

Boletín Oficial

de la Provincia de Ávila



17 de marzo de 2014

Nº 52

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

- Resolución de concesión de ayudas económicas de acompañamiento por la participación en el programa de recualificación profesional de las personas que agoten su prestación por desempleo, mes de febrero de 2014 3

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

- Convenio colectivo de aplicación al personal laboral de el Ayuntamiento de Candeleda 6

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Solicitud licencia ambiental para actividad de taller de reparación y cambio de lunas de vehículos..... 23

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Solicitud licencia ambiental para actividad de centro deportivo con servicios administrativos, cafetería y ludoteca..... 24

AYUNTAMIENTO DE CHAMARTÍN DE LA SIERRA

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2014 25

AYUNTAMIENTO DE NARRILLOS DE REBOLLAR

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2014 27

AYUNTAMIENTO DE CILLÁN

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2014 29

AYUNTAMIENTO DE VALDECASA

- Aprobación definitiva del presupuesto general 2014 31

AYUNTAMIENTO DE NAVA DEL BARCO

- Corrección de error en BOP nº 40 de 27 de febrero..... 33

AYUNTAMIENTO DE ADANERO

- Solicitud licencia ambiental para explotación de ganado ovino..... 34

AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA

- Aprobación inicial cuenta general del presupuesto de 2013 35

AYUNTAMIENTO DE NAVALONGUILLA

- Exposición pública de la cuenta general de 2013 36

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN****Nº 1 DE ÁVILA**

- Sección I declaración Concurso 724/2013 voluntario de Aluminios
El Taller Hermanos Sevillano S.L. 37

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

- Ejecución de títulos judiciales Nº 33/2014 de María Carmen
López Díez..... 38

PARTICULAR**NOTARÍA DE PIEDRAHÍTA ZACARÍAS CANDEL ROMERO**

- Requerimiento de don Emilio Sánchez Pérez, inmatriculación
exceso de cabida de finca en término municipal de Mesegar
de Corneja 39



ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 974/14

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Ávila

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA ECONÓMICA REGULADA EN EL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los Reales Decretos-Leyes 10/2011, 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido en los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 1 de agosto de 2013 por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas económicas de acompañamiento incluidas en el programa de recualificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo prorrogado por el Real Decreto-ley 1/2013, de 25 de enero, y por Resolución de 24 de enero de 2014, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se prorroga la vigencia de la de 1 de agosto de 2013.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la Directora General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de la citada Resolución y asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente

ACUERDA conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el ANEXO I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 93.135,36 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ávila, 12 de marzo de 2014

El Director Provincial, *Rubén Serrano Fernández*

ANEXO I de la resolución de concesión correspondiente al mes de FEBRERO de 2014

Beneficiario	Importe
ALONSO MANZANO, MARIA LUISA	2715,78
BERNALDO DE QUIROS GALAN, ANTONIO	2396,28
BLANCO DIEZ, MARIA DESIREE	2396,28
BLAZQUEZ ARROYO, JAVIER	2396,28
CALO , GHEORGHE	2715,78
CARAIVAN CARAIVAN, ECATERINA	2715,78
CARDO PRADOS, CELIA	2396,28
CUN AGUIN, CECILIO	2396,28
DE BLAS MARTIN, HENAR	2396,28
DE LA CRUZ DIAZ, LEONELA	2396,28
DOMINGUEZ LOPEZ, JOSE CARLOS	2396,28
ENRIQUEZ BERMEJO, BLANCA ESTHER	2715,78
FERNANDEZ ALONSO, PALMIRA	2715,78
FERNANDEZ RUBIO, RAUL	2715,78
GARCIA CASTAÑAR, M CARMEN	2396,28
GARCIA CHINARRO, ELVIRA	2396,28
GARCIA MORO, M ARANZAZU	2715,78
GOMEZ HERRANZ, CAROLINA	2396,28
GONZALEZ CASILLAS, ESPERANZA	2396,28
GUTIERREZ SAEZ, M JESUS	2396,28
HERNANDEZ SAEZ, M ESTELA	2396,28
HERRAEZ DEL RIO, SONIA	2715,78
HERRERO GOMEZ, YOLANDA	2396,28
HUERTA JIMENEZ, JESUS	2715,78

Beneficiario	Importe
JIMENEZ RUBIANO, MARIA	2396,28
LOPEZ RETAMOSA, J MANUEL	2715,78
LOPEZ RUIZ, M CONCEPCION	2396,28
MARTIN RIOS, FCO JAVIER	2396,28
MARTIN ZAZO, CESAR	2396,28
MORAL GARCIA, ARTURO	2396,28
OROZCO MORENO, ELIANA ANDREA	2715,78
OULED MESSAOUD, RIDA	2715,78
PEREZ MAYA, IVAN	2715,78
PESTAÑA MORCUENDE, LAURA	2396,28
ROBLES HERNANDEZ, JAVIER	2396,28
SANCHEZ LOPEZ, JESUS	2396,28
TEJERO FERNANDEZ, FLORENCIO	2715,78
TOTAL BENEFICIARIOS: 37	TOTAL: 93.135,36

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Número 969/14

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2014, de la Oficina Territorial de Trabajo de Ávila, por la que se dispone la inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y la Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila del Texto del “I Convenio Colectivo de aplicación al personal laboral del Ayuntamiento de Candelada”.

Visto el texto del “I Convenio Colectivo de aplicación al personal laboral del Ayuntamiento de Candelada”(Código del Convenio Actual nº 05100042012014) que fue pactado con fecha 7 de marzo de 2014, de una parte, por la representación del Ayuntamiento de candelada, y de otra por el Comité de Empresa, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90, apartados 2 y 3 del R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y en la Orden del 12 de Septiembre de 1997 de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo de la Comunidad Autónoma de Castilla y León (B.O.C. y L. de 24-09-97, nº 183), esta Oficina Territorial ACUERDA:

Primero.- Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de esta Oficina Territorial, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el “Boletín Oficial de la Provincia”.

El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, *Francisco-Javier Muñoz Retuerce*

I CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN AL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Partes signatarias.

El presente Convenio Colectivo se establece entre el Ayuntamiento de Candeleda y los trabajadores, representados por el Comité de Empresa de dicho Ayuntamiento.

Artículo 2. Ámbito personal.

1. El presente Convenio establece y regula las normas por las que se rigen las condiciones de trabajo del personal laboral al Servicio del Excmo. Ayuntamiento de Candeleda.

2. Quedan excluidos del ámbito personal del presente convenio, aquellos trabajadores que sean contratados por el Ayuntamiento conforme a subvenciones o programas específicos.

Artículo 3. Ámbito temporal.

El presente Convenio entrará en vigor el día siguiente a su firma, con independencia de su posterior publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, extendiendo su eficacia jurídica hasta el 31 de diciembre de 2015.

Los efectos económicos se retrotraen a 1 de enero de 2014 para el personal al servicio del ayuntamiento en el momento de la entrada en vigor del Convenio.

