

Boletín Oficial de la Provincia de Ávila

Número 153

Jueves, 9 de Agosto de 2012

SUMARIO

ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

- Notificación a Mayoral y Andujar, C.B. 2

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

- ORDEN EDU/633/2012, de 26 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial, en las modalidades de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad de Castilla y León. 3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

- Normas reguladoras de las ayudas para transporte universitario 2012/2013. 14

AYUNTAMIENTO DE LAS NAVAS DEL MARQUÉS

- Rectificación de errores de convocatorias sobre la fecha máxima de presentación de ofertas. 20

AYUNTAMIENTO DE MANCERA DE ARRIBA

- Aprobación definitiva del presupuesto general para 2012 21

AYUNTAMIENTO DE LA ADRADA

- Aprobación provisional del expte. de modificación ordenanza fiscal del impuesto sobre bienes inmuebles 23
- Aprobación provisional del expte. de tasa por prestación del servicio de alcantarillado 24

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑOSA

- Aprobación inicial del expediente suplemento de crédito con cargo al remanente de tesorería 25

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS BAJO TIÉTAR

- Aprobación definitiva del presupuesto general de 2012 27



ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Número 2.587/12

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad social de Ávila

En esta Inspección de Trabajo y Seguridad Social se han practicado Actas de Infracción y Liquidación de la Legislación Social a los titulares cuyos, nº de acta, importe y último domicilio conocido se relacionan a continuación, habiéndose intentado sin resultado la preceptiva notificación al interesado:

Nº Acta	Materia	Titular	Domicilio	Importe
52012008003525	Liquidación	MAYORAL Y ANDUJAR, C.B.	C/ del Puerto, 27 05450.-CASAVIEJA	1:126,42.-€

Y en consecuencia, devueltos los certificados por el Servicio de Correos, se publica el presente EDICTO en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de NOTIFICACIÓN a todos los efectos legales, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de Noviembre de 1992 (BOE del 27), modificada por Ley 4/99 de 13 de enero. Al mismo tiempo, se les advierte que pueden obtener el acta en las Oficinas de esta Inspección, en Paseo de San Roque, 17 de Ávila e interponer escrito de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la presente publicación ante, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad y Unidad Especializada de Seguridad Social.

El Jefe de la Inspección Prov. de Trabajo, S.S. y Unidad Especializada de S. Social, *Miguel A. Arroyo Fernández*



JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Número 2.641/12

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

El Boletín Oficial de Castilla y León Núm. 149 de 3 de agosto de 2012.

ORDEN EDU/633/2012, de 26 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial, en las modalidades de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad de Castilla y León.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, tras la modificación efectuada por la Ley Orgánica 4/2011, de 11 de marzo, complementaria de la Ley de Economía Sostenible, por la que se modifican las Leyes Orgánicas 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, establece en el artículo 30.1, que corresponde a las Administraciones educativas organizar programas de cualificación profesional inicial destinados al alumnado mayor de 15 años, cumplidos antes del 31 de diciembre del año del inicio del programa, para el que se considere que es la mejor opción para alcanzar los objetivos de la etapa.

Mediante Orden EDU/1869/2009, de 22 de septiembre, se regularon los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León, estableciendo el artículo 3 una estructura en dos niveles, un primer nivel obligatorio para todo el alumnado que curse un programa de cualificación profesional inicial y un segundo nivel voluntario salvo para el alumnado al que se refiere el artículo 4.b) de la orden. Respecto del primer nivel, el artículo 6 de la citada orden, señala que dichos programas adoptarán distintas modalidades adaptadas a las características, necesidades y expectativas de los alumnos, entre las que encuentran las de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, y el artículo 37.1 prevé su desarrollo, entre otras fórmulas, previa concesión de una subvención.

En atención a lo anteriormente indicado, la Consejería de Educación estableció por Orden EDU/547/2009, de 6 de marzo, las bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

La no cofinanciación de esta línea de subvenciones por el Fondo Social Europeo, la conveniencia de mejorar la gestión en los aspectos relativos a la justificación de la subvención, la simplificación de la documentación acreditativa que debe ser aportada, hace necesaria la derogación de la Orden EDU/547/2009, de 6 de marzo, y el dictado de una nueva Orden que establezca las bases reguladoras de subvenciones para el desarrollo de este tipo de programas en las modalidades de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, por entidades privadas sin ánimo de lucro.

En su virtud, de conformidad con lo previsto en los artículos 9.2 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 6 y 7.1 de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, previo dictamen del Consejo Escolar de Castilla y León,



DISPONGO

Artículo 1. Objeto.

1.- La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial, en las modalidades de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad de Castilla y León.

2.- La concesión de la subvención conllevará la autorización de la Consejería de competente en materia de educación para su desarrollo.

Artículo 2. Distribución provincial de las subvenciones para el desarrollo del primer nivel de los programas en la modalidad de Taller Profesional.

Las subvenciones dirigidas al desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial en la modalidad de Taller Profesional serán objeto de distribución provincial en base a las necesidades de escolarización de alumnado de cada tipo de programas. El cálculo de necesidades se llevará a cabo utilizando el siguiente algoritmo:

$$N = (S1 \times T) / S2$$

Siendo:

N, número sin decimales de programas a subvencionar en cada provincia.

S1, el número de solicitudes de participación en PCPI en la provincia que no pueden ser atendidas en centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos, previsto en la Resolución de 11 de junio de 2012, de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial. Este dato será proporcionado por las Comisiones de Escolarización de cada Dirección Provincial de Educación.

S2, el número de solicitudes de participación en PCPI en la Comunidad que no pueden ser atendidas en centros de enseñanza públicos.

