



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 3.967/12

### AYUNTAMIENTO DE SAN ESTEBAN DEL VALLE

#### ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamaciones al acuerdo, adoptado por el Pleno de esta Corporación Municipal con fecha 27 de septiembre de 2012, de aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos dentro del plazo legal de 30 días desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, cuyo texto íntegro se inserta como anexo, queda la misma aprobada definitivamente.

Contra el presente Acuerdo, elevado a definitivo, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Ávila, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo y el texto íntegro de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### ANEXO

ARTICULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA

ARTICULO 2. HECHO IMPONIBLE

ARTICULO 3. SUJETO PASIVO

ARTICULO 4. RESPONSABLES

ARTÍCULO 5. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

ARTICULO 6. CUOTA TRIBUTARIA

ARTÍCULO 7. TARIFA

ARTICULO 8. DEVENGO

ARTICULO 9. NORMAS DE GESTIÓN

ARTICULO 10. INFRACCIONES Y SANCIONES

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

**Artículo 1.-** En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**Artículo 2.-** Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda la Administración o las Autoridades municipales,



A estos efectos, se entenderá tramitada o instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por parte de este Ayuntamiento.

**Artículo 3.-** Son sujetos pasivos las personas físicas o jurídicas y los entes sin personalidad jurídica a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde, la tramitación del documento o expediente de que se trate.

**Artículo 4.-** Responderán de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, otras personas o Entidades.

A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

**Artículo 5.-** No se concederá exenciones o bonificaciones de esta tasa.

**Artículo 6.-** La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la tarifa fijada en el artículo siguiente.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluido la certificación y notificación al interesado del Acuerdo recaído.

**Artículo 7.-** La tasa a que se refiere esta Ordenanza se regirá por las siguientes tarifas:

DOCUMENTOS URBANÍSTICOS:

- 1.- Licencias de primera ocupación.....30 €.
2. Consultas a efectos de edificación y construcción..... 10 €.
- 3.- Licencia de segregación .....30 €.
- 4.- Informes de antigüedad de inmuebles y no sanción sobre los mismos .....5 €.
- 5.- informes de correspondencia actual de inmuebles.....5 €.



CORRAL DOMÉSTICO, TRAMITACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL:

- 1.- Autorización corral doméstico .....10 €.
- 2.- Tramitación de licencia ambiental, se trate o no de actividad Clasificada .....30 €

**Artículo 8.-** Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al Tributo. Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando esta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

**Artículo 9.-** La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

Los cuotas se satisfarán en la cuenta bancario que a tal efecto les facilite el Ayuntamiento o en las propias oficinas municipales, en el momento de presentación del escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o al retirar la certificación o notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa.

Los documentos recibidos por los conductos de otros Registros Generales serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivado la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgados o Tribunales para todo clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

**Artículo 10.-** En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

**Disposición final única.-** La presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de septiembre de 2012, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

**PRIMERO.-** Que de conformidad con el Art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se exponga este acuerdo al público en el BOP por plazo de treinta días, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

**SEGUNDO.-** Que en el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, se entenderá aprobado definitivamente el acuerdo Ordenación, que será ejecutivo sin más trámite, una vez que se haya publicado íntegramente el acuerdo y el texto de la Ordenanza.

En San Esteban del Valle, a 4 de diciembre de 2012.

El Alcalde, *Jesús González Menéndez*.