

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.587/14

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GÓMEZ

#### A N U N C I O

**CONDICIONES POR EL QUE SE RIGE LA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES SITOS EN LA CALLE POZO NÚMEROS 1, 7; 9, Y 11, PARA DESTINARLOS A VIVIENDA.**

#### **CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto y Calificación.**

Constituye el objeto del contrato la enajenación por este Ayuntamiento de los bienes inmuebles patrimoniales, de propiedad municipal, ubicados en la Calle Pozo, números 1, 7, 9, y 11, de este Municipio, para destinarlos a vivienda. La descripción de los inmuebles consta en el expediente, siendo la superficie y el valor inicial de cada uno de ellos el siguiente, no estando incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido:

PARCELA	UBICACIÓN	SUPERFICIE	VALOR	VALOR
			(€/m <sup>2</sup> )	TOTAL
PARCELA 01	Calle Pozo, nº 1	416,37 m <sup>2</sup>	60,00 €/m <sup>2</sup>	24.982,20 €
PARCELA 04	Calle Pozo, nº 7	341,37 m <sup>2</sup>	50,00 €/m <sup>2</sup>	17.068,50 €
PARCELA 05	Calle Pozo, nº 9	353,91 m <sup>2</sup>	50,00 €/m <sup>2</sup>	17.695,50 €
PARCELA 06	Calle Pozo, nº 11	339,24 m <sup>2</sup>	50,00 €/m <sup>2</sup>	16.962,00 €

#### **CLÁUSULA SEGUNDA.- Procedimiento de Selección y Adjudicación.**

La forma de adjudicación de la enajenación será el concurso con único criterio, en la que cualquier interesado podrá presentar una oferta. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a un solo criterio de adjudicación, que deberá ser necesariamente el del mejor precio.

#### **CLÁUSULA TERCERA.- Tipo de Licitación.**

El tipo de licitación, que podrá ser mejorado al alza, es el que consta en la Cláusula Primera como valor total. El precio resultante se abonará en el plazo que corresponda tras la notificación de la adjudicación mediante ingreso en la cuenta corriente del Ayuntamiento de Villanueva de Gómez que se indique.

#### **CLÁUSULA CUARTA.- Órgano de Contratación.**

A la vista del importe del contrato el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda

del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, será el Pleno.

#### **CLÁUSULA QUINTA.- Acreditación de la Aptitud para Contratar.**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incuras en prohibiciones para contratar que se indican en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. La capacidad de obrar del licitador se acreditará: a) En cuanto a personas físicas, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad; b) En cuanto a personas jurídicas, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

#### **CLÁUSULA SEXTA.- Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa.**

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Villanueva de Gómez, Plaza de la Paz, número 1, en horario de atención al público, dentro del plazo de diez (10) días naturales a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila. Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando las ofertas se envíen por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el licitador de las cláusulas del presente Pliego. Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para licitar en la enajenación de los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Villanueva de Gómez y calificados como bienes patrimoniales, ubicados en la Calle Pozo, números 1, 7, 9, y 11 de este Municipio, para destinarlo a vivienda". La denominación de los sobres es la siguiente: SOBRE A: "Documentación Administrativa"; y SOBRE B: "Oferta Económica".

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor. Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

## SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Documentos que acrediten la personalidad jurídica del licitador.

Documentos que acrediten la representación. Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, acreditarán la representación de cualquier modo adecuado en Derecho; Sí el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente; Igualmente la persona con poder bastanteado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

## SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA

Se presentará conforme al siguiente modelo, que será facilitado en el Ayuntamiento:

“D. ...., con domicilio a efectos de notificaciones en ..... , c/ ..... , n.º ..... con DNI n.º ..... , en representación de la Entidad ..... , con CIF n.º ..... enterado del expediente para la enajenación del bien inmueble ..... , ubicado en la C/ Pozo, número ..... , de este Municipio, para destinarlo a vivienda, mediante concurso, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia nº....., de fecha ..... , y en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, según el orden preferencial y ofertando las cantidades siguientes ..... (letra) €. (IVA no incluido).

En ..... , a ..... de ..... de 20\_\_.

Firma del licitador, Fdo.: .....

## CLÁUSULA SÉPTIMA.- Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, estará presidida por el Alcalde y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. El resto de miembros serán los restantes concejales de la Corporación.

## CLÁUSULA OCTAVA.- Apertura de Ofertas.

La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. La Mesa de Contratación se constituirá el primer miércoles siguiente tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, procederá a la apertura de los SOBRE A y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo de diez días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación presentada. Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los SOBRE B, que contienen las ofertas económicas.

## CLÁUSULA NOVENA.- Requerimiento de Documentación.

A la vista de la valoración de las ofertas, la Mesa de Contratación propondrá a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas. El órgano de contratación les requerirá para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, presente documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

### **CLÁUSULA DÉCIMA.- Fianza.**

No se exige.

### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA.- Adjudicación del Contrato.**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación deberá ser motivada y notificada al adjudicatario. En la notificación realizada, se fijará la fecha prevista para la formalización del contrato de enajenación.

### **CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA.- Derechos y Obligaciones del Contratista.**

Los derechos y obligaciones del adjudicatario son los que nacen de este Pliego y del Pliego General de Condiciones técnico-facultativas para la enajenación que formará parte del contrato que se arma, que tendrán carácter contractual, y del contrato firmado entre las partes, así como los derivados de la Legislación aplicable. Los gastos de las publicaciones y notificaciones correrán por cuenta de los adjudicatarios, formalicen o no el contrato, y se abonarán previamente a la formalización del Contrato. Está prohibida la reventa de las parcelas sin autorización del Ayuntamiento

### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Formalización del Contrato.**

Se deberá producir la formalización del contrato en escritura pública siendo los gastos por cuenta del adjudicatario, de conformidad con los artículos 113.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y 1280 del Código Civil.

### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- Régimen Jurídico del Contrato.**

Este contrato tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 4.1.p) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; los principios extraídos de la legislación contenida en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y sus disposiciones de desarrollo, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

En Villanueva de Gómez a 19 de agosto de 2014.

El Alcalde, *Emilio Martín de Juan*