T, el número total de programas que pueden ser concedidos con el crédito disponible.

Artículo 3. Gastos subvencionables.

1.- Con carácter general, serán gastos subvencionables exclusivamente los gastos considerados como tales en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se realicen dentro del plazo fijado en la convocatoria para el desarrollo del programa de cualificación profesional subvencionado.

2.- Específicamente, con cargo a las subvenciones concedidas podrán sufragarse:

a) Costes directos, entendiéndose por tales los siguientes:

1. Las cantidades destinadas a retribuir la labor docente en el programa del personal formador, incluidas las cargas sociales correspondientes, y las ocasionadas por la búsqueda, desarrollo y seguimiento de la realización de la fase de prácticas formativas en centros de trabajo.

2. Los gastos de material didáctico fungible, ayudas al alumnado, gastos ocasionados por actividades extraescolares y seguro de accidentes y responsabilidad civil del alumnado.

3. Los gastos de amortización de bienes inventariables utilizados en la ejecución del programa y directamente relacionados con el mismo, sin que se admitan amortizaciones de terrenos y de bienes inmuebles.



b) Costes indirectos: Son los destinados a sufragar los gastos no vinculados directamente con el programa subvencionado pero que, sin embargo, son necesarios para su realización, y que se imputarán a tanto alzado por un importe que, a la vista de los estudios económicos realizados, se cifra en un 17% de los costes directos relacionados en el párrafo a).

Artículo 4. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas en el momento de presentación de solicitudes.
- b) Tener el ámbito de actuación en la Comunidad de Castilla y León.
- c) En el supuesto de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas en la modalidad de Taller Profesional:
 1. No tener Programas de Cualificación Profesional Inicial en régimen de concierto.
 2. Disponer de infraestructura suficiente para desarrollar el programa y de experiencia educativa en la atención al colectivo de jóvenes socialmente desfavorecidos.
- d) En el supuesto de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas en la modalidad de Iniciación Profesional Especial, estar dedicadas a la atención de jóvenes con discapacidad, con experiencia reconocida en la inclusión educativa, social y laboral de las personas con discapacidad.

Artículo 5. Cuantía de las subvenciones.

1.- El importe de la subvención a otorgar a cada programa, en atención a la modalidad, será el siguiente:

- a) En la modalidad de Taller Profesional, CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €).
- b) En la modalidad de Iniciación Profesional Especial, CIEN MIL EUROS (100.000 €).

2.- Las subvenciones se concederán a los programas seleccionados mediante la aplicación de los criterios previstos en el artículo 8, por el orden de prioridad determinado en atención a la puntuación obtenida y con el límite del crédito disponible en cada convocatoria.

Artículo 6. Programas de cualificación profesional inicial objeto de subvención.

Los programas de cualificación profesional inicial, en la modalidad de Taller Profesional e Iniciación Profesional Especial, para cuyo desarrollo se solicite subvención, deberán reunir las siguientes características:

- a) Realizarse en el plazo, con la asignación horaria de las actividades lectivas y perfiles a desarrollar, que establezcan las correspondientes convocatorias.
- b) Tener como destinatarios a personas mayores de dieciséis años y preferentemente menores de veintiún años, cumplidos en ambos casos antes del 31 de diciembre del año de inicio del programa, que no hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Podrá incorporarse a estos programas el alumnado mayor de quince años cumplidos antes del 31 de diciembre del año de inicio del programa y en los términos previstos en el artículo 4.b) de la Orden EDU/1869/2009, de 22 de septiembre, reguladora de los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad de Castilla y León. En estos casos se requerirá además un informe de la Comisión de Escolarización de la Dirección Provincial de Educación correspondiente en el



que se establezca que es la mejor opción para alcanzar los objetivos de la educación secundaria obligatoria.

Artículo 7. Procedimiento.

1.- Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública que será aprobada por Orden de la Consejería competente en materia de educación y publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León», así como en la página Web de la citada Consejería.

2.- La convocatoria podrá establecer un límite en el número de los programas para los que cada entidad pueda solicitar subvención.

3.- Las entidades interesadas deberán presentar sus solicitudes en los plazos que se establezcan en cada convocatoria. Las solicitudes se dirigirán al titular de la Consejería competente en materia de educación y se presentarán en el modelo normalizado previsto en cada convocatoria junto con la documentación requerida en ella.

4.- Las entidades solicitantes deberán acreditar los siguientes extremos:

a) El cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social mediante la aportación de una declaración responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6. c) del Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el que se regula tal acreditación en materia de subvenciones.

b) En el caso de que cuenten con trabajadores por cuenta ajena, el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad mediante declaración responsable al efecto, de conformidad y en los términos establecidos en el Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula la acreditación del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

5.- La Dirección General competente en materia de formación profesional, en su condición de órgano instructor, examinará las solicitudes y, en su caso, requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

6.- Las solicitudes serán valoradas, conforme a los criterios establecidos en el artículo 8, por una comisión de valoración constituida al efecto e integrada por los siguientes miembros:

a) Presidente: El Jefe del Servicio con competencias en materia de formación profesional.

b) Vocales:

1. Dos representantes de la Dirección General competente en materia de formación profesional, designados por su titular, uno de los cuales actuará como secretario.

2. Un representante del Servicio Público de Empleo, designado por su titular.

3. Un representante de la Gerencia de Servicios Sociales, designado por su titular.

A fin de que la comisión de valoración pueda valorar adecuadamente las solicitudes presentadas, la Dirección General competente en materia de formación profesional, en cuanto órgano instructor, podrá recabar la colaboración de cuantas personas, entidades y organismos considere pertinente.

