

# Boletín Oficial de la Provincia de Ávila

Número 178

Viernes, 14 de Septiembre de 2012

## SUMARIO

### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

#### MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

- Resolución de concesión de ayudas económicas de acompañamiento por la participación en el programa de recualificación profesional de las personas que agoten su prestación por desempleo ..... 2

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Aprobación definitiva del reglamento regulador de la organización y funcionamiento del Consejo Municipal de la Infancia ..... 9

#### AYUNTAMIENTO DE PEDRO BERNARDO

- Resolución de Alcaldía sobre delegación de competencias por ausencia del municipio ..... 16

#### AYUNTAMIENTO DE CARDEÑOSA

- Aprobación definitiva expediente suplemento de crédito con cargo al remanente de tesorería ..... 17

#### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

- Aprobación definitiva del reglamento del servicio municipal de abastecimiento de agua potable. .... 19

#### AYUNTAMIENTO DE RIVILLA DE BARAJAS

- Aprobación definitiva del resumen del presupuesto general para el ejercicio 2012 ..... 53

#### AYUNTAMIENTO DE RIOFRÍO

- Exposición pública de la cuenta general del ejercicio 2011 ..... 55

### ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

#### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE ÁVILA

- Sentencia en procedimiento ordinario 206/2012, demandante José Vicente Sanz contra Frigos Margut S.L.U. y Fogasa ..... 56



# ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 2.942/12

## MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

### SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Ávila

#### RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA ECONÓMICA REGULADA EN EL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Por Resolución de 15 de febrero de 2011, del Servicio Público de Empleo Estatal, que determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación para la concesión de ayudas económicas de acompañamiento por la participación en el programa de recualificación profesional de las personas que agoten su prestación por desempleo, establecidas en el Real Decreto-ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación de las personas desempleadas.

Por Resolución de 30 de agosto de 2011, del Servicio Público de Empleo Estatal, que desarrolla el Real Decreto-ley 10/2011, de 26 de agosto, que prorroga las ayudas económicas de acompañamiento anteriormente reseñadas.

Y mediante Resolución de 15 de febrero de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal, que desarrolla el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, que prorroga las ayudas económicas de acompañamiento anteriormente reseñadas.

Vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación de la Directora General de este Organismo de conformidad con lo establecido en el artículo octavo de las citadas Resoluciones.

Asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente.

ACUERDA conceder a los solicitantes que se relacionan en el ANEXO I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 467.274,60 euros.

Las actividades a desarrollar por los beneficiarios serán las que establezcan los respectivos Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas dentro de los itinerarios personalizados de inserción diseñados al respecto.

La cuantía máxima a percibir por los beneficiarios de estas ayudas será la establecida en el artículo quinto de la Resolución de 15 de febrero y 30 de agosto antes mencionadas.

El pago de la ayuda reconocida a cada beneficiario, queda condicionado al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo cuarto, en relación con el artículo noveno de ambas Resoluciones, percibiéndose la misma por cada beneficiario por un período máximo de seis meses desde que se hubiera presentado la solicitud.



Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de las citadas Resoluciones, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 114 a 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ávila, 12 de septiembre de 2012

El Director Provincial, *Rubén Serrano Fernández*

**ANEXO I de la resolución de concesión correspondiente al mes de JULIO.**

**PARTE 2 de 2012**

<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
ACERO LUCAS, PABLO .....	2396,28
AGUILERA CLAVO, MARIA .....	2396,28
ALONSO DE LA ASUNCION, DIEGO .....	2396,28
ALONSO HEBRERO, ANTONIO .....	2396,28
ALONSO HERNANDEZ, SALVADOR EUGENI .....	2396,28
ALVAREZ SANCHEZ, SANDRA .....	2396,28
ALVARO GONZALO, RAQUEL .....	2396,28
ALVES DA LUZ, RUI MANUEL .....	2396,28
AMATTOUCH, AHMED .....	2396,28
ANDIA MEDRANO, WALDO HERMAN .....	2396,28
ARENAS ROBLEDO, MARIA MILAGROS .....	2396,28
ARRIBAS DE LA CRUZ, EMILIO CESAR .....	2396,28
ARRIBAS DELGADO, JUAN MANUEL .....	2396,28
ASSALHY, MHAMED .....	2396,28
AVIS POLO, FRANCISCO JAVIE .....	2396,28
BALLESTEROS DOMINGUEZ, OSCAR JAVIER .....	2396,28
BARDERAS ESTEBAN, MARIA ELENA .....	2396,28
BENCHERIF, HABIBA .....	2396,28
BLANCO RODRIGUEZ, OLGA .....	2396,28
BLANCO RODRIGUEZ, OSCAR .....	2396,28
BLAZQUEZ DEL CASTILLO, SERGIO .....	2396,28
BLAZQUEZ GUERRA, ANA ISABEL .....	2396,28
BUENO GARCIA, ANTONIO .....	2396,28



<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
BURGOS GARCIA, DANIEL .....	2396,28
CAAMAÑO GARCIA, ALVARO .....	2396,28
CALDERÓN NAVARRO, ÁFRICA .....	2396,28
CAMARERO RODRIGUEZ, ANTONIO .....	2396,28
CAMARON RUIZ, FRANCISCO .....	2396,28
CARBONERO MARTIN, ELISA ISABEL .....	2396,28
CASAS CANO, MIRYAM .....	2396,28
CASTELLO SANZ, DAVID .....	2396,28
CASTRO SERVA, FIORELA JENNY .....	2396,28
CERVERA GARCIA, JOSUE .....	2396,28
CLAVER APARICIO, BEATRIZ .....	2396,28
COLORADO PEREZ, BELINDA .....	2396,28
CONDE BLANCO, ABELARDO .....	2396,28
CORONA SAN SEGUNDO, JONATAN .....	2396,28
CORRALES CORROCHANO, SILVIA .....	2396,28
CUENCA REDONDO, JESUS .....	2396,28
DAVILA CUENCA, TANIA .....	2396,28
DE JUAN GARCIA, INMACULADA .....	2396,28
DE LA FLOR JAEN, NATIVIDAD .....	2396,28
DEL DEDO GARCIA, AMANDA .....	2396,28
DEL POZO LOPEZ, MIRIAM .....	2396,28
DIAZ PAJARES, PATRICIA .....	2396,28
DIEGO ULLOA, JOSE MIGUEL .....	2396,28
DUCA, DANA GEORGETA .....	2396,28
EL HAJI, ALI .....	2396,28
EL KHALIFI, AHMED .....	2396,28
EL MOUSSAOUI, MAHYEDDIN .....	2396,28
EL YOUSOUFI, MOHAMMED .....	2396,28
ESCRIBANO MARTIN, LOURDES .....	2396,28
ESCUDERO JIMENEZ, JESUS .....	2396,28
EXTREMO NICOLÁS, MYRIAM .....	2396,28
FEIJOO LOPEZ, MARIA JOSE .....	2396,28
FERNANDEZ EXPOSITO, JAYRO .....	2396,28
FERNANDEZ GUTIERREZ, JOSE .....	2396,28
FERNANDEZ LOPEZ, ALICIA .....	2396,28
FERNANDEZ TEJERO, MIGUEL ANGEL .....	2396,28
GALAN MELGAR, CARLOS .....	2396,28
GARCIA GALLEGOS, DAVID .....	2396,28



<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
GARCIA GONZALEZ, ROCIO .....	2396,28
GARCIA JIMENEZ, CONCEPCION .....	2396,28
GARCIA JIMENEZ, MONICA .....	2396,28
GARCIA JIMENEZ, VANESSA .....	2396,28
GARCÍA MARTÍN, ÁLVARO .....	2396,28
GARCIA MUÑOZ, RAQUEL .....	2396,28
GARCIA MURILLO, MIRIAM .....	2396,28
GARCIA TEJERO, DIEGO .....	2396,28
GARROSA PEREZ, AMELIA .....	2396,28
GARZON CHAMORRO, DANIEL .....	2396,28
GARZON DE LAS HERAS, ANA MARTA .....	2396,28
GIL GUTIERREZ, RICARDO .....	2396,28
GIL SERRANO, FRANCISCO JAVIE .....	2396,28
GOMEZ MARTINEZ, RUBEN .....	2396,28
GONZALEZ GARCIA, ALBERTO .....	2396,28
GONZALEZ MARTIN, ALBERTO .....	2396,28
GONZALEZ MAYORAL, RUBEN .....	2396,28
GONZALEZ NOVA, SIBELES .....	2396,28
GONZALEZ REFOJOS, JOSE IGNACIO .....	2396,28
GONZALEZ SANCHEZ, ANGEL .....	2396,28
GONZALEZ SANCHEZ, DANIEL .....	2396,28
GONZALEZ SANCHEZ, MIGUEL .....	2396,28
GONZALEZ SIERRA, MONICA .....	2396,28
GONZALEZ TORRES, LUCIA .....	2396,28
GONZALEZ-NOVO MUÑOZ, AINOHA .....	2396,28
GRANADO GARRIDO, VICTOR .....	2396,28
GREGOR, ANTONIN OCTAV .....	2396,28
GUERRERO GARCIA, JAVIER .....	2396,28
GUTIERREZ DURAN, GERTRUDIS .....	2396,28
GUTIERREZ SILLA, SERGIO .....	2396,28
GUZU, FLORIN IRONIM .....	2396,28
HERNANDEZ ALCOJOR, EUGENIO MIGUEL .....	2396,28
HERNANDEZ CARRETERO, BEATRIZ .....	2396,28
HERNANDEZ MARTIN, JESUS MIGUEL .....	2396,28
HERNANDEZ PORTERO, ISIDRO .....	2396,28
HERRAEZ SANCHEZ, LORENA .....	2396,28
HERRANZ MORAL, OSCAR .....	2396,28
HERRERA SUAREZ, DOLORES .....	2396,28



<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
HERRERO MARTIN, JOSE LUIS .....	2396,28
HUERTA JIMENEZ, DELIA .....	2396,28
IONITA, ANDREI .....	2396,28
JARA SERRANO, JUAN ANTONIO .....	2396,28
JIMENEZ GARCIA, MARIA AZUCENA .....	2396,28
JIMENEZ GONZALEZ, PEDRO JUAN .....	2396,28
JIMENEZ NUÑEZ, ANGEL FRANCISCO .....	2396,28
JIMENEZ VAZQUEZ, YANEL .....	2396,28
JIMENEZ VELAZQUEZ, RAQUEL .....	2396,28
LOPEZ BOABEN, SILVIA .....	2396,28
LOPEZ GOMEZ, M ASUNCION .....	2396,28
LOPEZ MARTIN, ANA MARIA .....	2396,28
LOPEZ NARROS, ANGEL .....	2396,28
LOPEZ PALOMARES, RUBEN .....	2396,28
LOPEZ SAN SEGUNDO, PATRICIA .....	2396,28
LOPEZ VALBUENA, BEATRIZ .....	2396,28
LORENZO GONZALEZ, MARIO .....	2396,28
LUCERO SOTELO, JORGE OVIDIO .....	2396,28
LUDEÑA FERNANDEZ, GULMAR DANNY .....	2396,28
MAFTEI, IOAN .....	2396,28
MANSO HERNANDEZ..., CAROLINA .....	2396,28
MAQUEDA NUNEZ, ROCIO .....	2396,28
MARIAN, ANGHEL .....	2396,28
MARIÑO ARIZA, EYLEEN .....	2396,28
MARTIN MARTIN, MANUEL .....	2396,28
MARTIN MIGUEL, LETICIA .....	2396,28
MARTIN MUÑOZ, VICTOR .....	2396,28
MARTIN SAN SEGUNDO, M CARMEN .....	2396,28
MATEO SANCHEZ, MARIA JOSE .....	2396,28
MERINO GONZALEZ, RAFAEL .....	2396,28
MESON GARCIA, JUAN A .....	2396,28
MINGUEZ DAVILA, JANIRE .....	2396,28
MONTERO HERNANDEZ, JOSE LUIS .....	2396,28
MORALES MUÑOZ, MARIO .....	2396,28
MORAN POSTIGO, SARA .....	2396,28
MORENO DEL RIO, JESUS .....	2396,28
MOYANO VICENTE, NURIA .....	2396,28
MUNOZ REDONDO, JAVIER .....	2396,28



<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
MUÑOZ REINOSO, MARCELIANO .....	2396,28
NAVARRO SALAZAR, EVA .....	2396,28
NEGRO JIMENEZ, LUIS CARLOS .....	2396,28
NUNES PEREIRA, PAULO MIGUEL .....	2396,28
OLARIU, CONSTANTIN .....	2396,28
OLMO CASILLAS, SARA .....	2396,28
ORGANISTA BARRENO, ALBERTO .....	2396,28
OSUNA JURADO, JUAN .....	2396,28
OVIEDO ARROYO, ANTONIO .....	2396,28
PALAZUELO CORNEJO, RAUL .....	2396,28
PASTOR MENDEZ, DANIEL .....	2396,28
PEREZ GONZALEZ, RUBEN .....	2396,28
PEREZ MARTIN, SARA .....	2396,28
PEREZ MORCUENDE, M OLIVIA .....	2396,28
PINTADO CARRERO, JOSE MANUEL .....	2396,28
PINTO PERALTA, ESMERALDA .....	2396,28
POBLACION RODRIGUEZ, NOELIA .....	2396,28
ROBLES PASCUAL, JOSE IGNACIO .....	2396,28
RODRIGUEZ GARCIA, ELENA .....	2396,28
RODRIGUEZ GONZALEZ, DANIEL .....	2396,28
RODRIGUEZ PARRA, ELENA .....	2396,28
RODRIGUEZ SANCHEZ, LAURA .....	2396,28
ROMO MAÑAS, DANIEL .....	2396,28
ROMO RAMIRO, ALICIA .....	2396,28
SALVADO GONZALO, JUAN .....	2396,28
SAMANIEGO GUTIERREZ, KARIN MARIBEL .....	2396,28
SAMIR, SAID .....	2396,28
SANCHEZ ALVAREZ, EMILIO .....	2396,28
SANCHEZ CHAPARRO, ANGEL LUIS .....	2396,28
SANCHEZ DE LA IGLESIA, VANESSA .....	2396,28
SANCHEZ FERRERO, GEMMA .....	2396,28
SANCHEZ GIL, JOSE IGNACIO .....	2396,28
SANCHEZ GOMEZ, ALFONSO .....	2396,28
SANCHEZ GONZALEZ, GEMMA .....	2396,28
SANCHEZ LASTRA, MACARENA .....	2396,28
SANCHEZ SANCHEZ, ALBERTO .....	2396,28
SANTIAGO OREJAS, GEMMA .....	2396,28
SAUGAR RUIZ, LUIS JAVIER .....	2396,28



<b>Beneficiario</b>	<b>Importe</b>
SOARE, GHEORGHE DANIEL .....	2396,28
SPIROV MALAMOV, ATANAS .....	2396,28
STOIAN, MIHAITA .....	2396,28
TABASCO PEREZ, ALICIA .....	2396,28
TAQUATI TAQUATI, NOUREDDIN .....	2396,28
TEJERO BLAZQUEZ, ANA MARIA .....	2396,28
TENAGUILLO MENDEZ, MARIA DEL MAR .....	2396,28
TOMAS SANCHEZ, MARIA .....	2396,28
TORRES MONTERO, PATRICIA .....	2396,28
TRAMPAL JARA, DAVID .....	2396,28
VAZQUEZ MARTIN, CARLOS .....	2396,28
VICENTE MOSQUETE, JOSE ANGEL .....	2396,28
VIDAL RIVERA, ELIANA MARCELA .....	2396,28
VILLAMARIN FLORES, PABLO .....	2396,28
VILLORIA DIAZ, ROCIO .....	2396,28
VINUESA ARROYO, JUAN ANTONIO .....	2396,28
ZAFRA GAYA, LUIS .....	2396,28
ZANCAJO DIAZ, YOLANDA .....	2396,28
ZAZO DE LA CRUZ, MARTA MARIA .....	2396,28
ZAZO GARROSA, JOSE MANUEL .....	2396,28
<b>TOTAL BENEFICIARIOS: 195 .....</b>	<b>TOTAL: 467.274,60</b>



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.925/12

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

OFICIALÍA MAYOR

#### ANUNCIO

No habiendo sido presentada, durante el plazo concedido al efecto, alegación, reclamación u observación alguna contra el acuerdo del Pleno Corporativo de este Excmo. Ayuntamiento de fecha 20 de julio pasado, mediante el que se dispuso la aprobación inicial el Reglamento regulador de la organización y funcionamiento del Consejo Municipal de Infancia, y que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 147, de fecha 1 de agosto del año en curso; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su redacción dada mediante Ley 11/1999, de 21 de abril, y demás normativa concorde, procede entender elevado a definitivo el mencionado acuerdo y el citado Reglamento, cuyo texto íntegro se inserta a continuación, a los efectos legales procedentes.