Artículo 4. Denuncia del acuerdo y revisión.

1. La denuncia del presente convenio colectivo efectuada por cualquiera de las partes legitimadas para ello, de conformidad con el artículo 89 del Estatuto de los Trabajadores deberá realizarse por escrito, antes de los 90 días que resten para su finalización y contendrá los preceptos que se pretendan revisar, así como el alcance de la revisión.

2. En el plazo de 30 días desde que se formule la denuncia ambas partes se comprometen a constituir la Mesa de Negociación y fijar el calendario de reuniones.

3. Una vez terminada la vigencia, del Convenio Colectivo, continuará rigiendo tanto en su contenido normativo como en el obligacional hasta que sea sustituido por otro.

4. Denunciado el convenio por cualquiera de las partes, permanecerán en vigor tanto el contenido normativo como obligacional del presente convenio hasta tanto en cuanto no se alcance un acuerdo entre las partes que sustituya al presente Convenio Colectivo.

Artículo 5. Vinculación a la totalidad.

El presente Convenio Colectivo forma un todo orgánico e indivisible, por lo que si por sentencia firme de la jurisdicción competente, se declarase nulo en parte sustancial alguno de sus artículos la Comisión Negociadora en el término máximo de tres meses a contar desde la firmeza de la sentencia, dará solución a la cuestión planteada, negociando y alcanzando un nuevo acuerdo sobre el artículo o materia afectada por la sentencia.

Artículo 6. Condición más beneficiosa.

Los trabajadores que, con anterioridad a la vigencia del presente Convenio, vinieran disfrutando en el ayuntamiento de condiciones más beneficiosas a las establecidas en el presente, serán respetados sus derechos adquiridos con anterioridad.

CAPITULO II

Comisión Paritaria

Artículo 7. Constitución.

Las partes firmantes acuerdan establecer una Comisión Paritaria como órgano de interpretación, conciliación y vigilancia del cumplimiento del presente Convenio y de cuantas cuestiones se susciten cuya competencia venga atribuida por ley. Dicha Comisión se constituirá formalmente en el plazo de un mes a partir de la firma del presente Convenio.

Artículo 8. Composición.

1. La Comisión estará integrada paritariamente por tres representantes de cada una de las dos partes firmantes de este Convenio. Igualmente se elegirán otros tantos suplentes, designados por cada una de las representaciones señaladas.

2. Esta comisión podrá utilizar los servicios de asesores/as en cuantas materias sean de su competencia, que podrán ser designadas libremente por cada una de las partes.

3. La Comisión elegirá de entre sus miembros a un Presidente, de entre los miembros de la Corporación Municipal y un Secretario, de entre los miembros de los representantes de los trabajadores.

Artículo 9. Funcionamiento.

1. La Comisión se reunirá en sesión ordinaria cada dos meses y en sesión extraordinaria cuando lo solicite por escrito una de las partes y se entienda que existe necesidad de tratar un tema concreto cuya resolución no puede demorarse hasta la siguiente reunión ordinaria, en cuyo caso, deberá reunirse en un plazo máximo de 10 días naturales.

2. Para la válida constitución de la Comisión Paritaria, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario y la de al menos, un miembro de cada una de las partes con representación en la misma.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por unanimidad de los asistentes.

Artículo 10. Acuerdos.

Dentro de la Comisión Paritaria, los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos.

Artículo 11. Acta.

1. De las reuniones celebradas por la Comisión se levantará acta en la que figurarán las decisiones tomadas, debiendo ser firmadas las mismas por la totalidad de los miembros asistentes a ellas.

2. Se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

3. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión ordinaria, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Artículo 12. Presidente.

Son funciones específicas del Presidente de la Comisión Paritaria las siguientes:

a) Convocar las sesiones tanto ordinarias, así como, las extraordinarias solicitadas por cualquiera de las partes.

b) Moderar y dirigir los debates en el seno de la Comisión

Artículo 13. Secretario.

Son funciones específicas del Secretario de la Comisión Paritaria las siguientes:

- a) Confección de las actas de sesión.
- b) Remisión de comunicaciones y acuerdos a las partes, así como, a los órganos pertinentes para su conocimiento.

Artículo 14. Comisión Paritaria.

Son funciones específicas de la Comisión Paritaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 del Estatuto de los Trabajadores, las siguientes:

- a) Interpretación del sentido y alcance de las normas contenidas en el presente Convenio.
- b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- c) Estudiar la evolución de las relaciones entre las partes.
- d) Entender, de forma previa y obligatoria a la vía administrativa y jurisdiccional sobre la interposición de cualquier tipo de controversia o conflicto de carácter colectivo.

Una vez notificada a la Comisión Paritaria la correspondiente controversia por parte del interesado o interesados, ésta deberá emitir el preceptivo dictamen al respecto en un plazo máximo de siete días, a contar desde la fecha de recepción del escrito en que se desarrolle la cuestión objeto de conflicto.

e) Resolución, a falta de acuerdo, y de conformidad con lo previsto en la legislación vigente de las discrepancias que le sean sometidas en los supuestos de inaplicación en el Ayuntamiento de condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo, conforme lo establecido en el artículo 82, apartado 3, del Estatuto de los Trabajadores.

- f) Buscar alternativas para conciliar la vida personal con la laboral.

Artículo 15. Adhesión a los sistemas autónomos de solución de conflictos.

Las partes acuerdan su adhesión total e incondicionada al II Acuerdo Interprofesional sobre Procedimientos de Solución Autónoma de Conflictos Laborales en Castilla y León (ASACL), Resolución de 4 de mayo de 2005, de la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, o a la norma que durante la vigencia de este Acuerdo la sustituya, sujetándose íntegramente a los procedimientos previstos en el mismo (SERLA) como mecanismo para someter las discrepancias existentes en la respectiva Comisión Paritaria sobre conflictos incluidos en el ámbito de aplicación del mismo.

CAPITULO III.

Retribuciones

Artículo 16.- Conceptos retributivos.

Las retribuciones del personal laboral, compuestas por salario base y complementos, serán satisfechas en periodos mensuales. El personal laboral, fijo o temporal, que trabaje a tiempo parcial o con jornada reducida, experimentará una reducción proporcional de todos y cada uno de los conceptos retributivos.

Como Anexo I de este Convenio Colectivo se incluye la tabla salarial para el ejercicio 2014, clasificada según categorías y niveles de puestos de trabajo.

Artículo 17.- Salario Base de convenio.

El salario base de convenio es la parte de la retribución abonada a los trabajadores, en función de su grupo profesional de encuadramiento, por la realización del trabajo convenido durante la jornada ordinaria de trabajo fijada en el presente Convenio.

La cuantía del Salario Base de Convenio en cómputo anual, referida a doce mensualidades, para el personal del Ayuntamiento de Candeleda es la establecida en el anexo I del presente Convenio.

Artículo 18.- Plus convenio.

