LÓPEZ GABARRE	70811718P	Artículo 38.4 a)	27/11/2015	01/11/2016	300 €

Asimismo, se comunica a los interesados que, durante el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la publicación del presente, podrá conocer el contenido íntegro de dicha Resolución, a cuyo efecto se encuentra a su disposición en las oficinas del Área de Desarrollo Económico e Innovación del Ayuntamiento de Ávila (C/ Tomás Luis de Victoria, 6 - 05001 Ávila).

Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

En Ávila, a 5 de Febrero de 2016.

El Teniente de Alcalde Delegado de Mercadillos, (Resolución de 30 de Junio de 2015),  
*Rubén Serrano Fernández.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 343/16

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

#### ACTIVIDAD EN VÍA PÚBLICA

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA REALIZADA FUERA DE ESTABLECIMIENTO COMERCIAL PERMANENTE Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ÁVILA (BOP 17/09/2012)

#### ANUNCIO DE CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN POR COMPARECENCIA

Habiéndose intentado por dos veces notificación sin haber podido practicarse por causas no imputables a esta Administración, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente, se hace pública NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN de los expedientes sancionadores en materia de Actividad en la Vía Pública que se adjuntan, instruidos por el Tte. de Alcalde Delegado de Presidencia, Interior y Administración Local por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente de Ávila, por Resolución de 30 de Junio de 2015, a las personas que a continuación se relacionan.

EXPEDIENTE	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESUNTO INFRACTOR	DNI/NIE	PRESUNTA INFRACCIÓN	FECHA PRESUNTA INFRACCION	DECRETO INICIO EXPTE. SANCIONADOR	SANCIÓN APLICABLE POR LA PRESUNTA INFRACCIÓN
AVP 36/2015	MARÍA DE LAS MERCEDES MENDOZA LÓPEZ	70800840D	Artículo 38.4 a)	02/10/2015	09/10/2015	300 €
AVP 39/2015	MARÍA DE LAS MERCEDES MENDOZA LÓPEZ	70800840D	Artículo 38.4 a)	16/10/2015	27/10/2015	300 €

Asimismo, se comunica a los interesados que, durante el plazo de diez días a contar desde el siguiente a la publicación del presente, podrá conocer el contenido íntegro de dicha Resolución, a cuyo efecto se encuentra a su disposición en las oficinas del Área de Desarrollo Económico e Innovación del Ayuntamiento de Ávila (C/ Tomás Luis de Victoria, 6 - 05001 Ávila).

Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

En Ávila, a 5 de Febrero de 2016.

El Teniente de Alcalde Delegado de Mercadillos, (Resolución de 30 de Junio de 2015),  
*Rubén Serrano Fernández.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 223/16

### AYUNTAMIENTO DE MANJABÁLAGO Y ORTIGOSA DE RIOALMAR

#### A N U N C I O

#### APROBACIÓN DEFINITIVA

#### MODIFICACIÓN PRESUESTARIA POR SUPLEMENTO DE CRÉDITO

Aprobado definitivamente el expediente nº 02/2015 y 03/2015 de modificación al presupuesto de gastos del 2015 por Suplemento de Crédito se hace público el contenido de la modificación tal y como a continuación se indica:

#### 1. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 02/2015

El expediente de modificación de créditos n.º 02/2015 del Presupuesto en vigor adopta la modalidad de suplemento de crédito con cargo al Remanente Líquido de Tesorería, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### Altas en aplicaciones de gastos

PARTIDA	Descripción	INCREMENTO
<b>PRESUPUESTARIA</b>		
161.213.00	MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS y UTILLAJE .....	3.000,00 €
161.221.01	AGUA .....	2.000,00 €
165.213.00	MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS y UTILLAJE .....	2.000,00 €
165.221.00	ENERGIA ELÉCTRICA .....	4.000,00 €
<b>IMPORTE TOTAL .....</b>		<b>11.000,00 €</b>

Esta modificación se financia con cargo al Remanente Líquido de Tesorería, en los siguientes términos:

#### Altas en Concepto de Ingresos

PARTIDA	Descripción	FINANCIAR GASTO CORRIENTE
870.00	REMANENTE DE TESORERIA.....	11.000,00 €
<b>IMPORTE TOTAL .....</b>		<b>11.000,00 €</b>

**2. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 03/2015**

El expediente de modificación de créditos n.º 03/2015 del Presupuesto en vigor adopta la modalidad de suplemento de crédito con cargo Nuevos o Mayores Ingresos, de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>PARTIDA</b>	<b>Descripción</b>	<b>INCREMENTO</b>
<b>PRESUPUESTARIA</b>		
1532.609.00	OTRAS INVERSIONES NUEVAS INFRAEST. Y BIENES USO GRAL. ....	4.300,00 €
161.221.01	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO AGUA POTABLE .....	300,00 €
241.160.00	SEG.SOCIAL.CONTRA.PERSON.DESEMPLEADO .....	100,00 €
454.210.00	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES .....	2.556,00 €
920.160.00	SEGURIDAD SOCIAL .....	150,00 €
920.221.00	ENERGIA ELÉCTRICA .....	800,00 €
920.226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.....	840,00 €
920.227.99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES .....	600,00 €
943.463.00	A MANCOMUNIDADES .....	524,00 €
	<b>IMPORTE TOTAL.....</b>	<b>10.170,00 €</b>

Esta modificación se financia con cargo Nuevos/Mayores Ingresos, en los siguientes términos:

		<b>Nuevos/Mayores Ingresos</b>
<b>PARTIDA</b>	<b>Descripción</b>	<b>NUEVOS O MAYORES INGRESOS</b>
399.00	OTROS INGRESOS DIVERSOS .....	2.270,00 €
420.00	PARTICIPACIÓN EN TRIBUTOS DEL ESTADO.....	3.000,00 €
450.80	OTRAS SUBVENCIONES CORRIENTES CCAA .....	2.900,00 €
461.00	DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS .....	2.000,00 €
	<b>IMPORTE TOTAL.....</b>	<b>10.170,00 €</b>

Contra este acuerdo puede interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León con sede en Valladolid en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere conveniente

En Manjabálago, a 18 de enero de 2016  
 El Alcalde, *José María Hernández Hernández*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 296/16

### AYUNTAMIENTO DE GAVILANES

#### A N U N C I O

#### LICITACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE PARCELA RÚSTICA MUNICIPAL, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

**1. Objeto del contrato.** Adjudicación por procedimiento abierto del arrendamiento de la parcela 278 del polígono 12.

**2.- Duración:** 4 años.

**3.- Canon anual:** 900 Euros.

**4. Modalidad de adjudicación:** Tramitación procedimiento abierto.

Aprobados por el Alcalde de la Corporación los pliegos de condiciones económico-administrativas y particulares de la enajenación quedan expuestos al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante 8 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación del presente en el BOP, a efecto de reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la licitación por procedimiento abierto.

**5. Garantías:**

Provisional. Se exime.

Definitiva: 100 euros.

**6. Presentación de las ofertas.**

a) Plazo de presentación: VEINTISÉIS días naturales contados a partir del siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOP. El último día se admitirán proposiciones hasta las 13,00 horas. En caso de ser sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

c) Lugares de presentación:

- En mano, de lunes a viernes y de 9,00 a 14,00 horas, en la Secretaría de esta Ayuntamiento.

- Por correo (con los requisitos establecidos en la Legislación de Contratos del Sector Público).

**7. Apertura de las ofertas.** La apertura de plicas tendrá lugar en el salón de sesiones de la Casa Consistorial inmediatamente después de la finalización de la fecha de presentación de licitaciones.

**8. Criterios de Selección:** El precio más alto, partiendo del valor base, sin que el Ayuntamiento contraiga obligación de contratar en caso de que no se cubra el valor índice.

**9. Gastos de anuncios:** Serán por cuenta del adjudicatario.

Gavilanes, a 2 de febrero de 2016.

El Alcalde, *Luis Padró del Monte*.