Ávila, 10 de septiembre de 2012

El Alcalde, *Miguel Angel García Nieto*

#### REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA INFANCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

##### FUNDAMENTACIÓN

La infancia es una etapa evolutiva objeto de especial atención a fin de garantizar un adecuado desarrollo de los menores. A tal fin se ha reconocido a dicho sector un conjunto de derechos y prestaciones, se han dictado disposiciones tendentes a su protección y se han considerado a los niños y niñas sujetos titulares de derechos, entre los que se incluyen no sólo los de atención de sus necesidades de modo pasivo, sino aquellos derechos que los incluyen como personas que tienen la capacidad de participar activamente en la dinámica familiar y social.

A nivel normativo son de destacar las siguientes disposiciones:

- A nivel Internacional:

Convención de Derechos del Niño de 20 de Noviembre de 1989, ratificada por España en el año 1990.

Carta Europea de los Derechos del Niño aprobada por el Parlamento Europeo.

- A nivel Nacional

Constitución Española en especial los artículos 14 y 39.

Ley Orgánica 1/1996 sobre Protección Jurídica del Menor



- A nivel Autonómico

Ley 14/2002 de 25 de Julio de Promoción, Atención y Protección a la Infancia de Castilla y León

En el ámbito local, el Plan Municipal de Infancia establece dentro de las Actuaciones a desarrollar en el Área de Participación Ciudadana la constitución del Consejo Municipal de Infancia con objeto de impulsar acciones que favorezcan la conciencia social hacia la promoción y defensa de los derechos del Niño, ofrecer a los menores un cauce de participación institucional y propiciar la coordinación institucional en la implantación de políticas orientadas a la Infancia.

La normativa legal mencionada y las consideraciones formuladas con anterioridad justifican la voluntad del Ayuntamiento de constituir un Consejo Municipal de Infancia de conformidad con las disposiciones que a continuación se relacionan, en cumplimiento de la Ley de Protección del Menor que establece la obligatoriedad de los poderes públicos de promover la constitución de órganos de participación de los menores y de las organizaciones sociales de infancia, dando cumplimiento igualmente a lo establecido en el Plan Municipal de Infancia.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Definición y Naturaleza.

El Consejo Municipal de Infancia del Ayuntamiento de Avila es un órgano colegiado de participación y colaboración, información, control y propuesta de funcionamiento de la administración municipal, destinado a aquellos asuntos que se considere necesario someter a conocimiento y consulta, en materia de participación, promoción, atención y protección a la infancia.

Los acuerdos adoptados tendrán el carácter de petición, informe o consulta no vinculante ante los organismos públicos y privados a los que afecte.

### Artículo 2. Objetivos.

a) Favorecer la participación de los niños y niñas avilenses en la definición de la política municipal, considerando su capacidad de opinión y expresión en los asuntos que les afectan.

b) Propiciar el conocimiento, divulgación y concienciación de los derechos de la infancia así como los derechos y deberes de los padres educadores y sociedad en general para con la infancia.

c) Promover el ejercicio de los derechos de los niños y niñas recogidos en la Convención sobre los Derechos del niño adoptada por la Asamblea General de Naciones Unidas, en el marco de la mejora de la calidad de vida y bienestar social de la sociedad en su conjunto.

d) Reforzar el espíritu de ciudadanía y promover una cultura de la participación democrática de todos los niños del municipio.

e) Desarrollar la conciencia de pertenecer a una comunidad y estimular a los niños a aceptar la responsabilidad que les corresponde para contribuir a la vida de su comunidad.

### Artículo 3. Funciones del Consejo.

Son funciones del Consejo Municipal de Infancia:

a) Ejercer de órgano de participación y de cauce de comunicación entre los niños y niñas avilenses y la Corporación Local.

b) Facilitar a los niños y niñas de Avila el acceso a la información de los asuntos públicos de su interés y su colaboración en actuaciones que el Ayuntamiento realiza, como la elaboración y seguimiento de los Planes de infancia que se acometan.



c) Recibir y escuchar todas aquellas demandas , propuestas y quejas que hagan llegar los niños y niñas a través de sus representantes en el Consejo.

d) Proponer a las Comisiones Informativas y Consejos Municipales medidas oportunas para garantizar el desarrollo de los derechos de la infancia en el ámbito local, y velar por la mejora de su calidad de vida en los ámbitos personal, familiar y social.

e) Impulsar la colaboración con otras Administraciones Públicas competentes en materia de infancia así como con las entidades que desarrollen actividades en este ámbito.

f) Aquellas otras funciones que se asignen municipalmente, relacionadas con la infancia, tendentes a conseguir una mayor atención y promoción de su bienestar.

g) Impulsar planes y medidas que ponga en marcha el Ayuntamiento relacionados con este sector.

h) Promover acciones que favorezcan la conciencia social hacia la promoción y defensa de los derechos de la infancia.

i) Favorecer el movimiento asociativo y apoyar a las organizaciones no gubernamentales que tienen como objeto la promoción de los derechos y deberes de los niños y niñas como sujetos de pleno derecho.

j) Solicitar información de las decisiones que se tomen en la Junta de Gobierno Local, Pleno y Alcaldía, respecto a los temas que afecten a la infancia.

## **CAPITULO II .- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL**

### **Artículo 4.**

La metodología del proceso ha de ser participativa en cuanto al protagonismo de los niños y niñas en el ámbito de actuación del Consejo, debiendo circunscribirse la intervención de los adultos a actuar como mediadores, acompañantes y facilitadores de las actividades y acciones que se realicen.

### **Artículo 5.**

El Consejo, para garantizar un funcionamiento eficaz, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

a) Plantear objetivos realistas y medibles.

b) Atender a las peticiones de los niños.

c) Fomentar las habilidades sociales de los componentes del Consejo, fundamentales para darle cohesión y conciencia de grupo, ya que el sentimiento de pertenencia y la implicación con los objetivos son fundamentales para su eficacia.

d) Observar como regla general en la realización de documentos que estos se efectúen con lenguaje fácil y comprensible para los niños y niñas.

## **CAPITULO III.- ORGANOS DE GESTIÓN DEL CONSEJO**

### **Artículo 6. Órganos de Gestión.**

El Consejo tiene como órganos de gestión los siguientes:

1) Presidencia.



2) Vicepresidencia

3) Pleno del Consejo.

Dichos órganos estarán asistidos en su funcionamiento por un Secretario

#### **Artículo 7. Presidencia del Consejo.**

El Consejo estará presidido por el Ilmo. Señor Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, que podrá delegar en el/la Concejala/a que designe.

Son funciones de la Presidencia:

- Presidir y coordinar la actuación del Consejo.
- Establecer el orden del día, convocar y moderar las reuniones del Pleno del Consejo.
- Autorizar con su firma los actos y certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados del Consejo.
- Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo.
- Proponer la constitución de las Comisiones de estudio que considere necesarias.
- Representar al Consejo en los casos que proceda.
- Coordinar la relación entre el consejo y los órganos de gobierno y gestión del ayuntamiento y del resto de los consejos municipales.

#### **Artículo 8. Vicepresidencia.**

La Vicepresidencia será desempeñada por el Teniente Alcalde Delegado del Área de Atención Social, pudiendo ser delegada en el supuesto de ejercer la Presidencia del Consejo, y sustituirá al Presidente en los casos legalmente establecidos.

#### **Artículo 9. Secretaría del Consejo.**

El Secretario del Consejo Municipal de Infancia será el Secretario General de la Corporación Municipal o funcionario/a de la misma en quien delegue.

Las funciones fundamentales de la Secretaría serán:

- Convocar las sesiones a instancia de la Presidencia.
- Levantar acta de las sesiones del Consejo.
- Velar por la adecuación de las actuaciones a lo dispuesto en la normativa vigente.
- Trasladar a las áreas municipales correspondientes y a otras entidades públicas o privadas, los acuerdos del Consejo que les afecten.
- Facilitar a los representantes de los menores la información y asistencia técnica necesarias para el mejor desarrollo de las funciones a ellos asignadas.
- Cuantas otras le sean atribuidas por la presidencia para la buena marcha de los asuntos del consejo.

### **CAPÍTULO IV. – COMPOSICIÓN y REPRESENTACIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO.**

#### **Artículo 10.**

1.- El Pleno del Consejo estará constituido por la Presidencia, la Vicepresidencia y los Vocales, designados en función de las representaciones siguientes:



- a) Un representante de cada uno de los grupos políticos municipales.
- b) Un/a representante de la Junta de Castilla y León que pertenezca a la sección sobre la que verse el orden del día.
- c) Un/a representante de UNICEF en Ávila, como entidad representativa de «Ciudades Amigas de la Infancia».
- d) Dieciséis representantes de la infancia de Ávila, que serán niños y niñas de entre 8 y 14 años, elegidos por sus compañeros en los centros escolares, o en sus centros de referencia, en los casos de colectivos especiales.
- e) Un representante de la FAMPA.
- f) Dos representantes de otras asociaciones sin ánimo de lucro, dedicadas a la infancia.
- g) Un funcionario de los Servicios Sociales Municipales.

2.- Los derechos y obligaciones de los vocales son:

- Ser convocados con la debida antelación.
- Asistir a las reuniones y participar en los debates exponiendo su opinión y formulando las propuestas que estimen pertinentes.
- Ejercer su derecho al voto, así como expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican.
- Proponer a la presidencia, a través de la secretaria del consejo, la inclusión de puntos en el orden del día de las sesiones ordinarias y formular ruegos y preguntas.
- Aportar y recibir la información relativa a su ámbito de representación.

3.- Los vocales del consejo perderán su condición de miembros del mismo por las siguientes causas:

- Cuando dejen de ostentar la condición por la que fueron designados.
- Por incumplimiento de sus obligaciones, a propuesta del pleno, ante el órgano que le designó.
- Los miembros que voluntariamente lo manifiesten en escrito dirigido a la presidencia.
- Los niños y niñas causarán baja:
  - Al cumplir 15 años
  - Por propia voluntad
  - Por revocación del consentimiento prestado por quien ostente la patria potestad o la guarda y custodia de los mismos.

## **CAPÍTULO V. – FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.**

### **Artículo 11.**

El Consejo se constituirá en Pleno, que será público, en sesión ordinaria o extraordinaria, previa convocatoria de la Presidencia, quien acordará el orden del día de las sesiones, sin perjuicio de incorporar en el mismo, de estimarlo favorable, cuantas propuestas de inclusión eleven los miembros del Consejo.

Deberán celebrarse como mínimo dos sesiones al año de carácter ordinario y las sesiones de carácter extraordinario que así se acuerden por la Presidencia o por un tercio de los componen-



tes del Pleno, adecuando su celebración al cumplimiento de los compromisos escolares de los niños y niñas.

**Artículo 12.**

La adopción de acuerdos por parte del Consejo se regirá según el procedimiento de mayoría simple, pudiéndose adicionar otras alternativas o sugerencias si así lo acuerda la Presidencia.

**Artículo 13.**

Los acuerdos del Consejo se trasladarán por el Secretario a los órganos y unidades administrativas a los que afecte.

**Artículo 14.**

El Presidente del Consejo, a iniciativa propia o de los vocales, podrá designar a personas o entidades que estime necesarias para su asistencia a las reuniones de los órganos colegiados, por su especial relevancia o competencia en los asuntos a tratar.

En torno al Día Internacional de los Derechos de la Infancia se podrá celebrar un acto conmemorativo con la implicación del Consejo Municipal de la Infancia de la ciudad de Avila, en el que participen niños y niñas de la ciudad.

**Artículo 15.**

En el Consejo Municipal de la Infancia podrán constituirse, previa votación del Pleno del Consejo, tantas comisiones como sean necesarias para asuntos de especial relevancia para la infancia.

**CAPÍTULO VI. – ELECCIÓN, RENOVACIÓN Y SUPLENCIA DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

**Artículo 16.**

Los cargos de los miembros del Consejo tendrán vigencia hasta que se acuerde su renovación, sin perjuicio de las sustituciones que cada órgano representativo acuerde en caso de imposibilidad de asistencia a las sesiones o cuando se produzcan bajas voluntarias. Cada entidad, asociación y centro educativo con representación designará una persona titular y un suplente de éste.

Los niños y las niñas serán elegidos democráticamente por sus compañeros/as entre todos los alumnos con edades comprendidas entre 8 y 14 años.

Los órganos competentes de la Junta de Castilla y León designarán los centros educativos que han de elegir a los menores. El proceso electoral será organizado por los propios centros educativos seleccionados de Educación Primaria conforme a procedimiento democrático.

**Artículo 17.**

Los niños y niñas que resulten elegidos presentarán una autorización de padres o tutores para su participación en el Consejo y asistencia a las sesiones. La renovación de los/as menores miembros del Consejo se producirá cada nueva elección



#### DISPOSICIÓN FINAL

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la normativa de aplicación de Régimen Local.

Ávila, 10 de septiembre de 2012

El Alcalde, *Miguel Ángel García Nieto*



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.943/12

### AYUNTAMIENTO DE PEDRO BERNARDO

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Considerando las facultades y competencias que me confieren los artículos 47.1 y 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, así como su artículo 44.

#### RESUELVO

PRIMERO.- Ante mi ausencia del municipio por motivos personales los días 17 de septiembre a 3 de octubre de 2.012, ambos incluidos, delegar mis competencias en la Primera Teniente de Alcalde, Doña María González Coca, y en caso de ausencia del Municipio de la Primera Teniente de Alcalde, delegar las competencias en el segundo Teniente de Alcalde.

SEGUNDO.- Notifíquese la presente Resolución a la interesada, y dése cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre.

Pedro Bernardo, a 13 de septiembre de 2.012

El Alcalde, *Alberto Sánchez Navas*



# ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.920/12

## AYUNTAMIENTO DE CARDEÑOSA

### ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Cardeñosa (Ávila), adoptado en fecha 27 de julio de 2012, sobre concesión de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, que se hace público resumido por capítulos:

Estado de Gastos			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	CONSIGNACIÓN
		INICIAL	DEFINITIVA
		EUROS	EUROS
100-21000	Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras	28.500,00	31.500,00
100-21001	Reparaciones Red Abto. de agua	15.811,48	20.111,48
100-22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	2.500,00	3.500,00
100-22100	Suministro energía eléctrica Alumbrado Público	9.500,00	24.500,00
100-22101	Suministro Energía Eléctrica Edificios	2.500,00	5.000,00
100-22102	Suministro material de aguas	1.800,00	4.800,00
100-22601	Atenciones protocolarias y representativas	1.000,00	7.000,00
200-16000	Cuotas Seguridad Social	21.416,00	22.616,00
300-22699	Actos culturales y otros	1.000,00	3.000,00
900-13100	Retribuciones laborales temporales	3.000,00	6.000,00
900-22706	Estudios y trabajos técnicos	2.000,00	5.073,00
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>89.027,48 €</b>	<b>133.100,48 €</b>
<b>DIFERENCIA ENTRE AMBAS CONSIGNACIONES</b>			<b>44.073,00 €</b>



Estado de Ingresos

CAPITULO ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
8-87000	Remanente de tesorería para gastos generales	44.073,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado

En Cardeñosa, a 29 de agosto de 2012.