El Plus Convenio es la parte de la retribución abonada a los trabajadores, en función de su puesto de trabajo, por la realización del trabajo convenido durante la jornada ordinaria de trabajo fijada en el presente Convenio.

La cuantía del Plus Convenio en cómputo anual, referida a doce mensualidades, para el personal de Ayuntamiento de Candeleda es la establecida en el anexo I del presente Convenio.

Artículo 19.- Complemento de Antigüedad.

El personal laboral percibirá en concepto de antigüedad la cantidad que, para cada grupo profesional (I, II, III, IV, y V), se determina en equivalencia al trienio a percibir por cada Grupo de funcionarios, igualmente fijada en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, por cada tres años de servicios efectivos ininterrumpidos, respetándose en todo caso los derechos adquiridos que por este concepto perciban los trabajadores de la actual plantilla.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, la cuantía del complemento de antigüedad en cómputo anual, referida a doce mensualidades, para el personal del Ayuntamiento de Candeleda es la establecida en el anexo I del presente Convenio.

A estos efectos se reconocerán los servicios previos acreditados por cualquier trabajador que los haya prestado en esta u otra Administración Pública, cualquiera que hubiere sido el carácter de su relación jurídica.

Cuando el reconocimiento se resuelva de forma favorable, los derechos económicos surtirán efecto desde el primer día del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Artículo 20.- Complemento de Productividad.

Mediante acuerdo individual se podrá pactar el abono de una retribución variable, derivada del mayor rendimiento, interés, disponibilidad horaria, iniciativa o productividad del trabajador, cuando el servicio prestado así lo aconseje.

Las partes deberán suscribir el correspondiente acuerdo de voluntades, a fin de tener derecho a su percibo. De tales acuerdos será informado el comité de empresa, o en su defecto los delegados de personal, dentro del mes siguiente a que hayan sido suscritos.

Artículo 21.- Complemento de Nocturnidad.

Retribuye los servicios prestados en el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana.

Si el tiempo de servicios en período nocturno fuese inferior a 4 horas diarias, solamente se abonará este complemento de forma proporcional al tiempo de trabajo en dicho período, con independencia de la jornada pactada.

Artículo 22.- Complemento de Turnicidad.

Retribuye la prestación de servicios en régimen de turnos.

Se considerará trabajo a turnos toda forma de organización del trabajo en equipo según la cual los trabajadores ocupan sucesivamente los mismos puestos de trabajo, según un cierto ritmo, continuo o discontinuo, implicando para cada trabajador la necesidad de prestar sus servicios en horas diferentes en un período determinado de días o de semanas.

Artículo 23.- Plus de festivos.

Exige la prestación de servicios en domingos y/o festivos. En lo que se refiere a la prestación de servicios en régimen de disponibilidad horaria se estará a lo establecido en el artículo 20 del presente convenio, no dando lugar al devengo del plus festivo.

El pago del complemento se efectuará por día trabajado.

La cuantía diaria de este complemento queda fijada en 31,73€ en los casos de jornada completa (7 horas y media), o la parte proporcional si la jornada lo es a tiempo parcial.

Las horas ordinarias realizadas en domingo y/o festivo pueden ser compensadas con descansos, por cada hora ordinaria realizada en domingo y/o festivo con una hora y cuarenta minutos de jornada normal.

En ausencia de pacto se entenderá que las horas ordinarias en domingos y/o festivos realizadas deberán ser abonadas.

A los efectos de este artículo, no se considera trabajo festivo el realizado por el personal que con carácter voluntario o por fuerza mayor lleve a cabo la prestación de horas extraordinarias en domingos y/o festivos.

Artículo 24.- Horas extraordinarias.

Serán siempre de carácter ocasional y en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su vencimiento, ni tendrán carácter consolidable.

Retribuirán los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada habitual de trabajo. El valor de las gratificaciones por servicios extraordinarios queda fijado en las siguientes cantidades:

Grupo II: 19 €/hora.

Grupo III: 17 €/hora.

Grupo IV: 15 €/hora.

Grupo V: 13 €/hora.

Las horas extraordinarias realizadas en sábados, domingos y festivos así como los trabajos nocturnos experimentarán un incremento del 30% sobre el valor determinado por hora, si se dan dos condiciones (festivos y nocturnos) el incremento será del 50%.

A elección del trabajador, podrán compensarse por tiempo de descanso disfrutando 1,50 horas por una trabajada o 1,75 si se diera la condición de sábado, festivo o nocturnidad.

Artículo 25.- Plus Distancia.

Aquellos trabajadores que presten sus servicios en centros alejados del núcleo de población de Candeleda, percibirán, en concepto de Plus Distancia la cuantía de 3,40€ por día efectivamente trabajado, como indemnización o suplido por los gastos, perjuicios y tiempo invertido ocasionado en el desplazamiento a su lugar de trabajo.

Los trabajadores que a la entrada en vigor del presente Convenio viniesen percibiendo por el concepto plus de transporte cantidades superiores a las establecidas por el plus distancia, lo seguirán percibiendo, a título personal, con el mismo incremento anual que se aplique al resto de retribuciones, no siendo absorbible ni compensable. La percepción de este complemento personal excluye la percepción del plus distancia.

Artículo 26.- Gratificaciones extraordinarias.

1.-Los trabajadores tendrán derecho a dos gratificaciones extraordinarias al año por el importe previsto en el anexo I del presente convenio. Las gratificaciones extraordinarias que se devengan los meses de junio y diciembre de cada año serán prorrateadas en los recibos mensuales.

2.-En el anexo II I de este convenio colectivo se incluye la tabla con otros conceptos salariales y su cuantía en euros.

CAPÍTULO IV**Organización del Trabajo****Artículo 27.- Dirección y Control del Trabajo**

Corresponde al Ayuntamiento, la organización, dirección y control del trabajo, pudiendo establecer las medidas de racionalización, mecanización, informatización y distribución del trabajo que resulten aconsejables, sin perjuicio de la negociación con los representantes de los trabajadores cuando afecten a las condiciones de empleo.

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Artículo 28.- Relaciones de Puestos de Trabajo

1.-El Ayuntamiento de Candeleda estructura su organización a través de las Relaciones de Puestos de Trabajo que son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación y clasificación de los puestos de trabajo de acuerdo con las necesidades de los servicios.

La Relación de Puestos de Trabajo incluirá la enumeración de los puestos existentes, con expresión de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 74 del Estatuto Básico del Empleo Público de:

- Denominación del puesto
- Características esenciales de los puestos
- Retribuciones complementarias
- Forma de Provisión
- Grupo de clasificación profesional.

2.- Como Anexo I del presente Convenio, se incluye la relación de puestos de trabajo dotados presupuestariamente del personal laboral. Dicha Relación se actualizará periódicamente o podrá modificarse previa negociación con los representantes de los trabajadores.

CAPITULO V

Tiempo de trabajo

Artículo 29.- Jornada y horario de trabajo.