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 297/16

### AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL BERROCAL

#### A N U N C I O

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se exponen al público las Cuentas Generales correspondiente a los ejercicios 2012, 2013 y 2014 por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Santa María del Berrocal, a 3 de Febrero de 2016.

El Alcalde, *José Reviriego Moreno*.

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Número 298/16

### **AYUNTAMIENTO DE MUÑO GALINDO**

#### **E D I C T O**

Aprobados por Decreto de Alcaldía de fecha 01-02-2016 los padrones fiscales relativos a la Tasa Agua y Tasa Alcantarillado correspondientes al segundo semestre del ejercicio de 2015, se exponen al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, durante el plazo de QUINCE DÍAS hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, para su examen y reclamaciones por parte de los legítimos interesados.

En Muñogalindo, a 2 de febrero de 2016.

El Secretario, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 302/16

### AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA

#### A N U N C I O

#### CUENTA GENERAL

#### EXPEDIENTE DE APROBACIÓN

#### Modelo Básico de Contabilidad Local

Doña Herminia Ruiz Amat, Alcaldesa-Presidenta de esta Entidad: AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA.

HACE SABER:

Que en la Secretaría de esta Entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General de la Contabilidad referida al Ejercicio 2015, para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de esta Corporación, y que está formada por lo preceptuado en la Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Básico de Contabilidad Local, con sus justificantes y los Libros Oficiales de la Contabilidad.

**PLAZO DE EXPOSICIÓN:** 15 días hábiles desde la fecha de aparición de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:** Los 15 días de exposición más los 8 días hábiles siguientes.

**ÓRGANO ANTE EL QUE SE RECLAMA:** PLENO de la CORPORACIÓN.

**OFICINA DE PRESENTACIÓN:** Secretaría de la Corporación.

En Mesegar de Corneja, a 3 de Febrero de 2016.

La Alcaldesa-Presidenta, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 304/16

### AYUNTAMIENTO DE BECEDILLAS

**A N U N C I O**

**CUENTA GENERAL**

**EXPEDIENTE DE APROBACIÓN**

**Modelo Simplificado de Contabilidad Local**

DOÑA RICARDA SÁNCHEZ GONZÁLEZ, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BECEDILLAS (ÁVILA).

HACE SABER:

Que en la Secretaría de esta Entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General de la Contabilidad referida al Ejercicio 2015, para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de esta Corporación, está formada por el Balance, la Cuenta del Resultado Económico-Patrimonial, el Estado de Liquidación del Presupuesto y la Memoria, así como sus justificantes y los Libros Oficiales de la Contabilidad (Diario, Mayor de Cuentas, etc.).

**PLAZO DE EXPOSICIÓN:** 15 días hábiles desde la fecha de aparición de este Anuncio en el Boletín de la Provincia de Ávila.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:** Los 15 días de exposición más los 8 días hábiles siguientes.

**ÓRGANO ANTE EL QUE SE RECLAMA:** PLENO de la CORPORACIÓN.

**OFICINA DE PRESENTACIÓN:** Secretaría de la Corporación.

En Becedillas, a 3 de Febrero de 2016.

La Alcaldesa-Presidenta, *Ilegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 310/16

### AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE CORNEJA

#### A N U N C I O

#### CUENTA GENERAL

#### EXPEDIENTE DE APROBACIÓN

#### Modelo Básico de Contabilidad Local

Don Manuel Martín Pérez, Alcalde-Presidente de esta Entidad: AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE CORNEJA.

HACE SABER:

Que en la Secretaría de esta Entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General de la Contabilidad referida al Ejercicio 2015, para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de esta Corporación, y que está formada por lo preceptuado en la Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Básico de Contabilidad Local, con sus justificantes y los Libros Oficiales de la Contabilidad.

**PLAZO DE EXPOSICIÓN:** 15 días hábiles desde la fecha de aparición de este Anuncio en el Boletín de la Provincia de Ávila.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:** Los 15 días de exposición más los 8 días hábiles siguientes.

**ÓRGANO ANTE EL QUE SE RECLAMA:** PLENO de la CORPORACIÓN.

**OFICINA DE PRESENTACIÓN:** Secretaría de la Corporación.

En San Miguel de Corneja, a 3 de Febrero de 2016.