El Alcalde, *José San Segundo Garcinuño*



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.911/12

### AYUNTAMIENTO DE CANDELEDA

#### ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 5 de julio de 2012, inicial aprobatorio del REGLAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE CANDELEDA cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### « REGLAMENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE CANDELEDA

##### CAPITULO I.- NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETO

ARTÍCULO 2.- NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 3.- CARÁCTER OBLIGATORIO DEL SERVICIO

##### CAPITULO II.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y DE LOS ABONADOS

ARTÍCULO 4.- OBLIGACIONES DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

ARTÍCULO 5.- DERECHOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE

ARTÍCULO 6.- OBLIGACIONES DE LOS ABONADOS

ARTÍCULO 7.- DERECHOS DE LOS ABONADOS

##### CAPITULO III.- CONTRATOS Y PÓLIZAS DE ABONO

ARTÍCULO 8.- SOLICITUD DE SUMINISTRO

ARTÍCULO 9.- OBJETO Y FORMALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN

ARTÍCULO 10.- CAUSAS DE DENEGACIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 11.- FIANZAS

ARTÍCULO 12.- CONTRATO DE SUMINISTRO

ARTÍCULO 13.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO

ARTÍCULO 14.- DURACIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 15.- TRASLADO Y CAMBIO DE ABONADOS

ARTÍCULO 16.- SUBROGACIÓN

ARTÍCULO 17.- CAUSAS DE SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO



ARTÍCULO 18.- PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN

ARTÍCULO 19.- RESCISIÓN DEL CONTRATO

**CAPITULO IV.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

ARTÍCULO 20.- CARÁCTER DEL SUMINISTRO

ARTÍCULO 21.- OBLIGACIONES DE SUMINISTRO

ARTÍCULO 22.- EXIGIBILIDAD DE SUMINISTRO

ARTÍCULO 23.- CONTINUIDAD DEL SERVICIO

ARTÍCULO 24.- SUSPENSIÓN TEMPORALES

ARTÍCULO 25.- RESTRICCIONES EN EL SUMINISTRO

ARTÍCULO 26.- SUMINISTROS PARA SERVICIO CONTRA INCENDIOS

ARTÍCULO 27.- RESERVAS DE AGUA

**CAPITULO V.- INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**

ARTÍCULO 28.- RED DE DISTRIBUCIÓN

ARTÍCULO 29.- ARTERIA

ARTÍCULO 30.- CONDUCCIONES VARIAS

ARTÍCULO 31.- ACOMETIDAS

ARTÍCULO 32.- INSTALACIONES INTERIORES

**CAPITULO VI.- ACOMETIDAS**

ARTÍCULO 33.- CONCESIÓN DE LAS ACOMETIDAS

ARTÍCULO 34.- CARACTERÍSTICAS DE LAS ACOMETIDAS

ARTÍCULO 35.- TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES

ARTÍCULO 36.- EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN

ARTÍCULO 37.- DERECHO DE ACOMETIDA

ARTÍCULO 38.- SUMINISTRO DE LOS EXTRARRADIOS

ARTÍCULO 39.- TERRENOS EN RÉGIMEN COMUNITARIO

ARTÍCULO 40.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS

ARTÍCULO 41.- SUMINISTRO PROVISIONAL DE AGUA PARA OBRAS

ARTÍCULO 42.- COMUNIDADES RURALES Y URBANIZACIONES

**CAPITULO VII.- INSTALACIONES INTERIORES**

ARTÍCULO 43.- CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 44.- FACULTAD DE INSPECCIÓN

ARTÍCULO 45.- INSTALACIONES INTERIORES INSEGURAS

ARTÍCULO 46.- MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES INTERIORES



**CAPITULO VII.- CONTROL DE CONSUMOS**

ARTÍCULO 47.- EQUIPOS DE MEDIDA. OBLIGATORIEDAD DE USO

ARTÍCULO 48.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS APARATOS DE MEDIDA

ARTÍCULO 49.- SITUACIÓN DE LOS CONTADORES

ARTÍCULO 50.- DIMENSIONAMIENTO DEL CONTADOR

ARTÍCULO 51.- VERIFICACIÓN Y PRECINTADO

ARTÍCULO 52.- SOLICITUD DE VERIFICACIÓN

ARTÍCULO 53.- COLOCACIÓN Y RETIRADA DE CONTADORES

ARTÍCULO 54.- CAMBIO DE EMPLAZAMIENTO

ARTÍCULO 55.- MANIPULACIÓN DEL CONTADOR

ARTÍCULO 56.- SUSTITUCIÓN DE CONTADORES

**CAPITULO IX.- LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES**

ARTÍCULO 57.- LECTURA DE CONTADORES

ARTÍCULO 58.- CALCULO DE SUMINISTRO

ARTÍCULO 59.- FACTURACIÓN

ARTÍCULO 60.- RECIBOS

ARTÍCULO 61.- FORMA DE PAGO DE LOS RECIBOS

ARTÍCULO 62.- RECLAMACIONES

ARTÍCULO 63.- CONSUMOS PÚBLICOS

**CAPÍTULO X.- RÉGIMEN DE TARIFAS**

ARTÍCULO 64.- TARIFA DEL SERVICIO

ARTÍCULO 65.- RÉGIMEN DE TARIFAS ACTUAL

ARTÍCULO 66.- RECARGOS ESPECIALES

ARTÍCULO 67.- CÁNONES

ARTÍCULO 68.- COBRO DE SERVICIOS ESPECÍFICOS

**CAPÍTULO XI.- FRAUDES Y LIQUIDACIONES DE FRAUDE**

ARTÍCULO 69.- FRAUDES EN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

ARTÍCULO 70.- ACTUACIÓN POR ANOMALÍAS

ARTÍCULO 71.- LIQUIDACIÓN DE FRAUDE

**CAPÍTULO XII.- COMPETENCIA Y RECURSOS**

ARTÍCULO 72.- COMPETENCIA DEL SERVICIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 73.- RECURSO ADMINISTRATIVO DE REPOSICIÓN

ARTÍCULO 74.- RECURSO CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO



**CAPÍTULO XIII: RECLAMACIONES E INFRACCIONES**

ARTÍCULO 75.- TRAMITACIÓN

ARTÍCULO 76.- INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUAS

ARTÍCULO 77.- NORMA REGULADORA

ARTÍCULO 78.- ARBITRAJE

**CAPÍTULO XIV.- DEL REGLAMENTO**

ARTÍCULO 79.- OBLIGATORIEDAD DE SU CUMPLIMIENTO

ARTÍCULO 80.- MODIFICACIONES AL REGLAMENTO

ARTÍCULO 81.- INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 82.- NORMA REGULADORA

ARTÍCULO 83.- VIGENCIA DEL REGLAMENTO

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**CAPITULO I.- NORMAS GENERALES**

**ARTÍCULO 1.- OBJETO.**

El abastecimiento de agua potable al municipio de Candeleda es un servicio público de competencia municipal, de conformidad con lo establecido en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El presente Reglamento se redacta al amparo de lo establecido en los artículos 3, 49 y 84 de la Ley 7/85 y tiene por objeto regular las relaciones entre la Entidad Suministradora que preste el servicio de suministro domiciliario de agua potable y los abonados del mismo, señalándose los derechos y obligaciones básicas para cada una de las partes.

A efectos del presente Reglamento se denomina abonado al usuario del Servicio Municipal de Aguas que tenga contratado el servicio de suministro de agua. El abonado debe ser titular del derecho de uso de la finca, local o industria.

A los efectos de este reglamento se considera Servicio Municipal de Aguas a aquellas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, que dedican su actividad a la distribución domiciliaria del agua potable en el municipio de Candeleda, conforme a lo establecido en la vigente legislación de régimen local.

**ARTÍCULO 2. NORMAS GENERALES.**

El Ayuntamiento de Candeleda procede a la prestación del "Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable", en adelante "Servicio Municipal de Aguas", de acuerdo con lo definido y preceptuado por la ley Reguladora de Bases de Régimen Local y Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales y en la forma de gestión que se determine por el Pleno del Ayuntamiento.

Las instalaciones y obras de dicho servicio son bienes de dominio público, conforme al artículo 79.2 de la ley 7/85 de 2 de abril y artículos concordantes del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, R. D. 1.372/86, de 13 de junio, correspondiendo al Ayuntamiento el incremento de estos bienes mediante planes de inversión que tiendan a perfeccionar la calidad de



los mismos, debiendo mantenerse el equilibrio presupuestario mediante la aplicación de las tarifas que debieran ser suficientes para la autofinanciación del servicio, conforme establece el artículo 107.2 del R.D.L. 781/86 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

Igualmente quedan adscritos Servicio Municipal de Aguas los bienes y derechos que este Ayuntamiento adquiera en el futuro, para la ampliación, mejora o reforma del Servicio Municipal de Aguas.

El Servicio estará facultado para fijar las condiciones y prioridades de los usos del agua en el supuesto de restricciones o limitaciones de consumo de la misma, por razones de interés público o general.

El servicio domiciliario de agua potable se ajustará a cuanto establece el presente Reglamento y a lo estipulado en el Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, y en la normativa estatal y autonómica que le fuera de aplicación.

### **ARTÍCULO 3.- CARÁCTER OBLIGATORIO DEL SERVICIO.**

1.- Prestación por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará el suministro domiciliario de agua potable que sea solicitado por los interesados en las condiciones que el presente Reglamento establece.

2.- Recepción obligatoria por los administrados.

A efectos de lo dispuesto en la vigente legislación, se establece como requisito esencial de toda urbanización la instalación o conexión a la red general del servicio de agua potable. En consecuencia, no se concederán licencias para edificar en el suelo urbano si en los correspondientes proyectos de obra que se sometan a la Administración Municipal no consta la instalación o conexión con la red general de suministro, con las garantías necesarias.

## **CAPITULO II.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y DE LOS ABONADOS**

### **ARTÍCULO 4.- OBLIGACIONES DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE.**

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial en este Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones específicas para el Servicio Municipal de Aguas, éste tendrá las siguientes obligaciones:

a) De tipo general: el Servicio Municipal de Aguas, con los recursos a su alcance y en el ámbito de la competencia que tenga asumida, viene obligado a distribuir y situar en los puntos de toma de los abonados el agua potable, con arreglo a las condiciones que fija este Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.

b) Obligación del Suministro: Dentro del término municipal y en las zonas en que esté instalada la red municipal de distribución, el Servicio Municipal de Aguas viene obligado a conceder el suministro de agua potable a todo peticionario del mismo, y a la ampliación del suministro correspondiente a todo abonado final que los solicite, con arreglo a las condiciones que fija éste Reglamento y demás disposiciones que sean de aplicación.

c) Potabilidad del agua: El Servicio Municipal de Aguas está obligado a garantizar la potabilidad del agua, con arreglo a las disposiciones sanitarias vigentes, hasta la llave registro, inicio de la instalación interior del abonado.



d) Conservación de las Instalaciones: El Servicio Municipal de Aguas está obligado a mantener y conservar a su cargo, las redes e instalaciones necesarias para el abastecimiento de agua potable, así como las acometidas hasta la llave del registro que contempla el apartado c) del artículo 31.

e) Regularidad en la prestación de los servicios: El Servicio Municipal de Aguas estará obligado a mantener la regularidad en el suministro de agua potable.

En cualquier caso, no le serán imputables las interrupciones de estos servicios en los supuestos indicados en este Reglamento.

f) Garantía de presión o caudal: El Servicio Municipal de Aguas está obligado, salvo en el caso de averías accidentales o causas de fuerza mayor, a mantener en la llave de registro las condiciones de presión y caudal establecidas en el contrato de acometida o suministro, de conformidad con las prescripciones de este Reglamento.

g) Avisos urgentes: El Servicio Municipal de Aguas está obligado a mantener un servicio permanente de recepción de avisos, al que los abonados o usuarios puedan dirigirse a cualquier hora, para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia.

h) Reclamaciones: El Servicio de Aguas estará obligado a contestar las reclamaciones que se le formulen por escrito, en plazo no superior a diez días hábiles.

i) Tarifas: El Servicio Municipal de Aguas estará obligado a aplicar a los distintos tipos de suministros que tenga establecidos, las tarifas que, en cada momento, tenga aprobadas por el Organismo Competente de la Administración Pública.

#### **ARTÍCULO 5.- DERECHOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE.**

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para el Servicio Municipal de Aguas, éste, con carácter general, tendrá los siguientes derechos:

1. Inspección de instalaciones interiores: El Servicio Municipal de Aguas, sin perjuicio de las competencias que la legislación vigente confiera a los distintos Órganos Competentes de la Administración Pública, le asiste el derecho a inspeccionar, revisar e intervenir, con las limitaciones que se establecen en este Reglamento, las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o pueden encontrarse en servicio o uso.

2. Cobros por facturación: Al Servicio Municipal de Aguas le asiste el derecho a percibir en sus oficinas o lugares destinados al efecto, el importe de las facturaciones o cargos que, reglamentariamente, formule al abonado.

#### **ARTÍCULO 6.- OBLIGACIONES DE LOS ABONADOS.**

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de una regulación especial de este mismo Reglamento, de las que puedan derivarse obligaciones específicas para un abonado, éstos tendrán, con carácter general, las obligaciones siguientes:

1. Pagos de recibos y facturas: En reciprocidad a las prestaciones que recibe, todo abonado vendrá obligado al pago de cargos que se le formulen con arreglo a los precios aprobados en todo momento por el Servicio Municipal de Aguas, así como aquellos otros derivados de los servicios específicos que reciba.

En cuanto a los consumos de agua potable se refiere, ésta obligatoriedad de pago se considerará extensiva a los casos en que los mismos se hayan originado por fuga, avería o defecto de construcción o conservación de las instalaciones interiores.



2. Pago de fianzas: Todo peticionario, al formalizar el contrato de suministro, viene obligado a depositar la correspondiente fianza, con arreglo a lo dispuesto en el presente Reglamento, así como en las Ordenanzas vigentes en cada momento.

3. Conservación de instalaciones: Sin perjuicio de cuanto al efecto establece el CTE - Documento Básico HS Salubridad - Sección HS 4 Suministro de Agua, todo abonado deberá utilizar de forma correcta las instalaciones a su servicio, adoptando las medidas necesarias para conservar las mismas en la forma más adecuada, y evitando el retorno a la red de posibles aguas contaminantes, manteniendo, además, intacto los precintos que garantizan la no manipulación del contador e instalaciones de acometidas, en su caso; así como las condiciones idóneas para la toma de lecturas del mismo.

4. Facilidades para las instalaciones e inspecciones: Todo peticionario de un suministro, está obligado a facilitar al Servicio Municipal de Aguas la colocación de los elementos precisos en la propiedad objeto del suministro, así como a permitir la entrada a aquella, al personal autorizado por dicho Servicio, que así lo acredite, a fin de que pueda efectuar cuantas comprobaciones estén relacionadas con el suministro.

Igualmente, está obligado a ceder al Servicio Municipal de Aguas, el uso de los locales, recintos o arquetas necesarios para la instalación de los equipos de medida y elementos auxiliares adecuados en cada caso.

5. Derivaciones a terceros: Los abonados no podrán, bajo ningún concepto, ceder gratuita o renumeradamente agua potable a terceros, ya sea con carácter permanente o temporal, siendo responsable de toda defraudación que se produzca en su suministro, bien por sí o por cualquier otra persona que de él dependa.

