

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 294/15

### AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA

#### A N U N C I O

El Ayuntamiento de Navarrevisca, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2014, acordó la CREACIÓN DEL PUNTO PROPIO DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS, en cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del Registro Contable de las facturas del Sector Público. Se hace público dicho acuerdo para difusión y general conocimiento:

#### ACUERDO

**PRIMERO.-** Crear el Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas, disponible en la dirección URL [www.navarrevisca.sedelectronica.es](http://www.navarrevisca.sedelectronica.es) cuya titularidad gestión y administración corresponde a este Ayuntamiento y en el que la recepción de facturas tendrá los mismos efectos que los que se deriven de la presentación de las mismas en el registro administrativo. Los Códigos DIR3 son L01051677.

**SEGUNDO.-** El Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas será accesible a los proveedores todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma.

**TERCERO.-** Visto que este Ayuntamiento, tal y como dispone el artículo 8.3 de la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, la creación e implantación del Punto General Propio de Entrada de Facturas Electrónicas ha quedado justificada en términos de eficiencia del artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**CUARTO.-** Impulsar que mediante inclusión de artículo en primero Tramitación de la factura electrónica en la Ordenanza, las facturas cuyo importe sea menor de 5.000,00 €, impuestos incluidos, queden excluidas de la obligación de facturación electrónica.

Remitir el acuerdo de creación del Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas del Ayuntamiento de Navarrevisca, para su difusión y conocimiento a los proveedores, tal y como establece la Disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, al Boletín Oficial de la Provincia de Ávila y a la sede electrónica.

Navarrevisca, a 27 de enero de 2015.

El Alcalde, *José Mª. Burgos García.*

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 355/15

### AYUNTAMIENTO DE JUNCIANA

#### A N U N C I O

De conformidad con la Resolución de Alcaldía de fecha 30 de enero de 2015, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del concurso, único criterio de adjudicación, para el arrendamiento de ocho lotes de fincas rústicas para aprovechamiento de pastos y que se detallan a continuación:

LOTE	PARAJE	EUROS/AÑO
1	Ribera, y Regajo redondo.....	1.800,00 Euros/año.
2	Torrecilla, Regajo la Pieza, .....	1.000,00 Euros/año.
3	Malvecino y Regajo Cerradillo.....	800,00 Euros/año.
4	Regajo Molino (Arriba y Abajo).....	400,00 Euros/año.
5	Trampales y Zorrera .....	700,00 Euros/año.
6	Prado Chico (Izquierda) Regajo Magillo arriba y abajo .....	800,00 Euros/año.
7	Prado Chico Derecha y Regajo duro.....	800,00 Euros/año.
8	Las Lagunillas y El Canchal .....	500,00 Euros/año.

**1. Entidad adjudicadora:** Datos generales y datos para la obtención de la información: Ayuntamiento de JUNCIANA. Información: Secretaría del Ayuntamiento. C/ Iglesia, 80. – JUNCIANA.

Telf. 920.340445. Correo electrónico: aytojunciana@gmail.com.

Dirección Internet: <http://junciana.sedelectronica.es>

**2. Objeto del contrato.:** Arrendamiento fincas para pastos

**3. Tramitación y procedimiento:** Ordinaria. Procedimiento abierto. Un único criterio de valoración (mejor precio).

**4. Importe del arrendamiento:** el indicado para cada lote.

**5. Duración del contrato.** 4 años.

**6. Requisitos específicos del contratista:** Acreditación de la personalidad y declaración conforme al modelo del pliego.

**7. Presentación de ofertas:** En dependencias Municipales durante 15 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP, en horario de 10 a 13 horas. Si el último