7.- La Dirección General competente en materia de formación profesional, a la vista del expediente y del informe emitido por la comisión de valoración en el que se concrete el resultado



de la evaluación efectuada, formulará propuesta razonada de resolución, la cual no podrá separarse del informe de la citada comisión.

8.- La convocatoria será resuelta por el titular de la Consejería competente en materia de educación, siendo esta resolución publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y objeto de publicidad a través de la página web de la citada Consejería, por tiempo no inferior a un mes desde dicha publicación.

9.- La resolución, que agota la vía administrativa, podrá ser impugnada mediante recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el titular de la Consejería competente en materia de educación o bien directamente mediante recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

10.- El plazo máximo para resolver la convocatoria y publicar la resolución será de seis meses contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución se podrán entender desestimadas las solicitudes.

Artículo 8. Criterios de selección.

1.- Para la selección de los proyectos se tendrán en cuenta los siguientes criterios, valorados hasta un máximo de 100 puntos, en los siguientes términos:

a) Calidad del proyecto de actuación, hasta 50 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

a.1. La justificación de la adecuación a las necesidades de la provincia por el perfil solicitado, además en el supuesto de programas en la modalidad de Iniciación Profesional Especial el tipo de discapacidad del alumnado, hasta 30 puntos.

a.2. Programa de formación presentado: contenidos, profesorado, metodología, horarios del profesorado y del alumnado, así como actividades complementarias, hasta 10 puntos.

a.3. La infraestructura y equipamiento, cuando se mejoren los requerimientos mínimos, hasta 5 puntos.

a.4. La relación de posibles empresas colaboradoras relacionadas con el perfil solicitado y su grado de colaboración, hasta 5 puntos.

b) Experiencia en otros programas de cualificación profesional inicial que la entidad haya desarrollado en los últimos tres años, hasta 40 puntos, distribuidos de la forma siguiente en atención al número de alumnos que han finalizado y superado los programas:

b.1. En la modalidad de Taller Profesional:

b.1.1. Número de alumnos que han finalizado el programa o programas:

1. De 10 a 12 alumnos, 10 puntos.

2. De 13 a 14 alumnos, 15 puntos.

3. Más de 14 alumnos, 20 puntos.

b.1.2. Número de alumnos que han superado el programa o programas:

1. De 5 a 9 alumnos, 10 puntos.

2. De 10 a 12 alumnos, 15 puntos.

3. Más de 13 alumnos, 20 puntos.



b.2. En la modalidad de Iniciación Profesional Especial:

b.2.1. Número de alumnos que han finalizado el programa o programas:

1. De 8 a 9 alumnos, 10 puntos
2. De 9 a 10 alumnos, 15 puntos
3. Más de 10 alumnos, 20 puntos

b.2.2. Número de alumnos que han superado el programa o programas:

1. De 3 a 5 alumnos, 10 puntos.
2. De 6 a 8 alumnos, 15 puntos.
3. Más de 8 alumnos, 20 puntos.

Si existen varios programas la puntuación será el resultado de la media aritmética.

c) Concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 4 del Decreto 75/2008, de 30 de octubre, por el que se regula el cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad y el establecimiento de criterios de valoración y preferencia en la concesión de subvenciones y ayudas públicas de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, 10 puntos.

A las entidades solicitantes que carezcan de trabajadores por cuenta ajena se les atribuirá la misma puntuación anteriormente indicada para las entidades que concurren y cumplan este criterio de valoración.

2.- En los supuestos de empate en la valoración tendrán preferencia en su concesión las entidades solicitantes que acrediten ocupar el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en relación con sus respectivas plantillas, o bien, que cumpliendo estrictamente con lo exigido en la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas con discapacidad durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de subvención.

No obstante, este criterio de preferencia no operará frente a las entidades que carezcan de trabajadores por cuenta ajena.

Si el empate se produjera en proyectos de la misma entidad se atenderá al orden de prioridad establecido en la correspondiente solicitud.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias, además de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Acreditar la puesta en marcha del programa subvencionado, en el plazo señalado en el artículo 12.2 para la solicitud de un anticipo del pago.

b) Incorporar el alumnado propuesto por la Comisión de Escolarización de la Dirección Provincial de Educación correspondiente para cada programa teniendo en cuenta lo siguiente:

1. En el supuesto de que existieran vacantes sin cubrir darán publicidad de las mismas a fin de que los interesados puedan solicitar la admisión en la forma que se determine en la convocatoria.

2. En el supuesto de que el número total de solicitudes exceda del número de puestos ofertados, deberán resolver atendiendo al siguiente orden de prelación:



1.º Alumnos propuestos por la Comisión de Escolarización.

2.º Alumnos menores de 21 años que no hayan superado otro programa de cualificación profesional inicial de cualquier modalidad.

3.º Alumnos menores de 21 años que hayan superado otro programa de cualificación profesional inicial de cualquier modalidad.

4.º Sorteo celebrado en el marco del proceso de admisión del alumnado.

Por excepción, podrá incorporarse alumnado durante el primer trimestre del curso si existieran plazas vacantes.

c) Elaborar, antes de iniciar las actividades lectivas y con la participación del equipo educativo, una programación general que desarrolle y concrete el programa subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38 de la Orden EDU/1869/2009, de 22 de septiembre, y la información adicional que al efecto determine la convocatoria.

d) Deberá, en su caso, solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Hacer constar en toda publicidad que se derive del programa subvencionado así como en la realización del mismo, la colaboración de la Consejería competente en materia de educación de la Junta de Castilla y León.

Artículo 10. Subcontratación.