1. La jornada máxima ordinaria será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, equivalente a 1664 horas anuales, realizadas de lunes a viernes con carácter general, y de lunes a domingo para aquellos servicios que por su naturaleza, características específicas y exigencias de su funcionamiento lo requiera, con los descansos que establece la Ley.

2. Como criterio general, el horario de trabajo se distribuirá en siete horas y media diarias.

El horario en los servicios administrativos y del resto de servicios que por sus características lo permitan, será de lunes a viernes de 7:45horas a 15:15horas.

Excepcionalmente, y a efectos de conciliación de la vida familiar y laboral, siempre que resulte compatible con la naturaleza del puesto de trabajo y lo permitan las necesidades del servicio, se podrá, previa solicitud del trabajador, autorizar por el Departamento de Personal la adaptación del horario laboral.

3. El calendario laboral anual se pactará con los representantes de los trabajadores del ayuntamiento antes del 15 de diciembre del año anterior objeto del calendario, debiendo exponerlo en lugar visible en todos los lugares de trabajo.

4.- Los días 24 y 31 de diciembre permanecerán cerrados los servicios públicos del Ayuntamiento, estando computada esta reducción con carácter general en la jornada máxima anual prevista en el apartado 1 de este artículo. Los calendarios laborales de las oficinas y departamentos que tengan un horario de trabajo de lunes a viernes, incorporaran la concesión de dos días de compensación cuando los días 24 y 31 de diciembre coincidan en sábado o domingo.

5. Cuando alguna de las catorce fiestas laborales retribuidas y no recuperables establecidas en el artículo 37.2 ET coincida en sábado y no haya sido objeto de traslado a día laborable, se procederá a efectuar una minoración de la jornada a realizar mediante la concesión de día compensatorio equivalente, a los efectos de no sobrepasar la jornada máxima anual. Esta reducción estará computada con carácter general en la jornada máxima anual prevista en el apartado 1 de este artículo.

6. Entre la jornada terminada y el inicio de la siguiente deberá mediar un mínimo de nueve horas.

7. Siempre que la jornada diaria continuada exceda de seis horas, todo trabajador tendrá derecho a un descanso de treinta minutos. Este período de descanso se entenderá como tiempo de trabajo efectivo.

8. Si la jornada de trabajo fuera partida tendrá derecho, al menos, a una hora de descanso entre la jornada de la mañana y de la tarde.

9.- En las Fiestas de Navidad, Semana Santa y Fiestas Locales, se concederá una disminución de la jornada en dos horas al iniciar la jornada de trabajo siendo los días: el 26 de diciembre, el 2 y 7 de enero, el lunes de resurrección, el miércoles de fiesta y el Marte de vela.

Artículo 30.- Permisos

Los trabajadores de Ayuntamiento de Candeda tendrán los siguientes PERMISOS:

a) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.

Quando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día.

c) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine legal o convencionalmente.

d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

e) Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas.

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

Igualmente el trabajador/a a su elección podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el trabajador/a tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el trabajador/a tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.

Tendrá el mismo derecho el trabajador/a que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el trabajador tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

j) Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.

k) Por asuntos particulares en las condiciones legales previstas para el resto de empleados públicos.

l) Por matrimonio, quince días.

m) Dos días por nacimiento de hijo.

LICENCIAS

Podrán concederse licencias por asuntos propios. Dichas licencias se concederán sin retribución alguna, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de dos meses cada tres años.

Artículo 31.- Vacaciones.

1. El personal afectado por este convenio tendrá derecho a disfrutar, durante cada año natural de unas vacaciones retribuidas de veintidós días hábiles, con arreglo a los calendarios laborales de cada servicio, a elección del empleado/a, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fue menor. A estos efectos los sábados se considerarán inhábiles, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

Las vacaciones se disfrutarán, previa autorización y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, en periodos mínimos de 5 días hábiles, sin perjuicio de poder solicitar el disfrute independiente de hasta 7 días hábiles por año natural. A estos últimos, se les podrán acumular los días por asuntos propios.

2. El calendario anual de vacaciones se elaborará en el primer trimestre de cada año, previa consulta con la Comisión Paritaria. Del periodo total de vacaciones, al menos 15 días hábiles se tomarán preferentemente en el periodo comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, siempre sujeto a las necesidades del servicio.

3. Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 y 48.bis del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

4. En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el apartado anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

CAPITULO VII

Seguridad e Higiene en el Trabajo

Artículo 32.- Comité De Seguridad y Salud

El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación al servicio del Ayuntamiento de Candeleda y de su personal, para la consulta periódica de las actuaciones municipales en materia de prevención de riesgos.

Artículo 33.- Uniforme de Trabajo

1. El Ayuntamiento de Candeleda estará obligado a facilitar los utensilios propios del trabajo, así como, ropa de trabajo y equipos de protección individual a todos aquellos trabajadores/as que, en función de lo legalmente establecido, tengan derecho a vestuario laboral y a los equipos de protección necesarios en función de los riesgos inherentes a sus puestos de trabajo.

2. El personal estará obligado a utilizar durante su jornada laboral la ropa homologada que le sea facilitada por el Ayuntamiento.

3. Los trabajadores/as municipales con derecho a vestuario deberán firmar el recibo de los materiales recogidos, que se archivará a los efectos oportunos.

4. El Ayuntamiento podrá facilitar ropa o material nuevo cuando considere que el de alguno de los trabajadores de su servicio se encuentra en mal por causa no imputable al trabajador/a, aunque no se hayan cumplido los plazos de entrega de la ropa.

Artículo 34.- Revisión Médica

Se efectuará anualmente un reconocimiento médico voluntario, excepto los servicios que considere obligatorio. Del resultado de dicho reconocimiento deberá recibir información cada trabajador.

Artículo 35.- Botiquín de Primeros Auxilios

En todas las dependencias habrá como mínimo un botiquín de primeros auxilios debidamente provistos velando por todo ello el Comité de Seguridad y Salud.

CAPITULO VIII

Asistencia y Acción Social

Artículo 36.- Asistencia Jurídica

Los empleados públicos tendrán derecho a la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.

Será a cargo del Ayuntamiento, quién designará a los abogados y procuradores que le representen y asumirá las costas y gastos que se deriven de los procesos una vez finalizado y firme, salvo en los casos en que se reconozca por Sentencia la existencia de culpa, dolo, negligencia o mala fe del trabajador.

Todo lo anteriormente expuesto, se entiende salvo renuncia expresa del propio trabajador/a o en el supuesto de que la demanda haya sido interpuesta por el propio Ayuntamiento.

Artículo 37.- Seguro de Vida y accidentes.

El Ayuntamiento podrá suscribir un Seguro de vida y accidentes que cubra las posibles contingencias que puedan surgir ante terceros, producidos por acción u omisión en el ejercicio de las funciones que tengan atribuidas al Personal Laboral del Ayuntamiento.