6. Avisos de averías: Los abonados deberán, en interés general y en el suyo propio, poner en conocimiento del Servicio Municipal de Aguas cualquier avería o perturbación producida o que, a su juicio se pudiera producir en la red general de distribución.

7. Usos y alcance de los suministros: Los abonados están obligados a utilizar el agua potable suministrada en la forma y para los usos contratados.

Asimismo, están obligados a solicitar del Servicio Municipal de Aguas la autorización pertinente para cualquier modificación en sus instalaciones que implique un aumento en los caudales contratados de suministro, o modificación del número de receptores.

8. Notificación de baja: El abonado que desee causar baja en el suministro estará obligado a notificar por escrito al Servicio Municipal de Aguas dicha baja con un mes de antelación indicando, en todo caso, la fecha en que debe cesar el citado suministro.

9. Independencia de Instalaciones: Cuando en una misma finca exista junto al agua potable de distribución pública agua de otra procedencia, el abonado vendrá obligado a establecer redes e instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las aguas de una u otra procedencia.

#### **ARTÍCULO 7.- DERECHOS DE LOS ABONADOS.**

Sin perjuicio de aquellos otros que en relación con situaciones específicas puedan derivarse para los abonados, éstos, con carácter general, tendrán los siguientes derechos:

1. Potabilidad del agua: A recibir en sus instalaciones agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.



2. Servicio permanente: A la disposición permanente del suministro de agua potable, con arreglo a las condiciones que se señalen en su contrato de suministro, sin otras limitaciones que las establecidas en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

3. Facturación: A que los servicios que reciba se le facturen por los conceptos y cuantías vigentes en cada momento.

4. Periodicidad de lectura: A que se le tome por el Servicio Municipal de Aguas la lectura al equipo de medida que controle el suministro con una frecuencia no superior a dos meses.

5. Periodicidad de facturación: A que se le formule la factura de los servicios que reciban, con una periodicidad de dos meses.

6. Contrato: A que se le formalice, por escrito, un contrato, en el que se estipulen las condiciones básicas del suministro.

7. Ejecución de Instalaciones interiores: Los abonados podrán elegir libremente el instalador autorizado que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, que deberá ajustarse a las prescripciones técnicas reglamentariamente exigibles.

8. Reclamaciones: A formular reclamación contra la actuación del Servicio Municipal de Aguas o sus empleados, mediante los procedimientos contemplados en este reglamento. Cuando la reclamación se refiera al cumplimiento de las condiciones del suministro de agua potable, el reclamante deberá acreditar su condición de titular del contrato de suministro, o representante legal del mismo.

9. Información: A consultar todas las cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio con relación a su suministro, así como a recibir contestación por escrito de las consultas formuladas por este procedimiento. Igualmente, tendrá derecho si así es solicitado por el peticionario, a que se le informe de la Normativa vigente que le es de aplicación, así como a que se le facilite por parte del Servicio Municipal de Aguas, para su lectura en la sede del Servicio, un ejemplar del presente Reglamento.

### CAPITULO III.- CONTRATOS Y POLIZAS DE ABONO.

#### ARTÍCULO 8.- SOLICITUD DE SUMINISTRO.

Previo a la contratación del suministro, el peticionario deberá presentar una solicitud de suministro en el impreso que, a tal efecto, proporcionará el Servicio Municipal de Aguas.

En la misma se hará constar el nombre del solicitante, uso y destino que pretende dársele el agua potable solicitada, finca a que se destina y demás circunstancias que sean necesarias para la correcta definición de las características y condiciones del suministro, así como para la aplicación de las tarifas correspondientes a la prestación del servicio. En dicho impreso se hará constar, igualmente, la dirección a la que deben dirigirse las comunicaciones, cuando no sea la misma a la que se destine el suministro.

Cuantas circunstancias se hagan constar en la solicitud de suministro, que se regula anteriormente, se harán bajo la exclusiva responsabilidad del solicitante y servirán de base para regular las condiciones del referido suministro.

A la solicitud de suministro, el peticionario acompañará la documentación siguiente:

- Boletín de instalador, visado por la Delegación Provincial del Organismo competente de la Administración Pública.
- Copias de los permisos municipales establecidos en cada momento, tales como la Licencia de Primera Ocupación y/o la Cédula de Habitabilidad.



- Escritura de propiedad, contrato de arrendamiento o documento que acredite el derecho de disponibilidad sobre el inmueble para el que solicite el suministro.
- Documento que acredite la personalidad del contratante.
- Documento de constitución de la servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones del suministro en cuestión.
- Aquella otra documentación que sea requerida por el Ayuntamiento.

A la vista de los datos que aporte el solicitante, de las características del inmueble, y del estado de las redes de distribución, el Servicio Municipal de Aguas comunicará al peticionario, en el plazo máximo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, su decisión de conceder o denegar la acometida o acometidas y, en este último caso, las causas de la denegación.

A su vez, el solicitante, dispondrá de un plazo de otros treinta días naturales para formalizar los requerimientos que le hayan sido formulados por el Servicio Municipal de Aguas, o bien para presentar ante el misma las alegaciones que, en su caso, estime. Transcurrido ese plazo sin que haya cumplimentado lo reglamentado, se entenderá decaída la solicitud, sin más obligaciones para el Servicio Municipal de Aguas.

Aceptada la solicitud, el Servicio Municipal de Aguas comunicará, en el plazo máximo de quince días hábiles, las circunstancias a las que deberá ajustarse la acometida o acometidas, así como las condiciones técnico- económicas de concesión y ejecución.

Se entenderá que dicho contrato o póliza de suministro no estará perfeccionado mientras el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que, de acuerdo con el presente Reglamento, estuviese obligado a sufragar o cumplimentar.

Una vez abonados los derechos y cumplimentados los requisitos correspondientes para el solicitante, el Servicio Municipal de Aguas estará obligado a la puesta en servicio de la instalación y suministro en un plazo establecido de quince días hábiles a partir de la fecha de contratación y abono.

La demora en la concesión de las autorizaciones o permisos necesarios para la realización de los trabajos llevará consigo la interrupción del plazo señalado en el párrafo anterior. Tal retraso será comunicado al peticionario por el Servicio Municipal de Aguas.

#### **ARTÍCULO 9.- OBJETO Y FORMALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN**

Las concesiones de acometidas a las redes de distribución de agua potable se harán para cada inmueble que físicamente constituya una unidad independiente de edificación con acceso directo a la vía pública.

A efectos de aplicación de lo reglamentado, se considera unidad independiente de edificación al conjunto de viviendas y/o locales con portal común de entrada y hueco común de escalera, así como los edificios comerciales e industriales que pertenezcan a una única persona física o jurídica, y en los que se desarrolle una única actividad industrial o comercial.

Los locales que estén situados en las plantas inferiores de la unidad independiente de edificación, aún cuando no tuvieran acceso común, deberán abastecerse de la correspondiente batería general de contadores del inmueble.

Los inmuebles situados en urbanizaciones con calles de carácter privado y los conjuntos de edificaciones sobre sótanos comunes, se regirán por la normativa específica que se establezca en cada caso por el Servicio Municipal de Aguas.



Aceptada por ambas partes las concesiones de la concesión, se procederá suscribir el contrato correspondiente, entendiéndose que dicho contrato no surtirá efectos hasta tanto el solicitante no haya cubierto las obligaciones económicas a las que, de acuerdo con el presente Reglamento, estuviese obligado.

#### **ARTÍCULO 10.- CAUSA DE DENEGACIÓN DEL CONTRATO.**

La facultad de concesión del suministro de agua potable corresponde al Servicio Municipal de Aguas, con la sujeción a las normas reglamentarias vigentes.

El Servicio Municipal de Aguas podrá denegar la contratación del suministro en los siguiente casos:

1º.- Cuando la persona o entidad que solicite el suministro se niega a firmar el contrato extendido de acuerdo con el modelo autorizado y con las disposiciones vigentes sobre contratación y suministro de agua potable, o cuando no presente la documentación preceptiva o no efectúe los pagos correspondientes.

2º.- Cuando en la instalación del peticionario no se hayan cumplido, a juicio del Servicio Municipal de Aguas y previa comprobación, las prescripciones que con carácter general establece la normativa vigente. En este caso, el Servicio Municipal de Aguas señalará los defectos encontrados al peticionario para que los corrija, remitiendo, en caso de discrepancia, comunicación de los reparos formulados al Organismo Competente de la Administración Pública, el cual, previas las actuaciones que considere oportunas y, en todo caso, después de oír al instalador, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de treinta días.

3º.- Cuando no disponga de acometidas para el suministro de agua o no cuente con autorización de vertido para las aguas residuales y pluviales.

4º.- Cuando se compruebe que el peticionario ha dejado de satisfacer el importe del suministro de agua potable en cualquier contrato anterior.

5º.- Cuando para el local para el que se solicita el suministro exista otro contrato de suministro anterior y en plena vigencia.

6º.- Cuando por el peticionario del suministro no se haya acreditado fehacientemente la obtención de las autorizaciones de terceros que correspondan o, en su caso, establecimiento de las servidumbres, con inscripción registral, que sean necesarias para llevar a cabo las obras e instalaciones para la prestación de los servicios solicitados.

#### **ARTÍCULO 11.- FIANZAS.**

Para atender el pago de cualquier descubierto por parte del abonado, éste estará obligado a depositar en el Servicio Municipal de Aguas, una fianza cuyo importe será establecido por el Ayuntamiento.

Igualmente, en los casos de suministros esporádicos, temporales o circunstanciales, solicitados con este carácter, indistintamente de su contenido, el importe de la fianza será establecido por el Ayuntamiento.

En el caso de que se produzca la Resolución de Contrato, por alguna de las causas presentes en el Artículo 19, la fianza cubrirá los gastos a los que no haya hecho frente el abonado.

Si un abonado que ha renunciado a su condición de tal, por cualquiera de las circunstancias estipuladas en el Artículo 19, deseara volver a disfrutar de suministro de agua deberá constituir



nuevamente la fianza, ya sea complementando la anterior o depositando nueva cantidad hasta completar la que esté vigente en el momento de la nueva alta en el servicio.

El Servicio Municipal de Aguas depositará el importe que corresponde de las fianzas recaudadas en el Organismo que proceda conforme a la normativa vigente.

#### **ARTÍCULO 12.- CONTRATO DE SUMINISTRO.**

La relación entre el Servicio Municipal de Aguas y el abonado vendrá regulada por el contrato de suministro o póliza de abono.

El contrato de suministro será el único documento que dará fe de la concesión del mismo y, junto a las condiciones establecidas en el presente Reglamento, regulará las relaciones entre el Servicio Municipal de Aguas y el abonado. Dicho contrato se formalizará por escrito y por duplicado, debiendo entregar un ejemplar cumplimentado al abonado.

Los contratos se establecerán para cada tipo de suministro, siendo, por tanto, obligatorio extender contratos separados para todos aquellos que exijan aplicación de tarifas o condiciones diferentes.

Los contratos de suministros se formalizarán entre el Servicio Municipal de Aguas y el titular del derecho de uso de la finca, local o industria a abastecer, o por quien lo represente.

#### **ARTÍCULO 13.- OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.**

Los contratos de suministro se formalizarán para cada vivienda, piso, local, industria u obra que constituya una unidad independiente.

Cada suministro quedará adscrito para los fines que se concedió, quedando prohibido para otros fines o modificar su alcance, para lo que, en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud y, en su caso, el contrato consiguiente.

Los propietarios de los inmuebles son solidariamente responsables de los suministros de agua que se realicen a los mismos, aunque no hubieran sido solicitados ni consumidos por ellos, así como de los daños y perjuicios imputables al abonado que pudiera originar en el servicio.

#### **ARTÍCULO 14.- DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato de suministro se suscribirá por tiempo indefinido, salvo estipulación expresa con otro carácter. Sin embargo, el abonado podrá darlo por terminado en cualquier momento, siempre que comunique esta decisión al Servicio Municipal de Aguas con un mes de antelación.

Los suministros para obras, espectáculos temporales en locales móviles y, en general, para actividades esporádicas, se contratarán siempre por tiempo definido que expresamente figurará en el contrato.

Los contratos a tiempo fijo podrán prorrogarse a instancia del titular del suministro, por causa justificada y con expreso consentimiento de la Entidad suministradora.

#### **ARTÍCULO 15.- TRASLADO Y CAMBIO DE ABONADO.**

Los traslados de domicilio y la ocupación del mismo local por personas distintas de la que suscribió el contrato, exigen nuevos contratos, o en su caso, la subrogación del anterior, siempre que se cumpla los requisitos establecidos en este Reglamento.



#### **ARTÍCULO 16.- SUBROGACIÓN.**

Al fallecimiento del titular de la póliza de abono su cónyuge, descendiente, hijos adoptivos plenos, ascendientes y hermanos, que hubieran convivido habitualmente en la vivienda, al menos con dos años de antelación de la fecha del fallecimiento, podrán subrogarse en los derechos y obligaciones de la póliza. No serán necesarios los dos años de convivencia para los que estuviesen sometidos a la patria potestad del fallecido ni para el cónyuge.

En el caso de entidades jurídicas, quién se subrogue o sustituya en derecho y obligaciones podrá hacer lo propio en la póliza de abono condicionado a la presentación ante el Servicio Municipal de Aguas de todas las autorizaciones administrativas necesarias.

El plazo para subrogarse será de doce meses a partir de la fecha del hecho causante.

#### **ARTÍCULO 17.- CAUSAS DE SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO.**

El Servicio Municipal de Aguas podrá, sin perjuicio del ejercicio de las acciones, de orden civil o administrativo que la legislación vigente le ampare, suspender el suministro a sus abonados o usuarios en los casos siguientes:

a) Por el impago de las facturaciones a los veinte días hábiles de su presentación, se podrá proceder al corte de suministro, sin perjuicio de que las facturas que continuasen impagadas a los treinta días naturales a su presentación incurran en apremio para su cobro en vía ejecutiva.

b) Cuando un usuario goce de suministro sin contrato escrito a su nombre que lo ampare y se niegue a su suscripción a requerimiento del Servicio Municipal de Aguas.

c) Por falta de pago, en el plazo de quince días hábiles contados a partir de la fecha de comunicación, de las cantidades resultantes de la liquidación firme de fraude o en el caso probado, de reincidencia de fraude.

d) En todos los casos en los que el abonado haga uso del agua potable que se le suministre en forma o para usos distintos de los contratados.

e) Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua potable para otras fincas, industrias, locales o viviendas diferentes a los consignados en su contrato de suministro.

f) Cuando por el personal del Servicio Municipal de Aguas se encuentren derivaciones en sus redes con consumo de agua potable sin contrato alguno, es decir, realizadas clandestinamente. En este caso podrá Servicio Municipal de Aguas efectuar el corte inmediato del suministro de agua en tales derivaciones, dando cuenta de ello, por escrito, al Organismo competente de la Administración Pública.

g) Cuando el abonado no permita la entrada en el local al que afecta el suministro contratado en horas hábiles o de normal relación con el exterior al personal que, autorizado por el Servicio Municipal de Aguas y provisto de su correspondiente documentación de identidad, trate de revisar las instalaciones, siendo preciso, en tal caso, el que por parte de dicho Servicio Municipal se levante acta de los hechos, que deberá remitir al Organismo competente de la Administración Pública juntamente con la solicitud de suspensión de suministro.

h) Cuando el abonado no cumpla, en cualquiera de sus aspectos, el contrato que tenga establecido o las condiciones generales de utilización del servicio.

i) Cuando en los suministros en los que el uso del agua o la disposición de las instalaciones interiores pudiera afectar la potabilidad del agua en la red de distribución, hasta que, por los abonados, se tomen las medidas oportunas en evitación de tales situaciones; en tal caso el Servicio



Municipal podrá realizar el corte inmediato del suministro, dando cuenta de ello por escrito al Organismo competente de la Administración Pública.

j) Por la negativa del abonado a modificar el registro o arqueta del contador, e incluso su instalación interior, cuando ello fuera preciso para sustituir el contador por cualquiera de las causas que autoriza este Reglamento.

k) Cuando el abonado mezcle aguas de otra procedencia y requerido por el Servicio Municipal de Aguas para que anule esta anomalía, no la lleve a efecto en el plazo máximo de cinco días.

l) Cuando durante doce meses persista la imposibilidad de tomar la lectura dentro del régimen normal establecido al efecto, por causas imputables al abonado, el Servicio Municipal de Aguas podrá suspender, transitoriamente, el suministro hasta tanto el abonado acceda a modificar, a su cargo y por su cuenta, la instalación del equipo de medida de forma que no dificulte el acceso al mismo para poder tomar la lectura.

m) Por negligencia del abonado respecto a la reparación de averías en sus instalaciones si, una vez notificado por escrito del Servicio Municipal de Aguas, transcurriese un plazo superior a siete días sin que la avería hubiese sido subsanada.