La entidad beneficiaria de la subvención podrá subcontratar la realización del programa o programas en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 11. Seguimiento.

El Área de Inspección Educativa de las Direcciones Provinciales de Educación supervisará en el plazo de un mes desde el inicio de las actividades formativas, los requerimientos académicos con el objeto de asegurar su adecuación a la normativa aplicable y a las disposiciones contenidas en la convocatoria y remitirá el correspondiente informe a la Dirección General competente en materia de formación profesional.

Artículo 12. Pago y Justificación.

1.- El importe de las subvenciones que se concedan se abonará de acuerdo con lo establecido en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León; en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en las leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León correspondientes y demás normativa aplicable.

2.- Se podrán conceder anticipos que no podrán superar el 50% de las subvenciones concedidas, los cuales tendrán la consideración de pagos a justificar. No será necesaria la prestación de garantías por los beneficiarios.

El anticipo deberá ser solicitado por la entidad beneficiaria en los plazos siguientes:



a) En el supuesto de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas en la modalidad de Taller Profesional, una vez publicada la resolución de concesión de la subvención y en el plazo de 10 días naturales a partir de la fecha de inicio de las actividades lectivas.

b) En el supuesto de subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas en la modalidad de Iniciación Profesional especial, en el mes de enero del ejercicio siguiente al de la concesión.

En ambos casos, la solicitud de anticipo se acompañará de los documentos exigidos en la convocatoria y se resolverá en el plazo de un mes desde su presentación transcurrido el cual, sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderá desestimada.

3.- El pago del resto de la subvención se efectuará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la correcta aplicación de los fondos recibidos.

Se considerará gasto realizado el gasto declarado subvencionable, de conformidad con el artículo 3.1 y que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

El período de justificación tendrá una duración de 15 días naturales desde la finalización del plazo señalado para la realización del programa. Dentro de este plazo de justificación deberá presentarse en las respectivas Direcciones Provinciales de Educación la correspondiente cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y pago.

No obstante lo anterior, se admitirán como gastos subvencionables realizados los gastos de las cotizaciones de seguridad social y del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último período del programa que sean pagados hasta el último día permitido por la normativa reguladora correspondiente. En estos supuestos la documentación justificativa del pago se presentará en la Dirección General competente en materia de formación profesional en el plazo que establezca cada convocatoria. Las fechas indicadas en este párrafo se entenderán referidas al ejercicio de terminación del programa.

La cuenta justificativa tendrá el siguiente contenido:

a) Certificado del representante de la entidad, que acredite que el programa se ha desarrollado conforme a lo dispuesto en la presente orden y en la correspondiente convocatoria.

b) Acta de evaluación final, supervisada por el Área de Inspección Educativa, con los resultados obtenidos.

c) Memoria del programa elaborada en la forma y conforme al contenido que se determine en la convocatoria.

d) Expediente de cada uno de los alumnos.

e) En el caso de entidades con trabajadores por cuenta ajena, certificado de la vida laboral de la entidad o escrito de autorización para que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación del citado dato, y documento acreditativo de la discapacidad de los trabajadores afectados por dicha situación.

f) Cuando el programa hubiera sido financiado, además de por esta subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, acreditación del importe, procedencia y aplicaciones de tales fondos al programa.

g) La siguiente documentación, agrupada, numerada y ordenada por el tipo de gastos y sus correspondientes pagos:

1.º Ficha resumen de ingresos y gastos.



2.º Póliza de seguros de accidentes y responsabilidad civil del alumnado.

3.º Contratos del personal formador

4.º Justificación de los gastos del personal formador: como nóminas, facturas, recibos de pagos en efectivo, cotizaciones a la Seguridad Social e impuesto sobre la renta de las personas físicas acompañados de los correspondientes documentos justificativos del pago de estos conceptos, como extractos bancarios o estampillado del documento de gasto con el sello de la entidad financiera a través de la que se haya realizado el pago.

5.º Hoja resumen de amortizaciones.

6.º Facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente acreditativos de los restantes costes directos del programa, con los correspondientes documentos justificativos del pago de estos conceptos. En el caso de pagos con cheque bancario, además de copia de éste deberá aportarse el correspondiente cargo en cuenta.

En todo caso, las entidades beneficiarias deberán presentar original de las facturas y demás documentos acreditativos de los gastos y pagos que así lo requieran o, en su defecto, copias compulsadas en los Registros de las Direcciones Provinciales de Educación o en los registros de cualquier órgano administrativo de los previstos en el artículo 38.4 a) y b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso se hará constar en el original de los documentos acreditativos de los gastos mediante diligencia la cantidad imputada a la subvención, el código del perfil e indicación de estar subvencionada por la Consejería competente en materia de educación de la Junta de Castilla y León.

4.- La distribución de ingresos y gastos se ajustará a la previsión efectuada por la entidad beneficiaria en su solicitud, con la variación máxima que se establezca en la convocatoria respecto de las cantidades inicialmente presupuestadas.

5.- En los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 16 de noviembre, General de Subvenciones, las entidades beneficiarias deberán además aportar los documentos que acrediten que se han solicitado al menos tres ofertas de diferentes proveedores, acompañados de una memoria en el caso de que la elección no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

6.- Las entidades que desarrollen más de un programa han de presentar la documentación de forma independiente para cada uno de ellos.

Artículo 13. Incumplimiento y reintegro

1.- El incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a que esté sujeta la subvención, así como la concurrencia de los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en otras normas básicas y en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, dará lugar, según los casos, a que no proceda el abono de la subvención o se reduzca en la parte correspondiente, o se proceda al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

2.- En el caso de que la entidad beneficiaria no justificase la totalidad de la subvención concedida, pero su cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, procederá, la reducción de la subvención concedida, o, en su caso, el reintegro parcial de las



cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en cantidad proporcional al porcentaje no ejecutado.