Artículo 38.- Complemento Económico por Incapacidad Temporal

1. Se reconoce a todo el personal laboral al servicio del Ayuntamiento de Candeleda, además de lo previsto en la legislación de Seguridad Social, los siguientes complementos económicos mientras se encuentren en la situación de incapacidad temporal:

a) Cuando la situación de IT derive de contingencia común:

1) Durante los tres primeros días, un complemento retributivo del 50% de las retribuciones que se vengán percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

2) Desde el día cuarto hasta el vigésimo, ambos inclusive, un complemento que sumando a la prestación económica reconocida por la Seguridad Social sea equivalente al 75% de las retribuciones que vinieran correspondiendo a dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

3) A partir del día vigésimo primero, una prestación equivalente al 100% de las retribuciones que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

2) Cuando la situación de IT derive de contingencias profesionales, la prestación reconocida por la Seguridad Social será complementada durante todo el período de duración de la misma, hasta el 100% de las retribuciones que viniera percibiendo dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

a) De conformidad con el artículo 9.2.5 del Real Decreto-Ley 20/2012, el Ayuntamiento de Candeleda, aplicará al personal laboral un complemento económico que sumado a la prestación a cargo de la Seguridad Social, le garantice el 100% de las retribuciones que viniera disfrutando en el mes anterior al de causarse la incapacidad temporal, en los siguientes supuestos:

b) Incapacidad temporal que implique hospitalización u intervención quirúrgica, aun cuando la hospitalización u intervención quirúrgica tengan lugar en un momento posterior, siempre que corresponda a un mismo proceso patológico.

c) Incapacidad temporal que implique tratamientos de radioterapia o quimioterapia.

Los procesos que tengan inicio durante el estado de gestación, aun cuando no den lugar a una situación de riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia.

d) Supuestos recogidos en el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio

Artículo 39.- Ausencias al Trabajo Motivadas por Enfermedad o Accidente que no den Lugar a Incapacidad Temporal.

El descuento en nómina regulado en la disposición adicional trigésima octava de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013, no será de aplicación a cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de las cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos, siempre que estén motivadas en enfermedad o accidente, y no den lugar a incapacidad temporal. Ello exigirá la justificación de la ausencia.

CAPÍTULO IX

Derechos de Representación, Reunión y Sindicales.

Artículo 40.- Comité de Empresa o Delegados de Personal.

La representación de los trabajadores será a través del Comité de Empresa o Delegados de Personal, y se les reconoce expresamente todas las funciones y competencias establecidas en la legislación vigente y en particular las siguientes:

- a) Conocimiento e información sobre la política de empleo a seguir por la corporación
- b) Conocimiento e información de la situación económica del Ayuntamiento.
- c) Vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad social, Salud Laboral y empleo.
- d) Participación en la elaboración de la oferta pública de empleo.
- e) Negociación de los calendarios laborales.
- f) Y cuantas otras les encomiende el presente convenio y el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 41.- Derechos y deberes de los representantes.

- a) Conocer antes de su aprobación las bases de las convocatorias de personal fijo de provisión de vacantes, tanto de promoción interna como las de acceso libre, pudiendo formular observaciones en el plazo de cinco días.
- b) Ser informado sobre la extensión y alcance cuantitativo de las horas extraordinarias autorizadas, así como las dietas.
- c) Conocer la situación de la plantilla de vacantes.
- d) Los que legalmente de acuerdo con el Estatuto de los Trabajadores o según este Convenio le correspondan.

e) Proponer cuantas ideas sean consideradas beneficiosas para la organización y racionalización del trabajo y trasladar las sugerencias que, en tal sentido, les comuniquen sus representados.

Artículo 42.- Garantías de los miembros del Comité de Empresa y los Delegados de Personal.

Los miembros del comité de empresa y los Delegados de Personal como representantes legales de los trabajadores, tendrán las siguientes garantías:

a) Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que serán oídos, aparte del interesado, el comité de empresa.

b) Prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

c) No ser despedido ni sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, salvo en caso de que ésta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por tanto, de lo establecido en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo no podrá ser discriminado en su promoción económica o profesional en razón, precisamente, del desempeño de su representación.

d) Expresar, colegiadamente si se trata del comité, con libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo a la empresa.

e) Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del comité o delegado de personal en cada centro de trabajo, para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala: miembros del comité de empresa:

1. Hasta cien trabajadores, quince horas.
2. De ciento uno a doscientos cincuenta trabajadores, veinte horas.

Dichas horas se otorgarán previa comunicación previa a su inmediato superior.

CAPITULO X

Régimen Disciplinario

Artículo 43.- Responsabilidad Disciplinaria

El personal laboral de este ayuntamiento queda sujeto al régimen disciplinario establecido en la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público, y demás normas que les sean de aplicación.

Disposición Adicional

El presente Convenio, su interpretación y aplicación, se rige por el principio de igualdad y no discriminación por razones personales que consagran los Artículos 14 de la Cons-

titución, 17.1 del Estatuto de los Trabajadores, Disposición Final Octava de Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público, y muy especialmente por el principio de igualdad efectiva de mujeres y hombres que ha desarrollado la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, cuyas previsiones se consideran como referencia interpretativa primordial del presente Convenio Colectivo.

Disposición Final

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público, así como, el resto de normativa sobre función pública que así lo disponga expresamente.

Disposición Derogatoria

Quedan derogados cuantos Convenios, Pactos o Acuerdos que se opongan al presente siempre que sean de igual o de inferior rango, así como los acuerdos municipales que se opongan.

ANEXO I.- TABLA SALARIAL 2014

Grupo	Puesto de Trabajo	Salario Base	Plus Convenio de Convenio	PP ext. Junio y Navidad
II	TECNICO MEDIO CULTURA	11.507,76	7.006,52	3.085,72
II	DIRECTOR PROFESOR ESCUELA	11.507,76	12.896,38	4.067,36
II	ENCARGADO DEPORTES	11507,76	253,23	1.960,17
II	DIRECTOR PROFESOR GUARDERÍA	11.507,76	4.346,88	2.642,44
II	PROFESOR ESCUELA MUSICA	11.507,76	12.896,38	4.067,36
II	AGENTE DESARROLLO LOCAL	11.507,76	9.063,66	3.428,58
II	PROFESOR ESCUELA MUSICA	11.507,76		1.917,96

Grupo	Puesto de Trabajo	Salario Base	Plus Convenio de Convenio	PP ext. Junio y Navidad
III	ENCARGADO URBANISMO	8.640,24	7.138,86	2.629,86
III	ENCARGADO JARDINES	8.640,24	7.138,86	2.629,86
III	TECNICO EDUCACION INFANTIL	8.640,24		1.440,04
III	TÉCNICO CAMPO GOLF	8.640,24	2.587,49	1.871,29
III	MONITORES ESCOLARES	8.640,24		1.440,04
III	TECNICO EDUC. INFANTIL	8.640,24		1.440,04
III	MONITOR DE DEPORTES	8.640,24		1.440,04
III	PROFESOR GOLF	8.640,24		1.440,04