#### **ARTÍCULO 18.- PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN.**

Con excepción de casos de corte inmediato previsto en este Reglamento, el Servicio Municipal de Aguas deberá dar cuenta al Organismo competente de la Administración Pública y al abonado por correo certificado, considerándose queda autorizado para la suspensión del suministro si no recibe orden en contrario de dicho Organismo en el término de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dio cuenta de los hechos, salvo que lo solicitado no se ajustara a derecho.

La suspensión del suministro de agua potable por parte del Servicio Municipal de Aguas, salvo en los supuestos de corte inmediato, no podrá realizarse en días festivos o días en que, por cualquier motivo, no exista servicio administrativo y técnico de atención al público, a efectos de la tramitación completa del restablecimiento del servicio, ni en vísperas de días en que se den algunas de estas circunstancias.

El restablecimiento del servicio se realizará el mismo día o, en su defecto al siguiente día hábil en que hayan sido subsanadas las causas que originaron el corte de suministro.

La notificación del corte de suministro, incluirá, como mínimo, los siguientes puntos:

- Nombre y dirección del abonado.
- Nombre y dirección de la finca abastecida.
- Fecha a partir de la cual se producirá el corte.
- Detalle de la razón que origina el corte.
- Nombre, dirección, teléfono y horario de las oficinas comerciales del Servicio Municipal de Aguas en que puedan subsanarse las causas que originaron el corte.

La reconexión del suministro se hará por el Servicio Municipal de Aguas, que podrá cobrar del abonado por esta operación una cantidad equivalente al importe de la cuota de contratación vigente, en el momento del restablecimiento, para un calibre igual al instalado.

En caso de corte por falta de pago, si en plazo de tres meses, contados desde la fecha de corte, no se han pagado por el abonado los recibos pendientes, se dará por terminado el contrato sin perjuicio de los derechos del Servicio Municipal de Aguas a la exigencia del pago de la deuda y al resarcimiento de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.



#### **ARTÍCULO 19.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato de suministro de agua quedará sin efecto sin perjuicio de la ejecución anterior o no de las acciones de suspensión de suministro, especificada en el Artículo 17 de este Reglamento, por cualquiera de las causas siguientes:

1.- A petición del Abonado

2.- Por resolución del Servicio Municipal de Aguas, en los siguientes casos:

a) Por persistencia durante más de tres meses en cualquiera de las causas de suspensión de suministro reguladas en el Artículo 17 de este Reglamento.

b) Por cumplimiento del término o condición del contrato del mismo.

c) Por utilización del suministro sin ser el titular contractual del mismo.

3.- Por resolución del Organismo competente de la Administración Pública, previa audiencia del interesado, a petición del Servicio Municipal de Aguas en los siguientes casos:

a) Por uso de los ocupantes de la finca abastecida o condiciones de sus instalaciones interiores, que entrañen peligrosidad en la seguridad de la red, potabilidad del agua o daños a terceros, siempre que éstos no sean subsanables.

b) Por incumplimiento, por parte del abonado, del contrato de suministro o de las obligaciones que de él se deriven.

c) Por cambio en el uso de los servicios e instalaciones para los que se contrató el servicio, así como por demolición, ampliación o reforma de la finca para la que se contrató el suministro.

No habiendo resolución expresa del Organismo competente de la Administración Pública, se considerará positiva transcurridos dos meses desde que fue solicitada la petición, desde que fue solicitada la petición, salvo que lo solicitado por el Servicio Municipal de Aguas no se ajustara a derecho.

La reanudación del suministro después de haberse extinguido el contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes.

#### **CAPITULO IV.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.**

##### **ARTÍCULO 20- CARÁCTER DEL SUMINISTRO.**

En función del uso que se haga del agua potable, el carácter del suministro se tipificará en:

a) Suministro para usos Domésticos: Son aquellos en los que el agua potable se utiliza exclusivamente para atender las necesidades primarias de la vida.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a locales destinados a viviendas, siempre que en ellos no se realice actividad industrial, comercial o profesional de ningún tipo. Quedan igualmente excluidos los locales destinados a cocheras, aún cuando sean de uso particular y para un solo vehículo, cuando aquellos sean independientes de la vivienda.

b) Suministros para usos no Domésticos: Se considerarán como tales todos aquellos suministros de agua potable destinados a locales donde se desarrollen actividades comerciales, profesionales o industriales, y además aquellos suministros que, aún precisando el agua como elemento de atención directa a las necesidades primarias de la vida, sean objeto de una actividad económica lucrativa.

En función del carácter del sujeto contratante del suministro, éste se clasificará en:



b.1) Suministros para usos comerciales: Se considerarán como tales todos aquellos suministros en los que el agua constituya un elemento indirecto y no básico en una actividad profesional, comercial, fabril o industrial.

b.2) Suministros para usos industriales: Se entenderán como tales todos aquellos suministros en los que el agua constituya un elemento directo y básico, o imprescindible, en la actividad industrial o comercial.

b.3) Suministros para Centros Oficiales: Se entenderán como tales, los que se realicen para centros y dependencias del Estado y de la Administración Autonómica, Local y Provincial de sus Organismos Autónomos.

b.4) Suministros para otros usuarios: Se considerarán como tales, aquellos no enumerados en los grupos 1) , 2) y 3) de este mismo apartado, tales como: abonados circunstanciales o esporádicos por razón de ferias, etc.;, conciertos de suministros para abonados cuya actividad consista en la prestación de un servicio gratuito a la sociedad general, no incluidos en los distintos apartados que anteceden.

En todo caso, los locales comerciales o de negocios que puedan existir en cada edificio, deberán disponer de un suministro independiente.

#### **ARTÍCULO 21.- OBLIGACIONES DE SUMINISTRO.**

El Ayuntamiento se obliga a suministrar el abastecimiento de agua potable a los habitantes del término municipal, en las zonas en que esté instalada la red municipal de distribución, con arreglo a las disposiciones del presente Reglamento y normativas legales que le sean de aplicación.

#### **ARTÍCULO 22.- EXIGIBILIDAD DEL SUMINISTRO.**

La obligación por parte del Ayuntamiento de contratar y suministrar el servicio de Abastecimiento de Agua a domicilio a los habitantes del término municipal será exigible únicamente cuando en la calle, plaza o vía pública de que se trate exista conducción o canalización de agua potable, que permita efectuar las tomas y acometidas de manera normal o regular y se cumplan todos los requisitos legales necesarios para la concesión del suministro.

Cuando no exista la tubería de la red general e distribución no podrá exigirse el suministro ni contratación municipal hasta tanto aquella conducción esté instalada.

Tampoco podrá exigirse el suministro a aquellas zonas e inmuebles en que, por dificultades técnicas, no pueda garantizarse un servicio regular. Sin embargo, podrán contratarse suministros haciéndose constar esta circunstancia, quedando en este caso exonerado el Ayuntamiento de la responsabilidad por las irregularidades que pudieran producirse y sin que el abonado pueda formular reclamación alguna por tal concepto.

#### **ARTÍCULO 23.- CONTINUIDAD DEL SERVICIO.**

El Servicio de Abastecimiento de Agua Potable será continuo, salvo estipulación contraria en la póliza de abono y en los casos en que, por fuerza mayor y/o para una justa distribución del servicio, se impusieran restricciones en el suministro.

#### **ARTÍCULO 24.- SUSPENSIONES TEMPORALES.**

El Servicio Municipal de Aguas podrá suspender temporalmente el servicio cuando sea imprescindible para proceder al mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones a su cargo.



En los cortes previsibles y programados el Servicio quedará obligado a dar publicidad de tales medidas a través de los medios de comunicación o cualquier otro a su alcance que garantice la información del corte.

#### **ARTÍCULO 25.- RESTRICCIONES EN EL SUMINISTRO.**

Cuando circunstancias de sequía, escasez de caudales de agua o dificultades de tratamiento lo aconsejen, el Servicio Municipal de Aguas, podrá imponer restricciones en el suministro del servicio a los abonados, previa justificación y autorización por parte de los Organismos Competentes.

El Servicio Municipal de Aguas vendrá obligado a informar a los abonados según lo dispuesto en el artículo 24 del presente Reglamento.

#### **ARTÍCULO 26.- SUMINISTROS PARA SERVICIO CONTRA INCENDIOS.**

Las instalaciones contra incendios en el interior de edificaciones, no así las instaladas en la vía pública para uso y servicio público, cualquiera que sea el destino o uso de éstas, requerirán el establecimiento de un suministro de agua para este uso exclusivo y el cumplimiento, a todos los efectos, de las condiciones que este Reglamento prescribe para las instalaciones destinadas al abastecimiento ordinario, de conformidad con los siguientes criterios:

1.- Independencia de las instalaciones: Las instalaciones contra incendios serán absolutamente independientes de las destinadas a cualquier otro fin, y de ellas no podrá efectuarse derivación alguna para otro uso.

Queda igualmente prohibido tomar agua de cualquier elemento de estas instalaciones, salvo en el caso de incendio, sin la expresa autorización del Servicio Municipal de Aguas.

Todo sistema que constituya la instalación contra incendios se alimentará a través de una acometida a la red pública de distribución independiente a la del suministro ordinario.

Cuando la normativa específica de incendios exija una presión en la instalación interior del abonado que no sea la que el Servicio Municipal garantiza, será responsabilidad del abonado establecer y conservar los dispositivos de sobre elevación que le permitan dar cumplimiento a la normativa específica antes citada.

2.- Contratación del suministro: La conexión a la red pública de distribución de un suministro contra incendios requerirá la formalización previa del contrato de suministro correspondiente entre el Servicio Municipal de Aguas y el abonado.

Dichos contratos tendrán la misma tramitación y carácter que los de suministro ordinario y estarán, por tanto, sujetos a las mismas prescripciones reglamentarias que aquellos.

#### **ARTÍCULO 27.- RESERVAS DE AGUA.**

Sin perjuicio de lo que establezca las regulaciones específicas de cada sector, todos los locales en los que se desarrolle cualquier tipo de actividad en la que el agua potable represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de las personas y bienes, y, especialmente, en los centros sanitarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y grandes centros comerciales, deberán disponer de depósitos de reservas que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse, y al menos para un tiempo no inferior de veinticuatro horas.



Igualmente deberán dimensionar y establecer sus reservas las industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos, de forma que quede asegurado su autoabastecimiento mínimo durante, al menos, veinticuatro horas.

La instalación de estos depósitos de reserva se hará de forma que garantice la renovación total del agua acumulada en cortos periodos de tiempo.

Asimismo irán dotados de la correspondiente válvula antirretorno para evitar una descarga accidental en la red de distribución general.

## **CAPITULO V.- INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.**

### **ARTÍCULO 28.- RED DE DISTRIBUCIÓN.**

La “red de distribución de agua potable” es el conjunto de tuberías y todos sus elementos de maniobra y control, que instalados dentro del ámbito territorial del Servicio Municipal de Aguas, y en terrenos de carácter público o privado, previa constitución de la oportuna servidumbre, conducen agua a presión, y de la que se derivan las acometidas para los abonados.

### **ARTÍCULO 29.- ARTERIA.**

La arteria será aquella tubería, y sus elementos, de la red de distribución que enlazan diferentes sectores de la zona abastecida, sin que en ella puedan realizarse acometidas.

### **ARTÍCULO 30.- CONDUCCIONES VARIAS.**

Se calificarán como conducciones varias las tuberías de la red de distribución que discurren a lo largo de una vía pública o privada, previa constitución de la oportuna servidumbre, y de las que se derivarán, en su caso, las acometidas para los suministros, bocas de riego y tomas contra incendios.

### **ARTÍCULO 31.- ACOMETIDAS.**

Comprende el conjunto de tuberías y otros elementos que unen las conducciones viarias con la instalación interior del inmueble que pretende abastecer.

a) Dispositivo de toma: se encuentra colocado sobre la tubería de la red distribución y abre el paso de la acometida.

b) Ramal: es el tramo de tubería que une el dispositivo de toma con llave de registro.

c) Llave de registro: estará situada al final del ramal de acometida en la vía pública y junto al inmueble. Constituye el elemento diferenciador entre el Servicio Municipal de Aguas y el abonado, en lo que respecta a la conservación y delimitación de responsabilidades.

### **ARTÍCULO 32.- INSTALACIONES INTERIORES DE SUMINISTRO DE AGUA.**

Se entenderá por instalación interior de suministro de agua potable al conjunto de tuberías y sus elementos de control, maniobra y seguridad, posteriores a la llave de registro en el sentido de la circulación normal de flujo de agua.



## CAPITULO VI.- ACOMETIDAS.

### ARTÍCULO 33.- CONCESIÓN DE LAS ACOMETIDAS.

La concesión de acometidas para suministro de agua potable corresponde al Servicio Municipal de Aguas quien, en todos aquellos casos en los que concurran las condiciones y circunstancias que se establecen en este Reglamento, estará obligada a otorgarla con arreglo a las normas del mismo.

La concesión para una acometida de suministro de agua estará supeditada a que se cumplan las condiciones de abastecimiento pleno, que se establecen seguidamente:

- 1) Que el inmueble a abastecer esté situado en el área de cobertura del abastecimiento.
- 2) Que el inmueble que se pretende abastecer cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a las normas del presente Reglamento.
- 3) Que el inmueble a abastecer disponga de acometida para vertidos de agua residuales y pluviales, o tenga resuelto el sistema de evacuación de las mismas, disponiendo, en éste caso, de las autorizaciones precisas para ello.
- 4) Que en las calles o plazas de carácter público que lindan con el inmueble, o a que éste dé fachadas, existan instaladas y en servicio, conducciones públicas de la red de distribución de agua potable.

### ARTÍCULO 34.- CARACTERÍSTICAS DE LAS ACOMETIDAS.

Las características de las acometidas, tanto en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales, como a su forma de ejecución punto de conexión, serán determinadas por el Servicio Municipal de Aguas, de acuerdo con lo establecido en el CTE - Documento Básico HS Salubridad - Sección HS 4 Suministro de Agua, en base al uso del inmueble a abastecer, consumos previsibles y condiciones de presión.

### ARTÍCULO 35.- TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes de acometidas se harán por los peticionarios al Servicio Municipal de Aguas, en el impreso normalizado que, al efecto, facilitará éste.

A la referida solicitud deben acompañar, como mínimo, la siguiente documentación:

- Memoria Técnica suscrita por el Técnico Autor del Proyecto de las Obras de Edificación, o, en su caso, de las instalaciones de que se trate.
- Escritura de propiedad o documento que acredite la disponibilidad del inmueble para el que se solicita la acometida.
- Licencia municipal de obras, o informe favorable del Ayuntamiento.
- Titularidad de la servidumbre que, en su caso, pudiera ser necesario establecer para las instalaciones de la acometida en cuestión, o de las prolongaciones de redes que pudieran ser necesarias al efecto.