Específicamente, en relación con la disminución del número de alumnos del programa subvencionado, se aplicarán las siguientes reglas:

a) La reducción del número de alumnos, por debajo del límite mínimo previsto, durante la ejecución del programa ocasionará el reintegro de la parte proporcional de los gastos previstos con cargo a la subvención, distintos de los salarios y cargas sociales del personal formador, que correspondan según el número de alumnos, por debajo de dicho límite mínimo, que hubieran abandonado el programa.

b) La pérdida total de los alumnos del programa antes de la conclusión del mismo por causa no imputable a la entidad subvencionada se considerará incumplimiento parcial de las condiciones de la subvención e implicará la liquidación de la misma con devolución, en su caso, de las cantidades no aplicadas hasta la fecha en que se haya producido esta circunstancia.

3.- Será competente para la iniciación y resolución del procedimiento de incumplimiento y, en su caso, de reintegro, el titular de la Consejería competente en materia de educación.

Artículo 14. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier subvención o ayuda que para la misma finalidad sean otorgadas por otras Administraciones Públicas o por entidades públicas o privadas, siempre que el importe de las mismas no supere el coste de las actividades subvencionadas.

Artículo 15. Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y la obtención concurrente de otras subvenciones vulnerando los límites establecidos en el artículo 14, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que no se dañen derechos de terceros. En ningún caso podrá incrementarse la cuantía de la subvención concedida ni se podrá alterar la finalidad de la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Régimen transitorio de los procedimientos.

A todos los actos de desarrollo y ejecución derivados de la Orden EDU/352/2011, de 31 de marzo, por la que se convocan subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, a iniciar durante el año 2011, les será de aplicación la Orden EDU/547/2009, de 6 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo del primer nivel de programas de cualificación profesional inicial por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Derogación normativa.

Queda expresamente derogada la Orden EDU/547/2009, de 6 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo del primer nivel de progra-



mas de cualificación profesional inicial por entidades locales y entidades sin ánimo de lucro, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 26 de julio de 2012.

El Consejero, *Juan José Mateos Otero*



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.685/12

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA

NORMAS REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA TRANSPORTE UNIVERSITARIO (CURSO 2.012/2.013)

1.- CONCEPTO Y FINALIDAD.

Las ayudas para el transporte universitario son prestaciones de carácter económico destinadas a estudiantes matriculados en estudios presenciales de Grado, Master o Doctorado de una Universidad fuera de Avila y residentes en este municipio, con las que se pretende compensar los gastos que se originan por los traslados a las clases presenciales.

Estas ayudas se declaran incompatibles con cualesquiera otras destinadas al transporte universitario, sean de procedencia o naturaleza pública o privada, de las que el solicitante sea beneficiario.

2.- BENEFICIARIOS Y PERIODO SUBVENCIONABLE

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los estudiantes universitarios que reúnan los requisitos que más adelante se expresan y pertenezcan a unidades familiares que cumplan los requisitos económicos de la presente convocatoria.

A los efectos de estas ayudas constituyen unidades familiares las siguientes:

- a) Las integradas por los cónyuges no separados legalmente, las uniones de hecho registradas oficialmente y los hijos, los menores acogidos o las personas tuteladas con que convivan.
- b) Las formadas por el padre o la madre y los hijos, los menores acogidos o las personas tuteladas con que convivan.

El período subvencionable se extenderá desde el mes de octubre al de junio del curso académico, si bien será reconocido con carácter trimestral en la forma contenida en las presentes.

3.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Serán requisitos indispensables para poder recibir estas ayudas los siguientes:

A. REQUISITOS DEL SOLICITANTE:

- Estar matriculado en enseñanzas presenciales de Grado, Master o Doctorado de una Universidad no ubicada en Ávila.
- Estar empadronado en Ávila, con una antigüedad mínima de un año antes del comienzo del curso académico en el que se incardina el trimestre para el que se solicita la ayuda.
- Estar matriculado en, al menos, el 50% de los créditos de los que consta un curso académico en la titulación correspondiente.



- Haber aprobado al menos el 70% de los créditos de los que consta el curso académico inmediatamente anterior.

- Presentar la solicitud y documentación requerida en los plazos establecidos.

B. REQUISITOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Que la renta anual de la unidad familiar del solicitante, correspondiente al ejercicio fiscal 2011, para familias de dos miembros, no supere el doble de la cuantía anual del Indicador Público de Renta de efectos Múltiples de 2.012 (IPREM), tomado como sustitutivo del Salario mínimo Interprofesional en cómputo anual.

Si la unidad familiar se compone de más de dos miembros, se establece un índice corrector, que resulta de incrementar el 25% de la cuantía del indicador referido por cada uno de los miembros adicionales de la unidad familiar que excedan de dos.

A efectos del cálculo de la renta per cápita, computarán por dos los miembros de la unidad familiar con una discapacidad debidamente acreditada igual o superior al 33 %.

Para la consideración de la renta anual se tendrá en cuenta la suma de rendimientos imputaciones de renta y ganancias y pérdidas patrimoniales, antes de la aplicación del mínimo personal y familiar, declarados o declarables en el impuesto sobre la renta de las personas físicas del ejercicio 2011 y correspondientes a cada uno de los miembros computables de la unidad familiar.