Grupo	Puesto de Trabajo	Salario Base	Plus Convenio de Convenio	PP ext. Junio y Navidad
IV	CONDUCTOR CAMION	7.191,00	5.458,37	2.108,23
IV	OFICIAL MANTENIMIENTO	7.191,00	3.674,82	1.810,98
IV	OFICIAL CEMENTERIO	7.191,00	4.703,40	1.982,40
IV	CONSERJE ESCUELAS	7.191,00	5.458,37	2.108,23
IV	CONDUCTOR TANQUETA	7.191,00	5.458,37	2.108,23
IV	OFICIALES MANT. CAMPO GOLF	7191,00	2717,74	1652,46
IV	AUXILIAR BIBLIOTECA	7191,00	2406,18	1599,53
IV	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7191,00	2406,18	1599,53

Grupo	Puesto de Trabajo	Salario Base	Plus Convenio de Convenio	PP ext. Junio y Navidad
V	PEONES MANTENIMIENTO	6.581,64	3.528,84	1.685,08
V	CONSERJE TANATORIO	6.581,64	2.915,16	1.582,80

Grupo	Puesto de Trabajo	Salario Base	Plus Convenio de Convenio	PP ext. Junio y Navidad
V	PEON AYUT. ELECTRICISTA	6.581,64	3.848,07	1.738,29
V	VIGILANTE POLICIA	6.581,64	3.390,36	1.662,00
V	PEONES TIEMPO VERANO	6.581,64	3.528,84	1.685,08
V	VIGILANTE INSTALACIONES DEP.	6.581,64	3.528,84	1.685,08
V	PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL	6581,64	3.528,84	1.685,08
V	BARRENDERO	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	LIMPIADORA ESCUELA	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	LIMPIADORA GUARDERIA	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	LIMPIADORA CAMPO GOLF	6581,64	1304,07	1.096,94
V	LIMPIADORA OFICINAS TP	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	VIGILANTE CENTRO CULTURAL	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	LIMP. EN EL RASO ESC.	6581,64	1.304,07	1.314,29
V	TELEFONISTA	6581,64	1.989,78	1.428,58
V	CONSERJE PUNTO LIMPIO	6581,64	1304,07	1.314,29
V	MANTENIMIENTO EN EL RASO	6581,64	1.304,07	1.314,29

Grupo	Complemento de Antigüedad
II	417,24
III	315,72
IV	214,80
V	161,64

CONCEPTO SALARIAL

PLUS DISTANCIA

COMPLEMENTO TURNICIDAD

COMPLEMENTO NOCTURNIDAD

PLUS FESTIVOS

CUANTIA EN EUROS

3,40 € POR DÍA TRABAJADO

51,11 € MENSUALMENTE

8 € POR DIA TRABAJADO

31,73 € DOMINGO Y/O FESTIVO TRABAJADO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 864/14

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

E D I C T O

Con fecha 25 de febrero de 2014, GLASSDV AVILA, S.L., con C.I.F., B86938727 ha solicitado Licencia Ambiental para la actividad de TALLER DE REPARACIÓN Y CAMBIO DE LUNAS DE VEHÍCULOS en local sito en C/ RÍO AREVALILLO, 2 de esta Ciudad, expediente nº 50/2014.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer por escrito en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ávila, 3 de marzo de 2014.

El Tte. Alcalde Delegado de Servicios a la Ciudad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, *Luis Alberto Plaza Martín*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 891/14

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE

E D I C T O

Con fecha 28 de febrero de 2014, D. Javier F. Lozano de Juan, en nombre y representación de GESTIÓN DE PADEL ABULENSE, C.B., con C.I.F., E05242375 ha solicitado Licencia Ambiental para la actividad de CENTRO DEPORTIVO CON SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CAFETERÍA y LUDOTECA, en local sito en C/ RÍO ERESMA, 48 de esta Ciudad, expediente nº 54/2014.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer, puedan hacer por escrito en el Registro General del Ayuntamiento, las observaciones pertinentes en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ávila, 3 de marzo de 2014.

El Tte. Alcalde Delegado de Servicios a la Ciudad, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, *Luis Alberto Plaza Martín*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 970/14

AYUNTAMIENTO DE CHAMARTÍN DE LA SIERRA

A N U N C I O

PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2014

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2014, aprobado inicialmente en sesión de fecha 30 de diciembre de 2013, por el Pleno de la Corporación, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2014

INGRESOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES:

CAP 1 IMPUESTOS DIRECTOS8.846,97€

CAP 2 IMPUESTOS INDIRECTOS700,00€

CAP 3 TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS6.500,00€

CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES29.553,03€

CAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES6.300,00€

A.2) OPERACIONES DE CAPITAL:

CAP 6 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES0,00€

CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL26.000,00€

B) OPERACIONES FINANCIERAS

CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....0,00€

CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....0,00€

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS 2014:77.900,00€

GASTOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES

CAP 1 GASTOS DE PERSONAL11.100,00€

CAP 2 GASTOS CORRIENTES EN BB Y SERVICIOS	37.600,00€
CAP 3 GASTOS FINANCIEROS	160,00€
CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.900,00€
A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONES REALES	27.140,00€
CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00€
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00€
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00€
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	77.900,00€

2.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ÉSTA ENTIDAD

Denominación de las Plazas:

- Personal funcionario de carrera:

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional: 1 PLAZA, GRUPO AI

- Secretario-Interventor, una plaza, agrupada a SANCHORREJA, NARRILLOS DEL REBOLLAR con el ANEJO DE BENITOS, CILLÁN y VALDECASA con el ANEJO DE PASARILLA DEL REBOLLAR.

En Chamartín de la Sierra, a 12 de marzo de 2014 El

El Alcalde, *Ángel Jiménez Martín*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 971/14

AYUNTAMIENTO DE NARRILLOS DE REBOLLAR

A N U N C I O

PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2014

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2014, aprobado inicialmente en sesión de fecha 19 de diciembre de 2013, por el Pleno de la Corporación, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2014

INGRESOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES:

CAP 1 IMPUESTOS DIRECTOS	19.117,21 €
CAP 2 IMPUESTOS INDIRECTOS	1.447,85 €
CAP 3 TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	5.500,00 €
CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	21.634,94 €
CAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES	13.000,00 €

A.2) OPERACIONES DE CAPITAL:

CAP 6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00 €
CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	16.000,00 €

B) OPERACIONES FINANCIERAS

CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS 2014: 76.700,00 €

GASTOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES

CAP 1 GASTOS DE PERSONAL	10.600,00 €
CAP 2 GASTOS CORRIENTES EN BB Y SERVICIOS.....	31.000,00 €

CAP 3 GASTOS FINANCIEROS	50,00 €
CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.900,00 €
A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONES REALES	32.150,00 €
CAP7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	76.700,00 €

2.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ÉSTA ENTIDAD

Denominación de las Plazas:

- Personal funcionario de carrera:

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional:

- Secretario-Interventor, una plaza, grupo A1, agrupada a SANCHORREJA, CHAMARTIN DE LA SIERRA, CILLAN Y VALDECASA con el ANEJO DE PASARILLA DEL REBOLLAR.