A la vista de los datos que aporte el solicitante, de las características del inmueble, y del estado de las redes de distribución, el Servicio Municipal de Aguas, comunicará al peticionario, en el plazo máximo de quince días hábiles, a contar desde la fecha de presentación de la solicitud, su decisión de conceder o denegar la acometida solicitada y, en este último caso, las causas de la denegación.



A su vez, el solicitante, dispondrá de un plazo de otros treinta días naturales para formalizar los requerimientos que le hayan sido formulados por el Servicio Municipal de Aguas, o bien para presentar ante las mismas las alegaciones que, en su caso, estime. Transcurrido ese plazo sin que haya cumplimentado lo reglamentado se entenderá decaída la solicitud, sin más obligaciones para el Servicio Municipal de Aguas.

Aceptada la solicitud, el Servicio comunicará, en el plazo máximo de quince días hábiles, las circunstancias a las que deberá ajustarse la acometida, así como las condiciones de concesión y ejecución.

#### **ARTÍCULO 36.- EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN.**

Las acometidas para el suministro de agua serán ejecutadas por el Servicio Municipal de Aguas, o persona autorizada por éste, de conformidad con cuanto al efecto se establece en este Reglamento, debiendo satisfacer al abonado los correspondientes derechos de acometida.

Los trabajos de reparación y sustitución de las acometidas deberán ser realizados igualmente por el Servicio Municipal de Aguas, no pudiendo el propietario del inmueble cambiar o modificar el entorno de la situación de la misma, sin autorización expresa del Servicio Municipal de Aguas.

Serán de cuenta y cargo del abonado los gastos de reparación y sustitución de la instalación del suministro de agua desde el comienzo de la propiedad particular hasta el final de su instalación de distribución interior o particular.

Serán de cuenta y cargo del Servicio Municipal de Aguas los gastos de conservación y mantenimiento de las acometidas desde la toma hasta la llave de registro.

Los trabajos y operaciones de mejora en las acometidas realizadas a petición del abonado con aprobación del Servicio de Aguas, serán de cuenta y cargo del abonado.

En previsión de una rotura del tubo de conexión de la llave de registro con la instalación interior del abonado, toda la finca o local dispondrá de desagües suficientes que permitan la libre evacuación del agua, con un caudal igual al máximo que se pueda suministrar por la acometida contratada, sin ocasionar daños materiales al edificio, productos almacenados en él o cualquier elemento exterior. El Servicio Municipal declina toda responsabilidad derivada del incumplimiento de éste precepto.

#### **ARTÍCULO 37.- DERECHOS DE ACOMETIDA.**

Son las compensaciones económicas que deberán satisfacer los solicitantes de una acometida al Servicio Municipal de Aguas para sufragar los gastos a realizar por éste en la ejecución de la acometida solicitada y para realizar en las ampliaciones, modificaciones o reformas y mejoras de sus redes de distribución, bien en el momento de la petición, o en otra ocasión, y en el mismo lugar o distinto a aquel del que se solicita la acometida, para mantener la capacidad de abastecimiento del sistema de distribución, en las mismas condiciones anteriores a la prestación del nuevo suministro, y sin merma alguna para los preexistentes.

El derecho de Acometida será el vigente en ese momento conforme a las tarifas o cuadro de precios aprobados por el Pleno del Ayuntamiento.

#### **ARTÍCULO 38.- SUMINISTROS DE LOS EXTRARRADIOS.**

Con el fin de evitar complicaciones de red de forma incontrolada, y manteniendo el concepto de acometidas, se procederá a la colocación de contadores en cabeza para todos los suministros



existentes fuera del plan parcial de urbanización, dando lugar estos contadores a la existencia de un único contrato para todas las viviendas y/o parcelas de la finca.

#### **ARTÍCULO 39.- TERRENOS EN REGIMEN COMUNITARIO.**

Cuando varias fincas disfrutan en régimen de comunidad el uso de un parque, central térmica, zona de recreo o deportiva u otras instalaciones, será preceptiva la existencia de una acometida independiente para estos servicios. El abonado en este caso será la persona o personas que ostenten la representación de la comunidad o comunidades existentes.

El aparato de medida se instalará en el límite de la propiedad con la vía pública y en arqueta debidamente protegida y de acuerdo con las características fijadas por el Servicio Municipal.

#### **ARTÍCULO 40.- CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS.**

Para poder inicial la construcción de una nueva edificación en la que se prevea la necesidad de suministro de agua potable, será necesaria la aprobación por el Ayuntamiento, previo informe del Servicio Municipal de Aguas, de las características que deberán cumplir las futuras acometidas de agua e instalaciones de contadores o ampliación de red en su caso.

A tal efecto el promotor deberá presentar, con el correspondiente proyecto de obra, los datos técnicos necesarios de dichas instalaciones.

#### **ARTÍCULO 41.- SUMINISTRO PROVISIONAL DE AGUA PARA OBRAS.**

Esta clase de suministro tendrá carácter especial y transitorio, y se efectuará en las condiciones siguientes:

- a) Mediante contador colocado al efecto, en lugar apropiado debidamente protegido, así apreciado a juicio del Servicio Municipal de Aguas.
- b) El usuario satisfará el agua suministrada de conformidad con la tarifa establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente.
- c) El suministro se cortará cuando se solicite para el edificio la licencia de primera utilización o estime que el edificio esté terminado.
- d) Se considerará "defraudada" la utilización de este suministro para usos distintos al de "obras", pudiendo el Servicio Municipal de Aguas, con independencia de la sanción que corresponda, proceder al corte del suministro y anulación del contrato.

#### **ARTÍCULO 42.- COMUNIDADES RURALES Y URBANIZABLES.**

Se entiende por Comunidad Rural aquella que, estando creada de derecho o no, está afectada por un mismo sistema de red de distribución, promovida por los componentes de la comunidad y que se les sirve de agua potable de la red pública mediante contador general.

Las facturaciones que se realicen a estas comunidades serán por contador general.

Las Urbanizaciones, mientras tanto no sean recibidas por el Ayuntamiento, tendrán el mismo sistema de facturación que las comunidades rurales, independientemente que exista una Licencia Municipal para el suministro conjunto de la Comunidad Rural o Urbanización, por contador general. Todos aquellos nuevos usuarios que deseen tener un suministro de agua potable dentro de la Comunidad, deberán necesariamente contar de antemano con la autorización municipal para



hacer uso del agua potable, realizando las instalaciones de acuerdo con las instrucciones que le marque el Servicio Municipal de Aguas.

Para la instalación de redes de abastecimiento de agua potable en las Comunidades Rurales y las Urbanizaciones, que en un futuro deseen que reviertan al Ayuntamiento, estarán sujetas a las siguientes normas:

1.- Contar con la Licencia Municipal para la ejecución de las obras necesarias para los nuevos servicios. Para ello solicitará por parte del Ayuntamiento el informe técnico del Concesionario del Servicio de Aguas, en el que se detallarán las características de las nuevas redes.

2.- Ejecutar las obras ó modificaciones por cuenta y a cargo del promotor o propietario de la Urbanización de acuerdo a lo que se especifique en la Licencia Municipal, realizando las pruebas de presión y estanqueidad oportunas según el Pliego de Prescripciones Técnicas del MOPT. La certificación del resultado de las pruebas será firmada solidariamente, entre los Técnicos del Promotor o Propietario de la Urbanización y los del Servicio Municipal de Aguas.

3.- En ningún caso, y bajo ninguna circunstancia, estará autorizado el promotor o el ejecutor de la urbanización o polígono para realizar las acometidas de abastecimiento en los posibles edificios, solares o parcelas de que se trate, sin la previa autorización del Servicio Municipal de Aguas, y con formalización de la correspondiente concesión.

4.- El enlace o enlaces de las redes interiores o polígonos, con las conducciones bajo dominio del Servicio Municipal de Aguas, así como las modificaciones y refuerzos que hubiera de efectuarse en las mismas, como consecuencia de la nuevas demandas impuestas por la urbanización, se fijarán por aquel, y se ejecutarán por cuenta y a cargo del Promotor o Propietario de la Urbanización.

5.- Para la recepción de instalaciones, si ha transcurrido más de un año desde la primera prueba, será necesario realizar otra prueba e recepción en las mismas condiciones señaladas anteriormente, y realizar todas las modificaciones que le indique el Servicio Municipal de Aguas, a fin de que la nueva red que se incorpore al conjunto municipal cumpla las normas vigentes.

## CAPITULO VII.- INSTALACIONES INTERIORES.

### ARTÍCULO 43.- CONDICIONES GENERALES.

La instalación interior para el suministro de agua potable será ejecutada por instalador autorizado por la Delegación Provincial de Industria y se ajustará a cuanto al efecto prescribe el CTE - Documento Básico HS Salubridad - Sección HS 4 Suministro de Agua.

La conservación y mantenimiento de estas instalaciones serán por cuenta a cargo del titular o titulares del suministro existente en cada momento.

### ARTÍCULO 44.- FACULTAD DE INSPECCIÓN.

Sin perjuicio de las facultades inspectoras de los Organismos de la Administración, el Servicio Municipal de Aguas, por medio de su personal técnico y operarios especializados debidamente autorizados, podrá intervenir, inspeccionar o comprobar los trabajos, materiales y operaciones que se realicen en la instalación particular del abonado.

Igualmente podrá inspeccionar las instalaciones de sus abonados con el fin de vigilar las condiciones y forma en que éstos utilizan el suministro.

A tales fines el abonado deberá autorizar, durante cualquier hora diurna, la entrada del personal antes expresado al lugar donde se encuentren tales instalaciones.



El Servicio Municipal de Aguas podrá no autorizar el suministro de agua potable cuando, a su juicio, las instalaciones particulares del abonado no reúnan las debidas condiciones para ello, dando cuenta, previamente, al Organismo Competente de la Administración Pública.

En todo caso, no incumbe al Servicio Municipal de Aguas ninguna responsabilidad que pudiera provocar el funcionamiento normal o anormal de las instalaciones interiores.

#### **ARTÍCULO 45.- INSTALACIONES INTERIORES INSEGURAS.**

Cuando a juicio el Servicio Municipal de Aguas una instalación particular existente no reúna las condiciones necesarias de seguridad y aptitud para el fin a que se destina, se le dará comunicación al abonado para que la sustituya, modifique o repare lo antes posible, en un plazo máximo que se señalará según las circunstancias de cada caso.

Transcurrido el plazo concedido sin que el abonado haya cumplido lo ordenado por el Servicio Municipal, y si su actitud pueda ocasionar daños a terceros, se le podrá suspender el suministro de agua potable, con autorización previa del Organismo Competente de la Administración Pública, hasta tanto que la mencionada instalación particular reúna las debidas condiciones de seguridad.

#### **ARTÍCULO 46.- MODIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES INTERIORES.**

Los abonados del servicio de abastecimiento estarán obligados a comunicar al Servicio Municipal de Aguas cualquier modificación que realicen en la disposición, o características de sus instalaciones interiores.

### **CAPITULO VIII. CONTROL DE CONSUMOS.**

#### **ARTÍCULO 47.- EQUIPOS DE MEDIDA. OBLIGATORIEDAD DE USO.**

Todo suministro de agua potable realizado por el Servicio Municipal de Aguas deberá efectuarse a través de un contador para la medición de los volúmenes de agua suministrados que han de servir de base para la facturación; ya que es el único medio que dará fe de la contabilización del consumo.

En el caso de suministro a inmuebles colectivos el control del consumo base de facturación podrá realizarse bien por contador general o por contadores divisionarios situados en baterías según las Normas del Organismo Competente de la Administración Pública.

Como norma general, para los inmuebles con acceso directo a la vía pública, la medición de consumos se efectuará mediante:

- Contador único: cuando en el inmueble o finca sólo exista una vivienda o local, en suministros provisionales para obras y en polígonos en proceso de ejecución de obras y en tanto no sean recibidas sus redes de distribución interior.

- Batería de contadores divisionarios: cuando exista más de una vivienda o local, será obligatorio, instalar un aparato de medida para cada una de ellas y los necesarios para los servicios comunes.

En cualquier caso, el Servicio Municipal de Aguas podrán instalar, en el inicio de la instalación interior, un contador totalizador, cuya única función será la de controlar los consumos globales de dicha instalación. Los registros de este contador no surtirán efecto alguno sobre la facturación, sirviendo de base para detección de una posible anomalía en la instalación interior, que será co-



municada, en su caso, de inmediato al usuario o usuarios de la misma, quienes estarán obligados a subsanar los defectos existentes en el plazo que se establece en el Artículo 17, apartado "m", de este Reglamento.

El sistema de control de consumos para los inmuebles situados en calles de carácter privado y los conjuntos de edificaciones sobre sótanos comunes, se regirán por la normativa específica que el Servicio Municipal de Aguas tenga establecida o establezca.

El dimensionamiento y fijación de las características del contador o contadores, cualquiera que sea el sistema de instalación seguido, será facultad del Servicio Municipal de Aguas, que lo realizará a la vista de la declaración de consumo que formule el abonado en su solicitud de suministro, y de conformidad con lo establecido en el CTE - Documento Básico HS Salubridad - Sección HS 4 Suministro de Agua.

#### **ARTÍCULO 48.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS APARATOS DE MEDIDA.**

Los aparatos de medida habrán de ser de un modelo oficialmente aprobado conforme a lo establecido en la Orden de 28 de diciembre de 1988 (B.O.E. de 6 de marzo de 1989) por la que se regulan los contadores de agua fría, y sus características técnicas se atenderán a lo dispuesto en la misma orden.

#### **ARTÍCULO 49.- SITUACIÓN DE LOS CONTADORES.**

- Contador único: Se instalará junto con sus llaves de protección y maniobra en un armario, homologado por el Servicio Municipal de Aguas, exclusivamente destinado a este fin, emplazado en la planta baja del inmueble, junto al portal de entrada y empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y, en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública.

Excepcionalmente, en caso debidamente justificado, podrá instalarse el contador único y sus llaves de maniobra en una cámara bajo el nivel del suelo, que ha de tener acceso directo desde la calle y situado lo más próximo posible a la fachada o cerramiento de la propiedad.

El armario o la cámara de alojamiento del contador, estará perfectamente impermeabilizado y dispondrá de desagüe directo al alcantarillado, capaz de evacuar el caudal máximo de agua que aporte la acometida en la que se instale. Asimismo, estarán dotados de una puerta y cerradura homologadas por el Servicio Municipal de Aguas.

- Baterías de contadores divisionarios: se instalarán en los locales o armarios exclusivamente destinados a este fin, emplazados en la planta baja del inmueble, en zona de uso común, con acceso directo desde el portal de entrada.

Las baterías para centralización de contadores responderán a tipos y modelos oficialmente aprobados y homologados por el Organismo Competente de la Administración Pública.

En el origen de cada montante y el punto de conexión del mismo con la batería de contadores divisionarios, se instalará una válvula de retención, que impida retornos de agua a la red de distribución.

Ya se trate de locales o de armarios, en lugar destacado y de forma visible, se instalará un cuadro o esquema en que, de forma indeleble, queden debidamente señalizados los distintos montantes y salidas de baterías y su correspondencia con las viviendas y/o locales.

- Contador general: Será obligatorio para todos los casos en los que la instalación disponga de un grupo de presión o descalcificador, que suministre a varios contadores divisionarios y en



todos aquellos casos donde el Servicio Municipal de Aguas, considere necesario con cargo al promotor o a la comunidad de propietarios en su caso.

#### **ARTÍCULO 50- DIMENSIONAMIENTO DEL CONTADOR.**

El dimensionamiento y fijación de las características del contador o contadores, cualquiera que sea el sistema de instalación seguido, será facultad del Servicio Municipal de Aguas, que lo realizará a la vista de la declaración de consumo que formula el abonado en su solicitud de suministro, y de conformidad con lo establecido en el CTE - Documento Básico HS Salubridad - Sección HS 4 Suministro de Agua.