Su cuantía se calculará conforme al resultado de la realización de las siguientes operaciones, con las cantidades que figuren en las casillas que se indican de sus respectivas declaraciones del IRPF para el ejercicio 2011:

Casilla 450+Casilla 452- Casilla 454+Casilla 457+Casilla 460

En los supuestos de no haber efectuado declaración de la renta en el ejercicio 2011, por no estar obligado a ello, se tendrán en cuenta la suma de rendimientos del trabajo, rendimientos del capital mobiliario y ganancias patrimoniales sometidas a retención menos los gastos deducibles del trabajo.

4.- PRESUPUESTO, IMPORTE Y ABONO DE LAS AYUDAS

El presupuesto máximo disponible para las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria es de 27.000 € que se imputarán al presupuesto municipal correspondiente al ejercicio económico 2.013.

Se otorgarán un máximo de treinta ayudas por trimestre académico. De no concederse la totalidad de ellas, la cuantía económica no utilizada acrecerá la destinada al trimestre siguiente.

Las ayudas se harán efectivas en la forma que luego se reseña por periodos trimestrales, a razón de 300 € cada uno y en tres trimestres (de octubre a diciembre, de enero a marzo y de abril a junio) una vez acreditada la realización efectiva de los viajes que se indican en la norma 7ª.

5.- SOLICITUDES

La solicitud para el reconocimiento del derecho a percibir la ayuda económica se presentará por el interesado en el Registro General del Ayuntamiento, en impreso normalizado, para su pos-



terior tramitación según instancia que se adjunta como Anexo I, a la que se acompañará la documentación que se indica.

Los plazos de presentación de solicitudes serán los siguientes:

Para ayudas correspondientes al primer trimestre: del 1 al 15 de octubre

Para ayudas correspondientes al segundo trimestre: del 1 al 15 de enero

Para ayudas correspondientes al tercer trimestre: del 1 al 15 de abril.

En ningún caso serán abonadas las ayudas hasta la justificación de la realización efectiva de los viajes y una vez concluido el trimestre de referencia, de manera por lo que no se efectuará el abono anticipado de las mismas.

El solicitante deberá acompañar a la solicitud, los documentos que se detallan en original o fotocopia compulsada.

A. DOCUMENTACION UNIDAD FAMILIAR

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de los miembros de la unidad familiar de convivencia.
- Certificado de empadronamiento en Ávila del solicitante que se recabará de oficio por el área de cultura.
- Certificado expedido por la Facultad o Escuela Universitaria en que esté matriculado el solicitante durante el curso correspondiente a la convocatoria acreditativo de estarlo en, al menos, el 50% de los créditos de los que consta un curso académico en la titulación correspondiente.
- Certificado expedido por la Facultad o Escuela Universitaria acreditativo de haber aprobado al menos el 70% de los créditos de los que consta el curso académico inmediatamente anterior. Quedan exceptuados de este requisito los estudiantes de Doctorado, Master y 1º de Grado.
- Declaración jurada de no ser beneficiario de ninguna ayuda pública o privada para transporte universitario.
- En su caso, certificado de discapacidad expedido por el Organismo competente, en el que se reconozca un grado de discapacidad del solicitante de la ayuda igual o superior al 33%.
- Libro de familia.
- En el supuesto de familias monoparentales, y en el supuesto de que en el libro de familia consten dos progenitores, se aportará sentencia de separación o divorcio o documentación oficial acreditativa de las medidas paterno filiales en las que se especifique el cónyuge sobre el que recae la guarda de los menores.

B. DOCUMENTACION ECONOMICA

El Ayuntamiento de Avila, solicitará a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual del ejercicio económico 2.011, de todos los miembros de la unidad familiar, sirviendo la firma de la solicitud de ayuda como autorización expresa al Ayuntamiento para recabar del referido Organismo la información mencionada, así como para la obtención de los datos obrantes en el Padrón Municipal de Habitantes.

En caso de imposibilidad de obtener los citados datos a través de la forma anteriormente mencionada, se requerirá a los interesados la presentación de Fotocopia compulsada de la Declara-



ción de la Renta correspondiente al ejercicio económico 2011 de todos los miembros de la unidad familiar obligados a realizarla o en su defecto certificación negativa en la que consten las imputaciones de rentas de dichas personas en el periodo mencionado.

Las unidades familiares cuyos padres o tutores no dispusieran de NIE en 2011, tendrán que justificar documentalmente los ingresos correspondientes a través de nóminas, declaraciones juradas de ingresos de la unidad familiar o a través de cualquier otro documento probatorio de los mismos.

En todo caso el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de exigir cualquier otra información o documentación que considere oportuno a los efectos expuestos con anterioridad.

6.- TRAMITACION, RESOLUCIÓN Y PAGO

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Cultura de este Ayuntamiento, disponiéndose para su diligencia la constitución de una comisión evaluadora presidida por Tenencia de Alcaldía delegada del Área, integrada por un representante de cada uno de los grupos políticos que conforman la Corporación y actuando como Secretaria de la misma la responsable del servicio.

Una vez analizadas y baremadas, en su caso, las solicitudes por dicha comisión, se emitirá la pertinente propuesta que será aprobada por la Junta de Gobierno Local.

El pago de la ayuda de transporte se efectuará directamente al solicitante, en la cuenta corriente que señale a tal efecto.

7.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS DE TRANSPORTE

Los beneficiarios deberán presentar en el Departamento de Educación y Cultura de este Ayuntamiento en los diez primeros días naturales siguientes a la finalización del trimestre para el que se haya concedido la ayuda, billetes de, al menos, 33 viajes de ida y vuelta en el día, en transporte público (el mismo o combinado) a lo largo de dicho trimestre.

