

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 1.953/14

### AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES

#### A N U N C I O

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA CREACIÓN DE FICHEROS DE CARÁCTER PERSONAL**

Transcurrido El plazo de exposición al público de la aprobación inicial de la disposición de carácter general de creación de ficheros de El Ayuntamiento de El Hoyo de Pinares, que contienen datos de carácter personal, y no habiéndose producido reclamación alguna, queda elevado a definitivo el acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y se procede a la publicación íntegra de la disposición, significando que, contra la aprobación definitiva, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contenciosos Administrativo del Tribunal Superior de justicia de Castilla y León.

Por el Pleno de la Corporación de fecha 28 de marzo de 2013, se ha procedido, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, a la aprobación de la creación de los siguientes ficheros que contienen datos de carácter personal, que íntegramente, a requerimiento de la Agencia de Protección de Datos, se relacionan a continuación:

#### **1. Fichero: POLICÍA LOCAL**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: POLICÍA LOCAL.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE LA POLICÍA LOCAL O LOS OBTENIDOS MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DEL MUNICIPIO. (Seguridad pública y defensa [Seguridad vial - Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales - Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Cualquier persona involucrada en una intervención policial.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal.
- Otras personas distintas del afectado o representante

- Administraciones Públicas
- Procedimiento de recogida: Otros, Según Art. 22.2 de la LOPD
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
  - Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz.
  - Otros datos especialmente protegidos: Salud (Norma que permite su tratamiento: Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo de Fuerzas y Cuerpos de seguridad del Estado, Art. 11.2 a) de la LOPD y Art. 22 de la LOPD).
- Otras categorías de carácter personal:
  - Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)
  - Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida - Licencias, permisos, autorizaciones)
  - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero manual.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.). órganos judiciales (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 11.2 de la LOPD y el 10.4b del RLOPD).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES  
PZ. España, 1 El Hoyo de Pinares  
05250 ÁVILA.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

## 2. Fichero: GESTIÓN ECONÓMICA

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN ECONÓMICA.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE. (Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable - Gestión de facturación - Gestión fiscal]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Terceros en relación contable.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal,
- Administraciones públicas
- Procedimiento de recogida: Formularios y otros

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

• Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz.

• Otras categorías de carácter personal:

• Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

• Datos de circunstancias sociales (Propiedades, posesiones)

• Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

• Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Seguros)

• Datos de transacciones (Bienes y servicios suministrados por el afectado - Bienes y servicios recibidos por el afectado - Transacciones financieras - Compensaciones / Indemnizaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

• Organismos de la seguridad social (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 36.4 del texto refundido de la ley general de la seguridad social).

• Tribunales de cuentas o equivalente autonómico (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 11.2 de la LOPD y el 10.4 b de la RLOPD).

• Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

• Órgano autónomo de recaudación (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

• Hacienda pública y administración tributaria (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 94.1 de la ley general tributaria).

• Bancos/cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

• Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

• Entidades aseguradoras (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. ESPAÑA, 1

05250 ÁVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### 3. Fichero: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidades y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA.

a.2) Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Registro de entrada y salida de documentos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal,
- Otras personas distintas del afectado o representante
- Procedimiento de recogida: Formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

• Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz, E-mail.

• Otras categorías de carácter personal:

• Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

• Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones - Licencias, permisos, autorizaciones)

• Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional)

• Datos de detalles de empleo (Datos no económicos de nómina)

• Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

• Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)

• Datos de transacciones (Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

- d) Comunicaciones de los datos previstas:
- Registros públicos (existe consentimiento de los afectados.).
  - Notarios procuradores (existe consentimiento de los afectados.).
  - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro (existe consentimiento de los afectados.).
  - Fuerzas y cuerpos de seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad del estado).
  - Bancos/ cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

ÁVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### 4. Fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS INGRESOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA Y OTROS INGRESOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE RECURSOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS, GESTIÓN ECONÓMICA FINANCIERA PÚBLICA. (Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión tributaria y de recaudación - Gestión deuda pública y tesorería - Gestión de catastros inmobiliarios rústicos y urbanos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/V/Voz.
- Otras categorías de carácter personal:
  - Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)
  - Datos de circunstancias sociales (Propiedades, posesiones)
  - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)
  - Datos de transacciones (Transacciones financieras - Compensaciones / Indemnizaciones)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
  - Organismos de la seguridad social (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 36.4 del texto refundido de la ley general de la seguridad social).
  - Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).
  - Hacienda pública y administración tributaria (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley 58/2003 de 17 de diciembre general tributaria).
  - Bancos/ cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).
  - Registro de la propiedad (existe consentimiento de los afectados.).
  - Organismo autónomo de recaudación (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES  
PZ. España, 1  
05250 EL Hoyo de Pinares
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

##### **5. Fichero: ANIMALES PELIGROSOS**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: ANIMALES PELIGROSOS.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS.