En Narrillos del Rebollar, a 27 de febrero de 2014.

El Alcalde-Presidente, *Balbino Jiménez Martín*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 972/14

AYUNTAMIENTO DE CILLÁN

A N U N C I O

PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO DE 2014

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2014, aprobado inicialmente en sesión de fecha 30 de diciembre de 2013, por el Pleno de la Corporación, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2014

INGRESOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES:

CAP 1 IMPUESTOS DIRECTOS 26.419,67 €

CAP 2 IMPUESTOS INDIRECTOS 4.600,00 €

CAP 3 TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS 13.200,00 €

CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES 26.580,33 €

CAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES 4.700,00 €

A.2) OPERACIONES DE CAPITAL:

CAP 6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES 0,00 €

CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 11.000,00 €

B) OPERACIONES FINANCIERAS

CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS 0,00 €

CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS 0,00 €

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS 2014: 86.500,00 €

GASTOS

A) OPERACIONES FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES

CAP 1 GASTOS DE PERSONAL 14.600,00 €

CAP 2 GASTOS CORRIENTES EN BB Y SERVICIOS.....	46.100,00 €
CAP 3 GASTOS FINANCIEROS	2.200,00 €
CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.400,00 €
A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONES REALES	12.000,00 €
CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....	9.200,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	86.500,00 €

2.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ÉSTA ENTIDAD

Denominación de las Plazas:

- Personal funcionario de carrera:

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional:

- Secretario-Interventor, una plaza, grupo A1, agrupada a SANCHORREJA, CHAMARTIN DE LA SIERRA, NARRILLOS DEL REBOLLAR con el ANEJO DE BENITOS Y VALDECASA con el ANEJO DE PASARILLA DEL REBOLLAR.

En Cillán, a 11 de marzo de 2014

El Alcalde, *José Martín Jiménez*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 973/14

AYUNTAMIENTO DE VALDECASA

E D I C T O

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, y, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2014, aprobado inicialmente en sesión de fecha 20 de diciembre de 2013, por el Pleno de la Corporación, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS

1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2014

INGRESOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES:

CAP 1 IMPUESTOS DIRECTOS	81.041,98 €
CAP 2 IMPUESTOS INDIRECTOS	2.300,00 €
CAP 3 TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS.....	4.155,00 €
CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27.353,03 €
CAP 5 INGRESOS PATRIMONIALES	3.149,99 €

A.2) OPERACIONES DE CAPITAL:

CAP 6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00 €
CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	16.000,00 €

B) OPERACIONES FINANCIERAS

CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS 2014: 134.000,00 €

GASTOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1) OPERACIONES CORRIENTES

CAP 1 GASTOS DE PERSONAL	12.400,00 €
CAP 2 GASTOS CORRIENTES EN BB Y SERVICIOS	37.380,00 €
CAP 3 GASTOS FINANCIEROS	60,00 €

CAP 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000,00 €
A.2) OPERACIONES DE CAPITAL	
CAP 6 INVERSIONES REALES	81.160,00 €
CAP 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAP 8 ACTIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
CAP 9 PASIVOS FINANCIEROS.....	0,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	134.000,00 €

2.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ÉSTA ENTIDAD

Denominación de las Plazas:

- Personal funcionario de carrera:

A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional:

- Secretario-Interventor, una plaza, grupo A1, agrupada a SANCHORREJA, NARRILLOS DEL REBOLLAR con el ANEJO DE BENITOS, CHAMARTIN DE LA SIERRA y CILLAN

En Valdecasa, a 21 de febrero de 2014

La Alcaldesa, *Raquel López Gerardo*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 982/14

AYUNTAMIENTO DE NAVA DEL BARCO

C O R R E C C I Ó N D E E R R O R E S

Advertido error en Anuncio del BOP número 40 de 27 de febrero de 2014, donde dice “Prespuestto General del Ayuntamiento para el 2013” debe decir: “Prespuestto General del Ayuntmaiento para el 2014”.

Nava de Barco, a 7 de marzo de 2014

El Alcalde, *Lucrecio Sánchez García*

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 590/14

AYUNTAMIENTO DE ADANERO

E D I C T O

Solicitada, por don CÉSAR GALÁN FERNÁNDEZ, licencia ambiental, conforme a la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, para la instalación de la actividad de EXPLOTACIÓN DE GANADO OVINO EN RÉGIMEN SEMI-INTENSIVO que se desarrollará en la parcela 10421 del polígono 507 del Plano de Rústica del Catastro del Término Municipal de Adanero (Ávila), en este Ayuntamiento se tramita el oportuno expediente.

En cumplimiento de la legislación vigente, se procede a abrir período de información pública por término de diez días desde la aparición del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se puede consultar en las oficinas municipales en horario de oficina.

En Adanero, a 16 de enero de 2.014.

El Alcalde, *Manuel Maroto Torrecilla*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 821/14

AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA

A N U N C I O

CUENTA GENERAL

EXPEDIENTE DE APROBACIÓN

Modelo Básico de Contabilidad Local

Doña Herminia Ruiz Amat, Alcaldesa-Presidenta de esta Entidad: AYUNTAMIENTO DE MESEGAR DE CORNEJA.

HACE SABER:

Que en la Secretaría de esta Entidad se encuentra expuesta al público la Cuenta General de la Contabilidad referida al Ejercicio 2013, para su examen y formulación, por escrito, de las reclamaciones y observaciones que procedan.

Dicha Cuenta General, dictaminada favorablemente por la COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS de esta Corporación, y que está formada por lo preceptuado en la Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Básico de Contabilidad Local, con sus justificantes y los Libros Oficiales de la Contabilidad.

PLAZO DE EXPOSICIÓN: 15 días hábiles desde la fecha de aparición de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

PLAZO DE PRESENTACIÓN: Los 15 días de exposición más los 8 días hábiles siguientes.

ÓRGANO ANTE EL QUE SE RECLAMA: PLENO de la CORPORACIÓN.

OFICINA DE PRESENTACIÓN: Secretaría de la Corporación.

En Mesegar de Corneja, a 26 de Febrero de 2014.

La Alcaldesa-Presidenta, *llegible*.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 764/14

AYUNTAMIENTO DE NAVALONGUILLA

A N U N C I O

Elaborada la Cuenta General compuesta por los Estados y Cuentas anuales del ejercicio de 2013, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público por espacio de 15 días, durante los cuales y 8 días más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos y observaciones que estimen convenientes en la Secretaría; todo ello conforme al Artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (R.D.L. 2/2004).