La no presentación de dicha justificación determinará la iniciación del procedimiento correspondiente para el reintegro de las cantidades percibidas y no justificadas.

8.- PRIORIDADES Y BAREMO.

En caso de que las solicitudes de ayudas a transporte superaran el límite de crédito asignado con carácter trimestral, se establecerá un orden de prioridad, atendiendo a los siguientes criterios:

Ingresos de la unidad familiar inferiores o iguales al IPREM:..... 5 puntos

Situación de desempleo acreditada de ambos padres: 1 punto

Por ser familia numerosa: 1 punto

Discapacidad del solicitante superior al 33 %: 1 punto

Expediente académico del solicitante del curso anterior con nota media

igual o superior a 7: 1 punto

Si en aplicación de los criterios mencionados se produjera empate, se resolverá por sorteo.



9.- CAUSAS DE DENEGACIÓN.

Son causas de denegación de la solicitud de ayuda al transporte las siguientes:

No cumplir los requisitos establecidos en la presente Convocatoria de Ayudas.

Ocultamiento o falseamiento de datos

Exceder el número de solicitudes el crédito presupuestario asignado.

10.- RECURSOS

Las normas reguladoras anteriores y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, se podrán impugnar por los legítimamente interesados en la forma y plazos previstos en la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en su redacción dada mediante Ley 4/1999 de 13 de Enero y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

Ávila, junio de 2012

La Tte. de Alcalde Delegada del Área. (Res. 24/06/2011), *Sonsoles Sánchez-Reyes Peñamaría*



ANEXO I

(A presentar en el Registro General del Ayuntamiento)
SOLICITUD DE AYUDAS PARA TRANSPORTE UNIVERSITARIO

DATOS DEL ALUMNO:

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI/NIE _____ En su caso, GRADO DE DISCAPACIDAD _____

DOMICILIO _____

TELÉFONO _____

UNIVERSIDAD EN QUE ESTÁ MATRICULADO _____

FACULTAD o ESCUELA _____

CURSO _____

Nº DE CREDITOS EN QUE ESTÁ MATRICULADO _____

PORCENTAJE DE CRÉDITOS SOBRE TOTAL DEL CURSO _____

DATOS FAMILIARES:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE _____

DNI / NIE _____ En su caso, en SITUACIÓN DE DESEMPLEO _____

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE _____

DNI / NIE _____ En su caso, en SITUACIÓN DE DESEMPLEO _____

NUMERO DE PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR _____

INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR _____

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (de acuerdo con la Norma QUINTA de la convocatoria) :

La firma de la presente solicitud AUTORIZA expresamente al Ayuntamiento de Avila para recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual del ejercicio económico 2011 de todos los miembros de la unidad familiar, para la obtención de los datos obrantes en el Padrón Municipal o de cualquier otro dato necesario para la concesión o denegación de las ayudas.

El abajo firmante, cuyos datos quedan consignados, SOLICITA la ayuda para el transporte universitario de acuerdo con la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Avila, y DECLARA que es cierto cuanto consta en la presente.

Ávila, a _____ de _____ de 2.012

Fdo.: _____

(Si el solicitante es menor de edad, deberán firmar la solicitud sus padres o tutores legales)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁVILA.-



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.683/12

AYUNTAMIENTO DE LAS NAVAS DEL MARQUÉS

RECTIFICACIÓN DE ERRORES

En relación con los anuncios publicados en "El Perfil del Contratante" de la página web de este Ayuntamiento www.lasnavasdelmarques.es relativos a:

– Convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación, al precio más bajo, para la adjudicación del contrato de suministro de Mobiliario Planta baja Centro de Día. Anuncio nº 2468/12, publicado en el BOP de la provincia de Ávila nº 144 de fecha 27 de julio de 2.012.

– Convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de suministro de amueblamiento de Cocina y Cafetería para Centro de Día. Anuncio nº 2495/12, publicado en el BOP de la provincia de Ávila nº 145 de fecha 30 de julio de 2.012.

Por medio del presente se rectifican los errores relativos a la fecha máxima de presentación de las ofertas, expirando los mismos en las siguientes fechas.

– Convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación, al precio más bajo, para la adjudicación del contrato de suministro de Mobiliario Planta baja Centro de Día. Anuncio nº 2468/12, publicado en el BOP de la provincia de Ávila nº 144 de fecha 27 de julio de 2.012. AL SER EL ÚLTIMO DÍA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EL SÁBADO 11 DE AGOSTO, SE PRORROGA DICHO PLAZO HASTA EL LUNES 13 DE AGOSTO DE 2012 A LAS 14:00 HORAS.

– Convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de suministro de amueblamiento de Cocina y Cafetería para Centro de Día. Anuncio nº 2495/12, publicado en el BOP de la provincia de Ávila nº 145 de fecha 30 de julio de 2.012. FINALIZA EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS EL MARTES 14 DE AGOSTO DE 2012 A LAS 14:00 HORAS.

Las Navas del Marqués, a 7 de agosto de 2012.

El Alcalde, *Gerardo Pérez García*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.636/12

AYUNTAMIENTO DE MANCERA DE ARRIBA

ANUNCIO

PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO 2012

De conformidad con los arts. 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 127 del Texto Refundido del Régimen Local de 18-04-1.986, y aprobado inicialmente en sesión de fecha 06-05-2012, por el Pleno de la Corporación, el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2012, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, se hace constar lo siguiente:

I.- Resumen Presupuesto para 2012.

INGRESOS:

A) Operaciones corrientes.