(Finalidades varias [Otras finalidades, Registro de perros peligrosos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

• Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz.

- Otras categorías de carácter personal:
- Datos económico-financieros y de seguros (Seguros)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

• Fuerzas y cuerpos de seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad del estado).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).
- Diputaciones provinciales (corresponde a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras Administraciones Públicas.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

ÁVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## 6. Fichero: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE PERSONAL, RECURSOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. (Recursos humanos [Gestión de personal - Gestión de nómina - Prevención de riesgos laborales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/Voz, desempleo, Tarjeta Sanitaria.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)
- Datos de circunstancias sociales (Licencias, permisos, autorizaciones)
- Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional)
- Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Historial del trabajador)
- Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios - Datos económicos de nómina)

• Datos de transacciones (Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

• Organismos de la seguridad social (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 36.4 del texto refundido de la ley general de la seguridad social).

• Hacienda pública y administración tributaria (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley 58/2003 de 17 de diciembre general tributaria).

• Bancos/cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

• Administración pública con competencia en la materia (existe consentimiento de los afectados.).

• Entidades aseguradoras (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

• Entidades sanitarias (existe consentimiento de los afectados)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

ÁVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **7. Fichero: LICENCIAS URBANISTICAS, ACTIVIDADES, CONCESIONES, USO Y OTRAS AUTORIZACIONES**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: LICENCIAS URBANISTICAS, ACTIVIDADES, CONCESIONES, USO Y OTRAS AUTORIZACIONES.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES SOBRE LICENCIAS URBANISTICAS, ORDENES DE EJECUCION, LICENCIAS DE ACTIVIDADES, CONCESIONES ADMINISTRATIVAS DE USO Y OTRAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones - Prestación de servicios de certificación]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes

Otros interesados y afectados en el procedimiento.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Otras personas distintas del afectado o representante
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.
- Otras categorías de carácter personal:
- Datos de características personales (Datos de estado civil - De familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)
- Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda)
- Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
- Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)
- Datos de transacciones (Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Otros organismos de la administración del estado (existe consentimiento de los afectados.).

- Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

- Bancos/cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

- Registros de la propiedad (existe consentimiento de los afectados.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## 8. Fichero: ALUMNOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ALUMNOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN Y REGISTRO DE LOS ALUMNOS DE AULA MENTOR, FORMACIÓN PRESENCIAL, ALUMNOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ALUMNOS DE ESCUELA INFANTIL / LUDOTECA. (Educación y cultura [Enseñanza infantil y primaria - Enseñanzas artísticas e idiomas - Educación especial - Deportes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales - Protección del patrimonio histórico-artístico]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Alumnos.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos de circunstancias sociales (Pertenencia a clubes, asociaciones)

- Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones)

- Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo)

- Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

- Datos de transacciones (Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

- Bancos/cajas de ahorro y cajas rurales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

- Entidades aseguradoras (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

ÁVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## 9. Fichero: ESCUELA INFANTIL/LUDOTECA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: ESCUELA INFANTIL / LUDOTECA.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTIÓN ESCOLAR Y EXPEDIENTES DE ALUMNOS DE LA ESCUELA INFANTIL/LUDOTECA. (Educación y cultura [Enseñanza infantil y primaria]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Alumnos.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Datos bancarios)

- Datos de transacciones (Transacciones financieras)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero manual.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

## 10. Fichero: USUARIOS DE ACTIVIDADES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS DE ACTIVIDADES.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE USUARIOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES. (Educación y cultura [Deportes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **11. Fichero: BENEFICIARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: BENEFICIARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DEL BANCO DE ALIMENTOS. (Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz, Tarjeta Sanitaria

- Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Lengua materna)

- Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)

- Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina)

- Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Datos económicos de nómina - Datos deducciones impositivas / impuestos - Hipotecas - Subsidios, beneficios - Historial créditos - Tarjetas crédito)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero manual.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros órganos de la administración del estado (existe consentimiento de los afectados.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 EL Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

## 12. Fichero: CURRICULUM

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidades y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: CURRICULUM.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE CURRICULUM PARA LOS PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO. (Trabajo y bienestar social [Promoción y gestión de empleo]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Demandantes de empleo.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Otras personas distintas del afectado o representante
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.
- Otras categorías de carácter personal:
  - Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)
  - Datos de circunstancias sociales (Licencias, permisos, autorizaciones)
  - Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional)
  - Datos de detalles de empleo (Historial del trabajador)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

**13. Fichero: REGISTRO DE INTERESES DE MIEMBROS DE LA CORPORACION**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: REGISTRO DE INTERESES DE MIEMBROS DE LA CORPORACION.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DEL REGISTRO MUNICIPAL DE INTERESES DE MIEMBROS DE LA CORPORACION. (Finalidades varias [Otras finalidades, Registro de acceso público Art. 75.7 Ley Reguladora de las bases de régimen local]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Concejales.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.

- Datos especialmente protegidos: Ideología.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Licencias, permisos, autorizaciones)

- Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional - Pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales)

- Datos de detalles de empleo (Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina - Historial del trabajador)

- Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)

- Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Inversiones, bienes patrimoniales - créditos - préstamos, avales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Datos económicos de nómina - Seguros - Hipotecas - Subsidios, beneficios - Historial créditos - Tarjetas crédito)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero manual.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.



g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

#### **14. Fichero: USUARIOS BIBLIOTECA, TELECENTRO Y PUNTO DE INFORMACION JUVENIL**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS BIBLIOTECA, TELECENTRO Y PUNTO DE INFORMACION JUVENIL.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS USUARIOS Y SOLICITANTES DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA, TELECENTRO Y PUNTO DE INFORMACION JUVENIL.

(Finalidades varias [Atención al ciudadano - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Asociados y miembros.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

• Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

• Otras categorías de carácter personal:

• Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo)

• Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones - Experiencia profesional)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

• Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

• Otros órganos de la comunidad autónoma (son datos obtenidos o elaborados con destino a otra administración pública.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### 15. Fichero: VOLUNTARIOS DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidades y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: VOLUNTARIOS DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS VOLUNTARIOS PARA LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL AYUNTAMIENTO. (Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Asociados y miembros.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Entidades aseguradoras (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **16. Fichero: PROTECCION CIVIL**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: PROTECCION CIVIL.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS PARTES DE ACTUACION DE PROTECCIÓN CIVIL. (Seguridad pública y defensa [Protección civil - Seguridad vial]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas relacionadas con actuaciones y expedientes en los que haya intervenido Protección Civil.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal
- Otras personas distintas del afectado o representante
- Procedimiento de recogida: Otros

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

• Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

• Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

• Otras categorías de carácter personal:

• Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad -

• Características físicas o antropométricas)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero manual.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

• Fuerzas y cuerpos de seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad).

• Órganos judiciales (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 11.2 de la LOPD y art. 10.4 b del RLOPD).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES  
PZ. España, 1  
05250 El Hoyo de Pinares  
AVILA.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### 17. Fichero: PADRON DE HABITANTES

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: PADRON DE HABITANTES.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES. (Estadística [Función estadística pública - Padrón de habitantes], Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Atención al ciudadano - Fines científicos, históricos o estadísticos - Gestión de estadísticas internas - Prestación de servicios de certificación]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
  - b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.
  - b.2) Procedencia:
    - El propio interesado o su representante legal
    - Instituto Nacional de Estadística
    - Procedimiento de recogida: Formulario
    - Otros
  - c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
  - Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.
  - Otras categorías de carácter personal:
    - Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)
    - Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)
    - Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Organismos de la seguridad social (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 36.4 del texto refundido de la ley general de la seguridad social).

- Instituto nacional de estadística (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley 12/1989 de 9 de mayo, reguladora de la función estadística pública).