El Alcalde-Presidente, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 311/16

### AYUNTAMIENTO DE NAVAESCURIAL

#### A N U N C I O

#### CUENTA GENERAL

#### EXPEDIENTE DE APROBACIÓN

#### Modelo Básico de Contabilidad Local

Doña Susana Curiel Torrijos, Alcaldesa-Presidenta de esta Entidad: AYUNTAMIENTO DE NAVAESCURIAL.

HACE SABER:

Que en la Secretaría de esta Entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General de la Contabilidad referida al Ejercicio 2015, para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de esta Corporación, y que está formada por lo preceptuado en la Orden EIA/4040/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Básico de Contabilidad Local, con sus justificantes y los Libros Oficiales de la Contabilidad.

**PLAZO DE EXPOSICIÓN:** 15 días hábiles desde la fecha de aparición de este Anuncio en el Boletín de la Provincia de Ávila.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:** Los 15 días de exposición más los 8 días hábiles siguientes.

**ÓRGANO ANTE EL QUE SE RECLAMA:** PLENO de la CORPORACIÓN.

**OFICINA DE PRESENTACIÓN:** Secretaría de la Corporación.

En Navaescurial, a 3 de Febrero de 2016.

La Alcaldesa-Presidenta, *llegible*.

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 325/16

### JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 4 DE ÁVILA

#### E D I C T O

D<sup>a</sup>. MARÍA DEL CARMEN ARENAS JIMÉNEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº. 4 DE ÁVILA.

HAGO SABER: Que en este órgano judicial se sigue el procedimiento EXPEDIENTE DE DOMINIO. REANUDACIÓN DEL TRACTO 1057/2015 a instancia de D<sup>a</sup>. MARÍA ÁNGELES VÁZQUEZ UBEDA expediente de dominio de las siguientes fincas:

URBANA. FINCA NÚMERO TREINTA Y TRES. LOCAL garaje de la planta semisótano del edificio en Ávila, en la Carretera de Casavieja, número uno, con vuelta a la calle de Burgohondo, hoy carretera de Burgohondo, número 5, situado en la planta de semisótano del edificio.

Tiene acceso a través de rampa que sale a la calle particular abierta en terreno de la misma finca al testero de la carretera de Casavieja. Tiene una superficie de mil cincuenta y dos metros y quince decímetros cuadrados.

Linda: mirando desde la calle particular, por la que tiene su acceso, al frente, con dicha calle particular; derecha entrando, con la calle de Burgohondo; izquierda entrando, con solar procedente de la misma matriz que el solar de la presente; y al fondo, con zona de trasteros de las escaleras derecha e izquierda del edificio y con los locales comerciales letras D y E; al frente linda también con los locales denominados derecha e izquierda de la planta de sótano, situados éstos uno a la derecha de la rampa de acceso y otro a la izquierda mirando desde la calle particular dicha, del pasillo que da acceso al depósito de la calefacción.

CUOTA: Su cuota de participación indivisa en los elementos comunes del edificio donde se integra, a los efectos prevenidos por la Ley, es de SEIS ENTEROS Y SETECIENTAS CUARENTA Y UNA MILÉSIMAS DE OTRO ENTERO POR CIENTO. (6,741%).

La participación indivisa de finca descrita se materializa, en cuanto a su uso, en la PLAZA DE GARAJE SEÑALADA CON EL NÚMERO 1 del citado local.

Por el presente y en virtud de lo acordado en resolución de esta fecha se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada, así como a los titulares registrales, cuyo domicilio se desconoce, DON FERNANDO JOSE JIMÉNEZ

PRIETO, DOÑA SEVERINA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ, DON ANTONIO MÁXIMO TEJERINA GÓMEZ, DOÑA CONCEPCIÓN COSIN ZURRIARRAIN, DON ALBERTO MUÑOZ GÓMEZ Y DOÑA NAJINE DIDIER CECILLÓN para que en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Ávila, a 1 de Febrero de 2016.

El/La Letrado de la Administración de Justicia, *Illegible*.