1.- impuestos directos,	24.186,47 Euros
2.- Impuestos Indirectos,	1.500,00 Euros
3.- Tasas y otros ingresos,	11.776,00 Euros
4.- Transferencias corrientes,.....	24.923,99 Euros
5.- Ingresos Patrimoniales,	12.412,10 Euros

B) Operaciones de Capital:

7.- Transferencias de capital,	200,00 Euros
--------------------------------------	--------------

TOTAL INGRESOS:74.998,56 Euros

GASTOS:

A) Operaciones corrientes:

1.- Gastos de Personal,	16.700,00 Euros
2.- Gastos en bienes corrientes y servicios,.....	54.298,56 Euros
3.- Gastos financieros,.....	200,00 Euros
4.- Transferencias corrientes,	1.700,00 Euros

B) Operaciones de capital:

6.- Inversiones reales,	2.100,00
-------------------------------	----------

TOTAL GASTOS:74.998,56 Euros

II.- La plantilla de personal queda fijada de la siguiente forma:

Denominación de las plazas.

- Personal funcionario de carrera



A/ Funcionario con habilitación de carácter nacional:

1.- Secretaría-Intervención, una plaza, agrupada con Blascomillan y San García de Ingelmos.

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente contra esta aprobación definitiva, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Mancera de Arriba, a 16 de Julio de 2012.

El Alcalde, *Jesús Rodríguez Alonso*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.638/12

AYUNTAMIENTO DE LA ADRADA

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

El Pleno del Ayuntamiento de La Adrada, en sesión extraordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2012, acordó la modificación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, por escrito, en el Registro General del Ayuntamiento de La Adrada, Plaza de la Villa nº 1, en horario de 8 a 13 horas de lunes a viernes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En La Adrada, a 1 de agosto de 2012.

El Alcalde, *Francisco de Pedraza Rivas*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.639/12

AYUNTAMIENTO DE LA ADRADA

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de La Adrada, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2012, acordó la aprobación provisional de la imposición y la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación del Servicio de Alcantarillado.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, por escrito, en el Registro General del Ayuntamiento de La Adrada, Plaza de la Villa nº 1, en horario de 8 a 13 horas de lunes a viernes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En La Adrada, a 1 de agosto de 2012.

El Alcalde, *Francisco de Pedraza Rivas*.



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.589/12

AYUNTAMIENTO DE CARDEÑOSA

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Cardeñosa (Ávila), en sesión ordinaria celebrada el día veintisiete de julio de dos mil doce, acordó la aprobación inicial del expediente de concesión de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, con el siguiente resumen por capítulos:

Estado de Gastos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	CONSIGNACIÓN
		INICIAL	DEFINITIVA
		EUROS	EUROS
100-21000	Reparaciones, mantenimiento y conservación de infraestructuras	28.500,00	31.500,00
100-21001	Reparaciones Red Abto. De agua	15.811,48	20.111,48
100-22001	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	2.500,00	3.500,00
100-22100	Suministro energía eléctrica Alumbrado Público	9.500,00	24.500,00
100-22101	Suministro Energía Eléctrica Edificios	2.500,00	5.000,00
100-22102	Suministro material de aguas	1.800,00	4.800,00
100-22601	Atenciones protocolarias y representativas	1.000,00	7.000,00
200-16000	Cuotas Seguridad Social	21.416,00	22.616,00
300-22699	Actos culturales y otros	1.000,00	3.000,00
900-13100	Retribuciones laborales temporales	3.000,00	6.000,00
900-22706	Estudios y trabajos técnicos	2.000,00	5.073,00
TOTAL GASTOS		89.027,48 €	133.100,48 €
DIFERENCIA ENTRE AMBAS CONSIGNACIONES			44.073,00 €

Estado de Ingresos

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN
ARTÍCULO		DEFINITIVA
8-87000	Remanente de tesorería para gastos generales	44.073,00 €

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a



contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Avila, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Cardeñosa, a 27 de julio de 2012.

El Alcalde, *José San Segundo Garcinuño*



ADMINISTRACIÓN LOCAL

Número 2.568/12

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS BAJO TIÉTAR

PRESUPUESTO GENERAL. DEL EJERCICIO DE 2012

De conformidad con los arts. 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y aprobado por R.D.L. 781/1986 del 18 de abril y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, habida cuenta que la Corporación, en Sesión celebrada el día 12-12-2011, adoptó acuerdo de aprobación inicial de Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2012, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

I.- RESUMEN DEL REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2012.

INGRESOS

A) Operaciones corrientes:

3 Tasas y otros ingresos.....	1.207.150,00 €
4 Transferencias corrientes.....	6.000,00 €
5 Ingresos patrimoniales	3.000,00 €

A.2) Operaciones de capital:

6. Enajenación de inversiones reales	123.000,00 €
7 Transferencias de capital	50.000 €
9 Pasivos financieros	16.000 €

TOTAL INGRESOS 1.339.150,00 €

GASTOS

A) Operaciones Corrientes

1 Gastos de personal	208.000,00 €
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	52.000,00 €
4 Transferencias corrientes.....	750.196,00 €

A.2) Operaciones de Capital

6 Inversiones reales	328.954,00 €
----------------------------	--------------

TOTAL GASTOS 1.339.150,00 €

II.- PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2012

a) PLAZAS DE FUNCIONARIOS

1. Con habilitación nacional

1.1 Secretario Interventor	1
----------------------------------	---



3. Escala de Administración Especial

3.4. Sub-escala de Servicios Especiales

d) De personal de Oficios..... 1

C) PERSONAL EVENTUAL

Denominación del puesto de Trabajo:

Agente desarrollo Local 1

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila.

En Arenas de San Pedro a 28 de junio de 2012

El Presidente, *Illegible*