#### **ARTÍCULO 51.- VERIFICACIÓN Y PRECINTADO.**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento es obligatorio, sin excepción alguna, la verificación y el precintado de los contadores y aparatos de medida que se instalen cuando sirvan de base para regular la facturación del consumo de agua.

El aparato contador que haya de ser instalado por el abonado deberá estar verificado obligatoriamente y podrá ser comprobado y precintado por el Servicio Municipal de Aguas con anterioridad a su instalación.

La verificación y precintado de los aparatos se realizarán por el Organismo competente en materia de Industria, a través de laboratorio oficial o autorizado, en los siguientes casos:

1. Después de toda reparación que pueda afectar a la regularidad de la marcha del aparato, o haya exigido el levantamiento de sus precintos.
2. Siempre que lo soliciten los abonados, el Servicio Municipal de Aguas o algún órgano competente de la Administración Pública.
3. En los cambios de titularidad de suministro.

En caso de no cumplir el aparato las condiciones reglamentarias, deberá ser reparado y verificado nuevamente.

Las verificaciones se realizarán en laboratorio oficial o autorizado y únicamente se practicarán en el domicilio en los casos que, a juicio del personal facultativo del Organismo competente en materia de Industria, sea posible la operación en la misma forma que en los laboratorios utilizando sus aparatos portátiles.

El laboratorio oficial o autorizado, precintará todos aquellos contadores o aparatos de medida a los que haya practicado una verificación.

En cada contador o aparato de medida, deberá figurar, unida mediante precinto, una etiqueta metálica inoxidable, de aleación no férrica, o de material plástico rígido, que posibilite la identificación del aparato mediante instrumentación óptica y magnética, y en la que aparezcan, además de la indicación de la Delegación Provincial actuante, las características y el número de fabricación del aparato, resultado de la última verificación y fecha de la misma.

El precinto oficial colocado después de la verificación garantiza:

1. Que el contador o aparato de medida pertenece a un sistema aprobado.
2. Que funciona con regularidad.

En los contadores nuevos de primera instalación, se reflejará, como fecha de verificación, la de comprobación por el laboratorio de la existencia de la marca de verificación primitiva. A partir de dicha fecha se contará el tiempo de vida del contador a los efectos previstos en este Reglamento.



Será obligación del abonado la custodia del contador o aparato de medida, así como el conservar y mantener el mismo en perfecto estado, siendo extensible esta obligación, tanto a los precintos de contador como a las etiquetas de aquél. La responsabilidad que se derive del incumplimiento de esta obligación, recaerá directamente sobre el abonado titular del suministro.

#### **ARTÍCULO 52.- SOLICITUD DE VERIFICACIÓN.**

Todo abonado podrá solicitar del Servicio Municipal de Aguas la verificación de su contador, que será realizada por el Organismo Competente de la Administración Pública a través de laboratorio oficial o autorizado.

Cuando la verificación sea realizada a instancia de parte, los gastos que por todos los conceptos se originen de la verificación serán de cargo del petionario, salvo en el caso en que se demuestre el anormal funcionamiento del aparato y que el error sea favorable a la otra parte.

#### **ARTÍCULO 53.- COLOCACIÓN Y RETIRADA DE CONTADORES.**

La colocación y retirada del aparato contador, cuando sea necesario, se efectuará siempre por el personal del Servicio Municipal de Agua, quien podrá precintar la instalación del mismo, siendo la única autorizada para su desprecintado por motivos derivados de la explotación.

El Servicio Municipal de Agua deberá comunicar al abonado, previamente, la conexión o desconexión de los equipos de medida.

Los contadores o aparatos de medida, podrán retirarse por cualquiera de las siguientes causas:

- 1.- Por Resolución del el Organismo Competente de la Administración Pública.
- 2.- Por extinción del contrato de suministro.
- 3.- Por avería del aparato de medida.
- 4.- Por renovación periódica.
- 5.- Por alteración del régimen de consumos en tal medida que desborde, por exceso o por defecto, la capacidad teórica del aparato instalado.

Cuando a juicio del Servicio Municipal de Aguas existan indicios claros de que el funcionamiento del contador o aparato de medida no es correcto podrá, previa comunicación al abonado, proceder a desmontar el mismo instalando en su lugar otro que haya sido verificado oficialmente. Los consumos registrados por el aparato instalado en sustitución del anterior darán fe para la liquidación de los mismos.

El Servicio Municipal de Agua estará obligado a incluir en el primer recibo que expida al abonado inmediatamente posterior a la conexión, o comunicar por escrito, el tipo, número de fabricación del aparato de medida y lectura inicial.

#### **ARTÍCULO 54.- ÁMBITO DE EMPLAZAMIENTO.**

Cualquier modificación del emplazamiento del contador o aparato de medida dentro del recinto propiedad a cuyo suministro esté adscrito será a cargo, siempre, de la parte a cuya instancia se haya llevado a cabo aquélla.

No obstante será a cargo del abonado, siempre, toda modificación en el emplazamiento del contador ocasionada por cualquiera de los siguientes motivos:



1.- Por obras de reformas efectuadas por el abonado con posterioridad a la instalación del contador y que dificulten su lectura, revisión o facilidad de sustitución.

2.- Cuando la instalación del contador no responda a las exigencias de este Reglamento, y se produzca un cambio en la titularidad del suministro.

#### **ARTÍCULO 55.- MANIPULACIÓN DEL CONTADOR.**

El abonado o usuario nunca podrá manipular el contador o aparato de medida, ni conectar tomas o hacer derivaciones antes de dicho aparato de medida.

#### **ARTÍCULO 56.- SUSTITUCIÓN DE CONTADORES.**

Será necesario la sustitución del contador por otro en perfectas condiciones en caso de que, por el abonado o por el personal del Servicio Municipal, se detecte cualquier avería o parada del contador. Para ello el Servicio Municipal de Aguas, con cargo a los gastos de mantenimiento del Servicio, realizará dicha operación. En caso de que la avería se debiera a mano airada, los gastos correrán a cargo del abonado.

Cuando por reparación, y/o verificación se haya de retirar un contador o aparato de medida de la instalación y no sea inmediata su colocación, se procederá en su lugar a la instalación simultánea de otro contador o aparato de medida, debidamente verificado, que será el que controle los consumos.

Este nuevo contador o aparato de medida instalado será siempre propiedad del Servicio Municipal de Aguas. En caso de que el contador sustituido fuese propiedad del abonado, si es declarado útil después de la reparación, renovación periódica, y/o verificación por el organismo competente y el abonado quisiera seguir utilizándolo en su instalación, será instalado nuevamente por la Entidad suministradora a cargo del abonado, hasta finalizar su periodo de validez o vida útil. Al finalizar la vida útil del contador, necesariamente el nuevo será propiedad del Servicio Municipal de Aguas.

Con independencia de su estado de conservación, ningún contador o aparato de medida podrá permanecer ininterrumpidamente instalado por un espacio de tiempo superior a ocho años.

Transcurrido este tiempo deberá ser levantado y desmontado en su totalidad, para ser sometido a una reparación general.

Estas reparaciones generales sólo podrán efectuarse por personas o entidades que cuenten con la necesaria autorización del Organismo Competente de la Administración Pública en materia de Industria.

Cada vez que un contador o aparato de medida sea sometido a una reparación general, deberá grabarse en el mismo y en lugar visible, junto a su número de serie de fabricación una "R" y los dos últimos dígitos del año en que ha sido reparado.

Cuando un contador o aparato de medida haya sido sometido a dos reparaciones generales periódicas, éste quedará forzosamente fuera de servicio al finalizar el periodo de vida útil de la segunda reparación periódica.

En general los gastos derivados tanto de las verificaciones como de las reparaciones de los contadores o aparatos de medida correrán a cargo del propietario de los mismos.



## CAPITULO IX.- LECTURAS, CONSUMOS Y FACTURACIONES.

### ARTÍCULO 57.- LECTURA DE CONTADORES.

La lectura de contadores que servirá para establecer los consumos efectuados por los abonados, se realizará bimestralmente por los empleados del Servicio Municipal de Aguas designados para ello, o por la empresa subcontratada por éste a tal efecto.

El lector anotará las indicaciones que marque el contador en las hojas o soportes informáticos que servirán de base para la facturación correspondiente, así como en la libreta o tarjeta del abonado que podrá existir para tal fin, junto al contador.

La toma de lectura será realizada en horas hábiles o de normal relación con el exterior, por el personal autorizado expresamente por el Servicio Municipal de Aguas, provisto de su correspondiente documentación de identidad.

En ningún caso el abonado podrá imponer la obligación de tomar lectura fuera del horario que tenga establecido el Servicio Municipal de Aguas a tal efecto.

En caso de ausencia del abonado de su domicilio el lector dejará una hoja de lectura que, además de dejar constancia de su presencia en el domicilio del abonado, permitirá a éste anotar en la misma la lectura de su contador y hacerla llegar a las oficinas del Servicio, a los efectos de la facturación del consumo registrado.

Cuando pese a lo anteriormente indicado no se obtuviese la lectura del contador del consumo durante el periodo que corresponda se determinará de acuerdo con lo indicado en el artículo 58.

### ARTÍCULO 58.- CÁLCULO DEL SUMINISTRO.

Como norma general, la determinación de los consumos que realice cada abonado, se concretará por la diferencia entre las lecturas de dos periodos consecutivos de facturación.

Cuando no sea posible conocer los consumos realmente realizados, como consecuencia de avería en el equipo de medida, ausencia del abonado en el momento en que se intentó tomar lectura, o por causas imputables al Servicio Municipal de Aguas, la facturación del consumo se efectuará con arreglo al consumo realizado durante el mismo periodo de tiempo y en la misma época del año anterior; de no existir, se liquidarán las facturaciones con arreglo a la media aritmética de los seis meses anteriores.

En aquellos casos en los que no existan datos históricos para poder obtener el promedio al que se alude en el párrafo anterior, los consumos se determinarán sobre la base del promedio que se obtenga en función de los consumos conocidos de periodos anteriores. Si tampoco esto fuera posible, se facturará un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por 30 horas de utilización mensual.

Los consumos así estimados tendrán el carácter de firme en el supuesto de avería en el contador, y a cuenta en los otros supuestos en los que, una vez obtenida la lectura real, se normalizará la situación, por exceso o por defecto, en las facturaciones de los siguientes periodos a tenor de la lectura practicada en cada uno de ellos.

### ARTÍCULO 59.- FACTURACIÓN.

Las cantidades a facturar por la prestación del servicio se hallarán aplicando las tarifas vigentes a los consumos registrados en las lecturas.



#### **ARTÍCULO 60.- RECIBOS.**

Los recibos de los importes del servicio prestados se confeccionarán bimestralmente, incluyéndose en los mismos, los impuestos y otras tasas, que puedan corresponder.

Se confeccionará un recibo por cada abonado.

#### **ARTÍCULO 61.- FORMA DE PAGO DE LOS RECIBOS.**

Los importes que, por cualquier concepto, deba satisfacer el abonado al Servicio Municipal de Aguas, se abonarán en metálico en la oficina u oficinas que la misma tenga designada.

El Servicio Municipal de Aguas podrá también designar las Cajas, Entidades bancarias u otras oficinas cobratorias, a través de las cuales puedan efectuarse los pagos.

Igualmente, aquellos abonados que lo deseen, podrán efectuar el pago domiciliándolo en cualquier Entidad Bancaria o Caja de Ahorros, bastando para ello que la misma cuente con una oficina abierta en el municipio, y sin otra limitación que este sistema no represente para el Servicio Municipal de Aguas gasto alguno.

El abonado podrá hacer efectivo el importe del recibo mediante giro postal y otro medio similar en zonas donde existan dificultades para utilizar los anteriores sistemas.

#### **ARTÍCULO 62.- RECLAMACIONES.**

El abonado que desee formular una reclamación sobre la facturación lo podrá hacer por medio de escrito dirigido al Servicio de Agua, o bien personándose en sus oficinas y acompañando los recibos que se presume contengan error.

A disposición de los abonados existirá en las oficinas del Servicio Municipal de Agua un libro de reclamaciones sellado y visado por el Ayuntamiento.

#### **ARTÍCULO 63.- CONSUMOS PUBLICOS.**

Los consumos para usos públicos (edificios, jardines, fuentes, baldeos de calles, etc.) serán medidos por contador, o en su caso, aforados con la mayor exactitud posible, a efectos de su cuantificación; haciéndolos objeto de los contratos de suministros que procedan.

### **CAPITULO X.- REGIMEN DE TARIFAS.**

#### **ARTÍCULO 64.- TARIFAS DEL SERVICIO.**

1. El precio del suministro será establecido en cada momento por el Régimen de Tarifas que sea legalmente de aplicación, en orden a la consecución y mantenimiento del equilibrio económico y financiero del Servicio Municipal de Aguas para la prestación del Servicio de Abastecimiento.

2.El Servicio Municipal de Aguas, conforme a este Reglamento, y sin perjuicio de las demás indemnizaciones, derechos o acciones que la legislación vigente le ampare, no podrá cobrar por suministro de agua potable a sus abonados otros conceptos distintos a los que específicamente se enumeran a continuación:

- Cuota fija o de servicio.
- Cuota variable o de consumo.
- Recargos especiales.



- Derechos de acometida.
- Cuotas de contratación.
- Cánones.
- Fianzas.
- Servicios específicos.

3. Es facultad del Servicio Municipal de Aguas, con las autorizaciones que correspondan del Ayuntamiento, determinar las modalidades y sistemas tarifarios que estimen conveniente, de entre los tipos que, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 de este Reglamento, a continuación se señalan:

- Doméstica.
- Comercial.
- Industrial.
- Organismos Oficiales.
- Otros usos.

#### **ARTÍCULO 65.- RÉGIMEN DE TARIFAS.**

El régimen de tarifas establecerá “una cuota fija de servicio por vivienda o local” con obligación por parte del abonado de satisfacer su importe haya o no hecho uso del servicio en dicho periodo de tiempo, como pago del derecho a poder utilizar dicho servicio en cualquier momento y en la cantidad que desee.

Las cantidades recaudadas por este concepto tienen por objeto atender la parte no absorbida por el resto de la facturación de los gastos fijos de explotación que es necesario realizar para poder mantener en todo momento el Servicio dispuesto para la utilización de todos los abonados.

El importe de esta cuota de servicio será la que establezca el Régimen de Tarifas vigentes.

Independientemente de las cuotas fijas de Servicio se facturan los metros cúbicos de agua potable registrada por el contador, estimados o evaluados, en su caso a la tarifa vigente en cada momento como “cuota variable o de consumo” de agua potable.

Además de los conceptos definidos anteriormente, y que constituyen los ingresos periódicos del abastecimiento, el Servicio Municipal de Aguas podrá cobrar los derechos de acometida y cuota de contratación, reguladas en los artículos correspondientes de este Reglamento, según se establezca en el Régimen de Tarifas vigentes.

Este régimen de tarifas podrá variarse por el Ayuntamiento después de efectuados los trámites legales necesarios.

#### **ARTÍCULO 66.- RECARGOS ESPECIALES.**

Con independencia de los conceptos tarifarios establecidos en el artículo 65 de este reglamento, en la prestación del Servicio de Aguas a un sector de la población, o a cierto/s concreto/s abonado/s, por motivos de explotación de instalaciones diferentes a la del normal abastecimiento, como pudieran ser instalaciones para modificación de presiones o caudales, que generan un coste adicional al general de la explotación, el Servicio Municipal de Aguas podrá establecer, para los abonados afectados, un recargo que asuma el mayor coste derivado del tratamiento di-



ferenciado, con carácter permanente o transitorio, sobre el precio del metro cúbico del agua potable facturada.