En Navalonguilla, a 17 de Febrero de 2014.

El Alcalde, *Juan Carlos Mayoral Jiménez*.



ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 968/14

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE ÁVILA

E D I C T O

D. LUIS MARUGÁN CID, Secretario Judicial de JDO. 1A. INST. E INSTRUCCION Nº.1 de ÁVILA, por el presente, HAGO SABER:

1º.- Que en SECCIÓN I DECLARACIÓN CONCURSO 0000724 /2013 seguido en este órgano judicial se ha dictado en fecha 5-3-14 AUTO DE DECLARACIÓN DE CONCURSO VOLUNTARIO de ALUMINIOS EL TALLER HERMANOS SEVILLANO S.L, con DNI nº B05217260, cuyo centro de intereses principales lo tiene en CALLE SANCHO SANCHEZ CIMBRON 9 2º C AVILA.

2º.- Se ha acordado el cese de las facultades de administración y disposición del deudor que será sustituido por la administración concursal.

3º.- El llamamiento de los acreedores para que comuniquen a la administración Concursal designada la existencia de sus créditos que deberán efectuar conforme a lo previsto en el artículo 85 de la LC, será de UN MES desde la publicación del presente.

La comunicación se formulará por escrito firmado por el acreedor, por cualquier otro interesado en el crédito o por quien acredite representación suficiente de ellos, y se dirigirá a la administración concursal. La comunicación podrá presentarse en el domicilio designado al efecto el cual deberá estar en la localidad en la que tenga su sede el juzgado, o remitirse a dicho domicilio. También podrá efectuarse la comunicación por medios electrónicos.

4º.- La identidad de la administración concursal es la siguiente: GONZALO CESAR ARANGÜENA RODRIGUEZ.

La dirección postal de la administración concursal es la siguiente: CALLE DON FERREOL HERNANDEZ Nº 2 - 1º B AVILA.

La dirección electrónica de la administración concursal es la siguiente: garanguenar-concursal@gmail.com.

5º.- Que los acreedores e interesados que deseen comparecer en el procedimiento deberán hacerlo por medio de Procurador/a y asistidos de Letrado/a (artículo 184 3 LC). En AVILA, a cinco de Marzo de dos mil catorce.

El Secretario Judicial, *Illegible*

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 744/14

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

E D I C T O

D^a. MARÍA JESÚS MARTÍN CHICO, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de ÁVILA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 0000033 /2014 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^a. MARÍA CARMEN LÓPEZ DIEZ contra la empresa FOGASA FOGASA, TELESTAR COMUNICACIONES S.L. IRISTELA-6 S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Dispongo: Despachar orden general de ejecución SENTENCIA a favor de la parte ejecutante, MARÍA CARMEN LÓPEZ DIEZ, frente a FOGASA FOGASA, TELESTAR COMUNICACIONES S.L, IRISTELA-6 S.L., parte ejecutada, en forma solidaria, contra FOGASA FOGASA, TELESTAR COMUNICACIONES S.L., IRISTELA-6 S.L., por importe de 4.089,04 DE PRINCIPAL Y 654,24 DE COSTAS euros, que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

La ejecución se entenderá ampliada automáticamente si, en las fechas de vencimiento no se hubieren consignado a disposición de este órgano judicial las cantidades correspondientes a los vencimientos que se produzcan .”

Y DECRETO

“Acuerdo: Acumular la presente ejecución a la ejecución seguida en este Órgano Judicial con el/los número/números 11/14.”

Y para que sirva de notificación en legal forma a, TELESTAR COMUNICACIONES S.L. IRISTELA-6 S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín oficial de la Provincia de ÁVILA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de Ta comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ávila, a veinte de Febrero de dos mil catorce.

La Secretaria Judicial, *llegible*

PARTICULAR

Número 943/14

NOTARÍA DE PIEDRAHÍTA ZACARÍAS CANDEL ROMERO

E D I C T O

DON ZACARÍAS CANDEL ROMERO, Notario del Ilustre Colegio de Castilla y León, con residencia en Piedrahíta (Ávila), HAGO CONSTAR:

Que en mi Notaria, a requerimiento de DON EMILIO SÁNCHEZ PÉREZ, se está tramitando ACTA DE NOTORIEDAD, al amparo del artículo 53,10 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, para la modificación de superficie de la finca que a continuación se describe, lo cual implica la inmatriculación del exceso de cabida que se dirá:

Descripción según título:

TÉRMINO MUNICIPAL DE MESEGAR DE CORNEJA (ÁVILA):

Urbana.- PORTADA DE CASA CON PAJAR Y CORRALILLO, de ciento cincuenta metros cuadrados

Linda: derecha entrando, camino particular; izquierda, Consuelo Pérez; fondo, Ezequiel y Diego Sánchez; frente, calle de situación.

SITUACIÓN REGISTRAL: Inscrita en el Registro de la propiedad de PIEDRAHITA, libro 27, tomo 1569, folio 28, finca 2186, inscripción 1ª-.

TÍTULO: Le pertenece a Don Emilio Sánchez Pérez en pleno dominio y con carácter privativo por Donación de su padre Don Narciso Sánchez Martín según resulta de escritura otorgada en Piedrahita el día catorde de enero de mil novecientos ochenta y dos, ante el Notario Don Francisco Ríos Dávila con el número 34 de protocolo

Descripción según catastro:

TÉRMINO MUNICIPAL DE MESEGAR DE CORNEJA (ÁVILA):

Urbana.- PAJARES CON PATIO EN LA CALLE RONDA NÚMERO 9.

De quinientos sesenta y ocho metros cuadrados (568 m2) de suelo y doscientos treinta y un metros cuadrados (231 m2) construidos en una sola planta, de los cuales doscientos treinta y un metros cuadrados (231 m2) corresponden a los pajares y trescientos treinta y siete metros cuadrados (337 m2) corresponden al patio.

Linda: derecha entrando, finca con Referencia Catastral número 5062813UK0856S y calle de situación; izquierda, finca número 7 de la calle de situación y parcela número 5078 del polígono 4; fondo, parcela número 5077 del polígono 4; frente, calle de situación.

REFERENCIA CATASTRAL: 5062814UK0856S0001ES.

Según reciente medición practicada por el Arquitecto Técnico, Don Ricardo Jiménez Martín, colegiado número 409 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Ávila, la superficie real de la finca es de quinientos sesenta y ocho metros cuadrados (568 m2)

Por tanto existe un exceso de cabida de cuatrocientos dieciocho metros cuadrados (418 m2)

Lo que se notifica nominativamente a los colindantes mencionados y genéricamente a cuantas personas puedan ostentar algún derecho sobre la finca o sentirse perjudicadas

ADVERTENCIA: Los notificados, dentro del plazo de los veinte días siguientes a la notificación, tiene derecho a comparecer en mi Notaria exponiendo y justificando sus derechos.

En Piedrahita, a 07 de Marzo de 2014.

Firma, *Ilegible*