- Hacienda pública y administración tributaria (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley 58/2003 de 17 de diciembre, general tributaria).

- Fuerzas y cuerpos de seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad del estado).

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

- Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## **18. Fichero: TARJETAS ESTACIONAMIENTO MINUSVÁLIDOS Y EXENCIONES IVTM**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EXPEDIENTES TARJETAS ESTACIONAMIENTO MINUSVALIDOS Y EXENCIONES IVTM.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS EXPEDIENTES DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO DE MINUSVALIDOS Y EXENCIONES IVTM. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal

- Procedimiento de recogida: Formulario
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- c.1) Estructura:
  - Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.
  - Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).
  - Otras categorías de carácter personal:
  - Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad - Sexo)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
  - Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) órganos responsables del fichero:  
AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES  
PZ. España, 1  
05250 El Hoyo de Pinares  
AVILA.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **19. Fichero: GESTION JURIDICA Y REGISTRO CIVIL**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: GESTION JURIDICA Y REGISTRO CIVIL.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIA LOCAL, REGISTRO CIVIL, PARTIDAS DE NACIMIENTO, PARTIDAS DE DEFUNCION, FE DE VIDA Y BODAS. (Justicia [Registros vinculados con la fe pública], Finalidades varias [Fines científicos, históricos o estadísticos]).
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
  - b.1) Colectivo: Solicitantes  
Interesados legítimos.
  - b.2) Procedencia:
    - El propio interesado o su representante legal
    - Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Información comercial (Actividades y negocios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Instituto nacional de estadística (existe una norma reguladora que las autoriza: Ley 12/1989 de 9 de mayo, reguladora de la función estadística pública).

- Órganos judiciales (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 11.2 de la LOPD y el 10.4b del RLOPD).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

## 20. Fichero: USUARIOS WEB

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidades y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: USUARIOS WEB.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS USUARIOS Y SOLICITANTES DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A LA WEB MUNICIPAL. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas que se registran en la página web municipal.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o su representante legal

- Procedimiento de recogida: Formulario

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz, E-mail.

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones) c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado. d) Comunicaciones de los datos previstas:

- Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## 21. Fichero: GRABACIONES DE PLENOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: GRABACIONES DE PLENOS.

a.2) Finalidad y usos previstos: GRABACION DE LOS PLENOS REALIZADOS EN EL SALON DE ACTOS DEL AYUNTAMIENTO. (Finalidades varias [Otras finalidades, Grabación de plenos municipales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Cualquier persona interesada en las actividades del Ayuntamiento.

b.2) Procedencia:

- El propio interesado o representante legal
- Procedimiento de recogida: Grabación video

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: Imagen/voz.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.



d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO EL HOYO DE PINARES

PZ. España, 1

05250 El Hoyo de Pinares

AVILA.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

## 22. Fichero: EXPEDIENTES SANCIONADORES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de sus finalidades y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: EXPEDIENTES SANCIONADORES.

a.2) Finalidad y usos previstos: GESTION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES DE COMPETENCIA LOCAL, INCLUIDOS LOS URBANISTICOS. (Finalidades varias [Gestión sancionadora]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas objeto del expediente sancionador, denunciados y otros afectados por el expediente.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal,

Otras personas distintas del afectado o representante Procedimiento de recogida: Otros

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

- Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Imagen/voz.

- Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 7/1985 de 2 De abril reguladora de bases del régimen local, Ley 39/88 de 28 de diciembre reguladora de las haciendas locales y Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo).

- Otras categorías de carácter personal:

- Datos de características personales (Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

- Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda)
  - Datos de información comercial (Actividades y negocios - Licencias comerciales)
  - Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios)
  - Datos de transacciones (Transacciones financieras)
- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
- Diputaciones provinciales (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).
  - Órganos judiciales (existe una norma reguladora que las autoriza: Art. 11.2 de la LOPD y art 10.4 b del RLOPD).
  - Otros órganos de la comunidad autónoma (existe consentimiento de los afectados.).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
AYUNTAMIENTO DE EL HOYO DE PINARES  
PZ. España, 1  
05250 El Hoyo de Pinares  
AVILA.
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio

En El Hoyo de Pinares, a 30 de mayo de 2014  
El Alcalde Presidente, *David Beltrán Martín*