#### **ARTÍCULO 67.- CÁNONES.**

Se entenderá por canon a efectos de este Reglamento, al recargo que, independientemente de la tarifa, se establece para hacer frente a las inversiones en infraestructura. Este ingreso tendrá carácter finalista para el servicio, y contablemente recibirá un tratamiento diferente a los conceptos de la explotación. Los cánones serán aprobados por el Órgano competente de la Comunidad Autónoma.

Los ingresos obtenidos mediante canon serán los suficientes para hacer frente a la inversión y, en su caso, a los costes financieros que generen la misma.

En su caso, la amortización del nuevo inmovilizado tendrá su expresión en la cuenta de explotación del período al que corresponda.

#### **ARTÍCULO 68.- COBRO DE SERVICIOS ESPECÍFICOS**

En los casos en que los abonados a los servicios de abastecimiento de agua soliciten del Servicio Municipal de Aguas la prestación de un servicio individualizado, diferenciado de los que, en función del presente Reglamento, tiene obligación de prestar, el Servicio Municipal de Aguas, previa su aceptación y asunción, podrá repercutir en los recibos por consumo de agua los mayores costes de los servicios concertados de mutuo acuerdo.

### **CAPITULO XI.- FRAUDES Y LIQUIDACIÓN DE FRAUDES.**

#### **ARTÍCULO 69.- FRAUDES EN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.**

Se considerará como fraude:

1º.- Utilizar agua del Servicio sin haber suscrito contrato de abono.

2º.- Ejecutar acometidas sin haber cumplido previamente los requisitos previstos en este Reglamento.

3º.- Falsear la declaración induciendo al Servicio a facturar menor cantidad que la que deba satisfacer por el suministro.

4º.- Modificar o ampliar los usos a que se destina el agua potable especificados en el contrato de suministro.

5º.- Levantar los contadores instalados sin autorización del servicio; romper los precintos, el cristal o la esfera de los mismos; desnivelarlos, interrumpirlos o pararlos y, en general toda acción que tienda a desfigurar la indicación de estos aparatos y a perjudicar, por lo tanto, los intereses municipales.

6º.- Establecer ramales, derivaciones e injertos que puedan traer consigo el uso fraudulento del agua potable por interesados o por terceros.

7º.- Introducir modificaciones o realizar ampliaciones en la instalación, sin previa autorización.

8º.- Revender el agua potable obtenida por contrato de suministro con el Servicio, o suministrar agua a viviendas que carezca del Servicio aunque no constituya reventa.



#### **ARTÍCULO 70.- ACTUACIÓN POR ANOMALIAS.**

El Servicio Municipal de aguas podrá nombra inspectores autorizados quienes estarán facultados, a los efectos de este Reglamento, para visitar e inspeccionar los locales en que se utilicen las instalaciones correspondientes, observando si existe alguna anomalía.

Comprobada la anomalía, el inspector autorizado precintará, si es posible, los elementos inherentes al fraude, levantando acta en la que hará constar: local y hora de la visita, descripción detallada de la anomalía observada, y elementos de pruebas, si existen, debiéndose invitar al abonado, personal dependiente del mismo, familiar o cualquier otro testigo a que presencie la inspección y firma el acta, pudiendo al abonado hacer constar, con su firma, las manifestaciones que estime pertinentes. La negativa a hacerlo no afectará en nada a la tramitación y conclusiones que se establecen posteriormente, ni se tomarán en consideración las manifestaciones que haya hecho sin firmarlas.

El Servicio Municipal de Aguas, a la vista del acta redactada, requerirá al propietario de la instalación para que corrija las deficiencias observadas en la misma, con el apercibimiento de que de no llevarlo a efecto en el plazo de cinco días hábiles, se aplicará el procedimiento de suspensión del suministro que corresponda.

Cuando por el personal del Servicio Municipal de Aguas se encuentren derivaciones en sus redes con utilización de suministro sin convenio alguno, es decir, realizadas clandestinamente, dicho Servicio podrá efectuar el corte inmediato del suministro en tales derivaciones.

Si al ir a realizar el personal facultativo la comprobación de una denuncia por fraude se le negará la entrada en el domicilio de un abonado, el Servicio Municipal de Aguas estará autorizado para suspender el suministro de agua potable.

#### **ARTÍCULO 71.- LIQUIDACIÓN DE FRAUDE.**

El Servicio Municipal de Aguas, en posesión del Acta, formulará la liquidación del fraude considerando los siguientes casos:

1º.- Que no existiera contrato alguno para el suministro de agua.

2º.- Que, por cualquier procedimiento, fuese manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.

3º.- Que se realizasen derivaciones de caudal, permanente o circunstancialmente, antes de los equipos de medida.

4º.- Que se utilice el agua potable para uso distinto de los contratados, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa a aplicar.

El Servicio Municipal de Aguas practicará la correspondiente liquidación, según los casos, de las siguientes formas.

Caso 1º.- Se formulará una liquidación por fraude que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiese correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas y durante el plazo que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de usos de las instalaciones citadas y el momento en que haya subsanado la existencia del fraude detectado, sin que pueda extenderse en total a más de un año.

Caso 2º.- Si se han falseado las indicaciones del contador o aparato de medida instalado, por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal del mismo, se tomará como base la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del nominal, com-



putándose el tiempo a considerar en tres horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador sin que este tiempo exceda del año, descontándose los consumos que durante ese período de tiempo hayan sido abonados por autor del fraude.

Caso 3º.- Si el fraude se ha efectuado derivando el caudal antes del aparato contador, se liquidará como en el caso 1º de no existir contrato de suministro, y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

Caso 4º.- En este caso, la liquidación de la cuantía del agua utilizada en forma indebida se practicará a favor del Servicio Municipal de Aguas, aplicando al consumo la diferencia existente entre la tarifa que en cada período correspondiese al uso real que se está dando al agua, y las que, en dicho período se han aplicado al uso contratado. Dicho período no podrá ser computado en más de un año.

En todos los casos el importe del fraude deducido con arreglo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles.

Las liquidaciones que formule el Servicio Municipal de Aguas, serán notificadas a los interesados que, contra las mismas, podrán formular reclamaciones en el Organismo Competente de la Administración Pública que marcan los artículos 73 y 74, sin perjuicio de las demás acciones de que se consideren asistidos.

Las reclamaciones no paralizarán el pago de las facturaciones o liquidaciones objetos de las mismas; no obstante, cuando la reclamación se plantee por disconformidad con la cuantía facturada por el Servicio, el abonado tendrá derecho a que no se le cobre el exceso sobre la facturación inmediatamente anterior. Una vez resuelta la reclamación, el Servicio Municipal de Aguas, sobre la base de la cantidad satisfecha por el abonado, realizará la correspondiente liquidación.

Cuando el fraude pudiera revestir carácter de delito o falta, sin perjuicio de aplicar la sanción administrativa que corresponda, se dará cuenta del mismo a la jurisdicción competente para que, en su caso, exija la responsabilidad criminal a que hubiere lugar.

## **CAPITULO XII.- COMPETENCIA Y RECURSOS.**

### **ARTÍCULO 72.- COMPETENCIA Y RECURSOS.**

El Jefe de Servicio Municipal de Aguas tendrá las facultades que le concede el presente Reglamento y la que en uso de las suyas expresamente le conceda la Alcaldía, a quien deberá dar cuenta de sus resoluciones.

### **ARTÍCULO 73.- RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE REPOSICIÓN.**

Contra las decisiones adoptadas por el Jefe del Servicio Municipal de Aguas, que en ningún caso tendrán la consideración de actos administrativos, podrá reclamarse ante la Alcaldía, cuya resolución causará estado pudiendo interponerse contra la misma recurso administrativo de reposición.

Dicho recurso deberá presentarse en el plazo de un mes contado desde la notificación o publicación del acto que se trata de impugnar; entendiéndose desestimado, transcurrido un mes desde su interposición sin que se notifique al recurrente la resolución del mismo.

### **ARTÍCULO 74.- RECURSOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.**

Contra el objeto del recurso de reposición, contra la resolución del mismo, o contra ambos a la vez, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la sala de Audiencia Territorial.



El plazo para interponerlo será de dos meses desde la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso; si no lo fuere, el plazo será de un año a contar desde la fecha de la interposición del recurso de reposición.

### **CAPITULO XIII: RECLAMACIONES E INFRACCIONES**

#### **Artículo 75.- TRAMITACIÓN**

Sin perjuicio de lo dispuesto en el 4 y concordantes de este Reglamento, las reclamaciones de los usuarios se tramitarán conforme a lo establecido en el Decreto 109/2004, de 14 de Octubre, que regula en la Comunidad Autónoma de Castilla y León las Hojas de Reclamaciones en materia de consumo.

Las reclamaciones no paralizarán el pago de las facturaciones o liquidaciones objeto de las mismas. No obstante, cuando la reclamación se plantee por disconformidad con la cuantía facturada por el Servicio Municipal de Aguas, el abonado tendrá derecho a que no se le cobre el exceso sobre la facturación hasta la resolución de la reclamación. El Servicio Municipal de Aguas, sobre la base de la cantidad satisfecha por el abonado, realizará la correspondiente liquidación.

#### **Artículo 76.- INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE AGUAS**

El incumplimiento del Servicio Municipal de Aguas de las obligaciones que establecen en el presente Reglamento, constituirá infracción administrativa conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, como en la Ley 11/1998, de 5 de diciembre, para la Defensa de los Consumidores y Usuarios de Castilla y León.

#### **Artículo 77.- NORMA REGULADORA**

Los procedimientos tramitados para el conocimiento de los hechos constitutivos de infracción en este Reglamento, serán los establecidos en la ley de Procedimiento Administrativo y, en su caso, en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos.

#### **Artículo 78.- ARBITRAJE**

Las partes podrán acogerse al Sistema Arbitral de Consumo de la Junta de Castilla y León, conforme a lo establecido en el artículo 22 de la Ley para la Defensa de los Consumidores y Usuarios de Castilla y León.

### **CAPÍTULO XIV.- DEL REGLAMENTO.**

#### **ARTÍCULO 79.- OBLIGATORIEDAD DE SU CUMPLIMIENTO.**

Los abonados y el Servicio Municipal de Aguas estarán obligados a cumplir todas las cláusulas y condiciones del presente Reglamento.

#### **ARTÍCULO 80.- MODIFICACIONES AL REGLAMENTO.**

El Ayuntamiento podrá en todo momento modificar de oficio el presente Reglamento por los mismos trámites que para su aprobación y previo informe del Servicio Municipal de Aguas. Las nuevas disposiciones serán aplicables, sin excepción, a todos los abonados.



#### **ARTÍCULO 81.- INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO.**

Los incidentes a que pueda dar lugar la aplicación del presente reglamento serán interpretados por el Ayuntamiento en primera instancia, y en su caso por el Organismo Competente de la Administración Pública.

#### **ARTÍCULO 82.- NORMA REGULADORA**

Los procedimientos tramitados para el conocimiento de los hechos constitutivos de infracción en este Reglamento, serán los establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativo y en su caso, en la Ley de Régimen Local y sus Reglamentos.

#### **ARTÍCULO 83.- VIGENCIA DEL REGLAMENTO.**

La vigencia del presente Reglamento se iniciará al día siguiente de haberse anunciado en el Boletín Oficial de la Junta de Castilla y León su aprobación definitiva y seguirá en vigor en cuanto no se acuerde su modificación o derogación.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Cuantas obligaciones técnicas, en orden a las características de las instalaciones de suministro, vienen impuestas en este Reglamento han de ser de obligado cumplimiento para aquellas instalaciones que sean aprobadas con posterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento; estando obligados, igualmente, a ir adaptando las instalaciones existentes de su responsabilidad a la normativa de este Reglamento, en los supuestos que sobre las mismas sea necesario realizar cualquier clase de reparación, modificación, ampliación o mejora. Excepción hecha para la renovación del parque de contadores, donde la obligación del abonado se limitará a la adaptación del emplazamiento del contador.

El resto de las obligaciones impuestas en este Reglamento son de obligado cumplimiento para ambos desde su entrada en vigor.

Para todos aquellos usuarios que gocen de suministro a la entrada en vigor del presente Reglamento y carezcan del preceptivo contrato de suministro, se entenderá a todos los efectos que tienen establecido un contrato tácito con el titular del servicio cuyas cláusulas son las establecidas en el presente Reglamento.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento quedan derogadas todas las normas aprobadas por el Ayuntamiento que sean contrarias al mismo.

Contra el presente Acuerdo, podrá interponerse recurso contencioso- administrativo, ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Ávila, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

En Candeleda, 7 de septiembre de 2012.

El Alcalde, *José María Monforte Carrasco*.



# ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.927/12

## AYUNTAMIENTO DE RIVILLA DE BARAJAS

### ANUNCIO

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril y del artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Presupuesto General para el ejercicio 2012, aprobado inicialmente en sesión de nueve de mayo de 2012, ha resultado aprobado definitivamente al no haber sido presentadas reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Por todo ello, se hace constar lo siguiente:

1.- Resumen del Presupuesto General para el ejercicio 2012:

#### INGRESOS

##### A) OPERACIONES CORRIENTES.

1 Impuestos directos.....	19.500 Euros
2 Impuestos indirectos .....	2000 Euros
3 Tasas y otros ingresos .....	5.500 Euros
4 Transferencias Corrientes .....	23.000 Euros
5 Ingresos Patrimoniales .....	2000 Euros

##### B) OPERACIONES DE CAPITAL.

9 Pasivos financieros..... 11837,89 Euros

**TOTAL.....63.837,89 Euros**

#### PAGOS.

##### A) OPERACIONES CORRIENTES.

1 Gastos de personal.....	20.700 Euros
2 Gastos en bienes corrientes .....	29.700 Euros
3 Gastos financieros.....	150 Euros
4 Transferencias corrientes.....	450 Euros

##### B) OPERACIONES DE CAPITAL.

6 Inversiones Reales.....5195,79 Euros

9 Pasivos financieros.....359,74 Euros

**TOTAL .....56.555,53 Euros**

2.- Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad. Denominación de las Plazas.



- Personal funcionario de carrera.
  - A. Funcionarios con habilitación de carácter nacional;  
Secretario Interventor, una plaza, agrupada con otros municipios.
- Personal laboral eventual. dos plazas.

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra el Presupuesto definitivamente aprobado se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Rivilla de Barajas, a cuatro de septiembre de dos mil doce.  
El Alcalde, *David Díaz González*.



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.928/12

### AYUNTAMIENTO DE RIOFRÍO

#### ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2011, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Riofrío, a cinco de junio de 2012.

La Alcaldesa, *María Pilar Galán Sánchez*.



# ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Número 2.915/12

## JUZGADO DE LO SOCIAL N° 1 DE ÁVILA

### EDICTO

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. JESÚS MARTÍN CHICO, Secretaria del Juzgado de lo Social de ÁVILA, HAGO SABER:  
Que en el PO 206/12 de este Juzgado, seguido a instancia de JOSE VICENTE SANZ contra FRIGOS MARGUT S.L.U. y FOGASA, se ha dictado la siguiente:

### SENTENCIA

En Ávila, a tres de septiembre de dos mil doce.

### FALLO

Que estimando como estimo la demanda formulada por la parte actora, DON JOSÉ VICENTE SANZ, contra la parte demandada, la empresa FRIGOS MARGUT, S.L.U., sobre reclamación de cantidad, debo condenar y condeno a ésta a que abone a la parte actora la cantidad de 2.025'04 Euros.

Contra esta Sentencia no cabe interponer Recurso alguno.

Así por esta mi Sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación en legal forma a FRIGOS MARGUT S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOP de ÁVILA.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ávila, a seis de Septiembre de dos mil doce.

El/La Secretario/a Judicial, *Illegible*.